

Panevėžio rajono pedagoginė psichologinė tarnyba

Auksės Vyšniauskienės

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-01-28 Nr. P19-181

Panevėžys

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Pedagoginės psichologinės tarnybos 2014–2018 metų strateginiame plane buvo numatyta siekti šių tikslų: didinti specialiųjų poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčių asmenų ugdymosi veiksmingumą, psichologinį atsparumą teikiant reikalingą informacinę, ekspertinę ir konsultacinę pagalbą vaikams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), mokykloms ir mokytojams; sukurti tarnyboje optimalias sąlygas kokybiškam ir kvalifikuotam paslaugų teikimui.

2018 m. veiklos plane šiems tikslams pasiekti buvo numatyti ir įvairiomis priemonėmis įgyvendinami tokie uždaviniai:

<p>1. Kuo anksčiau įvertinti vaiko (mokinio) specialiuosius ugdymosi poreikius, psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas, suteikti konsultacinę, metodinę pagalbą, padėti išspręsti ugdymosi, kalbos ir komunikacijos, socialines problemas, surasti vaikui(mokiniui) optimalią ugdymo vietą ir formą, konsultuoti mokinius dėl profesijos pasirinkimo.</p>	<p>Atliktas raidos sutrikimų įvertinimas bei specialiųjų ugdymosi poreikių lygio nustatymas 162 vaikams (mokiniam) (buvo numatyta 150). Suderintas švietimo pagalbos (logopedinės) po VGK vertinimo 205 vaikams (mokiniam). Atliktas profesinio tinkamumo testas (J. Holland) ir suteiktos individualios psichologo konsultacijos 152 mokiniams. Specialistai konsultavo apie 250 tėvų (globėjų, rūpintojų), 300 pedagogų, specialistų, VGK narių, 79 vaikus (mokinius). Suorganizuota, pravesta daugiau kaip 50 įvairaus pobūdžio renginių, priemonių, skirtų specialistų, tėvų (globėjų, rūpintojų), pedagogų kompetencijų gilinimui, prevencinei veiklai, specialiojo ugdymo organizavimo gerinimui.</p>
<p>2. Vykdyti įvairių krypčių prevencinę veiklą pagal valstybinius ir regioninius prioritetus. Stiprinti tarpinstitucinio bendradarbiavimo ryšius.</p>	<p>Parengti ir įgyvendinti trys projektai, remiami rajono savivaldybės lėšomis: Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos du projektai „Sveikatos akademija“, „Žvilgsnis-2“; Vaikų socializacijos programos projektas „Bendrauk, bendradarbiauk, dalinkis-4“ (veiklose dalyvavo apie 2 500 dalyvių iš 19 ugdymo įstaigų). Konsorciumo narės teisėmis dalyvaujama „Erasmus+“ KA1 projekte „Švietimo darbuotojų kompetencijų tobulinimas įgyvendinant socialiai pažeidžiamų asmenų tėvystės įgūdžių mokymo programas“. Konsultuojamos 5 mokyklos, įgyvendinančios patyčių prevencijos programą „Olweus“. Dalyvauta savivaldybės VGK posėdžiuose, bendradarbiaujama su tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, organizuota atvejo vadyba, pagalba sprendžiant du krizinius atvejus su VTAS specialistais, kt.</p>
<p>3. Sisteminti duomenis apie savivaldybės švietimo įstaigose ugdomus mokinius, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių ir jiems</p>	<p>Kaupiami ir sisteminami duomenys apie specialiųjų poreikių turinčius mokinius, švietimo pagalbos teikimą, pasiskirstymą pagal sutrikimus, SUP lygį, kt. aktuali informacija. Pateikiama su metine ataskaita.</p>

pagalbą teikiančius specialistus. Vykdyti informacijos apie Tarnybos darbą sklaidą	Informacija apie veiklą viešinama įstaigos internetinėje svetainėje, savivaldybės internetinėje svetainėje (21 publikacija).
4. Kelti Tarnybos specialistų profesinę kompetenciją	Visi specialistai dalyvavo kvalifikacijos kėlimo renginiuose, gilino profesines kompetencijas aktualiose srityse (vidutiniškai po 90 ak. val.).

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Užduotys	Siektini veiklos rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Gerinti įstaigos teikiamų paslaugų kokybę	Pagilintos specialistų kompetencijos prevencijų (savižudybių ir kt.), mokinių raidos sutrikimų (autizmo) atpažinimo ir ugdymo srityse	1.1. Sudarytos sąlygos psichologams ir socialiniam pedagogui dalyvauti ne mažiau kaip po 18 ak. val. numatytos krypties kvalifikacijos kėlimo renginiuose	Psichologai ir socialinis pedagogas dalyvavo numatytos krypties kvalifikacijos kėlimo renginiuose (vidutiniškai po 90 ak. val.)
2. Įgyvendinti Asmens duomenų apsaugos reglamentą	Įstaigoje užtikrintas Asmens duomenų apsaugos reglamento reikalavimų laikymasis	2.1. Supažindinta įstaigos bendruomenė su pasikeitusiais reikalavimais asmens duomenų apsaugos srityje. 2.2. III ketv. atnaujinti vidaus teisės aktai asmens duomenų apsaugos klausimais. 2.3. Nustatytos procedūros, kaip bus prašomas, gaunamas ir užfiksuojamas duomenų subjekto sutikimas dėl asmens duomenų naudojimo konkrečiais tikslais.	2.1. Supažindinta su įsigaliojusia tvarka ir taisyklių projektu Metodinio pasitarimo Nr. 6 metu (08-27); su direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-20 „Dėl Panevėžio rajono pedagoginės psichologinės tarnybos asmens duomenų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ supažindinti visi darbuotojai pasirašytinai. 2.2. Direktoriaus 2018 m. rugsėjo 27 d. įsakymu Nr. V-26 patvirtinta Panevėžio rajono pedagoginės psichologinės tarnybos privatumo politika; parengtas direktoriaus 2018 m. spalio 22 d. įsakymas Nr. V-30 „Dėl Darbo tvarkos taisyklių pakeitimo“. 2.3. Duomenų subjekto sutikimo gavimo procedūros numatytos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-20 patvirtintose Panevėžio rajono pedagoginės psichologinės tarnybos asmens duomenų tvarkymo taisyklėse; patvirtintos asmens ir kliento sutikimų formos (2 ir 3 priedai). 2.4. Paskirtas darbuotojas,

		2.4. Paskirtas darbuotojas, kuris atliks asmens duomenų apsaugos pareigūno funkcijas.	atsakingas už duomenų apsaugos priemonių įgyvendinimą.
3. Pritraukti lėšų rengiant ir vykdant projektus	Parengti ne mažiau kaip trys įvairių programų projektai ir užtikrintas projektų veiklų įgyvendinimas ir tinkamas lėšų panaudojimas	3.1. Iki 2018-12-31 parengti ir įgyvendinti projektai: „Sveikatos akademija“, „Žvilgsnis-2“, „Bendrauk, bendradarbiauk, dalinkis-4“. 3.2. Nustatytais terminais parengtos projektų veiklų ir finansinės ataskaitos. 3.3. Informacija apie veiklas paviėšinta įstaigos ir savivaldybės interneto svetainėse.	3.1. Numatytos projektų „Sveikatos akademija“, „Žvilgsnis-2“, „Bendrauk, bendradarbiauk, dalinkis-4“ veiklos įgyvendintos iki metų pabaigos (gauta iš viso 3 000 Eur). 3.2. Projektų veiklų ir finansinės ataskaitos pateiktos nustatytu laiku. 3.3. Informacija apie projektų vykdomas veiklas pateikta įstaigos internetiniame puslapyje – 11 veiklų apibendrinimų, renginių aprašymų; informacija apie baigiamąjį projektų renginį skelbta savivaldybės internetiniame puslapyje; apie dalyvavimą tarnybos projektų renginiuose ir akcijose informacija dalijosi mokyklos savo internetinėse svetainėse.
4. Tobulinti vadovavimo sričių ir asmenines kompetencijas	Tobulinti veiksmingo vadovavimo įstaigai įgūdžius, komunikavimo užsienio kalba kompetencijas	4.1. Dalyvauta ne mažiau kaip 20 val. kvalifikacijos kėlimo renginiuose vadovavimo įstaigai klausimais. 4.2. Patobulintos komunikavimo užsienio kalba kompetencijos.	4.1. Dalyvauta kvalifikacijos kėlimo renginiuose vadovavimo įstaigai klausimais (22 ak. val.). 4.2. Dalyvauta kursų programoje „Anglų kalba pažengusiems“ (40 ak. val.).

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
Užduotys įvykdytos.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Įsitraukta į tarptautinio projekto „Erasmus+“ KA1 „Švietimo darbuotojų kompetencijų tobulinimas įgyvendinant socialiai pažeidžiamų asmenų tėvystės įgūdžių mokymo programas“ veiklų įgyvendinimą; bus gerinama suaugusiųjų mokymo ir mokymosi kokybė, tobulinant darbuotojų, organizuojančių ir vykdančių tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimą, kompetencijas.	Siekiami teikiamų paslaugų įvairovės ir kokybės – specialistai mokysis parengti ir vesti efektyvios tėvystės įgūdžių mokymo programą, pritaikytą nepilnomis šeimoms, šeimoms, išgyvenančioms skyrybas, atkuriamosioms (pakaitinėms) šeimoms, stebės, kaip dirbama ir kaip mokomi tėvai (globėjai, rūpintojai), kurie augina neįgalius vaikus.
3.2. Koordinuotai teikiamų paslaugų šeimai organizavimas (atvejo vadyba).	Nauja praktinė patirtis teikiant pagalbą šeimai, tarpinstitucinio bendradarbiavimo stiprinimas.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
Pakoreguotų užduočių nebuvo.			

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Bendrosios, vadovavimo žmonėms (komunikacijos, darbuotojų įtraukimo, kt.).

Direktorė _____ Auksė Vyšniauskienė 2019-01-17

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Siūlome vertinti gerai, nes visos metinės užduotys iš esmės įvykdytos.

Darbuotojų atstovas _____ 2019-01-18

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: veikla vertinama gerai.

Savivaldybės meras _____ Povilas Žagunis 2019-01-28
(švietimo įstaigos savininko teises ir (parašas)
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Gerai

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)

9.1. Atnaujinti ir / ar parengti naujus darbo tvarką reglamentuojančius dokumentus	Atnaujinti anksčiau parengti darbo tvarkos dokumentai ir / ar parengti nauji pagal naujai įsigaliojusius teisės aktus	1. 2019 m. II ketv. atnaujintas Tarnybos darbo organizavimo tvarkos aprašas. 2. Parengti ne mažiau kaip 2 aktualūs darbo tvarką reglamentuojantys dokumentai.
9.2. Įvertinti įtraukiojo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo ir švietimo pagalbos organizavimą rajono švietimo įstaigose	Išanalizuoti specialiojo ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams situaciją	1. Įvertintas ne mažiau kaip 5 švietimo įstaigų, vykdančių ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, įtraukiojo ugdymo ir švietimo pagalbos organizavimas. 2. 2019 m. IV ketv. kartu su kuruojančiu Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus specialistu atliktas apibendrinimas ir pateikta ne mažiau kaip 2 rekomendacijas veiklai tobulinti.
9.3. Tobulinti bendrąją, vadovavimo žmonėms, kompetenciją	Patobulinta bendroji, vadovavimo žmonėms, kompetencija	Dalyvauta ne mažiau kaip 18 val. kvalifikacijos kėlimo renginiuose ir gauti patvirtinantys patobulintą kompetenciją pažymėjimai

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Teisės aktų pasikeitimai arba jų nepriėmimas laiku.
10.2. Nedarbingumas ir kiti veiksniai, turintys įtakos žmogiškiesiems ištekliams.

Savivaldybės meras
(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

_____ (parašas)

Povilas Žagunis

2019-01-28

Susipažinau.
Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

_____ (parašas)

Auksė Vyšniauskienė

2019-01-28