

# PANEVĖŽIO R. PALIŪNIŠKIO PAGRINDINĖ MOKYKLA

## DIREKTORĖS NIJOLĖS SEREIKIENĖS 2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-01-16 / 2019-02-27 Nr. P19-251

Paliūniškio k.

### I SKYRIUS

#### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Įgyvendinant 2018–2021 metų mokyklos strateginio plano ir 2018 metų veiklos plano tikslus numatyta užtikrinti nuoseklų, efektyvų ugdymą, ugdyti sėkmingą, saugų ir sveiką vaiką bei kurti modernią, kultūringą ir atvirą kaitai mokyklą.

Įvairių gebėjimų ir poreikių mokiniams buvo teikiamos individualios konsultacijos, 57 proc. mokinių lankė konsultacijas ir gilino žinias. 5–10 klasėse 6 papildomos val. skirtos mokinių konsultacijoms, 4 klasėje – anglų kalbai, 9–10 klasėse – 2 dalykų moduliams. 25 proc. pamokų mokymasis grindžiamas tiriamojo pobūdžio metodais, praktinėmis veiklomis.

Aptariant mokinio asmeninę pažangą vyko trišaliai pokalbiai „Mokinys – tėvai – klasės vadovas“, organizuoti klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimai.

Mokytojai dalyvavo įvairiuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, įgytas žinias taikė ugdymo procese. Noriai dalijosi žiniomis ir patirtimi su mokyklos bei rajono kolegomis. Organizuotos mokytojų atviros veiklos „Kolega kolegai“. Mokyklos mokytojai pamokose pradėjo naudoti virtualią mokymosi aplinką „Moodle“.

Mokykla vykdė „Olweus“ patyčių ir smurto prevencijos programą. Klasėse gerėja emocinis mikroklimatas. Mokyklos darbuotojai išmoko atpažinti, pastebėti patyčias ir tinkamai į jas reaguoti. Organizuoti įvairūs renginiai, veiklų metu buvo skatinama vaikų motyvacija.

Mokykloje kuriamos edukacinės erdvės, įtraukiant mokyklos bendruomenę. Mokykla yra Panevėžio rajono geriausiai tvarkomų mokyklų edukacinių erdvių apžiūros-konkurso laimėtoja.

Atnaujinamos informacinių technologijų priemonės. Informacinių technologijų kabinetui nupirktas 13 kompiuterių, kopijavimo aparatas. Saugiam mokinių vežimui užtikrinti įsigytas antras 27 vietų autobusas. Siekiant užtikrinti efektyvų mokyklos šilumos paskirstymo tolygumą ir racionalų energijos taupymo režimą buvo įsigytas naujas šildymo katilas. Taip pat atnaujinta virtuvės santehnika. Už edukacinių erdvių konkurse laimėtas lėšas įsigytas naujas televizorius mokinių užimtumui gerinti.

Mokyklos veikla orientuota į kokybišką ugdymo turinio tobulinimą, mokinių akademinį pasiekimų gerinimą. Sprendžiant prevencijos klausimus siekiama užtikrinti prasmingą mokinių užimtumą, kurti saugią, patrauklią mokyklos kultūrą, sudaryti galimybes patirti sėkmę įvairių gabumų vaikams.

### II SKYRIUS

#### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

##### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Įgyvendinti Asmens	Įstaigoje užtikrintas	1.1.1. Supažindinta įstaigos bendruomenė	1.1.1.1. Bendrame darbuotojų susirinkime mokyklos

<p>duomenų apsaugos reglamentą</p>	<p>Asmens duomenų apsaugos reglamento reikalavimų laikymasis</p>	<p>su pasikeitusiai reikalavimais asmens duomenų apsaugos srityje.  1.1.2. III ketv. atnaujinti vidaus teisės aktai asmens duomenų apsaugos klausimais.  1.1.3. Nustatytos procedūros, kaip bus prašomas, gaunamas ir užfiksuojamas duomenų subjekto sutikimas dėl asmens duomenų naudojimo konkrečiais tikslais.  1.1.4. Paskirtas darbuotojas, kuris atliks asmens duomenų apsaugos pareigūno funkcijas</p>	<p>bendruomenė supažindinta su pasikeitusiai teisės aktais, kurie užtikrina asmens duomenų apsaugos reglamento reikalavimų laikymąsi  1.1.2.1. Direktoriaus 2018 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. V-81 patvirtintos Mokyklos asmens duomenų tvarkymo taisyklės; Mokyklos mokinių asmens duomenų tvarkymo taisyklės. Mokyklos darbuotojai pasirašytinai supažindinti su asmens duomenų apsaugos teisės aktais.  1.1.3.1. Direktoriaus 2018 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. V-81 patvirtintuose dokumentuose nustatytos procedūros dėl asmens duomenų naudojimo konkrečiais tikslais. Pasirašyti mokyklos darbuotojų sutikimai, konfidencialumo pasižadėjimai, tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimai dėl asmens duomenų tvarkymo.  1.1.4.1. Direktoriaus 2018 m. gegužės 28 d. įsakymu Nr. V-64 paskirtas darbuotojas atsakingas už duomenų apsaugos pareigūno funkcijų atlikimą</p>
<p>1.2. Kurti dinamišką, atvirą ir funkcionalią mokinių mokymosi aplinką</p>	<p>Mokiniai prisidės prie mokyklos aplinkos kūrimo savo idėjomis ir darbais, dalyvaus kuriant aplinką, skatinančią kūrybiškumą ir kritinį mąstymą</p>	<p>1.2.1. 70 proc. mokinių dalyvavo kuriant edukacines erdves.  1.2.2. Atnaujinta 1 vidaus ir įrengta 1 lauko edukacinė-pažintinė erdvė (2 proc. GPM lėšos)</p>	<p>1.2.1.1. Organizuotas mokinių dalyvavimas kuriant erdves. 75 proc. mokinių dalyvavo kuriant ir atnaujinant mokyklos vidaus ir lauko edukacines-pažintines erdves.  1.2.2.2. Inicijuotas erdvių atnaujinimas. Atnaujinta 1 vidaus edukacinė erdvė, skirta bendravimui, poilsiui, informacijos pateikimui, kūrybiškumo ugdymui. Įrengtos dvi lauko edukacinės-pažintinės erdvės iš 2 proc. GPM lėšų. Sukurta lauko „Gudručio“ aikštelė. Vaikai įtvirtina aplinkos pažinimo, skaičiavimo ir matavimo, rašytinės kalbos įgūdžius. Litanistų parke įrengta Jaunojo gamtos tyrėjo edukacinė erdvė, kuri ugdo</p>

			mokinių mokslines-praktines tyrėjo kompetencijas. Mokykla yra Panevėžio rajono geriausiai tvarkomų mokyklų edukacinių erdvių apžiūros-konkurso laimėtoja
1.3. Sudaryti sąlygas mokytojams dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ir inicijuoti gerosios patirties sklaidą	Mokytojai, įgiję ir patobulinę kompetencijas, skleis gerą patirtį, pagerės ugdymo proceso kokybę	1.3.1. Mokytojai dalyvavo 4–5 dienas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose. 1.3.2. Organizuoti savivaldybės lygmeniu 2–3 kvalifikacijos tobulinimo renginiai	1.3.1.1. Sudarytos sąlygos mokytojams dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose. 4 dienų renginyje dalyvavo 21 proc., 5 ir daugiau dienų – 79 proc. pedagogų. 1.3.2.1. Mokykloje savivaldybės lygmeniu praversti mokytojams kvalifikaciniai tobulinimo renginiai „Vertinamų ir nevertinamų veiklų kūrimas virtualioje mokymosi aplinkoje „Moodle“, „Ta nuostabi šalis Lietuva“, „Fiziniai pratimai su gimnastikos prietaisais ir įrankiais“. Mokytojai išmoko kurti vertinamas ir nevertinamas veiklas virtualioje aplinkoje, gilino mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo, bendrąsias kompetencijas

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. –	

## 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Parengti ir įgyvendinti mokytojų darbo apmokėjimo sistemą	3.1.1. Parengta nauja mokytojų darbo apmokėjimo sistema; 3.1.2. patvirtinti pedagoginių darbuotojų pareigybių aprašymai; 3.1.3. papildytos darbuotojų darbo sutartys; 3.1.4. atnaujintos mokyklos darbo tvarkos taisyklės; 3.1.5. pasirašytinai supažindinti mokyklos darbuotojai su naujai parengtais dokumentais; 3.1.6. racionaliai panaudotos mokymo lėšos.

## 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. –			
4.5.			

## PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

### 5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai X
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

### 6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Vadovavimas ugdymui ir mokymuisi
6.2. Vadovavimas žmonėms (lyderystė)

Direktorė

Nijolė Sereikienė 2019-01-16

## IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

**7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Pritarta direktoriaus metų veiklos ataskaitai. Siūloma vertinti gerai, metų veiklos užduotys įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius.

Mokyklos tarybos pirmininkė

2019-01-16

**8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** veiklos ataskaita vertinama gerai. Numatytos užduotys iš esmės įvykdytos, pasiekti planuoti veiklos rezultatai.

Savivaldybės meras

Povilas Žagunis 2019-02-27

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Gerai

## V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Efektyvinti šiuolaikinių komunikacijos priemonių, interneto programų panaudojimą ugdymo procese	Pedagoginiai darbuotojai gebės valdyti ir pritaikyti interaktyvias programas savo veikloje. Vykdoma gerosios patirties sklaida. Efektyviai panaudotos mokymo priemonės skirtos lėšos	9.1.1. 2019 m. II ketv. įsigyta 15 vnt. interaktyvių programų iš mokymo priemonėms skirtų lėšų. 9.1.2. Stebėtos ir aptartos pedagoginių darbuotojų prarastos 2–3 atviros pamokos / užsiėmimai. 9.1.3. 3–5 proc. daugėja

		mokinių, turinčių aukštesnius mokymosi pasiekimus. Pamokos tampa inovatyvesnės, šiuolaikiškesnės.
9.2. Atnaujinti mokyklos interneto svetainę	Atnaujinta mokyklos interneto svetainė	9.2.1. 2019 m. III ketv. atnaujinta mokyklos interneto svetainė. Patobulinta informacinių sistemų valdymo kompetencija
9.3. Stiprinti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais	Sudarytos bendradarbiavimo sutartys, susitarta dėl veiklų prioritetų	9.3.1. Sudarytos ne mažiau kaip 2 sutartys su socialiniais partneriais. 9.3.2. Susitarta dėl bendradarbiavimo prioritetinių sričių

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**  
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Nedarbingumas ir kiti veiksniai, turintys įtakos žmogiškiesiems ištekliams.
10.2. Teisės aktų pasikeitimai arba jų priėmimo vėlavimas.

Savivaldybės meras

Povilas Žagunis

2019-02-27

Susipažinau

Direktorė

Nijolė Sereikienė

2019-02-27