



PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ŽELDINIŲ APSAUGOS, PRIEŽIŪROS IR TVARKYMO KOMISIJOS SUDARYMO IR NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2019 m. lapkričio 14 d. Nr. A- 490
Panevėžys

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos želdynų įstatymo 10 straipsnio 1 dalies 3 punktu:

1. S u d a r a u Panevėžio rajono savivaldybės želdinių apsaugos, priežiūros ir tvarkymo komisiją:

1.1. Sigita Biveinienė – Architektūros skyriaus vyriausioji specialistė (komisijos pirmininkė);

1.2. Svaja Trečiokienė – Architektūros skyriaus vyriausioji specialistė;

1.3. Skirmantas Vertelka – vyriausiasis specialistas;

1.4. Seniūnas tos seniūnijos, kurios teritorijoje numatoma kirsti, genėti ar petvarkyti želdinius.

2. P a k v i e č i u dalyvauti komisijos darbe komisijos nario teisėmis:

2.1. Julijų Auglį, Krekenavos regioninio parko direkcijos vyriausiąjį specialistą;

2.2. Rimantą Rudzevičių, Aplinkos apsaugos departamento Panevėžio valdybos Panevėžio aplinkos apsaugos inspekcijos vyriausiąjį specialistą. Jam nesant Aplinkos apsaugos departamento Panevėžio valdybos Panevėžio aplinkos apsaugos inspekcijos viršininkę Ievą Jakupkaitę.

3. T v i r t i n u Panevėžio rajono savivaldybės želdinių apsaugos, priežiūros ir tvarkymo komisijos nuostatus (pridedama).

4. P r i p a ž į s t u netekusiais galios:

4.1. Savivaldybės administracijos direktoriaus 2011 m. gruodžio 13 d. įsakymą Nr. A-1266 „Dėl Panevėžio rajono savivaldybės želdinių apsaugos, priežiūros ir tvarkymo komisijos sudarymo ir nuostatų patvirtinimo“;

4.2. Savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. rugsėjo 14 d. įsakymą Nr. A-957 „Dėl Panevėžio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2011 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. A-1266 „Dėl Panevėžio rajono savivaldybės želdinių apsaugos, priežiūros ir tvarkymo komisijos sudarymo ir nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“.

Savivaldybės administracijos direktorius

Eugenijus Luskis

Sigita Biveinienė
2019-11-12

PATVIRTINTA
Panevėžio rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2019 m. lapkričio 14 d. įsakymu
Nr. A-490

PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ŽELDINIŲ APSAUGOS, PRIEŽIŪROS IR TVARKYMO KOMISIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio rajono savivaldybės želdinių apsaugos, priežiūros ir tvarkymo komisijos (toliau – Komisija) nuostatai nustato Komisijos funkcijas, teises, jos sudarymo, darbo organizavimo ir sprendimų priėmimo tvarką.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos želdynų įstatymu, kitais įstatymais ir teisės aktais, Panevėžio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, šiais nuostatais.

II SKYRIUS KOMISIJOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

3. Komisijos uždavinys – nagrinėti fizinių ir juridinių asmenų prašymus (toliau – Prašymai), susijusius su želdinių apsauga, tvarkymu, priežiūra, kirtimu, esant neaiškiai ar nepakankamai pareiškėjo argumentacijai.

4. Komisija atlieka šias funkcijas:

4.1. priima sprendimus dėl želdinių, augančių Panevėžio rajono ne miško paskirties žemėje, kirtimo, genėjimo ar kitokio pertvarkymo (esant neaiškiai ar nepakankamai argumentacijai);

4.2. vyksta apžiūrėti Prašyme nurodytų želdinių ir želdynų, esant poreikiui nustatyta tvarka apskaičiuoja želdinių atkuriamąją vertę, priima sprendimus dėl želdinių atlyginamosios vertės būdo (piniginėmis lėšomis ar atsodinant).

4.3. pasitelkusi atitinkamos srities specialistus, nustatyta tvarka vykdo želdinių būklės ekspertizę (kai želdynų tvarkymo ar kūrimo projektuose, kituose želdinių pertvarkymą, kūrimą ar veisimą reglamentuojančiuose dokumentuose nustatytas želdinių pertvarkymas, naikinimas ar veisimas reikalauja papildomos informacijos apie želdinių būklę ar kyla ginčų dėl želdinių, numatytų pertvarkyti, naikinti ar įveisti, būklės);

4.4. teikia pasiūlymus Architektūros skyriui dėl leidimo kirsti, genėti ar pertvarkyti saugotinus želdinius išdavimo.

4.5. teikia pasiūlymus savivaldybės administracijai dėl želdinių išsaugojimo, naujų želdinių įveisimo ir priežiūros Panevėžio rajone;

4.6. teikia pasiūlymus savivaldybės administracijai dėl želdynų ir želdinių tvarkymo, želdynų ir želdinių apsaugos taisyklių;

4.7. Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų įstatymo ir Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo nustatyta tvarka svarsto prašymus ir teikia pasiūlymus dėl želdynų ir želdinių paskelbimo savivaldybės saugomais gamtos ar kultūros paveldo objektais.

III SKYRIUS KOMISIJOS SUDARYMAS, DARBO ORGANIZAVIMAS IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

5. Komisija sudaroma iš 6 narių. Komisijos sudėtis tvirtinama ir keičiama savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

6. Komisijos veiklai vadovauja, posėdžius šaukia ir jiems pirmininkauja Komisijos pirmininkas. Jei Komisijos pirmininkas negali dalyvauti posėdyje, posėdžio pirmininku išrenkamas Komisijos narys posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma.

7. Komisijos posėdžius protokoluoja Komisijos sekretorius, kurį iš Komisijos narių skiria Komisijos pirmininkas.

8. Komisijos sprendimai priimami posėdžiuose paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

9. Komisijos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė Komisijos narių.

10. Komisijos posėdžio darbotvarkę sudaro ir medžiagą rengia Komisijos pirmininkas.

11. Komisijos sprendimai įforminami protokolu. Jį pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius.

12. Kilus ginčams dėl želdinių, numatytų pertvarkyti, naikinti ar įveisti, būklės, pasitelkusi atitinkamos srities specialistą (-ų), Komisija atlieka želdinių būklės ekspertizę, per 20 kalendorinių dienų surašo ekspertizės išvadas ir pateikia suinteresuotiems asmenims.

IV SKYRIUS KOMISIJOS IR KOMISIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

13. Komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

13.1. gauti iš vietos savivaldos institucijų, įmonių, organizacijų informaciją ir siūlymų Komisijos kompetencijos klausimais;

13.2. kviesti Komisijos darbe patarimojo balso teise dalyvauti kitų sričių specialistus ir ekspertus, galinčius pateikti išvadas svarstomais klausimais;

13.3. išklausti suinteresuotus asmenis svarstomais klausimais;

13.4. siūlyti pakeisti ir papildyti šiuos nuostatus.

14. Atlikdama savo funkcijas, Komisija privalo laikytis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.

15. Komisijos narys turi teisę:

15.1. dalyvauti rengiant ir svarstant Komisijai teikiamus klausimus, balsuoti svarstomais klausimais;

15.2. siūlyti kviesti dalyvauti Komisijos darbe reikalingus asmenis;

15.3. susipažinti su prašymais, prie jų pridedamais priedais (techniniais projektais, apželdinimo projektais ar schemomis);

15.4. pareikšti pastabas ir teikti pasiūlymus, rašant Komisijos posėdžio protokolą.

16. Komisijos nario pareigos:

16.1. Komisijos narys privalo dalyvauti visuose Komisijos posėdžiuose, iš anksto pranešti Komisijos pirmininkui, jeigu negali dalyvauti posėdyje;

16.2. Komisijos narys negali balsuoti svarstomu klausimu, jeigu jis yra asmeniškai suinteresuotas Komisijos sprendimo rezultatais ir priimtas rekomendacinio pobūdžio pasiūlymas gali turėti jam materialinės ar kitokios asmeninės naudos. Atsiradus tokioms aplinkybėms, Komisijos narys privalo apie tai informuoti Komisijos narius ir nusišalinti nuo klausimo svarstymo.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Šie nuostatai gali būti pakeisti, papildyti ar panaikinti Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.
