



**PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS SENIŪNAIČIŲ MOKYMŲ
ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2020 m. kovo 3 d. Nr. A-147
Panevėžys

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, 33 straipsnio 17 dalimi:

1. T v i r t i n u Panevėžio rajono savivaldybės seniūnaičių mokymų organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. P a v e d u Kanceliarijos skyriui šį įsakymą paskelbti Panevėžio rajono savivaldybės interneto svetainėje ir Teisės aktų registre.

Savivaldybės administracijos direktorius

Eugenijus Luskis

PATVIRTINTA
Panevėžio rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2020 m. kovo 3 d. įsakymu Nr. A-147

PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS SENIŪNAIČIŲ MOKYMŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio rajono savivaldybės seniūnaičių mokymo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Panevėžio rajono savivaldybės seniūnaičių mokymų organizavimo tvarką.
2. Mokymų tikslas – stiprinti seniūnaičių gebėjimus ir kompetencijas, būtinas tinkamai atlikti Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme nustatytas seniūnaičių funkcijas.
3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu.

II SKYRIUS MOKYMŲ ORGANIZAVIMO TVARKA

4. Seniūnaičių mokymus organizuoja ir informaciją seniūnaičių mokymų klausimais renka ir kaupia Personalo administravimo skyrius.
5. Mokymai organizuojami per 3 mėnesius nuo seniūnaičio išrinkimo dienos ne daugiau kaip du kartus per seniūnaičio kadencijos laikotarpį, kuriam jis yra išrinktas.
6. Jeigu seniūnaitis atsisako savo pareigų, netenka seniūnaičio statuso arba nebegali atlikti funkcijų dėl kitų priežasčių, įvykus naujiems seniūnaičio rinkimams, jo mokymai organizuojami 5 punkte nustatyta tvarka.
7. Seniūnaičių mokymo organizavimo būdai: seminarai, paskaitos, konferencijos, praktiniai užsiėmimai, nuotoliniai mokymai ir kita (toliau – mokymai).
8. Mokymus gali vesti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka atrinkti lektoriai arba mokymus organizuojantis juridinis asmuo. Savivaldybės administracijos direktoriaus pavedimu mokymus gali vesti valstybės tarnautojai ir / ar darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis.
9. Personalo administravimo skyrius, nustatydamas mokymų prioritetus, atsižvelgia į naujai išrinktų seniūnaičių nuomonę ir pageidavimus, kuriuos seniūnaičių apklausos būdu nustato seniūnijų seniūnai.
10. Informacija apie organizuojamus mokymus išsiunčiama elektroniniu pranešimu seniūnijų seniūnams, kurie informaciją perduoda seniūnaičiams.
11. Seniūnaičių mokymo išlaidos apmokamos iš savivaldybės administracijai skiriamų asignavimų mokymams arba kitų lėšų teisės aktu nustatyta tvarka.
12. Seniūnaičiai išklausę mokymus gauna pažymėjimus ir metodinę medžiagą, kurią parengia mokymus vedantis lektorius ar juridinis asmuo.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Tai, kas neregamentuota Apraše, sprendžiama Lietuvos Respublikos teisės aktu nustatyta tvarka.
14. Šis Aprašas gali būti keičiamas, pildomas ir pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Panevėžio rajono savivaldybės administracija 188774594, Vasario 16-osios g.27, 35185 Panevėžys
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Panevėžio rajono savivaldybės seniūnaičių mokymų organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-03-03 Nr. A-147
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-03-03 Nr. 2020-04721
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2020-03-03 Nr. 156448
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Eugenijus Luskis , Administracija (skyrius)
Sertifikatas išduotas	EUGENIJUS LUNSKIS, Panevėžio rajono savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-03-03 08:19:46
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-03-03 14:17:56
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2018-09-28 - 2021-09-27
Parašo paskirtis	Gauto dokumento registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	TEISĖS AKTŲ REGISTRAS
Sertifikatas išduotas	TEISĖS AKTŲ REGISTRAS, LIETUVOS RESPUBLIKOS SEIMO KANCELIARIJA LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-03-03 14:17:56
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-03-03 14:17:56
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SSC GDL NH CA, Skaitmeninio sertifikavimo centras LT
Sertifikato galiojimo laikas	2017-12-15 - 2020-12-15
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	TEISĖS AKTŲ REGISTRAS
Sertifikatas išduotas	TEISĖS AKTŲ REGISTRAS, LIETUVOS RESPUBLIKOS SEIMO KANCELIARIJA LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-03-03 22:02:38
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-03-03 22:02:39
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SSC GDL NH CA, Skaitmeninio sertifikavimo centras LT
Sertifikato galiojimo laikas	2017-12-15 - 2020-12-15
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2020-03-03)
Paieškos nuoroda	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/0335e1805d4911ea931dbf3357b5b1c0
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2020-03-03 22:02:49 TAR