

Finansų skyriaus vyriausiosios specialistės Daivos Ulianskienės
2020 metų veiklos užduotys

1. Tikrinti Savivaldybės biudžetinių įstaigų (išskyrus švietimo įstaigų) parengtų programų sąmatų projektų skaičiavimų teisingumą ir jų pagrindu parengti Savivaldybės biudžeto asignavimų projektą.
 2. Rengti pažymas-pranešimus apie asignavimų pakeitimus, suregistruoti žurnale ir atlikti pakeitimus finansų ir apskaitos informacinėje sistemoje.
 3. Patvirtinus savivaldybės biudžetą, sudaryti savivaldybės biudžetą pagal Finansų ministerijos parengtas pajamų ir išlaidų formas ir pateikti Finansų ministerijai.
 4. Parengti Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymus, susijusius su biudžeto tikslinimu, bei pateikti prašomą informaciją, susijusią su biudžeto planavimu, pagal gautus raštus iš įvairių institucijų.
 5. Surinkti ir teisės aktų nustatyta tvarka Finansų ministerijai pateikti prognozuojamus ateinančių metų duomenis apie savivaldybės administruojamas pajamas, gautas rinkliavas ir įplaukas į biudžetą.
-