

PANEVĖŽIO R. NAUJAMIESČIO GIMNAZIJA

DIREKTORĖS DAIVOS DIRSIENĖS 2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020-01-31 Nr. SD-42 /2020-02-25 Nr. P19-240
Naujamiestis

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Strateginio plano įgyvendinimo kryptys.

Panevėžio r. Naujamiesčio gimnazijos 2017–2019 metų strateginio plano tikslai – užtikrinti Valstybės, visuomenės keliamus reikalavimus atitinkantį mokinių ugdymą ir ugdymą(si), telkti mokyklos bendruomenę, tobulinti ir kurti saugias ir kūrybiškumą skatinančias ugdymo(si) aplinkas, gerinti ugdymo kokybę. Strateginio plano įgyvendinimo stebėseną ir strateginio plano įgyvendinimo rezultatai direktoriaus, veiklos kokybės įsivertinimo grupės buvo pristatomi mokytojų tarybos susirinkimuose. Tokiu būdu bendruomenė turėjo galimybę stebėti ir vertinti, kaip buvo įgyvendinami strateginiai tikslai, ir teikti siūlymus bei pageidavimus. Kiekvienais metais direktoriaus iniciatyva vykdomas gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimas. 2018–2019 m. m. įsivertinant veiklą buvo naudojamas teminis vertinimas: teminiam įsivertinimui pasirenkama sritis, tema ar veiklos aspektas atidesniam kokybės būvio tyrinėjimui. Duomenims rinkti ir jiems apdoroti naudojama Nacionalinės mokyklų vertinimo agentūros tiesiogine internetine sistema www.iqesonline.lt. 2019 metų veiklos plano įgyvendinimas įvertintas labai gerai. Gimnazijos vadybinė strategija: pastebėti darbuotojus lyderius, skatinti jų iniciatyvas, priimti pasiūlymus ir sudaryti sąlygas jų profesiniams sumanymams įgyvendinti, skatinti mokytojus telktis į darbo grupes, klubus. Gimnazijoje veikia neformalios grupės: Aktyvių mokytojų klubas, „Edukacinių erdvių formavimo grupė, Bendruomenės telkimo grupė. Strateginių kryptių: ugdymo(si) galimybių stiprinimas, bendruomeniškumas ir socialumas, įgyvendinimo sėkmingumą lėmė direktoriaus kartu su mokytojais dalyvavimas nacionaliniuose, tarptautiniuose projektuose, komandinis ugdymo(si) aplinkų gerinimas racionaliai panaudojant materialinius bei žmogiškuosius išteklius bei bendrų susitarimų mokyklos bendruomenėje laikymasis. Veiklos kokybės įsivertinimo rezultatai teigiami ir 90 proc. sėkmės kriterijų įgyvendinta. 70 proc. mokytojų aktyviai dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, mokymuose, dalis organizavo asmeninės patirties sklaidą. Dalyvavo projektuose ir pedagoginę darbo patirtį pristatė tarptautinėse konferencijose, skaitė pranešimus Skopyje (Šiaurės Makedonija) ir Florencijoje (Italija). Gimnazijos bibliotekininkės veikla įvertina Panevėžio regiono bibliotekų darbuotojų Metų „Ad astra“ nominacija. 2019 metais mokytojai aktyviai rengė projektų paraiškas. Parengti ir vykdomi projektai suteikė galimybę kurti mokinių praktinius įgūdžius stiprinančią edukacinę aplinką:

1. 2018–2019 m. m. gimnazijoje vyko projektas „Panevėžio rajono bendrojo ugdymo mokyklų veiklos tobulinimas“. Projekto veiklos buvo skirtos I–II klasių mokinių matematikos patyriminio mokymo(si) įgūdžiams formuoti, stiprinti ir pasiekimams gerinti. Pasiekimai pagerėjo 0,46 balo. Gimnazijoje susitarta dėl mokinio asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo.

2. Matematikos ir užsienio kalbų mokytojai vykdė keturis eTwining projektus, kurių tikslas – 7–II klasių mokinių matematikos gebėjimų ir komunikavimo įgūdžių stiprinimas. Gimnazija už projektą „The music of equations“ pripažinta „Geriausia Lietuvos eTwining“ mokykla 2019“ (pažymėjimas Nr. 8485).

3. Nuo 2019 m. rugsėjo 1 d. pradėti vykdyti Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ir Sporto rėmimo fondo finansuojami projektai: „Sveikatos avilys“ Nr. SRF-FAV-2019-1-094-119-01 ir „Sveikatos auginimo kelias“ Nr. SRF-SIĮ-2019-1-0260. Projektai suteikia galimybę įsigyti sporto inventoriaus, kurti infrastruktūrą sportavimui, organizuoti sportines veiklas, sveikatinimo programas

visai mokyklos ir miestelio bendruomenei. Projektų partneriu pakviesta Naujamiesčio piliečių draugija.

4. 2019 m. gruodžio 31 d. pasirašyta dotacijos sutartis „Erasmus+“ KA1 projektui Nr. 2019-1-LT01-KA101-060285 „Kalbų spalvos“ mokytojų užsienio kalbos įgūdžiams stiprinti. 2020 metais 13 mokytojų tobulins, stiprins kalbėjimo užsienio kalba (anglų, prancūzų, vokiečių) įgūdžius įvairiose Europos valstybėse.

5. Gimnazijos dalyvavimas projektuose: „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ Nr. 09.1.3-CVPA-V-704-02-00018 ir „Bendrojo ugdymo turinio ir organizavimo modelių sukūrimas ir išbandymas bendrajame ugdyme“ Nr. 09.2.1-esfa-v-726-04-0001 suteikė galimybę praturtinti gamtos mokslų dalykų pamokas naujomis mokymo priemonėmis. Įsigytos priemonės gamtos, technologijų, IKT dalykų ugdymo procesui organizuoti. Bendradarbiaujant su įvairių dalykų ir pradinio ugdymo mokytojais įrengta laboratorija 1–4 ir 5–8 klasių mokiniams.

6. Kasmet gimnazijoje vykdomi visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos projektai, Vaikų socializacijos programos, Vaikų vasaros užimtumo ir poilsio programos, Smurto ir patyčių prevencijos programos projektai. Du projektai buvo vykdomi kartu su Naujamiesčio piliečių draugija.

Bendradarbiaujant ir tariantis su mokytojais suburta darbo grupė 2020–2022 metų strateginiam planui parengti (patvirtinta direktoriaus 2019-10-08 įsakymu Nr. V-230). Parengtas gimnazijos 2020–2022 metų strateginis planas ir pristatytas Gimnazijos tarybai. Susitarta dėl vizijos: Naujamiesčio gimnazija – savitumą puoselėjanti, atvira ir besimokanti bendruomenė. Mokytojai planuodami gimnazijos ateitį numatė galimybes ir įstaigos struktūriniais pokyčiams: nesusidarius 12 mokinių skaičiui į III klasę, 2021–2022 m. m. svarstomas mokyklos statuso keitimas nuo 2022 m. rugsėjo 1 d. (2019-08-30 mokytojų tarybos posėdžio protokolas Nr. M2-5). Gimnazijos 2020–2022 metų prioritetai: mokyklos kultūra ir sveika, saugi ugdanti aplinka.

II SKYRIUS

2019 METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Rodikliai
1. Gimnazijos 2020–2023 metų strateginio plano rengimas	1.1. Susitarta su mokyklos bendruomene dėl mokyklos vizijos ir veiklų iki 2023 metų	1.1.1. Parengtas ir patvirtintas gimnazijos 2020–2022 metų strateginis planas. 1.1.2. Gimnazijos bendruomenė dalyvauja kuriant įstaigos trejų metų viziją ir jai pritaria.	1. Sutelkta darbo grupė (direktoriaus 2019-10-08 įsakymas Nr. V-230). 2. Parengtas gimnazijos 2020–2022 metų strateginis planas (Gimnazijos tarybos 2019-12-27 posėdžio protokolo Nr. M1-4). 3. Bendruomenė supažindinta su gimnazijos strateginiu planu (www.tamo.lt). 4. Mokytojų bendruomenėje, formuojant viziją, nutarta: nesusidarius 12 mokinių skaičiui į III klasę, 2021–2022 m. m. svarstomas mokyklos statuso keitimas nuo 2022 m. rugsėjo

			1 d. (Mokytojų tarybos 2019-08-30 posėdžio protokolas Nr. M2-5).
2. Gimnazijos muziejaus ekspozicijos perkėlimas į naujas patalpas	2.1. Gimnazijos muziejaus edukacinės aplinkos pritaikymas ugdymo procesui	<p>2.1.1. Gimnazijos muziejaus fondais naudojasi įvairių dalykų mokytojai, organizuojamos integruotos pamokos.</p> <p>2.1.2. Muziejaus ekspozicijos atnaujinimas vyksta bendradarbiaujant su Naujamiesčio piliečių draugija.</p> <p>2.1.3. Organizuojami ekspozicijos pristatymai miestelio bendruomenei, Trečiojo amžiaus universiteto lankytojams.</p>	<p>1. Gimnazijos muziejaus patalpos įrengtos šalia bibliotekos patalpų: buvusiam tikybos kabinete, koridoriuje.</p> <p>2. Koridoriuje muziejaus eksponatų stendai ir stalai-vitrinos.</p> <p>3. Tikybos kabinetas pertvarkytas į etnokultūros klasę. Taip siekiama sukurti vientisą įvairioms edukacinėms veikloms skirtą aplinką. Naujose muziejaus patalpose kuriama neformali aplinka, skirta etnokultūros, krašto istorijos, dorinio ugdymo temų integracijai, klasių valandėlių, tėvų (globėjų, rūpintojų) susitikimams organizuoti.</p> <p>4. Susitarta dėl etnografinių eksponatų perdavimo iš naujamiestiečio S. Kizlos namų muziejaus.</p> <p>5. Trečiojo amžiaus universiteto lankytojai supažindinti su kuriama muziejaus aplinka. Su Naujamiesčio Trečiojo amžiaus universiteto dekanu aptartos bendradarbiavimo, muziejaus ekspozicijos papildymo galimybės ir edukacinių veiklų poreikis.</p>
3. Ugdymo proceso organizavimo ir priežiūros sistemos atnaujinimas	<p>3.1. Ugdymo organizavimo funkcijų ir atsakomybių perskirstymas. Susitarta dėl atliekamų funkcijų ir siekiamo rezultato: mokinio asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo, vertinimo ir savalaikės mokymo(si) pagalbos teikimo.</p> <p>3.2. Ugdymo proceso priežiūra vyksta</p>	<p>3.1.1. Pasidalytos atsakomybės dėl ugdymo proceso organizavimo, susitarta dėl atliekamų funkcijų. Susitarimai įteisinti dokumentuose.</p> <p>3.1.2. Parengtas mokinio asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokantis teikimo tvarkos aprašas.</p> <p>3.2.1. Parengtas ugdymo stebėsenos tvarkos aprašas.</p> <p>3.2.2. Ugdymo proceso priežiūra</p>	<p>1. Ugdymo proceso organizavimo atsakomybės aptartos su pavaduotojais ugdymui: pavaduotojas ugdymui (0,25 pareigybės), kuruoja 1–4 ir 5–8 klasių ugdymo organizavimą; pavaduotojas ugdymui (0,20 pareigybės) kuruoja I–IV klasių ugdymo organizavimą.</p> <p>2. Susitarimai įteisinti direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareigybės aprašyme (direktoriaus 2019 m. liepos 11 d. įsakymas Nr. P-170).</p> <p>3. Bendradarbiaujant su Metodine taryba ir Vaiko gerovės komisija parengtas Mokinio asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokantis teikimo tvarkos</p>

	nuosekliai, planingai, siekiant geresnės mokymo(si) kokybės ir mokinio asmeninės pažangos.	<p>organizuojama skatinant mokytojų tarpdalykinį bendradarbiavimą ir individualų profesinį tobulinimą.</p> <p>3.2.3. Yra duomenų, įrodančių mokinių mokymosi pasiekimų ir asmeninės pažangos vertinimo sistemos veikimą gimnazijoje ir daromą teigiamą pokytį.</p>	<p>aprašas (Mokytojų tarybos 2019-08-30 posėdžio protokolas Nr. M2-5). Aprašas skelbiamas gimnazijos interneto tinklapyje www.nvmokykla.lt ir el. dienyne www.tamo.lt.</p> <p>4. Parengtas Ugdymo stebėsenos tvarkos aprašas (direktorius 2019-10-08 įsakymas Nr. P-99).</p> <p>5. Ugdymo proceso priežiūra organizuojama bendradarbiaujant su Metodine taryba, rengiamas el. pamokų, edukacinių veiklų organizavimo / stebėjimo laikaraštis. Taip skatinami mokytojai, klasių vadovai aktyviai įsijungti į ugdymo proceso stebėseną ir gerosios patirties sklaidą.</p>
--	--	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Gimnazijos muziejaus edukacinės aplinkos pritaikymas ugdymo procesui	Dėl baldų edukacinei klasei-muziejui pristatymo laikotarpio. Dėl eksponatų muziejui surinkimo laikotarpio ir galimybių pasikeitimo (eksponatų savininko liga, mirtis). Padidėjęs darbo krūvis dėl pavaduotojo ugdymui dalies pareigybės.
2.2. Gimnazijos 2020–2023 metų strateginio plano parengimas	Parengtas gimnazijos 2020–2022 metų strateginis planas. Laikotarpis pasirinktas 2 metams, nes Valstybinė švietimo strategija yra 2013–2022 m. ir Panevėžio rajono 2016–2022 metų strateginis plėtros planas.

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
<p>3.1. Projekto paraiškos Nr. SRF-SIĮ-2019-1-0260 2019 metų sporto rėmimo fondo projektų atrankos konkursui parengimas</p> <p>3.2. Projektų koordinavimas:</p> <p>3.2.1. Švietimo ir sporto rėmimo fondo projektas Nr. SRF-SIĮ-2019-1-0260 „SAK – sveikatos auginimo kelias“, Nr. SRF-FAV-2019-1-0094 „Sveikatos avilys“</p> <p>3.2.2. Švietimo mainų paramos fondo „Erasmus+“ projektas Nr. 2019-1-LT01-KA101-060285 „Kalbų spalvos“</p>	<p>Patvirtintas paraiškos finansavimas sporto įrangai ir inventoriui įsigyti. Sudarytos sąlygos mokinių judriosioms pertraukoms, įrengti mobilūs dviračiai-treniruokliai, bėgimo takelis. Pasiruošti lauko treniruokliai aikštei įrengti.</p> <p>Organizuojami 4–5 kartus per savaitę, po pamokų, fizinio aktyvinimo, sveikatinimo užsiėmimai, mankštos mokiniams, darbuotojams, Trečiojo amžiaus universiteto lankytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams). Lankytojai aprūpinami reikalingomis veiklomis priemonėmis.</p> <p>Pradinių klasių mokiniams organizuojamos plaukimo baseine pamokos.</p> <p>13 mokytojų 2020 metais tobulins kalbėjimo užsienio kalba (vokiečių, prancūzų, anglų) kompetencijas, mokysis naujų ugdymo organizavimo metodų.</p>
3.3. Pavaduotojo ugdymui funkcijų atlikimas	<p>Projekto Nr. 09.2.1-ESFA-K-728-01-0060 „Panevėžio rajono ugdymo įstaigų veiklos gerinimas“ koordinavimas.</p> <p>Veikla, skatinanti siekti geresnių II klasės mokinių matematikos pasiekimų. Mokinių matematikos PUPP pasiekimai pagerėjo 0,46 balo.</p>
3.4. Mokytojų etatinio darbo krūvio formavimas	Paskirstytas mokytojų darbo krūvis. Susitarta su mokytojų profesinės sąjungos atstovais dėl mokytojų krūvio nustatymo.

	Atnaujinta darbo apmokėjimo tvarka. Pakeisti mokytojų pareigybių aprašymai, papildytos darbo sutartys.
--	--

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. Nebuvo			

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai x
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Švietimo įstaigos struktūros, procesų, išteklių valdymo kompetencija
6.2. Vadovavimo pedagogų kvalifikacijos tobulinimui kompetencija

Direktorė

Daiva Dirsienė

2020-02-03

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Pritarti direktorės Daivos Dirsienės 2019 metų veiklos ataskaitai ir veiklą vertinti „gerai“. Gimnazijos tarybos 2020-02-03 posėdžio protokolas Nr. M1-2.

Gimnazijos tarybos pirmininkė

2020-02-03

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: veiklos ataskaita vertinama labai gerai. Įvykdytos numatytos užduotys, pasiekti planuoti veiklos rezultatai.

Savivaldybės meras

Povilas Žagunis

2020-02-27

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Labai gerai.

IV SKYRIUS
2020 METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. 2020 metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Stiprinti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais – Naujamiesčio miestelio institucijų atstovais	9.1.1. Susitarta dėl bendrų renginių, veiklų, projektų organizavimo. 9.1.2. Institucijų atstovų dalyvavimas / atstovavimas kitų institucijų renginiuose. 9.1.3. Kuriamos bendros bendradarbiavimo tradicijos.	1. Pasirašyti institucijų vadovų (seniūnijos, kultūros centro-dailės galerijos, bažnyčios) susitarimai dėl bendradarbiavimo formų ir galimybių. 2. Vyksta planuoti institucijų vadovų susitikimai. 3. Institucijų vadovai keičiasi informacija ir dalyvauja kitų institucijų renginiuose. 4. Kuriama nauja tradicija: organizuojamas bendras miestelio institucijų renginys visuomenei, skatinantis bendrystę ir savitarpio pagalbą.
9.2. Parengti Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo sistemą	9.2.1. Įvertintas darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikis ir galimybės. 9.2.2. Susitarta dėl kvalifikacijos tobulinimo prioritetų ir kvalifikacijos tobulinimo perspektyvų ir formų. 9.2.3. Kvalifikacijos tobulinimas planuojamas skatinant mokytojų bendradarbiavimą ir savišvietą.	1. Parengta 2 metų mokytojų ir gimnazijos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programa. 2. Gimnazijoje dominuoja ugdomasis vadovavimas – mokytojai lyderiai yra kolegų patarėjai, padedantys tobulinti pamokų planavimą, siekiant gerinti mokinių pasiekimus, mokymo procese taikant naujausias technologijas. 3. Vertinamas mokymų reikalingumas mokymuose dalyvavusių mokytojų, darbuotojų ir įgytų kompetencijų pritaikomumas praktikoje. 4. Susitarta dėl lankytų mokymų, seminarų ir gerosios patirties sklaidos formų.
9.3. Parengti Mokinio asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokantis teikimo sistemą	9.3.1. Organizuojama planinga, nuosekli ugdymo stebėseną. 9.3.2. Mokinių asmeninės pažangos stebėsenos rezultatai naudojami pamokų procesui tobulinti ir pagalbos mokiniui žingsniais planuoti. 9.3.3. Tėvų (globėjų, rūpintojų) dalyvavimas mokinio ugdymo(si) procese.	1. Parengti ugdymo stebėsenos planai. Pasidalytos atsakomybės dėl ugdymo proceso priežiūros. 2. Susitarta ir parengta sistema „Mokinio asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokantis teikimo žingsniai ir atsakomybės“. 3. Pildomi visų mokinių asmeninės pažangos aplankai, teikiantys aiškia informaciją apie mokinio pasiekimus, individualias galimybes, lūkesčius. VGK ir

		<p>Metodinė taryba organizuoja nuoseklų surinktų duomenų apie mokinių mokymosi pažangą vertinimą.</p> <p>4. Organizuojami individualūs susitikimai su visų klasių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), aptariamos vaiko galimybės, lūkesčiai, planai ir ugdymo(si) poreikiai.</p> <p>5. Sudarytos sąlygos tėvams (globėjams, rūpintojams) dalyvauti ugdymo(si) veiklose, stebėti procesą ir dalytis atsakomybe už vaiko siekiamą rezultatą.</p>
--	--	---

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Nedarbingumas ir kiti veiksniai, turintys įtakos žmogiškiesiems ištekliams.

Savivaldybės meras	Povilas Žagunis	2020-02-27
Susipažinau		
Direktorė	Daiva Dirsienė	2020-02-27