

PANEVĖŽIO R. MIEŽIŠKIŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA

DIREKTORIAUS RIMANTO GAILIŪNO 2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-02-01 Nr. SD-15 / 2019-02-27 Nr. P19-239
Miežiškiai

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Miežiškių pagrindinės mokyklos 2015–2017 metų strateginiame plane, patvirtintame mokyklos direktoriaus 2015 m. vasario 24 d. įsakymu Nr. V-15, numatytos šios veiklos kryptys: ugdymo proceso kaita siekiant jo efektyvumo, atvirumo ir modernizavimo; asmenybės raiškai palankių ir saugių aplinkų kūrimas; veiksmingesnis švietimo išteklių naudojimas, mokyklos struktūros pertvarka.

Siekiant racionaliai naudoti švietimui skiriamus išteklius, buvo iš esmės pertvarkyta mokyklos struktūra. Nepaisant šių priemonių, mokyklos struktūra ir toliau išlieka neracionali. Dėl patalpų trūkumo mokykloje esame priversti dviejų jungtinių ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių vaikų ugdymą organizuoti dviejuose skirtinguose pastatuose, esančiuose 5 ir 7 km atstumu nuo mokyklos, nors dauguma vaikų šiose grupėse yra iš miestelio, kuriame yra mokykla.

Vykdamas ugdymo proceso modernizavimą visi kabinetai aprūpinti daugialypės terpės projektoriais ir nauja kompiuterine technika, tačiau svariausi rezultatai pasiekti 2018 m. – kai mokymo priemonėms atnaujinti skirta daugiau kaip 11 tūkst. eurų (MK, 2 % paramos ir projekto lėšos).

Kuriant asmenybės raiškai palankias ir saugas sąlygas atnaujinti mokyklos teritorijoje esantys želdiniai ir įranga, rengiamos civilinės saugos pratybos, parengtas ekstremaliųjų situacijų valdymo planas, atnaujinti mokinių ir mokytojų budėjimo mokykloje tvarkos aprašai, tačiau planuotos priemonės, kurioms įvykdyti reikėjo didesnių finansinių išteklių (mokyklos stadiono renovacija, Nevėžio priešmokyklinio ugdymo grupės teritorijos aptvėrimas ir kt.) dėl neaiškios mokyklos perspektyvos liko neįgyvendintos.

Darbo grupei apibendrinus 2018 metų veiklos plano įgyvendinimą konstatuota, kad daugiau kaip 90 % visų planuotų priemonių įvykdyta. Didžioji dalis neįvykdytų priemonių – tai dėl vienu ar kitu priežastčių neįvykę planuoti renginiai. Tobulinant pamokos organizavimą, sunkiau sekėsi motyvuoti mokytojus vesti atviras pamokas savo kolegoms. Vykdamas planuotą pamokų lankomumo situacijos tyrimą ir analizę, pavyko reikšmingai sumažinti 9–10 klasių mokinių praleistų be priežastties pamokų skaičių (nuo 8,1 iki 4,04 pamokos vienam mokiniui per metus).

Svariausi metinio veiklos plano rezultatai pasiekti vykdamas ugdymo proceso modernizavimo kryptį – įgyvendinant priemonę mokymo priemonių atnaujinimas (per metus mokymo priemonių atnaujinta už 11 tūkst. eurų), švietimo pagalbos kryptį – mokiniams nuo 2018-08 pradėta teikti psichologinė pagalba mokykloje, mokytojų teikiamų konsultacijų skaičius padidėjo iki 25 %.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Analizuoti ir stebėti pokyčius, įgyvendinant mokytojų darbo	Lankstesnis ugdymo proceso organizavimas – daugiau galimybių	1.1.1. Lyginant su 2017 m. padaugėjo (ne mažiau kaip 10 %) valandų, skiriamų mokiniams konsultuoti.	1.1.1.1. Atlikus pagalbos mokiniams teikimo

<p>apmokėjimo sistemą</p>	<p>mokymosi pagalbai teikti</p>	<p>1.1.2. Lyginant su 2017 m. padaugėjo (ne mažiau kaip 10 %) mokinių, besikreipiančių į mokytojus dėl dalykinių konsultacijų</p>	<p>(konsultacijų) žurnalo 2017–2018 m. m. įrašų analizę galima teigti, kad lyginant 2017–2018 m. m. I ir II pusmečius konsultacijų skaičius padidėjo 25 %. Įvedus etatinį darbo apmokėjimą, sudarytas konsultacijų teikimo grafikas, į kurį įtraukti visi mokytojai. 1.1.2.1. Lyginant 2017–2018 m. m. I ir II pusmečius – mokinių, besikreipiančių dėl dalykinių konsultacijų, skaičius išaugo ne mažiau kaip 10 % 2018–2019 m. m. I pusmetį tokių duomenų rinkimo atsisakyta dėl mažo jų patikimumo</p>
<p>1.2. Įgyvendinti Asmens duomenų apsaugos reglamentą</p>	<p>Įstaigoje užtikrintas Asmens duomenų apsaugos reglamento reikalavimų laikymasis</p>	<p>1.2. 1. Supažindinta įstaigos bendruomenė su pasikeitusiais reikalavimais asmens duomenų apsaugos srityje. 1.2.2. III ketv. atnaujinti vidaus teisės aktai asmens duomenų apsaugos klausimais. 1.2.3. Nustatytos procedūros, kaip bus prašomas, gaunamas ir užfiksuojamas duomenų subjekto sutikimas dėl asmens duomenų naudojimo konkrečiais tikslais. 1.2.4. Paskirtas darbuotojas, kuris atliks asmens duomenų apsaugos pareigūno</p>	<p>1.2.1.1. Mokyklos bendruomenė supažindinta pasirašytinai su direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-80 patvirtintomis Asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis. 1.2.2.1. Direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-80 atnaujinti vidaus teisės aktai duomenų</p>

		funkcijas	apsaugos klausimais, patvirtinta sutikimo dėl asmens duomenų rinkimo forma, paskirtas asmuo, atsakingas už duomenų apsaugos funkcijų vykdymą
1.3. Ugdyti 1–4 klasių mokinių kultūros kompetenciją, įgyvendinant Kultūros paso koncepciją	Mokinių patirtis dalyvaujant kultūrinėse, pažintinėse programose siejama su mokymo dalykais	1.3.1. Panaudota pagal paskirtį daugiau kaip 90 % koncepcijos įgyvendinimui skirtų lėšų. 1.3.2. Kultūros paso teikiamomis galimybėmis pasinaudojo daugiau kaip 90 % 1–4 klasių mokinių	1.3.1.1. Iš 155 Eur, skirtų Kultūros paso koncepcijai įgyvendinti, panaudota 154 Eur (99 %). 1.3.2.1. 2018 m. lapkričio–gruodžio mėn. dalyvauta 4 skirtingose kultūrinėse, pažintinėse programose, dalyvavo 99 % 1–4 klasių mokinių
1.3. Analizuoti ir įgyvendinti pamokų lankomumo užtikrinimo priemones	Gerėjančio mokyklos lankomumo tendencijos išlaikymas	1.4.1. Vienam mokiniui vidutiniškai teko ne daugiau kaip 60 praleistų pamokų. 1.4.2. Vienam mokiniui be priežasties praleistų pamokų skaičius neviršija 2,2. 1.4.3. Vienam 9–10 klasių mokiniui be priežasties praleistų pamokų skaičius neviršija 7	1.4.1.1. Vienam mokiniui teko 65 (buvo 66) praleistos pamokos. Gerėjimo tendencija išlieka, bet numatytas rodiklis nepasiektas. 1.4.1.2. Vienam mokiniui be priežasties praleistų pamokų skaičius 2,7 (buvo 2,23). Rodiklis nepasiektas, gerėjimo tendencija neišlieka. 1.4.3.1. Vienam 9–10 klasių mokiniui be priežasties

			praleistų pamokų skaičius 4,04 (buvo 8,1). Gerėjimo tendenciją išlieka, pasiektas rezultatas gerokai viršija numatytą rodiklį
--	--	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Užduočių, neįvykdytų ar įvykdytų iš dalies dėl numatytų rizikų, nebuvo.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Mokytojų darbo apmokėjimo sistemos įvedimas. Daugiau kaip 30 % padidėjo darbo užmokesčio fondas, daugiau kaip 50 % išaugo mokytojų, dirbančių visa pareigybe, skaičius. 2018-08-31 pakeistos mokytojų darbo sutartys ir pareigybių aprašymai, patvirtinti pareigybių sąrašai. Pakoreguota darbo apmokėjimo sistema. Daugiau valandų skiriama pasirengimui pamokoms ir mokinių darbų taisymui.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. Pakoreguotų užduočių nebuvo			

III SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai X
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo.
--

Direktorius

Rimantas Gailiūnas

2019-02-01

IV SKYRIUS

VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Mokyklos direktoriaus veiklą 2018 m. siūloma vertinti gerai. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius.

Mokyklos tarybos pirmininkė

2019-02-01

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: veiklos ataskaita vertinama gerai. Numatytos užduotys iš esmės įvykdytos, pasiekti planuoti veiklos rezultatai.

Savivaldybės meras

Povilas Žagunis

2019-02-27

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

Gerai.

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Ugdyti 1–10 klasių mokinių kultūros kompetenciją, įgyvendinant Kultūros paso koncepciją	Mokinių patirtis dalyvaujant kultūrinėse pažintinėse programose siejama su mokomaisiais dalykais	9.1.1. Panaudota pagal paskirtį daugiau kaip 90 % koncepcijos įgyvendinimui skirtų lėšų. 9.1.2. Kultūros paso teikiamomis galimybėmis pasinaudojo daugiau kaip 90 % 1–10 klasių mokinių
9.2. Analizuoti ir įgyvendinti pamokų lankomumo užtikrinimo priemonės	Mažėjantis bendras praleistų pamokų ir pamokų, praleistų be priežasties, skaičius	9.2.1. Bendras praleistų pamokų skaičius per mokslo metus sumažėjo ne mažiau kaip 10 %. 9.2.2. Pamokų, praleistų be priežasties, skaičius per mokslo metus sumažėjo ne mažiau kaip 10 % .
9.3. Koreguoti Mokytojų darbo apmokėjimo sistemą	Kontaktinių valandų, valandų, susijusių su kontaktinėmis ir valandų, skiriamų darbui su klase, skaičiaus didėjimas	9.3.1. Darbui su klase skiriamų valandų skaičius padidėjo ne mažiau kaip 10 %. 9.3.2. Valandų, skiriamų pasirengimui pamokoms ir mokinių darbų taisymui, padidėjo ne mažiau kaip 5 %.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Teisės aktų pasikeitimai arba jų vėlavimas.

10.2. Nedarbingumas ir kiti veiksniai, turintys įtakos žmogiškiesiems ištekliams.

Savivaldybės meras

Povilas Žagunis

2019-02-27

Susipažinau.

Direktorius

Rimantas Gailiūnas

2019-02-27