

# PANEVĖŽIO R. LINKAUČIŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA

## DIREKTORĖS VIRGINIJOS CAPORKIENĖS 2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020-02-25 Nr. P19-249

Linkaučiai

### I SKYRIUS

#### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Įgyvendinant 2019 m. veiklos plano tikslus numatyta gerinti ugdymo kokybę, užtikrinti efektyvų švietimo pagalbos teikimą bei stiprinti mokyklos bendruomenės partnerystę.

Mokyklos veikla buvo orientuota į mokinių pasiekimų gerinimą, siekiama asmeninės mokinio pažangos. Atsižvelgdami į kiekvieno mokinio poreikius ir gebėjimus mokytojai 33 proc. mokinių pritaikė ir 10 proc. mokinių individualizavo ugdymo turinį, individualių konsultacijų metu teikė mokymosi pagalbą. 38 proc. mokinių buvo teikiama specialiojo pedagogo pagalba, 43 proc. – socialinio pedagogo. 26 proc. mokinių ir 29 proc. ikimokyklinio ugdymo grupės vaikų lankė individualias ir grupines logopedo pratybas. Mokyklos pedagogai dalyvavo įvairiuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, mokymus, įgytas žinias taikė ugdymo procese.

Sprendžiant prevencijos, saugios aplinkos kūrimo ir mokinių užimtumo klausimus buvo vykdoma Vaikų socializacijos programos, Vaikų užimtumo ir poilsio programos, Smurto ir patyčių prevencijos programos projektas „Esame reikalingi vieni kitiems-2“. Siekiant užtikrinti Olweus patyčių prevencijos programos vertybinių nuostatų tvarumą ir programoje taikomų priemonių tęstinumą, nuo 2019 m. rugsėjo mėn. mokykloje įgyvendinama Olweus patyčių prevencijos programos kokybės užtikrinimo sistema (OPKUS). Patyčias patiriančių mokinių skaičius mokykloje sumažėjo 15 proc. Pagal projektą „Kompleksinių paslaugų šeimai teikimas Panevėžio rajono savivaldybėje“ 38 proc. mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) gavo psichologo pagalbą.

Apibendrinus rodiklio „Ugdymas mokyklos gyvenimui“ tyrimų duomenis nustatyta, kad didesnė mokyklos bendruomenės narių dalis pasitiki ir gerbia vieni kitus bei laikosi susitarimų. 69 proc. mokinių teigia, kad mokyklos mokinių elgesio taisyklės yra aiškios ir dauguma jų laikosi. 77 proc. mokinių sako, kad jie turi galimybę pasirinkti įvairaus sunkumo užduotis. 80 proc. tėvų (globėjų, rūpintojų) sako, kad mokykloje atsižvelgiama į vaiko savitumą jį ugdant. 69 proc. mokinių teigia, kad padedant mokytojui geba įsivertinti savo sėkmes ir nesėkmes. 79 proc. mokinių teigia, kad jiems svarbu mokytis.

### II SKYRIUS

#### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

##### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

| Metų užduotys (toliau – užduotys)                                           | Siektini rezultatai                                                                                                | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)                                                        | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1. Plėtoti socialinio emocinio ugdymo ir saugios mokyklos aplinkos kūrimą | Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centrai 2019 m. I ketv. parengta ir pateikta Olweus patyčių prevencijos | 1.1.1. Atlikus išorinį auditą, mokyklai bus suteiktas OPKUS mokyklos vardas, išduotas patvirtinantis pažymėjimas.<br>1.1.2. Tęsimas dalyvavimas projekte | 1.1.1.1. Įgyvendinama Olweus programos kokybės užtikrinimo sistemos (OPKUS) diegimo sutartis.<br>1.1.1.2. Parengta ir pristatyta Olweus patyčių prevencijos programos ataskaita.<br>1.1.2.1. Tęsimas dalyvavimas |

|                                                                                                               |                                                         |                                                                                                                                      |                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                               | programos kokybės užtikrinimo sistemos diegimo paraiška | „Kompleksinių paslaugų šeimai teikimas Panevėžio rajono savivaldybėje“                                                               | projekte „Kompleksinių paslaugų šeimai teikimas Panevėžio rajono savivaldybėje“.       |
| 1.2. Gerinti mokyklos bendruomenės informavimą                                                                | Atnaujinta interneto svetainė                           | 1.2.1. 2019 m. III ketv. atnaujinta interneto svetainė. Informacijos apie mokyklos veiklą sklaida tampa prieinamesnė ir kokybiškesnė | 1.2.1.1. Atnaujinti svarbiausi mokyklos veiklos dokumentai.                            |
| 1.3. Plėtoti bendradarbiavimą su vietos socialiniais partneriais – gyventojų bendruomenės centru „Linkaučiai“ | Geresnės mokinių saviraiškos galimybės                  | 1.3.1. Suorganizuotos ne mažiau kaip 2 bendros veiklos su socialiniais partneriais                                                   | 1.3.1.1. Suorganizuoti 2 bendri renginiai: „Motinos dienos šventė“, „Advento vakaras“. |

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

| Užduotys     | Priežastys, rizikos |
|--------------|---------------------|
| 2.1. Nebuvo. |                     |

## 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

| Užduotys / veiklos                                                                                                                                                                                                               | Poveikis švietimo įstaigos veiklai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1. Parengti ir įgyvendinti Mokytojų darbo apmokėjimo sistemą                                                                                                                                                                   | 3.1.1. Parengta ir patvirtinta Mokytojų darbo apmokėjimo sistema.<br>3.1.2. Patvirtinti pedagoginių darbuotojų pareigybių aprašymai.<br>3.1.3. Papildytos pedagoginių darbuotojų darbo sutartys.<br>3.1.4. Atnaujintos ir patvirtintos mokyklos darbo tvarkos taisyklės.<br>3.1.5. Mokyklos darbuotojai su naujai parengtais dokumentais supažindinti pasirašytinai.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3.2. Atlikti mokyklos bendruomenės informavimo procedūras apie Panevėžio rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų steigimo, reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo ir struktūros pertvarkos 2016–2020 metais planą projektą | 3.2.1. Mokyklos direktoriaus 2019 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. V-137 sudaryta darbo grupė „Dėl Panevėžio rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų steigimo, reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo ir struktūros pertvarkos 2016–2020 metais plano projekto svarstymo darbo grupės sudarymo“.<br>3.2.2. Bendrame susirinkime mokyklos bendruomenė supažindinta su Panevėžio rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų steigimo, reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo ir struktūros pertvarkos 2016–2020 metais plano projektu.<br>3.2.3. Panevėžio rajono savivaldybės administracijai pateiktas Mokyklos tarybos 2019 m. lapkričio 14 d. sprendimas Nr. BVL-49 „Dėl Panevėžio rajono |

|  |                                                                                                                                                    |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų steigimo, reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo ir struktūros pertvarkos 2016–2020 metais plano projekto“. |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

| Užduotys     | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|--------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 4.1. Nebuvo. |                     |                                                                                                   |                                     |

### III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

| Užduočių įvykdymo aprašymas                                                 | Pažymimas atitinkamas langelis            |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai <input type="checkbox"/>      |
| 5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius         | Gerai <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius   | Patenkinamai <input type="checkbox"/>     |
| 5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius                | Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>   |

#### 6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

|                                                |
|------------------------------------------------|
| 6.1. Strateginis mąstymas ir pokyčių valdymas. |
| 6.2. Vadovavimas žmonėms (lyderystė).          |

Direktorė

Virginija Caporkienė

2020-02-05

### IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

**7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Pritarta mokyklos direktoriaus metų veiklos ataskaitai. Siūloma vertinti gerai, metų veiklos užduotys įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius.

Mokyklos tarybos pirmininkė

2020-02-05

**8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** veiklos ataskaita vertinama gerai. Iš esmės įvykdytos numatytos užduotys.

Savivaldybės meras

Povilas Žagunis

2020-02-27

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Gerai.

## 2020 METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 9. 2020 metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

| Užduotys                                                                                                                                                                  | Siektini rezultatai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Rezultatų vertinimo rodikliai<br>(kuriais vadovaujantis<br>vertinama, ar nustatytos<br>užduotys įvykdytos)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.1. Įgyvendinti Panevėžio r. Linkaučių pagrindinės mokyklos reorganizavimo, prijungiant prie Panevėžio r. Krekenavos lopšelio-darželio „Sigutė“, sąlygų aprašo nuostatas | Užtikrintos minimalios reorganizavimo sąnaudos.<br>Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka įspėti mokykloje dirbantys darbuotojai dėl darbo sutarties nutraukimo.<br>Iki 2020 m. rugpjūčio 31 d. nekilnojamasis turtas grąžintas savivaldybei, atlikta mokyklos turto inventorizacija bei perduotas materialusis ir nematerialusis turtas | Užtikrintos minimalios reorganizavimo sąnaudos.<br>Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka įspėti mokykloje dirbantys darbuotojai dėl darbo sutarties nutraukimo, atlikti visi su darbo santykiais susiję juridiniai veiksmai.<br>Iki 2020 m. rugpjūčio 31 d. nekilnojamasis turtas grąžintas savivaldybei, atlikta mokyklos turto inventorizacija, materialusis ir nematerialusis turtas, nebaigti spęsti reikalai perduoti pagal perdavimo ir priėmimo aktus Panevėžio r. Krekenavos lopšeliui-darželiui „Sigutė“, o dokumentai – Panevėžio rajono savivaldybės archyvui. |

### 10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

|                                  |
|----------------------------------|
| 10.1. Žmogiškieji faktoriai.     |
| 10.2. Laikinas nedarbingumas.    |
| 10.3. Teisės aktų pasikeitimai.  |
| 10.4. Finansinių išteklių stoka. |

Savivaldybės meras

Povilas Žagunis

2020-02-27

Susipažinau.

Direktorė

Virginija Caporkienė

2020-02-27