

# PANEVĖŽIO R. KARSAKIŠKIO STRAZDELIO PAGRINDINĖ MOKYKLA

## DIREKTORĖS JOLANTOS GRINKIENĖS 2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-01-17 / 2019-02-27 Nr. P19-256  
Karsakiškis

### I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Pokyčiams įgyvendinti ir veiklai tobulinti mokyklos 2016–2019 metų strateginiame plane ir 2018 metų veiklos plane buvo numatyti tikslai ir uždaviniai: nuoseklus, efektyvus ugdymo tobulinimas; mokyklos kultūros formavimas; modernios, mokymą skatinančios aplinkos kūrimas. Visi mokytojai dalyvavo mokomųjų dalykų profesinės kompetencijos tobulinimo seminaruose. Vyko darbas metodinėse grupėse, buvo dalijamasi gerąja patirtimi, aptariama metodinė literatūra. Naujai įgytos žinios ir išmokti metodai taikomi pamokose. Tradicinių mokyklos renginių organizavimas, bendradarbiavimas su socialiniais partneriais (Karsakiškio seniūnija, Tiltagalių ir Karsakiškio bendruomenėmis, Karsakiškio girininkija, Visuomenės sveikatos biuru), mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) įtraukimas į ugdomąją veiklą. Informacijos apie mokyklos veiklą viešinimas savivaldybės, mokyklos tinklalapiuose. Modernizuoti pradinių klasių, IT kabinetai, įsigyta interaktyvi lenta, mokinių apklausos įranga.

### II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Įgyvendinti Asmens duomenų apsaugos reglamentą	Įstaigoje užtikrintas Asmens duomenų apsaugos reglamento reikalavimų laikymasis	1.1.1. Supažindinta bendruomenė su pasikeitusiais reikalavimais asmens duomenų apsaugos srityje. 1.1.2. III ketv. atnaujinti vidaus teisės aktai asmens duomenų apsaugos klausimais. 1.1.3. Nustatytos procedūros, kaip bus prašomas, gaunamas ir užfiksuojamas duomenų subjekto sutikimas dėl asmens duomenų naudojimo konkrečiais tikslais. 1.1.4. Paskirtas darbuotojas, kuris atliks asmens duomenų apsaugos pareigūno funkcijas	1.1.1. 2018-08-31 posėdžio protokolas Nr. MT-3. 1.1.2. Direktoriaus 2018 m. birželio 29 d. įsakymas Nr. V-85 „Dėl Asmens duomenų tvarkymo taisyklių, Mokinių asmens duomenų tvarkymo taisyklių tvirtinimo“. 1.1.3. Direktoriaus 2018 m. spalio 25 d. įsakymas Nr. V-152 „Dėl Privatumo politikos tvirtinimo“; 1.1.4. 2019-01-14 sutartis Nr. 1 dėl asmens duomenų apsaugos konsultavimo paslaugų teikimo
2. Užtikrinti	Pedagogai kels	100 proc. mokytojų dalyvauja	Sudarytos sąlygos

nuoseklų ir efektyvų ugdymo tobulinimą	kvalifikaciją, ugdymo procese bus taikomi inovatyvūs mokymosi metodai	kvalifikacijos tobulinimo renginiuose bent po 2 kartus	visiems mokytojams kelti mokomųjų dalykų profesines kompetencijas tobulinimo seminaruose (100 proc. mokytojų dalyvavo ne mažiau kaip 3 d.). Buvo vykdoma administracinė priežiūra, aptartos stebėtos (17) pamokos. 65 proc. stebėtų pamokų taikomi inovatyvūs mokymosi metodai
3. Skatinti mokytojus ir mokinius aktyviai dalyvauti projektinėje veikloje	Ugdymo procesas taps patrauklesnis mokiniams, stiprės bendravimas ir bendradarbiavimas tarp mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų	Įvykdyti 2 tarptautiniai ir 2 šalies bei savivaldybės projektai	80 proc. mokytojų dalyvavo projektinėje veikloje: tarptautiniuose projektuose „Erasmus+“, „eTWinning“, „Saulėto oranžinio traukinio kelionė“, „Pasakyk pasauliui „Labas“; šalies projektuose „Sveikatiada“, „Žaidimai moko“, „Sveikata visus metus“, „Čiulbėkit paukšteliai mylimoj šalelėj“; savivaldybės projektuose „Mes galim“, „Sveikas jaunimas – sveika ateitis-4“

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Nėra	

## 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
1. Mokytojų darbo apmokėjimo sistemos įgyvendinimas	Parengti vietiniai teisės aktai: atnaujinta darbo apmokėjimo tvarka, parengti mokytojų pareigybių aprašymai, papildytos ir / ar pakeistos darbuotojų darbo sutartys
2. Saugios ugdymo(si) aplinkos, laikantis programos standarto reikalavimų, kūrimas	Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centrui atlikus išorinį auditą, mokyklai suteiktas „Olweus 2018–2020“ mokyklos ženklelis, išduotas tai patvirtinantis pažymėjimas

## 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai

		užduotys įvykdytos)	
4.1. Nėra			

### III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai X
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

#### 6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo kompetencija
6.2. Mokėjimo mokytis kompetencija (bendravimas užsienio (anglų) kalba)

Direktorė

Jolanta Grinkienė

2019-01-17

### IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

**7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Mokyklos taryba pritaria direktoriaus metų veiklos ataskaitai ir siūlo direktoriaus įvykdytas užduotis vertinti „Labai gerai“, nes visos metų užduotys įvykdytos bei įvykdytos dvi papildomos.

Mokyklos tarybos pirmininko pavaduotoja

2019-01-31

**8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** veiklos ataskaita vertinama gerai. Numatytos užduotys iš esmės įvykdytos, pasiekti planuoti veiklos rezultatai.

Panevėžio rajono savivaldybės meras

Povilas Žagunis

2019-02-27

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

Gerai

### IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Parengti ir įgyvendinti Mokinio individualios pažangos	Numatytos ir įgyvendintos priemonės mokinio individualiai	Parengta ir įgyvendinta Mokinio individualios pažangos stebėjimo sistema

stebėjimo sistemą	pažangai gerinti	
9.2. Parengti mokyklos 2020–2022 metų strateginis planas	Parengtas mokyklos 2020–2022 metų strateginis planas	IV ketv. parengtas mokyklos 2020–2022 metų strateginis planas
9.3. Kurti modernią, sveiką ir saugią vaikų ugdymo(si) lauko aplinką	Ugdymo aplinkos gerinimas, lauko žaidimų aikštelių ir įrenginių atnaujinimas	Atnaujintos Tiltagalių skyriaus lauko žaidimų aikštelės ir įrenginiai

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**  
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Darbuotojo liga.
10.2. Teisės aktų kaita ar jų nebuvimas.
10.3. Nepakankamas finansavimas.

Panevėžio rajono savivaldybės meras

Povilas Žagunis

2019-02-27

Susipažinau.

Direktorė

Jolanta Grinkienė

2019-02-27