

Panevėžio seniūnijos seniūno pavaduotojos Danguolės Jankauskienės
2020 metų veiklos užduotys

1. Tobulinti darbo įgūdžius su paraiškų priėmimo programa. Konsultuoti ūkininkus elektroninio pasėlių deklaravimo klausimais ir padėti jiems deklaruoti žemės ūkio naudmenas ir pasėlius iki liepos 1 d.
 2. Atnaujinti valdas ir ūkininkų ūkius Žemės ūkio ir kaimo verslo registre.
 3. Vykdyti socialinių būstų priežiūrą ir kontroliuoti apmokėjimus už socialinius būstus.
 4. Vykdyti viešųjų pirkimų organizatoriaus funkcijas: pagal poreikį vykdyti viešųjų pirkimų tiekėjų apklaudas, tiekėjų apklausos pažymas registruoti „Labbis“ dokumentų valdymo sistemoje. Parengti viešųjų pirkimų planą, parengti viešųjų pirkimų sutartis ir jas viešinti Viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.
 5. Rengti ketvirtines ir pusmečio GS-5 ataskaitas, jas pateikti Žemės ūkio ir maisto produktų rinkos informacinėje sistemoje.
-