

PANEVĖŽIO R. RAGUVOS GIMNAZIJA

DIREKTORĖS ASTOS SAKALAUŠKIENĖS 2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-01-09 /2019-02-27 Nr. P19-258

Raguva

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Raguvos gimnazija, siekdama demokratiškos, modernios ir estetiškos gimnazijos, kurios aplinka orientuota į bendražmogiškąsias vertybes, vizijos, 2015–2018 m. strateginiame plane išskyrė tris prioritetines veiklos sritis: ugdymo kokybės gerinimas ir mokymosi pagalbos teikimas; gimnazijos bendruomenės ryšių stiprinimas; edukacinių erdvių modernizavimas ir panaudojimas mokinių socializacijai.

Strateginis planas įgyvendintas gerai – daugiau nei 90 % sėkmės rodiklių įgyvendinta, pavieniai rodikliai viršija numatytus lūkesčius.

2018 m. gimnazijos veiklos planas įgyvendintas 87,6 % ir įšivertintas gerai.

Strateginiame plane ir veiklos plane išskirti bendruomeniškumo ir bendradarbiavimo skatinimo prioritetai ir jiems kelti tikslai padėjo bendruomenei identifikuoti gimnazijos kultūros puoselėjimo stipriausias veiklos sritis.

Daug dėmesio skirta ugdymuisi palankių edukacinių aplinkų kūrimui ir puoselėjimui. 2018 m. vykusio išorės vertinimo metu aukščiausiu įvertinimu (4 lygiu) įvertintas rodiklis „Savita ir estetiška aplinka“; prie stipriųjų veiklos aspektų įvardyti bendruomenės santykiai ir mokinių savijauta, atvirumas bendruomenei, idėjoms ir inovacijoms, sąlygų lyderystei plėtotis sudarymas, tinkama pagalba mokiniams, daugumos mokinių poreikius atitinkančios veiklos, geri mokinių individualūs pasiekimai. 90,4 % tėvų (globėjų, rūpintojų) teigia, kad yra patenkinti, jog jų vaikas mokosi būtent šioje gimnazijoje.

Atnaujinti geografijos, istorijos kabinetai, įengtas mokytojų poilsio kambarys, įdiegta maitinimo švediško stalo principu sistema. Pasisemti gerosios patirties apie gimnazijoje kuriamas ir puoselėjamas edukacines erdves buvo atvažiavę keturių šalies savivaldybių atstovai, apie sudarytas galimybes bendruomenės nariams maitintis švediško stalo principu skelbta šalies ir rajoninėje spaudoje bei televizijoje.

Aukštų pasiekimų pasiekta sportinio turizmo, technologijų, dviračių sporto, istorijos teisinių žinių konkursuose. Vienas gimnazijos mokytojas nominuotas geriausiu rajono 2018 metų mokytoju. Dėl ugdomojo konsultavimo priemonės taikymo 0,5 balo pagerėję bendri gimnazijos mokinių pusmečio įvertinimai.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Įgyvendinti Asmens duomenų apsaugos reglamentą.	Įstaigoje užtikrintas Asmens duomenų apsaugos reglamento reikalavimų laikymasis	1.1. Supažindinta įstaigos bendruomenė su pasikeitusiais reikalavimais asmens duomenų apsaugos srityje. 1.2. III ketv. atnaujinti vidaus teisės aktai asmens duomenų apsaugos klausimais. 1.3. Nustatytos procedūros, kaip bus prašomas, gaunamas ir užfiksuojamas duomenų subjekto sutikimas dėl asmens duomenų naudojimo konkrečiais tikslais. 1.4. Paskirtas darbuotojas,	1.1.1. Kiekvienas gimnazijos darbuotojas supažindintas su naujai įsigaliojusiais BDAR* reikalavimais. 100 % darbuotojų pasirašytinai supažindinti su asmens duomenų, vaizdo duomenų ir mokinių asmens duomenų naudojimo tvarkomis. 1.2.1. Gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintos gimnazijos darbuotojų asmens duomenų, mokinių asmens duomenų ir vaizdo duomenų naudojimo

		kuris atliks asmens duomenų apsaugos pareigūno funkcijas	<p>tvarkos.</p> <p>1.3.1. Gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintose tvarkose nustatyta duomenų subjekto sutikimų gavimo procedūra ir forma. 100 % gimnazijos bendruomenės nariai yra pasirašę duomenų naudojimo nustatytais tikslais sutikimus, darbuotojai – papildomai pasirašę konfidencialumo įsipareigojimus.</p> <p>1.4.1. Vadovaujantis BDAR keliamais reikalavimais duomenų apsaugos pareigūnui, atliktas ADA pareigūno konsultacinių paslaugų viešasis pirkimas ir Valstybinėje duomenų apsaugos inspekcijoje užregistruotas gimnazijoje paskirtas ADA pareigūnas.</p> <p>Papildomi pasiekto rezultato rodikliai: savo iniciatyva baigti asmens duomenų apsaugos pareigūnų mokymai. Gautas asmens duomenų apsaugos pareigūno pažymėjimas.</p> <p>Vestas praktinis seminaras rajono vadovams apie BDAR įgyvendinimą švietimo įstaigose, konsultuota dėl ADA dokumentų rengimo ir taikymo</p>
2. Tobulinti darbuotojų kvalifikaciją, vertinti jų veiklą	Daugumos (ne mažiau kaip 50 %) gimnazijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, metinė veikla vertinama gerai, organizuojama nuosekli, tęstinė gimnazijos darbuotojų kvalifikacijos kėlimo programa	<p>2.1. Su Panevėžio rajono švietimo centru sudaryta pedagoginių darbuotojų tęstinių mokymų organizavimo sutartis.</p> <p>2.2. Atsižvelgiant į metinių veiklos vertinimų rezultatus, paskatinti ne mažiau kaip 6 darbuotojai.</p> <p>2.3. Bent vienas mokytojas įtrauktas į 2019 m. mokytojų kvalifikacinės kategorijos kėlimo programą mokytojo metodininko kategorijai gauti.</p> <p>2.4. Iki 2018 m. IV ketv. atliktas tyrimas, kaip mokytojo veiklos vertinimas daro įtaką mokinių asmeninei mokymosi pažangai</p>	<p>2.1.1. Vadovaujantis pasirašyta bendradarbiavimo sutartimi, susitarta dėl tęstinių pedagoginių darbuotojų kvalifikacinių seminarų nuo 2019 m.</p> <p>2.2.1. Atsižvelgiant į metinius veiklos vertinimo rezultatus, vadovaujantis Raguvos gimnazijos darbo užmokesčio sistema ir Darbuotojų darbo tarybos pritarimu, paskatinta 31 (daugiau nei 57 %) gimnazijos darbuotojas.</p> <p>2.3.1. Geografijos mokytoja įtraukta į 2019 m. I pusmečio gimnazijos atestacinę programą mokytojo metodininko kvalifikacinei kategorijai gauti.</p> <p>2.4.1. Vadovaujantis išorės vertinimo išvada, atlikta analizė, kaip mokytojo veiklos vertinimas daro įtaką mokinių asmeninei mokymosi pažangai, tyrimo rezultatai panaudoti gimnazijos veiklos kokybės</p>

			įsivertinimo procese, nustatant naujo strateginio periodo tobulinti pasirinktas veiklos sritis
3. Plėtoti gimnazijos savivaldos institucijų veiklą, įtraukiant jas į pokyčių inicijavimą	Gimnazijos savivalda inicijuoja bent vieną gimnazijos veiklą ar veiklos tobulinimą per metus	3.1. Gimnazijos tarybos nariai bent kartą per metus stebi pasirinktų dalykų pamokas. 3.2. Kartą per pusmetį organizuoti administracijos susitikimai su mokinių parlamentu dėl gimnazijos veiklos kokybės tobulinimo	3.1.1. Du trečdaliai gimnazijos tarybos narių dalyvavo atvirų pamokų stebėjimuose. 3.2.1. Organizuoti trys gimnazijos administracijos su gimnazijos mokinių parlamento nariais susitikimai, patvirtintas MP veiklos planas

*BDAR – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas

**ADA – asmens duomenų apsauga

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Užduotys įvykdytos	-

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Diegti mokinių maitinimo švediško stalo principu galimybes gimnazijoje	3.1.1. Nuo 2018 m. rugsėjo 1 d. visiems gimnazijos bendruomenės nariams (mokiniams ir darbuotojams) sudarytos maitinimo sąlygos švediško stalo principu. 3.1.2. Sudarytos sąlygos mokiniams maitintis sveikai, sudarytos pasirinkimo galimybės, ugdomi mokinių socialiniai ir atsakingo vartojimo įgūdžiai
3.2. Pasirengti ir įgyvendinti Mokytojų darbo apmokėjimo sistemą, įsigaliosiančią nuo 2018 m. rugsėjo 1d.	3.2.1. Įgyvendinta Mokytojų darbo apmokėjimo sistema, susijusi su vietinių teisės aktų patvirtinimu. 3.2.1.1. Parengti vietiniai teisės aktai, kuriais vadovaujantis įdiegiama Mokytojų darbo apmokėjimo sistema (2018 m. III ketvirtis). 3.2.1.2. Patvirtintas pedagoginių darbuotojų pareigybių sąrašas (2018 m. III ketvirtis). 3.2.1.3. Patvirtinti pedagoginių darbuotojų pareigybių aprašymai, su jais pasirašytinai supažindinti pedagoginiai darbuotojai (2018 m. III ketvirtis). 3.2.1.4. Patvirtinta patobulinta darbo apmokėjimo sistema, su ja pasirašytinai supažindinti darbuotojai (2018 m. I ir III ketvirtis). 3.2.1.5. Atnaujintos pedagoginių darbuotojų darbo sutartys, pasirašytinai supažindinti pedagoginiai darbuotojai (2018 m. III ketvirtis). 3.2.1.6. Atnaujintos ir patvirtintos gimnazijos darbo tvarkos taisyklės, su jomis pasirašytinai supažindinti darbuotojai (2018 m. III ketvirtis). 3.2.2. Neatleistas nė vienas mokytojas dėl darbo apmokėjimo sistemos įvedimo. 3.2.3. Darbuotojai individualiai supažindinti su darbo apmokėjimo sistemos principais ir veiksmų etapais, išaiškinti darbo užmokesčio skirtumų susidarymo argumentai, jų kompensavimo galimybės (galima daryti prielaidą, jog tai buvo priežastis, dėl ko Raguvos gimnazijoje mokytojai nestreikavo, o tik dalyvavo bendroje streiko palaikymo iniciatyvose).

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų
----------	---------------------	-------------------------------	---------------------------

		(kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	rodikliai
4.1. Pakoreguotų užduočių nebuvo.	-	-	-

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Mokėjimo mokytis kompetencija (tobulinti komunikavimo užsienio kalba įgūdžius).
6.2. Vadovavimo žmonėms kompetencija (tobulinti civilinės ir administracinės teisės švietimo srityje taikymo žinias).

Gimnazijos direktorė

Asta Sakalauskienė

2019-01-10

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Gimnazijos tarybos 2019-01-18 posėdžio nutarimu (protokolas Nr. 1) siūloma pritarti gimnazijos vadovo metų veiklos ataskaitai ir veiklą vertinti labai gerai.

Gimnazijos tarybos pirmininkas

2019-01-18

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: veiklos ataskaita vertinama labai gerai. Įvykdytos numatytos ir papildomos užduotys, pasiekti planuoti veiklos rezultatai.

Savivaldybės meras

Povilas Žagunis

2019-02-27

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Labai gerai.

IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Įgyvendinti mokesčių reformos nuostatas nuo 2019-01-01	Nuo įstatyme nustatytos dienos gimnazijoje be trikdžių taikomos Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo pakeitimo įstatymo ir kitų su	9.1.1. Gimnazijoje atnaujintos su mokesčių reformos įvedimu ir įgyvendinimu susijusių darbuotojų sutartys ir tvarkos. 9.1.2. Visi darbuotojai supažindinti su mokesčių reformos įgyvendinimo

	mokesčių reforma susijusių įstatymų nuostatos	principais ir veiksmų etapais (darbo tarybos pasitarimų protokolai, visuotinio darbuotojų susirinkimo protokolai)
9.2. Gerinti mokinių pasiekimų rezultatus, stiprinant gimnazijoje dialogišką ir tyrinėjančią ugdymą, kuriant tam pritaikytą ugdymo(si) aplinką	Pradinėse klasėse 10 % padidėjęs tyrinėjimu ir eksperimentavimo būdu organizuojamų pamokų skaičius, pagerėję pradinių klasių mokinių NMPP rezultatai	9.2.1. Įrengta pradinėms klasėms skirta eksperimentų klasė. 9.2.2. Visi gimnazijos pradinių klasių mokytojai ne mažiau kaip 25 % pamokų planuoja taikant eksperimentavimo ir tyrinėjimo veiklas. 9.2.3. Lyginant su ankstesniais metais, pagerėję pradinių klasių mokinių NMPP rezultatai. 9.2.4. Daugiau kaip 60 % gimnazijos ugdymuisi skirtų patalpų pritaikytos ugdymuisi bendradarbiaujant
9.3. Atsižvelgiant į gimnazijos išorės vertinimo rekomendacijas gerinti gimnazijoje gabių mokinių ugdymo sąlygas	Parengti ir gimnazijos bendruomenei pristatyti gimnazijos susitarimai dėl gabių mokinių identifikavimo ir ugdymo sąlygų	9.3.1. Sudaryta ir direktoriaus įsakymu patvirtinta darbo grupė Gabių mokinių identifikavimo ir ugdymo tvarkos aprašui parengti. 9.3.2. Parengtas ir direktoriaus įsakymu patvirtintas Gabių mokinių identifikavimo ir ugdymo tvarkos aprašas. 9.3.3. Su Gabių mokinių identifikavimo ir ugdymo tvarkos aprašu elektroniniu būdu supažindinti visi gimnazijos pedagoginiai darbuotojai. 9.3.4. Gimnazijoje apmokyti mažiausiai 8 mokytojai dirbti su gabiais mokiniais. 9.3.5. Bent 3 mokymuose dalyvavę mokytojai dalyvauja darbo grupės, rengiančios Gabių mokinių atpažinimo ir ugdymo tvarkos aprašo projektą, darbe
9.4. Užmegzti gimnazijos bendradarbiavimo ryšius su užsienio švietimo įstaigomis	Gimnazija užmezgusi bent vieną bendradarbiavimo veiklą su užsienio švietimo įstaiga.	9.4.1. Pasirašyta bent viena bendradarbiavimo sutartis su užsienio švietimo įstaiga. 9.4.2. Įgyvendinta bent viena bendradarbiavimo veikla su bendradarbiavimo sutartį pasirašiusia įstaiga

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Teisės aktų pasikeitimai arba jų priėmimo vėlavimas.
10.2. Gimnazijai skiriamo finansavimo pakeitimai.

Savivaldybės meras

Povilas Žagunis

2019-02-27

Susipažinau.

Gimnazijos direktorė

Asta Sakalauskiene

2019-02-27