

Panevėžio rajono savivaldybės
 mero 2018 m. gegužės 15 d.
 potvarkio Nr. M-13
 4 priedas

**RAGUVOS GIMNAZIJOS DIREKTORĖS ASTOS SAKALAUŠKIENĖS 2018 METŲ
 VEIKLOS UŽDUOTYS**

Užduotys	Siektini veiklos rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
1. Įgyvendinti Asmens duomenų apsaugos reglamentą	Įstaigoje užtikrintas Asmens duomenų apsaugos reglamento reikalavimų laikymasis	1.1. Supažindinta įstaigos bendruomenė su pasikeitusiais reikalavimais asmens duomenų apsaugos srityje. 1.2. III ketv. atnaujinti vidaus teisės aktai asmens duomenų apsaugos klausimais. 1.3. Nustatytos procedūros, kaip bus prašomas, gaunamas ir užfiksuojamas duomenų subjekto sutikimas dėl asmens duomenų naudojimo konkrečiais tikslais. 1.4. Paskirtas darbuotojas, kuris atliks asmens duomenų apsaugos pareigūno funkcijas.
2. Tobulinti darbuotojų kvalifikaciją, vertinti jų veiklą	Daugumos (ne mažiau kaip 50 %) gimnazijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, metinė veikla vertinama gerai, organizuojama nuosekli, tęstinė gimnazijos darbuotojų kvalifikacijos kėlimo programa	2.1. Su Panevėžio rajono švietimo centru sudaryta pedagoginių darbuotojų tęstinių mokymų organizavimo sutartis. 2.2. Atsižvelgiant į metinių veiklos vertinimų rezultatus, paskatinti ne mažiau kaip 6 darbuotojai. 2.3. Bent vienas mokytojas įtrauktas į 2019 m. mokytojų kvalifikacinės kategorijos kėlimo programą mokytojo metodininko kategorijai gauti. 2.4. Iki 2018 m. IV ketv. atliktas tyrimas, kaip mokytojo veiklos vertinimas daro įtaką mokinių asmeninei mokymosi pažangai.
3. Plėtoti gimnazijos savivaldos institucijų veiklą, įtraukiant jas į pokyčių inicijavimą	Gimnazijos savivalda inicijuoja bent vieną gimnazijos veiklą ar veiklos tobulinimą per metus	3.1. Gimnazijos tarybos nariai bent kartą per metus stebi pasirinktų dalykų pamokas. 3.2. Kartą per pusmetį organizuoti administracijos susitikimai su mokinių parlamentu dėl gimnazijos veiklos kokybės tobulinimo.

Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šių užduočių įvykdymui).

(Pildoma kartu suderinus su įstaigos vadovu)

1. Teisės aktų pasikeitimai arba jų priėmimo vėlavimas.
