

NEVYRIAUSYBINIŲ SPORTO ORGANIZACIJŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nevyriausybinų sporto organizacijų finansavimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato nevyriausybinų sporto organizacijų finansavimo paraiškų priėmimo, paraiškų vertinimo komisijos (toliau – komisija) darbo organizavimo tvarką, finansavimo prioritetų, paraiškų vertinimo, lėšų skyrimo ir naudojimo, sutarties sudarymo ir atsiskaitymo už lėšų panaudojimą tvarką.

2. Paraiškas gali teikti juridiniai asmenys – Panevėžio rajone ir kitose savivaldybėse veikiančios nevyriausybines sporto organizacijos, planuojančios įtraukti į sporto veiklas Panevėžio rajono gyventojus.

3. Šiame apraše vartojamos sąvokos ir terminai atitinka Lietuvos Respublikos sporto įstatyme apibrėžtas sąvokas ir terminus.

II SKYRIUS PARAIŠKŲ PRIĖMIMO ORGANIZAVIMAS

4. Paraiškų priėmimą organizuoja Panevėžio rajono savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija).

5. Aprašas skelbiamas savivaldybės interneto puslapyje www.panrs.lt skiltyje „Sporto klubai“.

6. Paraiškos teikėjas kompiuteriu turi užpildyti nustatytos formos paraišką (1 priedas) ir pateikti Savivaldybės administracijai adresu: Vasario 16-osios g. 27, 35185 Panevėžys.

7. Paraiška nevertinama ir apie tai paraiškos teikėjas informuojamas elektroniniu paštu:

7.1. jei neatitinka finansavimo prioritetų, numatytų aprašo IV skyriuje;

7.2. jei paraiškos teikėjas laiku neįvykdė ankstesnių įsipareigojimų už lėšų panaudojimą.

III SKYRIUS VERTINIMO KOMISIJA

8. Komisiją sudaro Savivaldybės administracijos direktorius.

9. Komisiją sudaro 5 nariai: komisijos pirmininkas, komisijos sekretorius ir trys nariai.

10. Komisijos veiklai vadovauja komisijos pirmininkas, kuris organizuoja komisijos darbą, jo nesant – komisijos pirmininko pavaduotojas.

11. Komisijos posėdis laikomas įvykusi, kai jame dalyvauja ne mažiau nei trys jos nariai. Komisijos narys, bet koku būdu susijęs su paraiškos teikėju, vertinimo metu privalo nusišalinti.

12. Komisija turi teisę nuspręsti, ar pagrįstos paraiškų teikėjų sudarytos sąmatos.

13. Komisija į posėdžius gali kviesti paraiškos teikėjo atstovus, jei to reikia komisijos sprendimui priimti.

14. Paraiškos vertinimo išvada tvirtinama komisijos posėdžio protokolu, į kurį atsižvelgdamas Savivaldybės administracijos direktorius skiria (neskiria) lėšas paraiškų teikėjams.

15. Komisijos nariai, vertindami paraiškas ir teikdami siūlymus dėl lėšų skyrimo (neskyrimo), laikosi skaidrumo, nešališkumo, teisingumo, sąžiningumo ir protingumo principų.

IV SKYRIUS FINANSAVIMO PRIORITETAJAI

16. Finansavimo prioritetai:
- 16.1. Panevėžio rajono gyventojų įtraukimas į paraiškos teikėjo planuojamas sporto veiklas;
 - 16.2. sveikatingumo, sveikos gyvensenos, sporto renginių organizavimas Panevėžio rajono savivaldybėje;
 - 16.3. pasirengimas ir dalyvavimas rajono, šalies ir tarptautinėse varžybose, kuriose dalyvauja Panevėžio rajono sportininkai ir gyventojai, jų organizavimas ir vykdymas;
 - 16.4. didelio meistriskumo sportininkų / komandų pasirengimas ir dalyvavimas šalies ir tarptautinėse varžybose.

V SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMAS

17. Komisijos rekomendaciniai pasiūlymai priimami balsų dauguma ir teikiami Savivaldybės administracijos direktoriui per 10 darbo dienų nuo paraiškos priėmimo dienos. Balsams pasiskirsčius po lygiai sprendimą lemia komisijos pirmininko balsas.
18. Komisija vertina paraišką pildydama paraiškos vertinimo anketą (2 priedas).
19. Didžiausia balų suma – 50. Finansavimo lėšų dydis priklauso nuo skirtų balų sumos (50 balų – 100 proc., 45 balai – 90 proc., 40 balų – 80 proc. ir t. t.). Jei skiriamų balų suma mažesnė nei 30, lėšos neskiriamos.
20. Paraiškų vertinimas stabdomas atsižvelgiant į nevyriausybinių organizacijų sporto veiklų finansavimo lėšų kiekį iš Savivaldybės biudžeto bei lėšų poreikį.
21. Jei Savivaldybės taryba skiria nevyriausybinių organizacijų sporto veikloms finansuoti papildomų lėšų, paraiškų priėmimas ir vertinimas vykdomas apraše nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS LĖŠŲ SKYRIMAS IR NAUDOJIMAS

22. Paraiškų teikėjams lėšos skiriamos (neskiriamos) Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.
23. Gautos lėšos gali būti naudojamos tik tiesiogiai su sportine veikla susijusioms išlaidoms: patalpų, inventoriaus ir transporto nuomai, sportinei aprangai, sportiniam inventoriui (kurio vieneto vertė su PVM yra mažiau kaip 500,00 Eur) įsigyti, varžybų starto mokesčiui, renginių organizavimo (apdovanojimai, viešinimo paslaugos ir kt.), kelionės bilietų ir apgyvendinimo išlaidoms.
24. Paraiškos teikėjas visoms išlaidoms apmokėti privalo naudotis elektroninės bankininkystės paslaugomis.
25. Paraiškos teikėjas privalo lėšas naudoti laikydamasis racionalaus lėšų naudojimo principo.
26. Savivaldybės administracija turi teisę tikrinti, ar projekto lėšos naudojamos pagal sutartį.
27. Paraiškų teikėjams, naudojantiems lėšas ne pagal paskirtį, Savivaldybės administracija nutraukia finansavimą.
28. Paraiškos teikėjas apie lėšų skyrimą (neskyrimą) informuojamas elektroniniu paštu per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo.

VII SKYRIUS SUTARTIES SUDARYMAS IR ATSISKAITYMAS UŽ LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ

29. Savivaldybės administracija su paraiškų teikėjais per 10 darbo dienų nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo dėl lėšų skyrimo įsigaliojimo pasirašo Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį.

30. Išlaidos tinkamos finansuoti, jei jos patirtos nuo sutarties pasirašymo dienos iki sutartyje numatytos atsiskaitymo dienos.

31. Paraiškos teikėjas be Savivaldybės administracijos leidimo negali keisti išlaidų sąmatos.

32. Sutartys gali būti keičiamos, jeigu nebuvo galima numatyti aplinkybių, dėl kurių neįmanoma įvykdyti suplanuotos veiklos paraiškos pildymo metu. Savivaldybės administracijai pateikus pagrįstą prašymą dėl neįvykusių veiklų ir nepatirtų išlaidų tikslinimo, pasirašomas susitarimas prie sutarties.

33. Per 15 kalendorinių dienų nuo paskutinės veiklos įvykdymo paraiškos teikėjas Švietimo, kultūros ir sporto skyriui pateikia veiklos ataskaitą (3 priedas). Išskyrus atvejus, jei biudžeto lėšų naudojimo sutartyje numatomas kitoks atsiskaitymo terminas.

34. Paraiškos teikėjas įsipareigoja dėl lėšų panaudojimo atsiskaityti lėšų davėjui sutartyje nustatytais būdais ir terminais. Dėl neįvykdytų įsipareigojimų finansavimas paraiškoms teikėjui gali būti nutraukiamas.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Už informacijos ir su veiklų vykdymu bei susijusių duomenų tikslumą, teisėtumą, gautų lėšų buhalterinės apskaitos tvarkymą atsako paraiškos teikėjas.

36. Programose panaudotų lėšų finansinio atsiskaitymo kontrolę vykdo Apskaitos skyrius.

37. Veiklų įgyvendinimo priežiūrą vykdo komisija.

38. Informacija apie finansuojamus projektus, jų įgyvendinimą skelbiama Savivaldybės administracijos internetinėje svetainėje www.panrs.lt.
