

PANEVĖŽIO R. RAMYGALOS LOPŠELIS-DARŽELIS „GANDRIUKAS“

DIREKTORĖS RŪTOS STANKEVIČIENĖS 2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-01-14 / 2019-02-27 Nr. P19-248

Ramygala

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Mokyklos vizija: Ramygalos lopšelis-darželis „Gandriukas“ – atvira pokyčiams, besimokanti organizacija, patraukli vaikui ir jo tėvams (globėjams) ugdymo institucija.

Mokyklos misija: teikti 1,5–7 metų vaikams kokybišką ugdymą, užtikrinantį vaikų mokyklinę brandą; formuoti atvirą, vaikų bei pedagogų gebėjimus įkvepiančią kūrybinę aplinką; plėtoti pozityvios tėvystės įgūdžius.

Vertybės. Humaniškumas, šilti visos bendruomenės tarpusavio santykiai, vaikų emocinis komfortas, teigiamai veikianti estetiška, subtili aplinka, tenkinanti ir skatinanti ugdytinius bei pedagogus kūrybinei veiklai.

Filosofija. Vaikas yra aktyvus veiklų dalyvis, laisvas, kūrybingas, kaupia savo gyvenimo patirtį eksperimentuodamas, jausdamas pedagogų pagalbą ir skatinamas pirmiausia tenkinti savo pagrindinį poreikį žaisti ir bendrauti su bendraamžiais.

2016–2018 metų strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimas ir svarbiausi rezultatai bei rodikliai

I tikslas – sukurti pedagogų bendravimo ir bendradarbiavimo su šeima kokybiškos sąveikos sistemą: suburtas Aktyvių tėvų (globėjų) klubas, vyko „Pozityvios tėvystės mokymai“, atliktas tėvų (globėjų) poreikių tyrimas; sukurta individualių pokalbių su tėvais (globėjais) sistema ir ji plėtojama; plėtojama tėvų (globėjų) savanorystė, skatinama bendruomenės narių bendrystė, organizuojamos talkos.

II tikslas – tobulinti ugdymo(si) kokybę: sukurta ikimokyklinio ugdymo programa „Po Gandriuko sparnu“; kasmet atliekamas veiklos kokybės įsivertinimas; įgyvendinama sveikos gyvensenos projektinė veikla „Stiprėkime su Gandriuku“; naudojamos IKT ugdymo procese: el. dienyas „Mūsų darželis“, SMART lenta, planšetės priešmokyklinio ugdymo grupės vaikams; atsižvelgiant į veiklos prioritetus ir metų planą, mokytojai dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose (12 renginių), 4 pristatė pranešimus, dalijosi gerąja darbo patirtimi, bendradarbiauta su Panevėžio rajono švietimo centru.

III tikslas – tobulinti vidaus ir išorines edukacines erdves: atnaujintos ir įrengtos naujos lauko edukacinės erdvės; plėtojamos estetiškos lopšelio-darželio vidaus edukacinės erdvės; puoselėjama ir turtinama ugdymo aplinka šiuolaikinėmis ugdymo priemonėmis; saugaus eismo aikštelės dar neturime, nes reikia atnaujinti grindinį įstaigos kieme (lėšų poreikis).

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|-----------------------------------|--------------------------------------|---|---|
| 1.1. Įgyvendinti Asmens duomenų | Įstaigoje užtikrintas Asmens duomenų | 1.1.1. Supažindinta įstaigos bendruomenė su pasikeitusiais | 1.1.1. Įstaigos darbuotojai supažindinti su asmens duomenų apsaugos |

| | | | |
|--|---|--|---|
| apsaugos reglamentą | apsaugos reglamento reikalavimų laikymasis | reikalavimais asmens duomenų apsaugos srityje 1.1.2. III ketv. atnaujinti vidaus teisės aktai asmens duomenų apsaugos klausimais. 1.1.3. Nustatytos procedūros, kaip bus prašomas, gaunamas ir užfiksuojamas duomenų subjekto sutikimas dėl asmens duomenų naudojimo konkrečiais tikslais. 1.1.4. Paskirtas darbuotojas, kuris atliks asmens duomenų apsaugos pareigūno funkcijas | reikalavimais, Darbuotojų 2018-08-30 susirinkimo protokolas Nr. 2; bendruomenė supažindinta su asmens duomenų apsaugos reikalavimais, Visuotinio tėvų 2018-10-27 susirinkimo protokolas Nr. 2. 1.1.2. Direktorius 2018 m. rugpjūčio 30 d. įsakymas Nr. V-54 „Dėl Asmens duomenų tvarkymo taisyklių ir apsaugos dokumentų patvirtinimo“. 1.1.3. Direktorius 2018 m. rugpjūčio 30 d. įsakymas Nr. V-54, patvirtintos Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo taisyklės. 1.1.4. Direktorius 2018 m. birželio 29 d. įsakymas Nr. V-51 „Dėl darbuotojo, kuris atliks asmens duomenų apsaugos pareigūno funkcijas, skyrimo“ |
| 1.2. Tobulinti aplinkosauginio ugdymo kokybę ir sveiką gyvenseną | Skiriamas dėmesys aplinkosauginiam vaikų ugdymui, organizuojamos veiklos ir praktiniai užsiėmimai įstaigos kieme, gamtoje; įstaigos bendruomenė skatinama domėtis sveika gyvensena, ugdant poreikius judėti sportuoti | 1.2.1. III ketv. su Panevėžio gamtos mokykla suorganizuotas seminaras pedagogams aplinkosaugos tema. 1.2.2. Renkamos atliekos projektui „Mes rūšiuojam“. 1.2.3. Įgyvendintas bendruomenės sveikatos stiprinimo projektas „Stiprėkime su Gandriuku“ | 1.2.1. PRŠC 2018-10-15 pažyma Nr. Ž-157 „Dėl programos parengimo ir pranešimo skaitymo“. 1.2.2. 2018 m. gauta prekių už 16,00 eurų (šokdynės) ir pridavėme atliekų (atliekų svėrimo talonas Nr. 1, 2018-11-07). 1.2.3. Projekto „Stiprėkime su Gandriuku“ ataskaita |
| 1.3. Atlikti lauko aikštelių renovacijos darbus, atsižvelgiant į vaikų žaidimų aikštelių pirminį | Įgyvendinamos HN | 1.3.1. Pagal techninius reikalavimus renovuoti ir atnaujinti 2–3 vaikų žaidimų aikštelių įrenginiai. 1.3.2. Pastatytas naujas | 1.3.1. Sutvarkyti 2 kiemo įrenginiai (panaudota 700,00 eurų), darbų priėmimo-perdavimo aktas Nr. G2018/3; ugdytinio tėvelis sutvarkė karuselę. 1.3.2. Pastatyti |

| | | | |
|---|--|---|--|
| įvertinimą | | treniruoklis vaikams (sveikatos stiprinimo projekto ir įstaigos lėšomis). 1.3.3. Įkurtos ir atnaujintos edukacinės erdvės: „Gandro balos“, „Voratinklis“, „Dainuojančios eglės“ | 2 treniruokliai; Projekto „Stiprėkime su Gandriuku“ ataskaita. 1.3.3. Talkos metu atnaujintos visos numatytos kiemo edukacinės erdvės |
| 1.4. Tobulinti profesinę ir vadybinę kompetenciją | Sėkminga lopšelio-darželio „Gandriukas“ veikla, įstaigoje efektyvesnis valdymo lygis ir strateginių tikslų numatymas | 1.4.1. Dalyvauta 3–5 vadovų seminaruose ugdymo įstaigos veiklos klausimais 1.4.2. Kvalifikacijos tobulinimo renginys „ES bendrojo duomenų apsaugos reglamento (BDAR) įgyvendinimas švietimo įstaigoje: esminiai aspektai“ (2018-09-18 PRŠC pažymėjimas Nr. 2592). 1.4.3. Kvalifikacijos tobulinimo renginys „Asmens duomenų apsauga įsigaliojus Bendrajam duomenų apsaugos reglamentui (ES) 2016/679: teisiniai aspektai“ (2018-04-12 PRŠC pažymėjimas Nr. 1654). 1.4.4. Kvalifikacijos tobulinimo renginys „Ikimokyklinio amžiaus vaikų ir bendrojo ugdymo mokinių pasiekimų gerinimo patirtis Estijoje“ (2018 m. balandžio 25–27 d. PRŠC pažymėjimas Nr. 1696). 1.4.5. Respublikinė mokslinė-praktinė konferencija „Komunikaciniai tiltai: pedagogai–vaikai–tėvai“ (2018-11-16 PŠC pažyma Nr. 6081) | 1.4.1. Išlaikytas darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais žinių tikrinimo testas (2018-03-21 pažymėjimas Nr. 2746). 1.4.2. Kvalifikacijos tobulinimo renginys „ES bendrojo duomenų apsaugos reglamento (BDAR) įgyvendinimas švietimo įstaigoje: esminiai aspektai“ (2018-09-18 PRŠC pažymėjimas Nr. 2592). 1.4.3. Kvalifikacijos tobulinimo renginys „Asmens duomenų apsauga įsigaliojus Bendrajam duomenų apsaugos reglamentui (ES) 2016/679: teisiniai aspektai“ (2018-04-12 PRŠC pažymėjimas Nr. 1654). 1.4.4. Kvalifikacijos tobulinimo renginys „Ikimokyklinio amžiaus vaikų ir bendrojo ugdymo mokinių pasiekimų gerinimo patirtis Estijoje“ (2018 m. balandžio 25–27 d. PRŠC pažymėjimas Nr. 1696). 1.4.5. Respublikinė mokslinė-praktinė konferencija „Komunikaciniai tiltai: pedagogai–vaikai–tėvai“ (2018-11-16 PŠC pažyma Nr. 6081) |

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

| Užduotys | Priežastys, rizikos |
|---|--|
| 2.1. Paskirti darbuotoją, kuris atliks asmens | Pareigūnas buvo paskirtas, tačiau išėjus |

| | |
|--------------------------------------|--|
| duomenų apsaugos pareigūno funkcijas | darbuotojui iš darbo (2018 m. spalio 15 d.), laikinai asmens duomenų apsaugos pareigūno nėra. Priėmus į darbą naują darbuotoją (sekretorių), jam bus paskirtos šios funkcijos. |
|--------------------------------------|--|

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
|--|---|
| 3.1. Surengti kartu su Ramygalos lopšelio-darželio bendruomene gerumo akciją „Kalėdinis aukcionas“ | 2018 m. gruodžio 6 d. suorganizuotas šventinis renginys visai bendruomenei, įstaigos ir ugdytinių poreikiams surinka papildomų lėšų – 723,00 eurai. |

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
|---|---|
| 5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai <input type="checkbox"/> |
| 5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai <input type="checkbox"/> |
| 5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai <input type="checkbox"/> |

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

| |
|--------------------------------------|
| 6.1. Vadovavimo žmonėms kompetencija |
|--------------------------------------|

Direktorė

Rūta Stankevičienė

2019-01-14

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Direktorius metų užduotys įvykdytos pagal vertinimo rodiklius, įvertiname gerai.

Pagrindimas – Lopšelio–darželio tarybos 2019-01-22 posėdžio protokolas Nr. 1, nutarimas „2018 metų vadovo veiklos ataskaita ir pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, įvertinimas – gerai“.

Mokyklos tarybos pirmininkė

2019-01-22

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: veiklos ataskaita vertinama gerai. Numatytos užduotys iš esmės įvykdytos, pasiekti planuoti veiklos rezultatai.

Savivaldybės meras

Povilas Žagunis

2019-02-27

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Gerai

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
|--|--|--|
| 9.1. Dalyvauti projekte veiktas tobulinančių ikimokyklinio ugdymo mokyklų (2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programa) | Mokytojai dalyvauja kartu su Panevėžio miesto lopšeliais-darželiais bendrame projekte; tobulėja ugdomoji veikla, vaikų kūrybiškumas, iniciatyvumas | Įrengta STEAM metodinė erdvė; vykdyta projektinė veikla; konsultuotasi dėl ugdomųjų veiklų tobulinimo |
| 9.2. Plėtoti sveikatinimo projektą „Stiprėkime su Gandriuku“ | Skiriamas dėmesys vaikų sveikatinimui, aktyviam judėjimui. Įstaigos bendruomenė skatinama domėtis sveika gyvensena, ugdant poreikį judėti, sportuoti | Įgyvendintas bendruomenės sveikatos stiprinimo projektas „Stiprėkime su Gandriuku“ |
| 9.3. Vykdyti lauko aikštelių renovacijos darbus, atsižvelgiant į aikštelių įvertinimą | Įgyvendinamos HN | Atnaujinti keli kiemo aikštelių įrenginiai, sutvarkyta dalis grindinio įstaigos teritorijoje |
| 9.4. Tobulinti profesinę ir vadybinę kompetenciją | Sėkminga lopšelio-darželio „Gandriukas“ veikla, įstaigoje efektyvesnis valdymo lygis | Dalyvauti 2–3 vadovų seminaruose ugdymo įstaigos veiklos ir valdymo klausimais |

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

| |
|---|
| 10.1. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumo ilgas laikotarpis ir kt.) |
| 10.2. Finansinių išteklių stoka |
| 10.3. Teisės aktų pasikeitimai |

Savivaldybės meras

Povilas Žagunis 2019-02-27

Susipažinau

Direktorė

Rūta Stankevičienė 2019-02-27