

VAIKŲ SOCIALIZACIJOS, VAIKŲ VASAROS UŽIMTUMO IR POILSIO, SMURTO IR PATYČIŲ PREVENCIJOS PROGRAMŲ PROJEKTŲ RĖMIMO IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų socializacijos, Vaikų vasaros užimtumo ir poilsio, Smurto ir patyčių prevencijos programų projektų rėmimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Vaikų socializacijos, Vaikų vasaros užimtumo ir poilsio, Smurto ir patyčių prevencijos programų projektų (toliau – projektai) paraiškų priėmimo organizavimo tvarką, reikalavimus paraiškų teikėjams, projekto paraiškų vertinimo komisijos darbo tvarką, projektų prioritetus, projektų paraiškų vertinimo, finansavimo ir lėšų naudojimo tvarką.

2. Informacija apie projektų paraiškų priėmimą skelbiama Savivaldybės administracijos internetinėje svetainėje www.panrs.lt.

3. Projektai įgyvendinami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, nustatančiais su vaikų ugdymu, sveikata, saugumu ir higiena susijusias normas, ir šiuo Aprašu.

II. PARAIŠKŲ PRIĖMIMO ORGANIZAVIMAS, REIKALAVIMAI PARAIŠKŲ TEIKĖJAMS

4. Paraiškos teikiamos šioms programoms vykdyti: Vaikų socializacijos, Vaikų vasaros užimtumo ir poilsio, Smurto ir patyčių prevencijos.

5. Projektų paraiškų priėmimą organizuoja Panevėžio rajono savivaldybės administracija. Savivaldybės administracija skelbia apie paraiškų priėmimą savivaldybės internetinėje svetainėje ne vėliau kaip 25 dienos iki galutinio paraiškų priėmimo termino. Paraiškos priimamos iki skelbime nurodytos datos.

6. Paraiškų teikėjai gali būti:

6.1. Panevėžio rajono savivaldybės juridiniai asmenys, kurių nuostatuose įteisinta vaikų švietimo veikla ir kurie gali užtikrinti saugią aplinką teisės aktų nustatyta tvarka;

6.2. fiziniai asmenys, dirbantys Panevėžio rajono savivaldybės įstaigose bei turintys atitinkamą išsilavinimą, leidžiantį vykdyti su 1 punkte išvardytomis programomis susijusią veiklą.

7. Paraiškų teikėjas gali teikti tik vieną paraišką.

8. Paraiškų teikėjas turi užpildyti nustatytos formos paraišką (1 priedas) ir pateikti Savivaldybės administracijai adresu: Vasario 16-osios g. 27, Panevėžys, pasirašytą vadovo ir patvirtintą įstaigos antspaudu (jeigu fizinis asmuo – pasirašo paraiškos teikėjas).

III. PROJEKTŲ PARAIŠKŲ VERTINIMO KOMISIJA

9. Projektų paraiškas vertina Savivaldybės administracijos direktoriaus sudaryta projektų paraiškų vertinimo komisija (toliau – Komisija).

10. Komisiją sudaro 5 nariai: Komisijos pirmininkas, Komisijos sekretorius ir trys nariai.

11. Komisijos veiklai vadovauja Komisijos pirmininkas, kuris organizuoja Komisijos darbą.

12. Komisijos rekomendaciniai sprendimai priimami balsų dauguma ir tvirtinami protokoliniu nutarimu. Paraiškos vertinamos ir rekomendaciniai sprendimai teikiami Savivaldybės administracijos direktoriui per 10 darbo dienų nuo paraiškų priėmimo paskutinės dienos.

13. Komisijos posėdis laikomas įvykusi, kai jame dalyvauja ne mažiau nei trys jos nariai. Komisijos narys, bet koku būdu susijęs su paraiškos teikėju, vertinimo metu privalo nusišalinti.

14. Komisija turi teisę nuspręsti, ar pagrįstos paraiškų teikėjų sudarytos sąmatos.

15. Komisija, įvertinusi projektus ir apibendrinusi vertinimo rezultatus, teikia siūlymus Savivaldybės administracijos direktoriui, kuris įsakymu skiria lėšas paraiškų teikėjams.

IV. PROJEKTŲ PRIORITETAI, PARAIŠKŲ VERTINIMAS

16. Pirmenybė teikiama paraiškų teikėjams, kurių pagrindinė veikla susijusi su socialiai pažeidžiamų vaikų ugdymu (socialiniai centrai, vaikų globos namai, įstaigos, turinčios daugiau socialiai remiamų, specialiųjų poreikių vaikų, dirbančios su socialinės rizikos šeimomis).

17. Paraiška nevertinama, jei neatitinka šio Aprašo reikalavimų, projektas pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus, pateikta ne laiku, paraiškos teikėjas laiku neatsiskaitė už praėjusių metų projektų įgyvendinimą ar buvo gauta neigiamų atsiliepimų apie projektų įgyvendinimą ir situacijai pakeisti nebuvo imtasi jokių priemonių.

18. Paraiškos vertinamos, atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

18.1. projekto dalyvių skaičius;

18.2. į projektą įtraukta du ar daugiau partnerių, Panevėžio rajono savivaldybės ar kitų įstaigų, organizacijų;

18.3. projekto trukmė (ne mažiau nei 30 dienų);

18.4. kiti finansavimo šaltiniai (ne mažiau nei 20 proc. prašomos sumos);

18.5. projekto veiklos tęstinumas.

19. Jei paraiška atitinka ne mažiau nei keturis iš penkių kriterijų ir paraiškos teikėjas yra vienas iš 16 punkte įvardytųjų, tai paraiškos teikėjo projektas gali būti finansuojamas 100 proc.

20. Jei paraiška atitinka mažiau nei keturis kriterijus, vertinama vadovaujantis Paraiškų vertinimo forma (2 priedas):

20.1. įvertinus 11–15 balų, paraiškos teikėjo projektas gali būti finansuojamas 100 proc.;

20.2. įvertinus 6–10 balų, paraiškos teikėjo projektui gali būti skiriamas dalinis finansavimas;

20.3. įvertinus 1–5 balais, paraiškos teikėjo projektas nefinansuojamas.

21. Paraiškų teikėjai apie Komisijos sprendimą per 5 darbo dienas informuojami elektroniniu paštu.

V. PROJEKTŲ FINANSAVIMAS

22. Programų finansavimo lėšos planuojamos kiekvienais metais Savivaldybės biudžete.

23. Vienam projektui gali būti skiriama ne daugiau kaip 1 000,00 Eur.

24. Projektams skiriamos sumos gali būti mažinamos visiems paraiškų teikėjams proporcingai atsižvelgiant į lėšų kiekį einamaisiais metais bei visų gautų projektų lėšų poreikį.

25. Savivaldybės administracija su paraiškų teikėjais per 5 darbo dienas nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo dėl lėšų skyrimo pasirašo lėšų naudojimo sutartį (3 priedas).

26. Jei paraiškų teikėjui skiriamas dalinis finansavimas, paraiškos teikėjas koreguoja projekto veiklą, dalyvių skaičių ir trukmę.

VI. LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKA

27. Gautos lėšos gali būti naudojamos tik tiesiogiai su projekto vykdymu susijusioms išlaidoms padengti.

28. Lėšos negali būti naudojamos draudimo išlaidoms, komandiruotėms, kvalifikacijai kelti, pastatų rekonstrukcijai ir remontui, ilgalaikiam turtui įsigyti, transporto remonto ir eksploatacinėms išlaidoms apmokėti, komunalinių paslaugų išlaidoms apmokėti.

29. Savivaldybės administracija turi teisę tikrinti, ar projekto lėšos naudojamos pagal sutartį.

30. Paraiškų teikėjams, naudojančioms lėšas ne pagal paskirtį, Savivaldybės administracija stabdo projekto finansavimą.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Informacija apie finansuojamus projektus, jų įgyvendinimą skelbiama Savivaldybės administracijos internetinėje svetainėje www.panrs.lt ir / arba paraiškų teikėjo internetinėje svetainėje.

32. Projektų įgyvendinimo finansinę priežiūrą vykdo Apskaitos skyrius.

33. Projektų įgyvendinimo priežiūrą vykdo Komisija.

Vaikų socializacijos, Vaikų vasaros užimtumo ir poilsio, Smurto ir patyčių prevencijos programų projektų rėmimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo
1 priedas

VAIKŲ SOCIALIZACIJOS, VAIKŲ VASAROS UŽIMTUMO IR POILSIO, SMURTO IR PATYČIŲ PREVENCIJOS PROGRAMŲ PROJEKTO PARAIŠKA

I. Paraiškos teikėjas

1. Pavadinimas

2. Duomenys	
Kodas	
Adresas (miestas, rajonas ir pašto indeksas)	
Telefonas	
Banko duomenys (pavadinimas, atsiskaitomosios sąskaitos numeris)	

3. Projekto vadovas	
Vardas, pavardė	
Pareigos organizacijoje	
Telefonas	
Elektroninis paštas	

II. Informacija apie projektą

4. Programos pavadinimas

5. Projekto pavadinimas

6. Projekto aprašymas (projekto pristatymas, tikslai, uždaviniai, laukiami rezultatai ir kt.)

7. Projekto dalyviai ir jų skaičius	
Dalyviai	
Bendras dalyvių skaičius	
socialiai remiamų	
specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų	
iš socialinės rizikos šeimų ir (ar) socialiai pažeidžiami vaikai	

8. Kiti projekto dalyviai ar partneriai

9. Projekto veikla, trukmė, vieta		
Veikla	Trukmė	Vieta

10. Kiti finansavimo šaltiniai

11. Projekto veiklos tęstinumas

12. Projekto sklaida

III. Preliminari projekto sąmata

10. Numatomos projekto išlaidos			
Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas (detalizuoti ir nurodyti paskirti)	Lėšos, prašomos iš savivaldybės biudžeto	Kiti finansavimo šaltiniai
Iš viso:			

IV. Kita būtina informacija apie paraiškos teikėją

15. Prie paraiškos pridedama
<p>Projekto teikėjo registravimo Juridinių asmenų registre pažymėjimo kopija (biudžetinėms įstaigoms pateikti nereikia).</p> <p>Verslo liudijimo ar individualios veiklos pažymos (jei teikėjas – fizinis asmuo) kopija ar išrašas. Dokumentu (-ų), kuris (-ie) pagrindžia, kad teikėjas turi teisę dirbti mokytoju Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka, kopija (-os) ar išrašas (-ai) (jei teikėjas – fizinis asmuo).</p> <p>Projekto vadovo gyvenimo aprašymas (CV).</p> <p>Rekomendacijos.</p>

Paraiškos teikėjo vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

A.V.

Vaikų socializacijos, Vaikų vasaros užimtumo ir poilsio, Smurto ir patyčių prevencijos programų projektų rėmimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo
2 priedas

(Vaikų socializacijos, Vaikų vasaros užimtumo ir poilsio, Smurto ir patyčių prevencijos programų projekto paraiškos vertinimo forma)

VAIKŲ SOCIALIZACIJOS, VAIKŲ VASAROS UŽIMTUMO IR POILSIO, SMURTO IR PATYČIŲ PREVENCIJOS PROGRAMŲ PROJEKTO PARAIŠKOS VERTINIMAS

Paraiškos teikėjas

Programos pavadinimas

Projekto pavadinimas

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai (0–3 balai)	Balai
1.	Projekto tikslai aiškūs ir įgyvendinami	
2.	Projekte dalyvauja ir vaikai iš socialiai remiamų šeimų, specialiųjų ugdymosi poreikių turintys vaikai, vaikai iš socialinės rizikos šeimų ir (ar) socialiai pažeidžiami vaikai	
3.	Projektui vykdyti sąmata sudaryta pagrįstai	
4.	Kiti finansavimo šaltiniai	
5.	Rezultatai turės naudos projekto dalyviams	
	Balų suma	

Komisijos išvada: finansuoti, finansuoti iš dalies, nefinansuoti (pabraukti).

Argumentai:

Komisijos pirmininkas

Vertinimo data

Vaikų socializacijos, Vaikų vasaros užimtumo
ir poilsio, Smurto ir patyčių prevencijos
programų projektų rėmimo iš savivaldybės
biudžeto lėšų tvarkos aprašo
3 priedas

SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS

(metai) m. (mėnuo, diena) d. Nr. FS-(sutarties numeris)

Panevėžys

Panevėžio rajono savivaldybės administracija (toliau – Lėšų davėjas), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus (vardas, pavardė), ir (įstaigos pavadinimas) (toliau – Lėšų gavėjas), atstovaujama (pareigos, vardas, pavardė), vadovaudamiesi Savivaldybės administracijos direktoriaus (metai) m. (mėnuo, diena) d. įsakymu Nr. (numeris) (įsakymo pavadinimas), sudaro šią sutartį.

I. SUTARTIES DALYKAS

Panevėžio rajono savivaldybės (metai) m. biudžeto lėšų (suma skaičiais) (suma žodžiais) eurų (programos pavadinimas) (projekto pavadinimas) panaudojimas.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Lėšų davėjas:

2.1.1. įsipareigoja užpildyti projekto sąmatą (1 priedas);

2.1.2. įsipareigoja pervesti lėšas, numatytas sutarties 1.1 papunktyje, Lėšų gavėjui pagal jo pateiktą paraišką;

2.1.3. įsipareigoja teikti Lėšų gavėjui metodinę paramą klausimais, susijusiais su projekto vykdymu ir projekto apskaitos tvarkymu;

2.1.4. turi teisę kontroliuoti projekto vykdymą ir lėšų naudojimą;

2.1.5. turi teisę reikalauti, kad Lėšų gavėjas pateiktų pirminių apskaitos dokumentų kopijas, patvirtinančias lėšų naudojimą, sutartis bei visus kitus dokumentus ir duomenis, reikalingus atlikti piniginių lėšų panaudojimo patikrinimą;

2.1.6. paaiškėjęs, kad Lėšų gavėjas skirtas lėšas naudoja ne pagal paskirtį ir/arba laiku nepateikia Lėšų davėjui reikiamų dokumentų, gali sustabdyti tolesnį projekto finansavimą ir/arba nutraukus šią sutartį pareikalauti nedelsiant grąžinti pervestas lėšas;

2.1.7. biudžetinių metų laikotarpiu, nevykdant Savivaldybės biudžeto pajamų plano, Lėšų davėjas turi teisę tikslinti projekto sąmatą.

2.2. Lėšų gavėjas įsipareigoja:

2.2.1. informuoti Švietimo, kultūros ir sporto skyrių apie projekto įgyvendinimo eigą ir nemažiau kaip prieš 5 dienas el. paštu ausvydas.plestys@panrs.lt pranešti apie projekto metu įgyvendinamus renginius;

2.2.2. savivaldybės biudžeto lėšas naudoti sutarties 1.1 papunktyje nurodytai paskirčiai pagal sąmatą, vadovaudamasis galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais;

2.2.3. atsiskaityti Lėšų davėjui už veiklą ir už biudžeto lėšų panaudojimą ne vėliau kaip iki (metai) m. (mėnuo, diena) d. Apskaitos skyriui pateikiant:

2.2.3.1. išlaidų, susijusių su projekto įgyvendinimu, pateisinančių dokumentų suvestinę (2 priedas);

2.2.3.2. biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą (2 forma) ir buhalterinių dokumentų, pagrindžiančių lėšų panaudojimą, kopijas;

2.2.3.3. projekto veiklos ataskaitą (3 priedas).

2.2.4. Nepanaudotas Savivaldybės biudžeto lėšas grąžinti Lėšų davėjui iki (metai) m. (mėnuo, diena) d.

III. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

3.1. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą sutarties šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

3.2. Lėšų gavėjas, panaudojęs lėšas nesilaikydamas šios sutarties sąlygų, turi jas gražinti į Savivaldybės biudžeto sąskaitą.

IV. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

4.1. Ginčai, kylantys dėl sutarties vykdymo, sprendžiami šalių derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

V. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS, NUTRAUKIMAS

5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, kol šalys visiškai įvykdys savo įsipareigojimus.

5.2. Jei viena iš sutarties šalių atsisako vykdyti šios sutarties II skyriuje nustatytus įsipareigojimus arba juos pažeidžia, kita šalis turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai prieš 10 kalendorinių dienų pranešdama kitai šaliai, nurodant priežastis.

5.3. Jeigu viena iš šalių negali įvykdyti savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, apie tai prieš penkias darbo dienas raštu turi pranešti kitai šaliai.

5.4. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja, jeigu jie surašyti raštu ir patvirtinti abiejų šalių parašais bei antspaudais.

5.5. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai sutarties šaliai.

VI. SUTARTIES PRIEDAI

6.1. Lėšų naudojimo sąmata – 1 priedas.

6.2. Išlaidų, susijusių su projekto įgyvendinimu, pateisinančių dokumentų suvestinė – 2 priedas.

6.3. Projekto veiklos ataskaita – 3 priedas.

VII. SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Lėšų davėjas:

Panevėžio rajono savivaldybės administracija
Vasario 16-osios g. 27, LT-35185 Panevėžys
Įmonės kodas 188774594
Tel. (8 45) 58 29 46
A. s. LT 95 4010 0412 0008 0053
Luminor Bank AB

Savivaldybės administracijos direktorius
(vardas, pavardė)

A.V.

Lėšų gavėjas:

(įstaigos pavadinimas)
(adresas)
(kodas)
(telefono numeris)
(banko sąskaitos numeris)
(banko pavadinimas)

(pareigos)
(vardas, pavardė)

A.V.

Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo
(metai) m. (mėnuo, diena)
sutarties Nr. FS-(numeris)
1 priedas

PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

LĖŠŲ NAUDOJIMO ŠAMATA

Panevėžio rajono savivaldybės programa	Ugdymo proceso ir kokybiškos ugdymosi aplinkos užtikrinimo programa	kodas	02
Programos tikslas	Užtikrinti sklandų ugdymosi procesą rajono formaliojo ir neformaliojo ugdymo įstaigose	kodas	0201
Uždavinys	Sudaryti sąlygas ugdyti mokinius pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas	kodas	020103
Priemonė	Prevencinių ir mokinių užimtumo projektų finansavimas	kodas	02020301
Įstaigos, kuriai skiriama lėšų, pavadinimas	(įstaigos pavadinimas)	x	x
Lėšų paskirtis (renginys, priemonė)	(programos pavadinimas) (projekto pavadinimas)	x	x
Šamatos tikslinimo priežastys (jeigu šamata tikslinama)		x	x
Valstybės funkcijų klasifikacijos kodas	Kiti jokiai grupei nepriskirti poilsio, kultūros ir religijos reikalai		08.06.01.01
Finansavimo šaltinis			5SB

Išlaidų pavadinimas	Suma Eur	Ekonominės klasifikacijos kodas
(prekių, paslaugų pavadinimas)(ketvirtis)		
(prekių, paslaugų pavadinimas)(ketvirtis)		
Iš viso (ketvirtis)		
Iš viso:		

Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo
(metai) m. (mėnuo, diena)
sutarties Nr. FS-(numeris)
2 priedas

(Paraiškos teikėjo pavadinimas)

(Programos pavadinimas, projekto pavadinimas)

IŠLAIDŲ, SUSIJUSIŲ SU PROJEKTO ĮGYVENDINIMU, PATEISINANČIŲ DOKUMENTŲ SUVESTINĖ

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Sąskaitos data, serija ir Nr., mokėjimo nurodymo data (arba nurodomas kitas dokumentas, patvirtinantis mokėjimą)	Išlaidų bendra suma, eurais	Pastabos
1	2	3	4	5

Paraiškos teikėjo vadovas

(vardas, pavardė)

(parašas)

Paraiškos teikėjo finansininkas

(vardas, pavardė)

(parašas)

Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo
(metai) m. (mėnuo, diena)
sutarties Nr. FS-(numeris)
3 priedas

**VAIKŲ SOCIALIZACIJOS, VAIKŲ VASAROS UŽIMTUMO IR POILSIO, SMURTO IR
PATYČIŲ PREVENCIJOS PROGRAMŲ PROJEKTO ATASKAITA**

1. Paraiškos teikėjo pavadinimas

2. Programos pavadinimas, projekto pavadinimas

3. Informacija apie projekto lėšas	
Savivaldybės lėšos	
Kitos lėšos (detalizuoti)	
Liko nepanaudota (Eur)	
Iš viso:	

4. Informacija apie projekto dalyvius (pridėti dalyvių sąrašą):	
Dalyviai	
Bendras dalyvių skaičius	
socialiai remiamų	
specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų	
iš socialinės rizikos šeimų ir (ar) socialiai pažeidžiami vaikai	

5. Įvykdytos priemonės ir pasiekti rezultatai (pagal uždavinius), kur viešinta:

6. Siūlymai, pageidavimai ir pastebėjimai dėl konkurso organizavimo:

7. Ataskaitą rengusio asmens vardas, pavardė, telefonas, elektroninis paštas:

Paraiškos teikėjo vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Ataskaitos užpildymo data _____