



## PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS DĖL VISUOMENĖS SVEIKATOS RĖMIMO SPECIALIOSIOS PROGRAMOS PROJEKTŲ RĖMIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2015 m. vasario 4 d. Nr. A-120  
Panevėžys

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu ir įgyvendindamas 06 Sveikatos apsaugos programos priemonę „01.01.01. Savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos finansavimas“, patvirtintą Savivaldybės tarybos 2015 m. sausio 22 d. sprendimu Nr. T-3 „Dėl Panevėžio rajono savivaldybės 2015–2017 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos projektų rėmimo tvarkos aprašą ir išdėstau jį nauja redakcija (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiais galios:

2.1. Panevėžio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2010 m. gruodžio 17 d. įsakymą Nr. A-1085 „Dėl Panevėžio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos projektų rėmimo tvarkos“;

2.2. Panevėžio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2013 m. gruodžio 31 d. įsakymą Nr. A-1254 „Dėl Panevėžio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2012 m. lapkričio 28 d. įsakymo Nr. A-1124 „Dėl Panevėžio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2010 m. gruodžio 17 d. įsakymo Nr. A-1085 „Dėl Panevėžio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos projektų rėmimo tvarkos“ pakeitimo“.

3. S k e l b i u šį įsakymą savivaldybės internetinėje svetainėje.

Administracijos direktorius

Vitalijus Žiurlys

## **VISUOMENĖS SVEIKATOS RĖMIMO SPECIALIOSIOS PROGRAMOS PROJEKTŲ RĖMIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šis tvarkos aprašas reglamentuoja Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos projektų (toliau – Projektai) paraiškų pateikimo, vertinimo, lėšų skyrimo ir naudojimo tvarką.
2. Projektus gali rengti ir paraiškas teikti viešosios įstaigos, biudžetinės įstaigos, nevyriausybinių organizacijų, asociacijų, savivaldybės administracijos seniūnijos (toliau – subjektai).
3. Projektai neremiami, jei 2 punkte išvardyti subjektai bus neatsiskaitę už anksčiau projektams vykdyti skirtų lėšų panaudojimą nustatyta tvarka arba gautos lėšos panaudotos ne pagal paskirtį.

### **II. PARAIŠKŲ PRIĖMIMO SKELBIMAS IR PATEIKIMAS**

4. Savivaldybės administracija skelbia paraiškų atrankos konkursą vietinėje spaudoje ir savivaldybės internetinėje svetainėje ne vėliau kaip 30 dienų iki galutinio paraiškų priėmimo termino.
5. Skelbime nurodoma Specialiosios programos priemonių prioritetai, paraiškų priėmimo sąlygos, terminai.
6. Paraiškos pagal nustatytą formą (1 priedas) pateikiamos Savivaldybės administracijai.

### **III. VERTINIMO KOMISIJOS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS**

7. Paraiškas vertina Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta projektų vertinimo komisija (toliau – Komisija), sudaryta iš ne mažiau kaip 5 narių.
8. Paraiškos vertinamos ne ilgiau kaip mėnesį nuo galutinio paraiškų priėmimo termino.
9. Komisijos darbo forma yra posėdžiai. Vertinimo komisijos darbą organizuoja savivaldybės gydytojas (vyr. specialistas). Posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja daugiau kaip pusė Komisijos narių.
10. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius. Posėdžius protokoluoja Komisijos sekretorius.

#### **IV. PARAIŠKŲ VERTINIMAS**

11. Prieš pateikiant projektus Komisijai, savivaldybės gydytojas (vyr. specialistas) atlieka paraiškų vertinimą, kurio metu tikrinama, ar paraiška tinkamai užpildyta, ar pridėti visi reikalaujami dokumentai, ar paraiška ir jos priedai pateikti valstybine kalba.

12. Paraiškas vertina kiekvienas Komisijos narys atskirai, užpildydamas Projekto vertinimo anketą (2 priedas). Maksimalus balų skaičius, kurį gali skirti vienas Komisijos narys, – 80. Apskaičiuojamas Komisijos narių įvertinimo vidurkis. Finansavimo galimybę turi projektai, gavę ne mažiau kaip 40 balų Komisijos narių vertinimo vidurkio. Paraiškai skiriama lėšų suma priklauso nuo surinktų balų skaičiaus ir paraiškos darbų apimties.

13. Komisija, atsižvelgdama į paraiškos surinktų balų skaičių, nurodyto biudžeto pagrįstumą ir Specialiajai programai skirtų lėšų sumą, sudaro siūlomų remti paraiškų sąrašą ir teikia Bendruomenės sveikatos tarybai siūlymus dėl paraiškų finansavimo ir skiriamų lėšų sumos.

14. Bendruomenės sveikatos taryba, remdamasi Komisijos pateiktomis išvadomis, pastabomis bei siūlymais, priimą nutarimą dėl paraiškų atrankos ir finansavimo.

15. Savivaldybės gydytojas (vyr. specialistas), vadovaudamasis Bendruomenės sveikatos tarybos nutarimu, rengia Specialiosios programos priemonių finansavimo sąmatą ir teikia tvirtinti Panevėžio rajono savivaldybės tarybai (toliau – Savivaldybės taryba).

16. Savivaldybės gydytojas (vyr. specialistas) per 5 darbo dienas nuo Savivaldybės tarybos sprendimo priėmimo, raštu arba elektroniniu paštu informuoja pareiškėjus apie priimtą sprendimą.

#### **V. LĖŠŲ SKYRIMAS IR NAUDOJIMAS**

17. Savivaldybės administracijos direktorius pasirašo Biudžeto lėšų naudojimo sutartį su atrinktų projektų subjektais.

18. Projektui vykdyti gautos lėšos gali būti naudojamos šioms prekėms ir paslaugoms apmokėti: seminarų ir konferencijų ar kitos veiklos dalyvių maitinimui, ryšio paslaugoms, transporto degalų išlaidoms tiesioginei veiklai vykdyti, reprezentacinei aprangai, susijusiai su sveikatinimo veikla; spaudiniams, kanceliarinėms prekėms, samdomų darbuotojų (lektorių) paskaitoms, praktiniams užsiėmimas, seminarams, konsultacijoms vykdyti.

19. Projektui vykdyti gautos lėšos negali būti naudojamos draudimo išlaidoms, komandiruotėms, kvalifikacijai kelti, pastatų (patalpų) rekonstrukcijai ir remontui, statiniams statyti ir ilgalaikiam turtui įsigyti, sporto bazių, transporto remonto ir eksploatacinėms (išskyrus degalų) išlaidoms apmokėti, komunalinių paslaugų išlaidoms kompensuoti.

20. Projekto vykdytojui, nevykdančiam sutartyje prisiimtų įsipareigojimų arba naudojančiam lėšas ne pagal patvirtintą sąmatą, Savivaldybės administracijos direktorius turi teisę sustabdyti projekto finansavimą ir raštu pareikalauti grąžinti gautas lėšas.

21. Projektui pasibaigus, per 10 darbo dienų projektų subjektai pateikia savivaldybės gydytojui (vyr. specialistui) metinę ataskaitą pagal paraiškos formą (3 priedas).

22. Gavus iš Specialiosios aplinkos apsaugos rėmimo programos lėšų papildomą finansavimą arba lėšoms likus nepanaudotoms, lėšos skiriamos Bendruomenės sveikatos tarybos peržiūrėtiems pateiktiems projektams, kurie nebuvo finansuoti. Nesant tinkamų projektų, skelbiamas pakartotinis projektų paraiškų priėmimas. Paskelbus pakartotinį projektų paraiškų priėmimą, subjektai paraiškas pateikia per 2 savaites nuo paskelbimo.

Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios  
programos projektų rėmimo tvarkos aprašo  
1 priedas

(paraišką teikiančios įstaigos, organizacijos, institucijos pavadinimas)

(kodas, adresas, telefonas, faksas, el. paštas)

**PARAIŠKA**  
**DĖL DALYVAVIMO VISUOMENĖS SVEIKATOS RĖMIMO SPECIALIOSIOS**  
**PROGRAMOS PROJEKTŲ RĖMIMO ATRANKOS KONKURSE**

(sudarymo vieta ir data)

**1. Projekto pavadinimas -**

**2. Prioritetinė kryptis, pagal kurią teikiamas projektas -**

**3. Informacija apie projekto teikėją (įstaigą, organizaciją)**

Adresas -

Miestas, rajonas ir pašto kodas -

Telefonas -

Faksas -

Elektroninis paštas -

Interneto puslapis -

Banko rekvizitai (banko pavadinimas, adresas, kodas, sąskaitos numeris) -

**4. Informacija apie projekto koordinatorių**

Vardas ir pavardė -

Darbovietės pavadinimas -

Pagrindinės pareigos -

Pareigos organizacijoje -

Darbovietės adresas -

Telefonas -

Faksas -

Elektroninis paštas -

**5. Projekto įgyvendinimo partneriai**

Nurodykite projekto vykdymo partnerius (valstybės ar savivaldybės įstaigos, policijos komisariatai, nevyriausybinės organizacijos) ir rėmėjus (užsienio šalių fondai, privatūs asmenys)-

Buveinės adresas -

Telefonas -

Bendradarbiavimo statusas (bendradarbiavimo sutartis, susitarimas) -

Glaustai apibrėžkite organizacijos/institucijos vaidmenį projekte -

**6. Projekto tikslas (išspręsti tam tikrą problemą) -**

<b>7. Projekto uždaviniai (specifiniai uždaviniai), kurie bus įgyvendinti siekiant projekto tikslo:</b>
7.1.
7.2.
7.3.
Apibūdinti žmonių grupę, kuriai skirtas projektas (socialinė grupė, asmenų skaičius, amžius) -

<b>8. Trumpas projekto veiklos planas:</b>																
8.1. Detalizuoti projekto vykdymo vietą -																
8.2. Projekto vykdymo trukmė (nuo kada vykdomas, ar projektas testinis) -																
8.3. Projekto vykdymo veiksmų sąrašas (nuoseklus eigos aprašymas):																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Veiksmų sąrašas (planuojami atlikti darbai)</th> <th>Mėnuo</th> <th>Atsakingas vykdytojas</th> <th>Pastabos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Veiksmų sąrašas (planuojami atlikti darbai)	Mėnuo	Atsakingas vykdytojas	Pastabos												
Veiksmų sąrašas (planuojami atlikti darbai)	Mėnuo	Atsakingas vykdytojas	Pastabos													

<b>9. Įnašas į projektą (Eurais):</b>
9.1. Projekto įgyvendinimui iš viso reikia -
9.2. Iš Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos prašoma skirti suma -
9.3. Įstaigos lėšos -
9.4. Kitos lėšos -

<b>10. Detalus paprastųjų lėšų, reikalingų projektui įgyvendinti, apibūdinimas</b> <i>(Nurodyti, kokioms veikloms yra prašomos skirti lėšos, kokia jų suma, nurodyti administracines išlaidas)</i>				
Kokioms veikloms prašoma lėšų	Lėšos iš Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos (eurais)	Įstaigos lėšos (eurais)	Kiti finansavimo šaltiniai (eurais)	Iš viso (eurais)
Iš viso:				

<b>11. Laukiami rezultatai:</b>
11.1. Projekto testinumo galimybės -
11.2. Suteiktų paslaugų apimtis (rodikliai, apskaičiuojami matavimo vienetais) -
11.3. Projekto poveikio įvertinimas -

<b>12. Pareiškėjo disponuojami resursai</b> (išskyrus savivaldybės biudžetines ir viešąsias įstaigas):
<b>12.1. Projekto teikėjo aprašymas (materialinė bazė, gaunama finansinė parama) -</b>
12.2. Veiklos tęstinumą užtikrinantys resursai -

<b>13. Kita informacija apie projektą:</b>
13.1 Pagrindiniai projekto vykdytojai, jų kvalifikacija, išsilavinimas, darbo patirtis, pareigos -
13.2. Pasidalijimas patirtimi ir visuomenės informavimas -

<b>14. Priedai prie paraiškos:</b>
14.1.
14.2.
14.3.

**PASTABOS:**

Prašome pateikti 1 paraiškos ir priedų egzempliorių ir 1 paraiškos įrašą kompiuterinėje laikmenoje (kompaktinėje plokštelėje).

Papildoma informacija teikiama tel. (8 45) 58 26 93, Panevėžio rajono savivaldybės gydytojas (vyr. specialistas), arba tel. (8 45) 43 90 93, Panevėžio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktorius.

Projekto koordinatorius

\_\_\_\_\_

(pareigų pavadiniams)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas ir pavardė)

Istaigos (organizacijos) vadovas

\_\_\_\_\_

(pareigų pavadiniams)

\_\_\_\_\_

(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_

(parašas)

A.V.

## PROJEKTO VERTINIMO ANKETA

Projekto teikėjo pavadinimas

---

Projekto pavadinimas

---



---

### I. PROJEKTO VERTINIMAS

Eil. nr.	Vertinimo kriterijai		Vertinimas
<b>1.</b>	<b>Projekto aktualumas (0–12 balų)</b>		
1.1.	Veiklos naudingumas	Ar numatoma projekto veikla yra naudinga, aktuali visuomenei? Ar pasiūlymas yra aktualus atsižvelgiant į konkrečios tikslinės grupės poreikius? (0–4)	
1.2.	Veiklos efektyvumas	Ar numatoma projekto veikla bus efektyvi ją įgyvendinant praktikoje? (0–4)	
1.3.	Projekto atitikimas sveikatinimo krypčių prioritetams	Ar programa atitinka Panevėžio rajono sveikatinimo krypčių prioritetus? (0–4)	
		<b>Bendra balų suma</b>	
<b>2.</b>	<b>Projekto adresatas (0–8 balai)</b>		
2.1.	Projekto dalyviai	Ar aiškiai numatyta, kokioms tikslinėms grupėms reikšmingas projekto įgyvendinimas? (0–4)	
2.2.	Pritraukimas	Ar yra numatyti konkretūs veiksmai ir priemonės, įtraukiantys vietas gyventojus į projektą? (0–4)	
		<b>Bendra balų suma</b>	
<b>3.</b>	<b>Turinys (0–16 balų)</b>		
3.1.	Tikslai	Ar projekto tikslai yra aiškūs ir konkretūs? (0–4)	
3.2.	Uždaviniai	Ar projekto uždaviniai yra konkretūs ir realūs, padėsiantys pasiekti numatytų tikslų?	
3.3.	Laukiami rezultatai	Ar laukiami projekto rezultatai, susiję su projekte numatyta veikla, yra konkretūs ir realūs? (0–4)	

3.4.	Projekto veikla	Ar numatoma įgyvendinti veikla leis pasiekti tikslus bei numatomus rezultatus? (0–4)	
		<b>Bendra balų suma</b>	
<b>4.</b>	<b>Organizavimas (0–24 balai)</b>		
4.1.	Organizacijos resursai	Ar organizacijos turimi žmogiškieji resursai yra pakankami planuojamam projektui įgyvendinti? (0–4)	
		Ar organizacijos turimų žmonių kompetencija ir patirtis yra pakankamos planuojamam projektui įgyvendinti? (0–4)	
		Ar organizacijos turimi materialiniai resursai yra pakankami planuojamam projektui įgyvendinti? (0–4)	
4.2.	Projekto veiklos planas	Ar siūlomas projekto veiklos laikas gerai suplanuotas? (0–4)	
4.3.	Metodologija	Ar planuojami naudoti metodai geriausiai tinka projektui įgyvendinti? (0–4)	
4.4.	Tęstinumas	Ar projektas tęstinis? Ar projekto tęstinumo būtinybė aiškiai pagrįsta? (0–4)	
		<b>Bendra balų suma</b>	
<b>5.</b>	<b>Lėšų panaudojimo efektyvumas (0–20 balų)</b>		
5.1.	Realus lėšų poreikis	Ar pagrįstas prašomų lėšų reikalingumas? (0–4)	
		Ar išlaidos susijusios su projekte numatoma veikla? (0–4)	
5.2.	Lėšų panaudojimas	Ar projektui įgyvendinti reikalingos lėšos bus naudojamos taupiai ir efektyviai? (0–4)	
		Ar projekto lėšų numatoma skirti tikslinei grupei? (0–4)	
5.3.	Kiti finansavimo šaltiniai	Ar projektui įgyvendinti numatytas papildomas finansavimas iš kitų šaltinių? (0–4)	
		<b>Bendra balų suma</b>	
		<b>Iš viso (iš 80 balų)</b>	

## II. SKIRIAMOS LĖŠOS

### Reikalingos pataisos:

1.
2.
3.
4.
5.



**Projektui siūloma suma:**.....eurais.

Komisijos narys

\_\_\_\_\_

*(vardas ir pavardė)*

\_\_\_\_\_

*(parašas)*

Komisijos pirmininkas

\_\_\_\_\_

*(vardas ir pavardė)*

\_\_\_\_\_

*(parašas)*

\_\_\_\_\_

*(data)*

\_\_\_\_\_

.....  
(informacija pateikusios institucijos pavadinimas)

.....  
(kodas, adresas, telefonas)

## PROJEKTO VEIKLOS ATASKAITA

.....  
(Data)

.....  
(Sudarymo vieta)

### 1. INFORMACIJA APIE ORGANIZACIJĄ/ĮSTAIGĄ AR INSTITUCIJĄ IR PROJEKTĄ

#### 1.1. Projekto pavadinimas

--

#### 1.2. Projekto įgyvendinimo trukmė (pradžią ir pabaigą)

--

#### 1.3. Projektą įgyvendinančios organizacijos, įstaigos ar institucijos pavadinimas

--

#### 1.4. Projekto partneriai (aprašykite projekto partnerių (organizacijų, įstaigų ar institucijų) vaidmenį ir funkcijas)

--

#### 1.5. Projekto vykdytojai (parašykite visus fizinius asmenis, kurie vykdė projektą, pvz.: skaitė paskaitas, vedė grupinius užsiėmimus, konsultavo ar koordinavo projekto veiklą):

1.5.1. projektą įgyvendino:.....asmenys (-ų)

1.5.2. aprašykite smulkiau:

Profesija	Išsilavinimas	Pagrindinė darbovietė	Vaidmuo projekte	Darbo valandų skaičius per savaitę įgyvendinant projektą

## 2. PROJEKTO TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

### 2.1. Projekto tikslas

### 2.2. Projekto uždaviniai

### 2.3. Projekto priemonės. Aprašykite priemones ir vykdytas veiklas įgyvendinant užsibrėžtus projekto uždavinius

### 2.4. Pagrindinės veiklos formos ir metodai, taikyti įgyvendinant projektą (kryželiu pažymėkite vieną ar kelis atsakymus):

#### 2.4.1. Veiklos formos:

- Mokymai
- Bendraamžių švietimas (bendraamžiai – bendraamžiams)
- Visuomenės informavimo kampanijos (socialinė reklama)
- Informacijos pateikimas
- Neformalus ugdymas
- Kita (detalizuokite).....

#### 2.4.2. veiklos metodai:

- Paskaitos
- Diskusijos
- Gyvenimo įgūdžių ugdymas
- Leidinių, lankstinukų rengimas ir gamyba
- Kita (detalizuokite).....

## 3. PROJEKTO TIKSLINĖS GRUPĖS IR VEIKLOS(Ų) APIBŪDINIMAS

### 3.1. Projekto tikslinė(s) grupė(s) pagal amžių (pažymėkite tinkama atsakymą):

- Visi gyventojai
- Vaikai ir jaunimas (iki 29) (nurodykite amžiaus grupes)
- Suaugusieji (nurodykite amžiaus grupes)
- Kita (detalizuokite).....

### 3.1.1. Detalizuokite pagrindinę (-es) projekto tikslinę (-es) grupę (-es) (pažymėkite visus tinkančius atsakymus):

- Vaikai
- Šeima
- Bendraamžiai
- Rizikos grupė (detalizuokite.....)
- Bendruomenė
- Savivaldos grupė
- Specialistai
- Kita.....

### 3.2. Projekto dalyviai. Kiek asmenų iš tikslinės grupės dalyvavo įgyvendinant projektą?

**3.3. Socialinė ir fizinė aplinka, kurioje įgyvendinamas projektas (pažymėkite kryželiu):**

- Ikimokyklinio ugdymo įstaiga
- Mokykla:
- Pradinė
  - Pagrindinė
  - Gimnazija
  - Bendruomenė
  - Šeima
  - Kita (detalizuokite).....

**3.4. Išvardykite, kokios paslaugos buvo suteiktos tikslinei ir/arba tarpinei grupei projekto įgyvendinimo metu**

**3.5. Projekto metu taikytų priemonių ir/arba paslaugų intensyvumas (kiek laiko, kaip dažnai ir kokiam asmenų skaičiui buvo teikiamos paslaugos)**

**4. PROJEKTO VERTINIMAS**

**4.1. Ar buvo vykdytas projekto vertinimas:**

- Taip**
- Praėjusiais metais
- Šiais metais
- Planuojamas
  
- Ne**

**4.2. Vertinimo tipas. Nurodykite, kurias iš šių trijų išvardintų sričių vertinote:**

- Veiklos (proceso) vertinimas (kaip buvo įgyvendintos planuotos priemonės)
- Pasiektų rezultatų vertinimas (kaip išsikelti projekto uždaviniai buvo pasiekti)
- Poveikio vertinimas (taikytų priemonių poveikis tikslinei projekto grupei)
- Kita (detalizuokite).....

**4.3 Vertinimo rodikliai. Įvardykite vertinimo kriterijus, kuriuos naudojote vertindami:**

- Veiklos (proceso) vertinimo rodikliai.** Taikytų priemonių aprašymas, orientuotas į kiekybinę išraišką (pvz.: paskaitų skaičius, socialinių įgūdžių grupių skaičius, dalyvių skaičius ir pan.).
  - 1.
  - 2.
  - 3.
- Rezultatų vertinimo rodikliai.** Taikytų priemonių efektyvumo vertinimas taikant tam tikrus metodus (pvz.: apklausa, interviu ir pan.) Pateikite taikytų priemonių veiksmingumui vertinti gautus apibendrintus duomenis, išreikštus skaičiais ar procentais.
  - 1.
  - 2.
  - 3.
- Poveikio vertinimo rodikliai.** Pateikite duomenis apie pokyčius, kurie buvo pasiekti, įgyvendinant pagrindinį projekto tikslą.

1. 2. 3.
----------------

<b>4.4. Vertinimo instrumentai. Apibūdinkite vertinimo instrumentus (pvz. klausimynus, testus ir kt.), kuriuos naudojote vertinime ir nurodykite jų naudojimo paskirtį. (Pridėkite vertinimo instrumentų kopijas).</b>

<b>4.5. Vertinimas. Įvardykite, kas atliko vertinimą:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>○ Vidinis vertinimas</li><li>○ Išorinis vertinimas, nepriklausomi ekspertai (nurodykite asmenis, organizaciją, kontaktinius asmenis, kurie atliko vertinimą)</li><li>○ Kita (detalizuokite).....</li></ul>

<b>4.6. Vertinimo biudžetas. Nurodykite, kokie ištekliai (finansavimo šaltiniai) buvo naudojami vykdant veiklos (proceso), pasiektų rezultatų ir poveikio vertinimą.</b>

## 5. BIUDŽETAS

<b>5.1. Projekto metinis biudžetas (nurodykite)</b>

<b>5.2. Kokioms veikloms ar priemonėms įgyvendindami projektą skyrėte daugiausia lėšų. Nurodykite, kiek procentų sudarė didžiausios lėšos, skirtos vienai ar kitai veiklai/priemonei.</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>○ Patalpų nuomai ir išlaikymui.....</li><li>○ Transporto nuomai ar išlaikymui.....</li><li>○ Įrangos priemonių ir reikmenų nuomai (kompiuterių, rašymo lentų).....</li><li>○ Apmokėjimui už darbą projekto vykdytojams (pagal autorines sutartis).....</li><li>○ Mažavertėms priemonėms ir reikmenims (kanceliarinėms, ūkinėms prekėms ir pan.) įsigyti.....</li><li>○ Leidybos išlaidoms (lankstinukų gamybai).....</li><li>○ Ryšių išlaidos.....</li><li>○ Kitos išlaidos.....</li></ul>

<b>5.3. Projekto finansavimo šaltiniai:</b>
Savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos lėšos.....eurais.
Kita (nurodykite).....eurais.

Programos koordinatorius (vardas, pavardė, parašas).....

Įstaigos (organizacijos) vadovas (vardas, pavardė, parašas).....

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Panevėžio rajono savivaldybės administracija 188774594, Vasario 16-osios g. 27, Panevėžys
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL VISUOMENĖS SVEIKATOS RĖMIMO SPECIALIOSIOS PROGRAMOS PROJEKTŲ RĖMIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2015-02-04 Nr. A-120
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	2015-02-04 Nr. 21325
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Vitalijus Žiurlys
<b>Sertifikatas išduotas</b>	VITALIJUS ŽIURLYS, Panevėžio rajono savivaldybės administracija LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2015-02-04 14:03:50
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2015-02-04 14:05:45
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	Nacionalinis sertifikavimo centras (IssuingCA-B), Gyventojų registro tarnyba prie LR VRM - i.k. 188756767 LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2013-05-15 - 2016-05-14
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Vitalijus Žiurlys
<b>Sertifikatas išduotas</b>	VITALIJUS ŽIURLYS, Panevėžio rajono savivaldybės administracija LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2015-02-04 14:04:32
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2015-02-04 14:05:43
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	Nacionalinis sertifikavimo centras (IssuingCA-B), Gyventojų registro tarnyba prie LR VRM - i.k. 188756767 LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2013-05-15 - 2016-05-14
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "SSC GDL NH CA, Skaitmeninio sertifikavimo centras LT" išduotą sertifikatą "TEISĖS AKTŲ REGISTRAS, Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija LT", sertifikatas galioja nuo 2014-12-01 iki 2017-12-31
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	EAIS LPP v1.3-SNAPSHOT
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2015-02-04)
<b>Paieškos nuoroda</b>	<a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/180c52e0ac6611e48ebccd46991dfff9">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/180c52e0ac6611e48ebccd46991dfff9</a>
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2015-02-04 14:06:06 TAR