

# PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTAS

## 1 skyrius. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio rajono savivaldybės Tarybos veiklos reglamentas (toliau – reglamentas) nustato savivaldybės Tarybos (toliau – tarybos), savivaldybės Tarybos Kolegijos (toliau – kolegijos), savivaldybės mero (toliau – mero), savivaldybės mero pavaduotojo (toliau – mero pavaduotojo), savivaldybės komitetų (toliau – komitetų) ir savivaldybės komisijų (toliau – komisijų) bei atskirų tarybos narių veiklos tvarką.
2. Reglamentas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vietos savivaldos įstatymu bei kitų įstatymų nuostatomis.
3. Reglamentas tvirtinamas ir gali būti keičiamas tarybos sprendimu, kai už jį balsuoja visų tarybos narių balsų dauguma.
4. Visa tarybos, jos suformuotų institucijų ir atskirų tarybos narių veikla turi būti vykdoma laikantis reglamento nuostatų.

## 2 skyrius. TARYBOS VEIKLOS PAGRINDAI

5. Taryba yra renkama atstovaujamoji savivaldybės institucija. Taryba Panevėžio rajono teritorijoje įgyvendina valstybės laiduotą savivaldos teisę.
6. Tarybą sudaro pagal Savivaldybių tarybų rinkimų įstatymą išrinkti 25 tarybos nariai.
7. Tarybos veiklos tvarką ir formas nustato Lietuvos Respublikos Vietos savivaldos įstatymas ir tarybos veiklos reglamentas.
8. Taryba, priimdama sprendimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais poįstatyminiais aktais.
9. Taryba renkama ketveriems metams. Tarybos įgaliojimai prasideda jai susirinkus į pirmąjį posėdį ir jame dalyvaujant tarybos narių daugumai -13 tarybos narių. Šis tarybos narių skaičius sudaro tarybos kворumą.

## 3 skyrius. TARYBOS NARIO STATUSAS

10. Tarybos narys yra Savivaldybių tarybų rinkimų įstatymo nustatyta tvarka gyventojų išrinktas savivaldybės bendruomenės atstovas.
11. Tarybos nario teises ir pareigas apibrėžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vietos savivaldos įstatymas ir šis reglamentas. Eidamas pareigas tarybos narys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, tarybos sprendimais, savivaldybės gyventojų bendruomenės interesais ir savo sąžine.
12. Naujai išrinkto tarybos nario įgaliojimai prasideda, o anksčiau išrinkto tarybos nario įgaliojimai baigiasi nuo tos dienos, kai naujai išrinkta taryba susirenka į pirmąjį posėdį ir šios tarybos narys jame prisiekia Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme nustatyta tvarka (įsigalioja nuo naujų eilinių savivaldybių tarybų rinkimų).
- 12<sup>1</sup>. Tarybos narys, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo nustatyta tvarka neprisiekęs, netenka savivaldybės tarybos nario mandato (įsigalioja nuo naujų eilinių savivaldybių tarybų rinkimų).
13. Tarybos narys turi tarybos nario pažymėjimą ir ženklą, kuriais jis naudojasi savo įgaliojimų laikotarpiu. Pažymėjimą ir ženklą jam įteikia apygardos rinkimų komisija po rinkimų rezultatų paskelbimo pirmame naujai išrinktos tarybos posėdyje.
14. Tarybos narys už balsavimus ir kalbas taryboje ar jos komitetų posėdžiuose negali būti persekiojamas, tačiau už asmens įžeidimą ar šmeižtą, už asmens garbę ir orumą žeminančios ir tikrovės neatitinkančios informacijos paskleidimą jis gali būti patrauktas atsakomybėn bendra

tvarka. Už šiuos, taip pat už kitus etikos normas neatitinkančius veiksmus tarybos narys gali būti svarstomas tarybos Etikos komisijoje.

15. Tarybos nario įgaliojimai prieš terminą pasibaigia:

15.1. jeigu atsistatydina;

15.2. jeigu nedalyvauja iš eilės 3 –uose tarybos posėdžiuose be pateisinamos priežasties;

15.3. teismui pripažinus jį neveiksnium;

15.4. paaiškėjus, kad jis yra pažeidęs savivaldybių tarybų rinkimų įstatymo 89 straipsnį;

15.5. įsiteisėjus teismo apkaltinamajam nuosprendžiui;

15.6. jeigu LR Seimo sprendimu savivaldybės teritorijoje laikinai įvestas tiesioginis valdymas;

15.7. kai išvyksta nuolat gyventi į užsienio valstybę;

15.8. įsiteisėjus teismo sprendimui dėl tarybos nario – ne Lietuvos Respublikos piliečio išsiuntimo iš Lietuvos Respublikos;

15.9. jeigu pereina dirbti į pareigas arba neatsisako pareigų, nesuderinamų su savivaldybės tarybos nario pareigomis;

15.10. jam mirus.

16. Nutrūkus tarybos nario įgaliojimams Vyriausiosios rinkimų komisijos sprendimu, priimtu ne vėliau kaip per 15 dienų po nebesančio tarybos nario vietos atsiradimo, tarybos nariu tampa tas kandidatų sąrašą iškėlusios organizacijos ar koalicijos sąrašo, pagal kurį buvo išrinktas nebesantis tarybos narys, pirmas neišrinktasis kandidatas. Jeigu rinkimų sąrašė neišrinktų kandidatų nėra, atliekamų mandatų skaičius paskirstomas kitiems sąrašams taikant liekanų metodą.

#### **4 skyrius. TARYBOS NARIO TEISĖS IR PAREIGOS**

17. Tarybos narys turi teisę:

17.1. vietos savivaldos įstatymo nustatyta tvarka rinkti ir būti išrinktas į pareigas savivaldybės institucijose;

17.2. šio reglamento nustatyta tvarka siūlyti savivaldybės tarybai svarstyti klausimus;

17.3. rengti savivaldybės tarybos sprendimų projektus;

17.4. iš savivaldybės administracijos ar kitų savivaldybės įstaigų ir organizacijų gauti su savivaldybės taryboje nagrinėjamais klausimais susijusią informaciją;

17.5. dalyvauti diskusijose svarstomais klausimais;

17.6. raštu ir žodžiu pateikti pastabas dėl savivaldybės tarybos sprendimų projektų, dėl savivaldybės tarybos darbo tvarkos ir kt.;

17.7. savivaldybės tarybos posėdžio metu klausti pranešėjus, pasisakyti dėl vedimo tvarkos;

17.8. kreiptis su paklausimais į savivaldybės institucijų, savivaldybės administracijos, kitų savivaldybės įstaigų, įmonių ir organizacijų, taip pat valstybės institucijų, kurios veikia savivaldybės teritorijoje, vadovus ir valstybės tarnautojus;

17.9. dalyvauti ir pasisakyti komitetų ir komisijų posėdžiuose, kuriuose svarstomi jo pateikti klausimai;

17.10. jungtis į frakcijas šio reglamento nustatyta tvarka;

17.11. gauti iš savivaldybės administracijos vietą posėdžiui, techninę pagalbą ir priemones tarybos nario įgaliojimams vykdyti.

18. Tarybos nario pareigos:

18.1. tarybos narys privalo dalyvauti tarybos, komiteto ir komisijų, kurių narys jis yra, posėdžiuose. Dalyvaujdamas tarybos, komitetų ir komisijų posėdžiuose, tarybos narys privalo laikytis šio reglamento. Jeigu tarybos narys negali dalyvauti posėdyje, jis apie tai turi pranešti merui arba jo pavaduotojui arba komiteto pirmininkui ir nurodyti priežastis;

18.2. kiekvienas tarybos narys, išskyrus merą ir mero pavaduotoją, turi būti vieno (be Kontrolės komiteto) komiteto nariu;

18.3. nebalsuoti tarybos ir jos komitetų posėdžiuose, kai sprendžiami su juo ar jo šeimos nariais ir artimaisiais giminaičiais susiję turtiniai ar finansiniai klausimai arba kai jo dalyvavimas balsuojant galėtų sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą;

18.4. ne rečiau kaip vieną kartą per metus atsiskaityti rinkėjams;

18.5. tarybos narys turi susitikinėti su rinkėjais. Susitikimus organizuoja frakcijos arba pats tarybos narys. Jis turi teisę kviesti susitikimuose dalyvauti savivaldybės administracijos, įmonių, įstaigų pareigūnus.

## **5 skyrius. APMOKĖJIMAS TARYBOS NARIAMS**

19. Tarybos nariams, išskyrus merą ir mero pavaduotoją, už darbą, atliekant savivaldybės tarybos nario pareigas, yra apmokama. Šis užmokestis apskaičiuojamas pagal Lietuvos ūkio vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio (VMDU) dydį ir yra mokamas atsižvelgiant į faktiškai sugaištą laiką, už kurį nebuvo gautas atlyginimas pagrindinėje darbovietėje :

19.1. už laiką tarybos posėdžiuose – iki 5 val. vieno posėdžio metu;

19.2. už laiką komiteto posėdžiuose komiteto nariams ir kviečiamiems dalyvauti kitiems tarybos nariams – iki 3 val. vieno posėdžio metu;

19.3. už laiką komisijose komisijos nariams ir kitiems kviečiamiems tarybos nariams – iki 2 val. vieno posėdžio metu;

19.4. už laiką kituose pasitarimuose - iki 2 val. vieno pasitarimo metu. Nedirbantiems tarybos nariams mokama už jų faktiškai dirbtą laiką pagal Lietuvos ūkio vidutinio mėnesinio užmokesčio ( VMDU ) dydį.

20. Tarybos nariai, norėdami, kad jiems būtų atlyginama už laiką, praleistą tarybos, komitetų, komisijų posėdžiuose ir kituose pasitarimuose, iki kito mėnesio 5 dienos privalo pateikti Kanceliarijos tarnybai pažymą iš pagrindinės darbovietės, kurioje būtų nurodytas tarybos nario darbo laikas bei praėjusio mėnesio darbo dienos ir valandos, už kurias tarybos nariui nebuvo sumokėtas darbo užmokestis. Kanceliarijos tarnyba pagal pateiktas pažymas bei posėdžių protokoluose užfiksuotą tarybos nario darbo laiką parengia tarybos narių praėjusio mėnesio darbo laiko apskaitos žiniaraščius ir iki einamojo mėnesio 10 dienos pateikia Apskaitos skyriui.

21. Tarybos nariui apmokamas jo faktiškai dirbtas laikas atliekant tarybos nario pareigas, bet ne daugiau kaip 20 darbo valandų per mėnesį. Nustačius, kad lėšos tarybos nariui buvo išmokėtos neteisėtai, tarybos narys privalo jas grąžinti.

22. Savivaldybės Apskaitos skyrius kiekvienam tarybos nariui, išskyrus merą ir mero pavaduotoją, su jo veikla susijusioms kanceliarijos, pašto, telefono, transporto išlaidoms, tenkančioms per vieną mėnesį, padengti kas ketvirtį išmoka išmokas:

22.1. Komiteto pirmininkui - 0,7 MMA dydžio;

22.2. Tarybos nariui – 0,4 MMA dydžio.

23. Jei pagal mero potvarkį tarybos narys atstovauja savivaldybei už savivaldybės ribų, savivaldybės administracija Vyriausybės nustatyta tvarka apmoka jam komandiruočių išlaidas.

## **6. skyrius. TARYBOS KOMPETENCIJA**

### **24. Išimtinė savivaldybės tarybos kompetencija:**

24.1. reglamento tvirtinimas ;

24.2. mero rinkimai, jo atleidimas iš pareigų prieš terminą, mero darbo užmokesčio nustatymas;

24.3. mero pavaduotojų skaičiaus nustatymas, mero pavaduotojo (pavaduotojų) skyrimas mero teikimu ir atleidimas iš pareigų prieš terminą, mero pavaduotojo (pavaduotojų) darbo užmokesčio nustatymas įstatymų nustatyta tvarka;

24.4. mero pavaduotojo (pavaduotojų) veiklos sričių nustatymas mero teikimu;

24.5. sprendimo dėl savivaldybės tarybos kolegijos sudarymo priėmimas ir savivaldybės tarybos kolegijos sudarymas mero teikimu;

24.5. savivaldybės tarybos komitetų, komisijų, kitų savivaldybės darbui organizuoti reikalingų darinių ir įstatymuose numatytų kitų komisijų sudarymas ir jų nuostatų tvirtinimas;

24.6. Kontrolės komiteto pirmininko ir jo pavaduotojo skyrimas, Kontrolės komiteto veiklos programos tvirtinimas;

24.7. pretendentų į savivaldybės kontrolieriaus pareigas atrankos komisijos sudarymas, sprendimų dėl savivaldybės kontrolieriaus priėmimo į pareigas ir atleidimo iš jų priėmimas,

savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos steigimas savivaldybės kontrolieriaus teikimu, didžiausio valstybės tarnautojų pareigybių ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, skaičiaus šioje tarnyboje nustatymas, savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos metinės ataskaitos svarstymas ir sprendimo dėl jos priėmimas, statymų numatyto savivaldybės kontrolieriaus darbo užmokesčio nustatymas, savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos nuostatų tvirtinimas;

24.9. savivaldybės administracijos direktoriaus (savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo) priėmimas į pareigas ir atleidimas iš jų; sprendimų dėl savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo pareigybės (pareigybių) steigimo priėmimas; sprendimų dėl LR vietos savivaldos įstatyme nustatytų savivaldybės vykdomosios institucijos funkcijų paskirstymo savivaldybės administracijos direktoriui ir, jei tokia pareigybė steigiama, savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojui (pavaduotojams) priėmimas; sprendimų dėl savivaldybės administracijos direktoriaus teisės pavesti įgyvendinti funkcijas apribojimo priėmimas; sprendimų dėl savivaldybės administracijos direktoriaus pavadavimo priėmimas, savivaldybės administracijos direktoriaus ir savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo darbo užmokesčio nustatymas;

24.10. savivaldybės administracijos struktūros, nuostatų ir darbo užmokesčio fondo tvirtinimas, didžiausio leistino valstybės tarnautojų pareigybių ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, skaičiaus savivaldybės administracijoje nustatymas savivaldybės administracijos direktoriaus siūlymu mero teikimu;

24.11. sprendimų dėl mero politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų pareigybių steigimo, jų skaičiaus nustatymo ir savivaldybės tarybos sekretoriato sudarymo priėmimas mero siūlymu;

24.12. sprendimo išieškoti iš savivaldybės administracijos direktoriaus ir kitų savivaldybės viešojo administravimo subjektų žalą, atsiradusią dėl jų tyčinių neteisėtų sprendimų, pareigų neatlikimo ar šurkštaus aplaidumo atliekant pareigas, priėmimas, kai šie savivaldybės viešojo administravimo subjektai teismo sprendimu turėjo atlyginti žalą, jeigu žala neviršija jų paskutinių šešių mėnesių vidutinio darbo užmokesčio dydžio;

24.13. sprendimų dėl seniūnijų steigimo ir jų skaičiaus nustatymo, dėl pavadinimų seniūnijoms suteikimo ir jų keitimo, dėl teritorijų priskyrimo seniūnijoms, dėl seniūnijų aptarnaujamų teritorijų ribų nustatymo ir keitimo (prireikus ir įvertinus gyventojų nuomonę) priėmimas;

24.14. gyvenamųjų vietovių ar jų dalių suskirstymo (sugrupavimo) į seniūnaitijas tvirtinimas savivaldybės administracijos direktoriaus teikimu;

24.15. savivaldybės biudžeto, jo vykdymo ataskaitų rinkinio tvirtinimas Biudžeto sandaros įstatymo nustatyta tvarka, prireikus savivaldybės biudžeto tikslinimas, kitų piniginių išteklių naudojimo ataskaitos tvirtinimas;

24.16. sprendimo dėl mero fondo sudarymo, mero fondo dydžio ir naudojimo priėmimas;

24.17. sprendimų dėl papildomų ir planą viršijančių savivaldybės biudžeto pajamų ir kitų piniginių lėšų paskirstymo, tikslinės paskirties ir specializuotų fondų sudarymo ir naudojimo priėmimas;

24.18. sprendimų teikti mokesčių, rinkliavų ir kitas įstatymų nustatytas lengvatas savivaldybės biudžeto sąskaita priėmimas, subsidijų ir kompensacijų skyrimo naujas darbo vietas steigiančioms visų rūšių įmonėms tvarkos nustatymas atitinkamai keičiant savivaldybės biudžetą tais atvejais, kai lėšų tam nebuvo numatyta;

24.19. mero, savivaldybės administracijos direktoriaus, savivaldybės kontrolieriaus, biudžetinių ir viešųjų įstaigų (kurių savininkė yra savivaldybė), savivaldybės kontroliuojamų įmonių ir organizacijų vadovų ataskaitų ir atsakymų į savivaldybės tarybos narių paklausimus išklauskamas reglamento nustatyta tvarka, sprendimų dėl šių ataskaitų ir atsakymų priėmimas;

24.20. pasiūlymų valstybės institucijoms dėl savivaldybės teritorijoje esančių šių institucijų padalinių veiklos gerinimo teikimas, prireikus šių padalinių vadovų išklauskamas;

24.21. savivaldybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų (kurių savininkė yra savivaldybė), savivaldybės įmonių, akcinių bendrovių, uždaryjū akcinių bendrovių ir šeimynų (toliau -

savivaldybės juridiniai asmenys) steigimas, reorganizavimas ir likvidavimas, dalyvavimas steigiant, reorganizuojant ir likviduojant viešuosius ir privačius juridinius asmenis;

24.22. sprendimų dėl viešųjų ir privačių juridinių asmenų (kurių dalininkė yra savivaldybė) steigimo, reorganizavimo, likvidavimo priėmimas;

24.23. sprendimų dėl bendrų su kitomis savivaldybėmis įmonių steigimo priėmimas;

24.24. sprendimų dėl tam tikros veiklos nepriklausomo audito atlikimo savivaldybės įstaigose ar savivaldybės kontroliuojamose įmonėse priėmimas;

24.25. savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašo tvirtinimas; šiame apraše turi būti nustatyta, kokios sutartys negali būti sudaromos be išankstinio savivaldybės tarybos pritarimo;

24.26. sprendimų dėl disponavimo savivaldybei nuosavybės teise priklausančiu turto priėmimas, šio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos taisyklių nustatymas, išskyrus atvejus,

kai tvarka yra nustatyta įstatymuose ar jų pagrindu priimtuose kituose teisės aktuose;

24.27. sprendimų dėl savivaldybei priskirtos valstybinės žemės ir kito valstybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo patikėjimo teise priėmimas;

24.28. sprendimų dėl paskolų ėmimo ir garantijų teikimo už ilgalaikes paskolas priėmimas; šios paskolos naudojamos tik investicijų projektams finansuoti pagal Vyriausybės nustatytą tvarką, laikantis įstatymų nustatytų skolinimosi limitų ir gavus savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos išvadą;

24.29. sprendimų dėl koncesijų suteikimo tikslingumo priėmimas; gavus savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos išvadą iki konkurso paskelbimo, koncesijos konkurso sąlygų ir pagrindinės koncesijos sutarties sąlygų tvirtinimas, konkurso etapų nustatymas ir, gavus savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos išvadą, pritarimas galutiniam koncesijos sutarties projektui iki koncesijos sutarties pasirašymo;

24.30. sprendimų dėl socialinės ir gamybinės infrastruktūros objektų projektavimo ir statybos, dėl pavedimo savivaldybės administracijai ir kitiems subjektams atlikti šių darbų užsakovo funkcijas priėmimas;

24.31. sprendimų dėl socialinio būsto fondo sudarymo (statybos, pirkimo ir t. t.) tvarkos, būsto suteikimo tvarkos ir dėl savivaldybės gyvenamųjų patalpų nuomos mokesčio dydžio priėmimas;

24.32. teritorijų planavimo dokumentų tvirtinimas įstatymų nustatyta tvarka, išskyrus specialiųjų ir detaliųjų planų tvirtinimą;

24.33. savivaldybės saugomų teritorijų steigimas pagal Saugomų teritorijų įstatymo nustatytą tvarką, savivaldybės saugomų vietinės reikšmės gamtos ir kultūros paveldo objektų skelbimas;

24.34. sprendimų dėl siūlymų keisti savivaldybės teritorijos ribas, suteikti ir keisti savivaldybės pavadinimą, sudaryti gyvenamąsias vietas, nustatyti ir keisti jų pavadinimus, teritorijų ribas teikimas Vyriausybei, taip pat gatvių, aikščių, pastatų, statinių ir kitų savivaldybei nuosavybės teise priklausančių objektų pavadinimų suteikimas ir keitimas pagal Vyriausybės nustatytus kriterijus;

24.35. savivaldybės triukšmo prevencijos veikslių plano, triukšmo savivaldybės teritorijoje rodiklių ir triukšmo prevencijos viešose vietose taisyklių tvirtinimas, tyliųjų zonų nustatymas. Savivaldybės vykdomosios institucijos, kitų pavaldžių viešojo administravimo subjektų kompetencijos triukšmo valdymo srityje nustatymas ir įgyvendinimo priežiūra;

24.36. taisyklių, už kurių pažeidimą atsiranda administracinė atsakomybė, ir kitų taisyklių tvirtinimas;

24.37. kainų ir tarifų už savivaldybės kontroliuojamų įmonių, savivaldybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų (kurių savininkė yra savivaldybė) teikiamas atlygintinas paslaugas ir keleivių vežimą vietiniais maršrutais nustatymas, centralizuotai tiekiamos šilumos, šalto ir karšto vandens kainų nustatymas (tvirtinimas) įstatymų nustatyta tvarka, vietinių rinkliavų ir mokesčių tarifų nustatymas įstatymų nustatyta tvarka;

24.38. sprendimų dėl kompensacijų tam tikroms vartotojų grupėms mokėjimo priėmimas, papildomos socialinės paramos, socialinių pašalpų ir kompensacijų skyrimo iš savivaldybės biudžeto tvarkos nustatymas, priedo fiziniam asmeniui (globėjui) už vaiko globą dydžio ir mokėjimo iš savivaldybės biudžeto tvarkos nustatymas;

- 24.39. savivaldybės biudžetinės įstaigos vardu gautos paramos skirstymo taisyklių nustatymas;
- 24.40. savivaldybės socialinių, ekonominių, kaimo plėtros ir kitų programų tvirtinimas;
- 24.41. sprendimų dėl savivaldybės teritorijos raidos analizės ir dėl bendrųjų ilgalaikių socialinių, kultūrinių, ūkinių, investicinių, demografinių, nusikaltimų kontrolės ir prevencijos, ekologinių, sveikatos ir kitų programų projektų rengimo priėmimas;
- 24.42. sprendimų dėl jungimosi į savivaldybių sąjungas, dėl bendradarbiavimo su užsienio šalių savivaldybėmis ar prisijungimo prie tarptautinių savivaldos organizacijų priėmimas;
- 24.43. savivaldybės tarybos narių delegavimas į įstatymų nustatytas regionines tarybas, komisijas ir įgaliojimų jiems suteikimas reglamento nustatyta tvarka;
- 24.44. sprendimų skelbti vietos gyventojų apklausą priėmimas;
- 24.45. siūlymų nustatyta tvarka tvirtinti savivaldybės gyvenamųjų vietovių herbus teikimas, kitų savivaldybės simbolių ir jų naudojimo tvarkos tvirtinimas, teisė nustatyta tvarka už nuopelnus suteikti savivaldybės (jos centro ar kitos gyvenamosios vietovės) garbės piliečio vardą;
- 24.46. kasmet iki gegužės 1 d. išklauso savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos išvadą dėl finansų skyriaus pateiktos metinės biudžeto įvykdymo ir biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitos (nuo 2010 metų - biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį ir savivaldybės konsoliduotųjų ataskaitų rinkinį), kurios kopiją finansų skyrius savivaldybės kontrolės ir audito tarnybai pateikia kartu kai siunčia ataskaitas LR finansų ministerijai. Taryba dėl šios išvados priima sprendimą;
- 24.47. kasmet iki liepos 1 d. išklauso savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos išvadą dėl savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto ir patikėjimo teise valdomo valstybės turto apskaitos. Taryba dėl šios išvados priima sprendimą. “

### **25. Paprastoji savivaldybės tarybos kompetencija:**

- 25.1. savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovų skyrimas į pareigas ir atleidimas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka, kitų funkcijų, susijusių su šių juridinių asmenų vadovų darbo santykiais, įgyvendinimas Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;
- 25.2. savivaldybės biudžetinių įstaigų finansinių ataskaitų rinkinių tvirtinimas;
- 25.3. savivaldybės viešųjų įstaigų (kurių savininkė yra savivaldybė) vadovų skyrimas į pareigas ir atleidimas iš jų, kitų funkcijų, susijusių su šių juridinių asmenų vadovų darbo santykiais, įgyvendinimas Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;
- 25.4. savivaldybės viešųjų įstaigų (kurių savininkė yra savivaldybė) kolegialių organų sudarymas, kai tai numatyta viešosios įstaigos įstatuose;
- 25.5. savivaldybės viešųjų įstaigų (kurių savininkė yra savivaldybė) finansinių ataskaitų rinkinių tvirtinimas;
- 25.6. savivaldybės viešųjų įstaigų (kurių savininkė yra savivaldybė) vidaus kontrolės tvarkos nustatymas;
- 25.7. sprendimų dėl valstybės socialinių ir ekonominių programų tikslinių lėšų, kitų valstybės fondų lėšų ir materialiojo turto paskirstymo savivaldybės biudžetinėms įstaigoms priėmimas;
- 25.8. specialiųjų ir detaliųjų planų tvirtinimas;
- 25.9. juridinio asmens dalyvio kompetencijai pagal įstatymus priskirtų teisių įgyvendinimas ir pareigų vykdymas;
- 25.10. sprendimų dėl savivaldybės valdomo išlikusio nekilnojamojo turto nuosavybės teisių atkūrimo religinėms bendrijoms ir bendruomenėms priėmimas.
- 25<sup>1</sup>. Šio reglamento 25 punkte numatytus įgaliojimus savivaldybės taryba savo sprendimu gali perduoti vykdyti savivaldybės administracijos direktoriui arba administracijos direktoriaus pavaduotojui (pavaduotojams).

## **7 skyrius. TARYBOS VEIKLOS FORMOS**

26. Savivaldybės taryba savo įgaliojimus įgyvendina kolegialiai savivaldybės tarybos posėdžiuose.
27. Savivaldybės taryba svarstomais klausimais priima sprendimus ir kontroliuoja jų įgyvendinimą.

28. Savivaldybės taryba ne rečiau kaip vieną kartą per metus tarybos veiklos reglamente nustatyta tvarka turi pateikti savivaldybės gyventojams viešą atlikto darbo ataskaitą. Ataskaitą savivaldybės tarybos vardu pateikia meras.
29. Savivaldybės tarybos veikla tarp tarybos posėdžių tęsiama savivaldybės tarybos komitetuose bei tarybos nariams bendraujant su rinkėjais.
30. Taryba ir jos sudarytos institucijos privalo svarstyti ir šalinti gyventojų nurodytus trūkumus, įgyvendinti konstruktyvius pasiūlymus.
31. Tarybos santykiai su bendruomene realizuojami:
- 31.1. tarybos narių ir frakcijų rengiamuose susirinkimuose su rinkėjais;
- 31.2. skelbiant visuomenės susipažinimui svarbiausių tarybos sprendimų projektus;
- 31.3. įtraukiant į tarybos sprendimų rengimą visuomeninių organizacijų, savivaldybės įmonių bei įstaigų atstovus.

## **8 skyrius. TARYBOS NARIŲ FRAKCIJOS**

32. Savo politiniams tikslams įgyvendinti tarybos nariai gali jungtis į frakcijas. Frakciją gali sudaryti ne mažiau kaip trys tarybos nariai.
33. Tarybos narys gali būti tik vienos frakcijos nariu. Tarybos nariai, norintys įkurti frakciją, įteikia merui pareiškimą su savo parašais. Pareiškime turi būti nurodyta frakcijos pavadinimas, jos vadovo bei jo pavaduotojo pavardės. Jeigu kuriama frakcija atitinka šio reglamento reikalavimus, meras privalo artimiausiame tarybos posėdyje (jeigu pareiškimas pateiktas ne vėliau kaip viena diena iki šio posėdžio) pranešti apie frakcijos įkūrimą. Tai turi atsispindėti tarybos posėdžio protokole. Frakcija gali pasiskelbti opozicine.
34. Apie frakcijos pavadinimą, sudėties ar vadovų pasikeitimą, frakcijos iširimą, veiklos nutraukimą arba koalicijos sudarymą turi būti raštu pranešta merui, kuris tai paskelbia artimiausiame tarybos posėdyje. Pasikeitus frakcijos pavadinimui, sudėčiai ar vadovui, frakcijoms iširus ar nutraukus veiklą, taip pat susidarius koalicijai, turi būti raštu pranešta merui, kuris apie tai paskelbia artimiausiame tarybos posėdyje ir apie tai pažymima tarybos posėdžio protokole.
35. Frakcija pati nustato savo darbo tvarką, neprieštaraujančią šiam reglamentui. Frakcijos vadovas, jo pavaduotojas ar frakcijos įgaliotas narys turi teisę šio reglamento nustatyta tvarka taryboje atstovauti tokiai tarybos narių daliai, kokią ši frakcija sudaro taryboje.
36. Frakcijos gali jungtis į koalicijas, apie tai pranešant merui, kuris artimiausiame tarybos posėdyje informuoja apie koalicijos susidarymą. Tokia pati procedūra – ir nutraukiant koalicijos veiklą. Visa tai turi atsispindėti tarybos posėdžio protokole.

## **9 skyrius. TARYBOS POSĖDŽIAI**

37. Savivaldybės tarybos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja išrinktų tarybos narių dauguma- ne mažiau kaip 13 tarybos narių.
38. Pirmąjį naujai išrinktos savivaldybės tarybos posėdį šaukia apygardos rinkimų komisijos pirmininkas ne anksčiau kaip ankstesnės kadencijos tarybos įgaliojimų paskutinę dieną ir ne vėliau kaip praėjus 7 kalendorinėms dienoms nuo ankstesnės kadencijos tarybos įgaliojimų paskutinės dienos, kuri nustatoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos 119 straipsniu. Apie pirmojo posėdžio sušaukimo laiką ir vietą apygardos rinkimų komisijos pirmininkas ne vėliau kaip prieš 14 dienų paskelbia per visuomenės informavimo priemones. Jeigu apygardos rinkimų komisijos pirmininkas naujai išrinktos savivaldybės tarybos pirmojo posėdžio nesušaunkia iki šiame punkte nustatyto termino pabaigos, naujai išrinktos savivaldybės tarybos nariai renkasi patys kitą dieną pasibaigus šiam terminui. Šiuo atveju posėdžiui pirmininkauja pagal amžių vyriausias tarybos narys.
39. Pirmajam ir kitiems išrinktos naujos savivaldybės tarybos posėdžiams, iki bus išrinktas savivaldybės meras, pirmininkauja šio reglamento 38 punkte nurodyti asmenys. Pirmajame išrinktos naujos savivaldybės tarybos posėdyje svarstomi du klausimai:

1) priimamas sprendimas dėl savivaldybės administracijos direktoriaus (direktoriaus pavaduotojo) atleidimo iš pareigų, nes baigėsi jo įgaliojimų laikas, ir pavedimo jam eiti pareigas tol, kol bus paskirtas savivaldybės administracijos direktorius (direktoriaus pavaduotojas) naujai kadencijai;

2) renkamas savivaldybės meras, gali būti skiriami mero pavaduotojas (pavaduotojai) ir savivaldybės administracijos direktorius. Mero pavaduotojas (pavaduotojai) ir savivaldybės administracijos direktorius negali būti skiriami, jeigu pirmajame posėdyje meras neišrenkamas. Jeigu per pirmąjį posėdį meras neišrenkamas, savivaldybės taryba priima sprendimą dėl kito posėdžio datos. Jis turi įvykti ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas po pirmojo posėdžio.

40. Neteko galios.

41. Kitus savivaldybės tarybos posėdžius prireikus, bet ne rečiau kaip kas 3 mėnesiai, šaukia meras, o kai jo nėra - mero pavaduotojas. Posėdžiams pirmininkauja meras, o kai jo nėra - mero pavaduotojas. Meras, o kai jo nėra - mero pavaduotojas privalo sušaukti posėdį, jeigu to raštu reikalauja ne mažiau kaip 1/3 išrinktų tarybos narių pateikdami svarstytinus klausimus ir jų sprendimų projektus, ne vėliau kaip per dvi savaites nuo tarybos narių reikalavimo gavimo. Jeigu per nustatytą laiką meras ar jo pavaduotojas posėdžio nesušaunkia, jį gali šaukti ne mažiau kaip 1/3 išrinktų tarybos narių. Jeigu meras ar jo pavaduotojas posėdyje nedalyvauja, posėdžiui pirmininkauja ir visus posėdyje priimtus dokumentus pasirašo savivaldybės tarybos paskirtas tarybos narys.

42. Mero pavaduotojas pirmininkauja tarybos posėdžiui, kai svarstomi su mero asmeniu susiję klausimai.

43. Apie savivaldybės tarybos posėdžio laiką, svarstyti parengtus klausimus meras, o kai jo nėra - mero pavaduotojas arba įgaliojimus iš 1/3 išrinktų tarybos narių gavęs tarybos narys praneša visiems tarybos nariams, gyventojams ir gyvenamosios vietovės bendruomenės atstovui - seniūnaičiui, kai svarstomi klausimai yra susiję su jo atstovaujama gyvenamosios vietovės bendruomene paskelbiant savivaldybės interneto puslapyje ir vietinėje spaudoje. Tarybos posėdžio darbotvarkę su nurodytu posėdžio laiku, svarstomais klausimais, pranešėjais ir įregistruotais sprendimų projektais meras, o kai jo nėra - mero pavaduotojas arba įgaliojimus iš 1/3 išrinktų tarybos narių gavęs tarybos narys ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio pradžios praneša visiems tarybos nariams, gyventojams ir gyvenamosios vietovės bendruomenės atstovui - seniūnaičiui, kai svarstomi klausimai yra susiję su jo atstovaujama gyvenamosios vietovės bendruomene paskelbiant savivaldybės interneto puslapyje.

44. Tarybos posėdžiai yra vieši. Juose turi teisę dalyvauti ir pasisakyti savivaldybės kontrolierius, savivaldybės administracijos direktorius, Vyriausybės atstovas, Lietuvos Respublikos Seimo nariai. Kai posėdyje svarstomas su valstybės, tarnybos ar komercine paslaptimi susijęs klausimas, savivaldybės taryba gali nuspręsti jį nagrinėti uždarame posėdyje.

45. Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti Valstybės institucijų, įmonių, įstaigų, organizacijų atstovai, gyventojai, masinės informacijos priemonių atstovai. Jiems, o taip pat tarybos posėdžio svečiams bei administracijos darbuotojams, kuriems būtina dalyvauti posėdyje svarstant tam tikrus klausimus, posėdžio salėje skiriamas atitinkamas vietų skaičius. Gyventojai, įmonių, įstaigų, organizacijų bei masinės informacijos priemonių atstovai, pageidaujantys dalyvauti tarybos posėdyje, turi užsiregistruoti tarybos posėdžių sekretoriате. Tarybos nario tarpininkavimu gyventojai, įmonių, įstaigų, organizacijų atstovai gali pasisakyti svarstomais taryboje klausimais, jei tam pritaria posėdyje dalyvaujančių tarybos narių dauguma. Vietų skaičių gyventojams, įmonių, įstaigų, organizacijų bei masinės informacijos priemonių atstovams ir tarybos posėdžio dalyvių registravimo tvarką nustato meras.

46. Tarybos posėdžius aptarnauja administracijos Kanceliarijos skyrius:

46.1. rūpinasi tinkamu techniniu posėdžių parengimu ir pagalba tarybos nariams posėdžių metu;

46.2. atsako, kad posėdžiui reikalinga medžiaga būtų laiku pateikta tarybos nariams ir pranešėjams;

46.3. registruoja posėdyje dalyvaujančius tarybos narius, priima iš tarybos narių pareiškimus dėl nedalyvavimo posėdyje ir praneša apie tai posėdžio pirmininkui;

46.4. registruoja posėdžio svečius ir prižiūri, kad jie laikytųsi nustatytos tvarkos;

46.5. priima iš tarybos narių raštiškus pageidavimus pasisakyti ir perduoda juos posėdžio pirmininkui;

- 46.6. priima ir registruoja tarybos narių klausimus ir paklausimus savivaldybės institucijų vadovams ir perduoda juo merui;
- 46.7. priima iš tarybos narių raštiškus pareiškimus, pasiūlymus, protestus bei pageidavimus ir perduoda juos adresatams;
- 46.8. rūpinasi posėdžių protokolavimu ir vertimu;
- 46.9. skelbimų lentoje ir savivaldybės interneto puslapyje skelbia informaciją apie numatomus tarybos, komitetų, komisijų posėdžius;
- 46.10. registruoja teikiamus tarybos sprendimų projektus;
- 46.11. vykdo kitus mero ar posėdžio pirmininko pavedimus, susijusius su posėdžio rengimu.
47. Savivaldybės tarybos posėdžiai protokoluojami. Posėdžių protokolus ir savivaldybės tarybos sprendimus privalo pasirašyti tam posėdžiui pirmininkavęs meras arba jo pavaduotojas ar kitas tarybos narys. Posėdžių protokolus turi pasirašyti ir posėdžio sekretorius. Sprendimą dėl mero išrinkimo pasirašo apygardos rinkimų komisijos pirmininkas, pirmininkavęs savivaldybės tarybos posėdžiui. Tarybos posėdžio protokolas sutvarkomas ir pasirašomas ne vėliau kaip per 2 savaites po įvykusio posėdžio.

## **10 skyrius. TARYBOS POSĖDŽIO DARBOTVARKĖ IR DARBO TVARKA**

48. Tarybos posėdžio darbotvarkę sudaro savivaldybės meras. Į posėdžio darbotvarkę įrašomi tik tie klausimai, kuriems pagal šio reglamento numatytus reikalavimus yra tinkamai parengti ir įregistruoti sprendimų projektai. Ekstremalių įvykių, atitinkančių Vyriausybės patvirtintus kriterijus, atvejais meras turi teisę pateikti savivaldybės tarybai svarstyti klausimą ir siūlyti priimti sprendimą skubos tvarka.

49. Savivaldybės tarybos posėdžio darbotvarkė gali būti papildyta ar pakeista tarybos sprendimu komiteto, komisijos, frakcijos ar 1/3 dalyvaujančių posėdyje tarybos narių siūlymu, jei dėl šių siūlymų sprendimų projektai įregistruoti ne vėliau kaip prieš 24 valandas iki posėdžio pradžios.

50. Tarybos, jos komitetų ir komisijų posėdžiai vyksta valstybine kalba. Jos nemokantieji svečiai, ekspertai ir liudytojai turi teisę kalbėti kita kalba, jeigu ne vėliau kaip prieš 24 valandas apie tai pranešama administracijos Kanceliarijos tarnybai, kuri turi pasirūpinti vertimu.

51. Tarybos posėdžio pirmininkas:

51.1. žodžiu skelbia posėdžio pradžią ir pabaigą, prireikus gali paskelbti darbotvarkėje nenumatytą posėdžio pertrauką;

51.2. tikrina, ar posėdyje yra kvorumas;

51.3. stebi, kad būtų laikomasi tarybos veiklos reglamento;

51.4. rūpinasi tarybos posėdžių darbo tvarka, stebi, kad juose būtų laikomasi šio reglamento, kontroliuoja, kaip savo pareigas atlieka balsų skaičiavimo komisija;

51.5. gali bet kuriuo svarstomu klausimu išsakyti savo nuomonę;

51.6. suteikia tarybos nariams žodį, vadovauja svarstymams, gali tarybos narių paklausti, patikslindamas pasiūlymų esmę;

51.7. stebi pasisakymų trukmę, jeigu ji viršijama, įspėja kalbėtoją, o po antrojo įspėjimo gali kalbėtoją nutraukti;

51.8. jeigu taryba neprieštarauja, pasisakymo laiką gali pratęsti;

51.9. jeigu kalbėtojas nukrypsta nuo svarstomojo klausimo esmės, gali jį įspėti, o po antrojo įspėjimo gali kalbėtoją nutraukti;

51.10. jeigu taryba neprieštarauja, gali suteikti žodį ir kitiems asmenims;

51.11. remdamasis svarstymų rezultatais, formuluoja klausimus balsuoti, vadovaudamasis šiuo reglamentu, nustato balsavimo tvarką, skelbia balsavimo pradžią ir pagal balsų skaičiavimo komisijos duomenis skelbia balsavimo rezultatus;

51.12. įspėja tarybos narius, jeigu jie nesilaiko reglamento, triukšmauja saleje, įžeidinėja valstybės vadovus, tarybos narius, tarybos posėdžio dalyvius ir gali teikti pasiūlymus dėl įspėjimo įrašymo į posėdžio protokolą, apsvarstymo frakcijų vadovų sueigoje, pašalinimo iš salės;

51.13. pasiūlo tarybos nariams priimti sprendimą pašalinti iš posėdžio salės posėdžio svečius ar klausytojus, jeigu jie trukdo posėdžiui;

51.14. pasirašo tarybos posėdžio protokolą, taip pat posėdyje priimtus sprendimus.

52. Kuriems nors klausimams preliminariai aptarti taryba gali surengti visų tarybos narių pasitarimą, kuriame šio reglamento taisyklės negalioja. Jo metu taryba jokių sprendimų nepriima. Tarybos nariai išsirenka pasitarimo pirmininką ir gali nustatyti laikiną pasitarimo reglamentą.

53. Kiekvienu darbotvarkės klausimu paprastai daromas vienas pagrindinis pranešimas.

54. Po pranešimo skiriamas laikas atsakymams į klausimus. Atsakymas į vieną klausimą neturi trukti ilgiau kaip 3 minutes, o pats klausimas - ne ilgiau kaip 1 minutę. Klausiti galima tik po vieną klausimą. Dar kartą klausiti leidžiama tik po to, kai klausiantysis iš naujo sulaukia eilės.

55. Pranešėjui atsakius į klausimus, tarybos nariams suteikiama teisė pasisakyti svarstomu klausimu.

56. Svarstomu klausimu galimas tik vienas pasisakymas iki 5 min. ir viena replika – iki 3 min. Posėdžio pirmininkas gali nutraukti pasisakymą.

57. Posėdžio metu kalbėti galima tik posėdžio pirmininkui leidus.

58. Norintys pasisakyti svečiai iš anksto registruojami kanceliarijos skyriuje.

59. Jeigu tarybos nario elgesys ar žodžiai kitų pasisakymuose pateikiami iškreipti, jis turi teisę posėdžio pirmininko prašyti leisti pasisakyti asmeniniu klausimu iki 3 minučių. Jei posėdžio pirmininkas nesutinka, tarybos narys turi teisę prašyti, kad dėl leidimo jam pasisakyti asmeniniu klausimu būtų balsuojama. Žodis asmeniniu klausimu tarybos nariui suteikiamas posėdžio pabaigoje.

60. Tarybos nariui leidžiama pranešti nenumatytą posėdžio darbotvarkėje informaciją, padaryti ne daugiau kaip 3 minučių trukmės pareiškimą posėdžio pradžioje arba pabaigoje.

## **11 skyrius. TARYBOS POSĖDŽIUI TEIKIAMŲ SVARSTYTI KLAUSIMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, SVARSTYMAS IR PRIĖMIMAS**

### Rengimas

61. Savivaldybės tarybos posėdžiuose svarstomi tik tie klausimai, dėl kurių šio reglamento nustatyta tvarka yra pateikti sprendimų projektai. Ekstremalių situacijų atvejais meras turi teisę pateikti savivaldybės tarybai svarstyti klausimą ir siūlyti priimti sprendimą ne pagal nustatytą tvarką.

62. Savivaldybės tarybos posėdžiams klausimus rengia savivaldybės tarybos komitetai ir komisijos savo posėdžiuose, savivaldybės tarybos narių frakcijos ir grupės pasitarimuose, tarybos nariai, savivaldybės kontrolierius, savivaldybės meras ir savivaldybės administracijos direktorius. Savivaldybės tarybos posėdžiams sprendimų projektus pagal parengtus klausimus rengia tarybos nariai, savivaldybės kontrolierius, savivaldybės administracija.

63. Sprendimo projektas turi būti pasirašomas rengėjo ( -ų ) ir suderintas su administracijos direktoriumi, juridinio skyriaus vedėju, vyr.specialistu-kalbininku, atitinkamų administracijos padalinių vadovais ir komitetais. Derinimo vizos dedamos ant sprendimo projekto

64. Kartu su sprendimo projektu turi būti pateikiamas ir aiškinamasis raštas, kurį pasirašo sprendimo projekto rengėjas. Aiškinamajame rašte turi būti nurodyta:

64.1. problemos esmė ir parengto projekto tikslai;

64.2. pagrįsta, kodėl būtina priimti sprendimą ir kokių pozityvių rezultatų laukiama;

64.3. galimos neigiamos pasekmės priėmus projektą, kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta;

64.4. reikiami paskaičiavimai, išlaidų sąmatos bei finansavimo šaltiniai, reikalingi sprendimui įgyvendinti;

64.5. kiti, sprendimo projekto rengėjo nuomone, reikalingi paaiškinimai.

65. Sprendimo projektas yra registruojamas Kanceliarijos skyriuje ir ne vėliau kaip artimiausią darbo dieną po registracijos paskelbiamas savivaldybės interneto tinklalapyje.

66. Savivaldybės tarybos posėdyje svarstyti klausimai ir įregistruoti sprendimų projektai kartu su aiškinamaisiais raštais, visa papildoma medžiaga bei vizomis pateikiami savivaldybės merui likus ne mažiau kaip 4 darbo dienoms iki posėdžio pradžios, kuriuos savivaldybės meras įtraukia į tarybos posėdžio darbotvarkę.

67. Neteko galios.

68. Papildomų klausimų sprendimų projektai registruojami Kanceliarijos skyriuje ne vėliau kaip prieš 24 valandas iki tarybos posėdžio pradžios. Papildomų klausimų sprendimų projektai gali būti teikiami svarstyti be komitetų išvadų, tačiau projektai privalo būti suderinti su administracijos direktoriumi, juridinio skyriaus vedėju, vyr. specialistu-kalbininku, atitinkamų administracijos padalinių vadovais.

69. Sprendimų projektai gali būti skelbiami visuomenei svarstyti šio reglamento 76 punkte nustatyta tvarka.

### Teikimas

70. Tarybos posėdyje svarstytinus klausimus su sprendimų projektais pristato rengėjai.

71. Neteko galios.

### Svarstymas

72. Svarstymo tarybos posėdyje metu aptariamas projekto tikslingumas, pagrindinės projekto nuostatos ir principai, taip pat pateikiamos visos gautos pataisos ir papildymai.

73. Svarstymas vyksta pagal reglamento 53-56 punktuose nustatytą tvarką.

74. Po svarstymo taryba nusprendžia, ar:

74.1. pritarti parengtam projektui;

74.2. paskelbti projektą bendruomenei svarstyti. To paties sprendimo projektas du kartus bendruomenei svarstyti paprastai neskelbiamas;

74.3. gražinti projektą patobulinti;

74.4. padaryti projekto svarstymo pertrauką, jeigu svarstyti nebaigiama tame pačiame posėdyje arba jeigu paaiškėja, kad tarybos nariams reikia papildomos informacijos sprendimui priimti;

74.5. atidėti sprendimo projekto svarstymą, jei yra pateikta pataisų, alternatyvių pasiūlymų arba jei svarstant klausimą buvo akivaizdžiai pažeistas šis reglamentas;

74.6. atmesti projektą arba pavesti parengti naują;

74.7. pritarti parengtam projektui su pastabomis ir pataisymais.

75. Sprendimas reglamento 74 p. numatytais atvejais priimamas, jei už tai balsuoja daugiau kaip pusė posėdyje dalyvaujančių tarybos narių.

76. Tarybos sprendimų projektai tarybos sprendimu gali būti skelbiami svarstyti gyventojams. Jei taryba nusprendė supažindinti gyventojus su numatomų priimti sprendimų projektais, apie tai turi būti paskelbta žiniasklaidoje. Taip pat gyventojai turi būti informuojami, kokiu laiku ir kokiose patalpose (savivaldybės administracijos ir seniūnijų patalpos) jie gali susipažinti su parengtais projektais bei kur ir kam pateikti atsiliepimus bei pastabas dėl projektų. Taip pat informacija turėtų būti skelbiama savivaldybės interneto puslapyje. Informacijoje turėtų būti nurodyti tarybos sprendimų projektų rengėjai, kiek laiko ir kokia tvarka gyventojai gali teikti pastabas dėl projektų. Raštu gautą informaciją dėl sprendimų projektų apibendrina projekto rengėjas ir pateikia tarybai.

77. Tarybai gražinus projektą tobulinti iš esmės arba atidėjus sprendimo projekto svarstymą, taikoma iš naujo visa sprendimų projektų rengimo ir derinimo procedūra.

### Priėmimas

78. Tarybos sprendimai, sprendimai dėl atskirų svarstomo klausimo nuostatų, atskirų sprendimo projekto teiginių, taip pat sprendimai tarybos posėdžio darbo tvarkos klausimais priimami posėdyje dalyvaujančių tarybos narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia savivaldybės mero balsas. Jei savivaldybės meras posėdyje nedalyvauja, o balsai pasiskirsto po lygiai, laikoma, kad sprendimas nepriimtas. Tarybos narių balsavimo rezultatai yra saugomi informacinėse laikmenose ir skelbiami savivaldybės interneto puslapyje.

79. Svarstant kiekvieną klausimą, iki balsavimo pradžios posėdžio pirmininko reikalavimu, taip pat frakcijos reikalavimu, kurį paremia ne mažiau kaip 1/3 posėdyje dalyvaujančių tarybos narių, klausimo svarstyme gali būti daroma neeilinė, ne ilgesnė kaip 10 minučių pertrauka.

80. Posėdžio pirmininkas, pasibaigus diskusijoms dėl sprendimo projekto, skelbia balsavimo pradžią.

81. Jei visi posėdyje dalyvaujantys tarybos nariai pritaria sprendimo projektui, sprendimas priimamas bendru susitarimu, jei po to, kai į posėdžio pirmininko klausimą: "Ar yra prieštaraujančių?" niekas neatsako, jis paskelbia: "Priimta". Prireikus galima balsuoti papunkčiui. Tokiu atveju vėliau balsuojama dėl viso sprendimo.
82. Tarybos sprendimai priimami atviru ar slaptu balsavimu.
83. Atvirai balsuojama pakeliant ranką. Balsus skaičiuoja tarybos sudaryta balsų skaičiavimo komisija. Komisijos pirmininkas balsavimo rezultatus praneša posėdžio pirmininkui.
84. Tarybos nariai balsuoja asmeniškai. Balso teisė negali būti perduota kitiems asmenims.
85. Slaptai balsuojama tik tada, kai renkamas meras, skiriamas mero pavaduotojas, sprendžiamas nepasitikėjimo tarybos nariu klausimas. Tarybai nutarus, gali būti slaptas balsavimas ir kitais klausimais, kai to pageidauja frakcija ar ne mažiau kaip 5 tarybos nariai.
86. Šiuo būdu balsuojama per posėdžio pertrauką. Slapto balsavimo biuletenio pavyzdį prieš balsavimą patvirtina taryba. Balsavimo biuletenius antspauduoja ir išduoda balsų skaičiavimo komisija.
87. Nuolatinę balsų skaičiavimo komisiją iš 7 tarybos narių posėdžio pirmininko pasiūlymu skiria taryba. Komisija išsirenka komisijos pirmininką ir pirmininko pavaduotoją.
88. Gaudami biuletenį, tarybos nariai pasirašo balsavimo biuletenių išdavimo lape ir eina prie slapto balsavimo kabinos.
89. Balsavimo vietoje turi būti slapto balsavimo kabina ir balsadėžė. Pastaroji turi būti taip pastatyta, kad balsuojantieji, eidami prie jos, galėtų pereiti slapto balsavimo kabiną. Biuletenį draudžiama išnešti iš balsavimo patalpos.
90. Biuletenis turi turėti antraštę, kurioje aiškiai nurodyta, dėl ko balsuojama. Biuletenyje abėcėlės tvarka gali būti įrašomos tik kandidatų ir tas pačias pareigas pavardės. Balsuojantysis biuletenyje išbraukia pavardes tų kandidatų, prieš kuriuos balsuoja, arba tuos teiginius, kurie jam nepriimtini.
91. Dėl kurio nors pareigūno atleidimo ar nepasitikėjimo juo pareiškimo balsuojama biuleteniais, kuriuose įrašyti teiginiai: "pasitikiu" ir "nepasitikiu" arba "atleisti" ir "neatleisti". Vienu biuleteniu gali būti balsuojama tik dėl vieno pareigūno atšaukimo ar atleidimo arba nepasitikėjimo kolegialia institucija ar jos nariu pareiškimo.
92. Balsuoti gali būti pateiktas vienas teiginys arba du alternatyvūs teiginiai. Pirmuoju atveju balsuojama "už", "prieš" arba "susilaikoma". Antruoju atveju balsuojama "už pirmąjį teiginį" arba "už antrąjį teiginį."
93. Jeigu teiginių yra daugiau kaip du, posėdžio pirmininkas turi juos pagal prasmę sugrupuoti taip, kad per keletą balsavimų po vieną ar du teiginius būtų išspręsti visi.
94. Jei iš dviejų pateiktų pasiūlymų vienas surenka dalyvaujančių tarybos narių balsų daugumą, jis yra priimamas.
95. Jei pateikta daugiau kaip du teiginiai, tai daugiausia balsų gavęs teiginys teikiamas balsuoti atskirai.
96. Balsų dauguma atrinktas teiginys įrašomas į sprendimo projektą ir tarybos nariai balsuoja už visą sprendimo projektą.
97. Jei nagrinėtu klausimu buvo balsuojama, bet sprendimas buvo atmetas, pakartotinai šis klausimas gali būti nagrinėjamas tik kitame tarybos posėdyje.
98. Balsavimą organizuoja ir balsus skaičiuoja balsų skaičiavimo komisija. Ji taip pat padeda posėdžio pirmininkui patikrinti, kiek salėje dalyvauja tarybos narių, ir patikslinti jų registraciją. Balsų skaičiavimo komisijos nariai balsuoja bendrąja tvarka.
99. Slapto balsavimo rezultatus skelbia posėdžio pirmininkas, remdamasis balsų skaičiavimo komisijos pateiktais duomenimis. Balsų skaičiavimo protokolą pasirašo balsų skaičiavimo komisijos pirmininkas ir posėdžio pirmininkas.
100. Slapto balsavimo rezultatus tvirtina taryba.
101. Negaliojančiais pripažįstami nepatvirtinto pavyzdžio biuleteniai, taip pat tie, kuriuose palikta pavardžių daugiau negu renkama pareigūnų, arba paliktas daugiau kaip vienas pasirinkti duotas teiginys, arba išbraukti visi teiginiai.
102. Balsavimo biuleteniai saugomi savivaldybės archyve iki tarybos kadencijos pabaigos.
103. Taryba gali posėdyje dalyvaujančių tarybos narių balsų dauguma pareikšti nepasitikėjimą balsų skaičiavimo komisija ar jos nariu. Tada skiriama nauja komisija arba jos narys. Posėdžio

pirmininko sprendimu arba frakcijos reikalavimu, kurį paremia ne mažiau kaip 1/3 posėdyje dalyvaujančių tarybos narių, gali būti pakartotas balsavimas, po kurio buvo pareikštas nepasitikėjimas.

104. Tarybos narys privalo nusišalinti, kai sprendžiami su juo ar jo šeimos nariais ir artimaisiais giminaičiais susiję turtiniai bei finansiniai klausimai arba kai jo dalyvavimas balsuojant galėtų sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą.

## **12 skyrius. TARYBOS POSĖDYJE PRIIMTŲ SPRENDIMŲ ĮFORMINIMAS, SKELBIMAS IR ĮSIGALIOJIMAS**

105. Tarybos posėdžiai yra protokoluojami.

106. Protokole išvardijami svarstyti klausimai, kalbėtojai, esminiai pakeitimai, padaryti sprendimo projekte, tarybos narių pareiškimai, balsavimų rezultatai ir kita.

107. Tarybos nariai gali susipažinti ir pareikšti pretenzijas dėl praėjusio tarybos posėdžio protokolo tik artimiausio posėdžio pabaigoje. Jei yra ginčytinų klausimų, po trumpo praėjusio posėdžio pirmininko paaiškinimo taryba priima sprendimą paprasta balsavusiųjų dauguma.

108. Tarybos posėdžiai įrašomi į garsajuostę, kuri iki kito tarybos posėdžio saugoma pas administracijos direktorių.

109. Tarybos sprendimus pasirašo posėdžio pirmininkas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po posėdžio. Sprendimą dėl mero išrinkimo pasirašo rinkimų apygardos ar posėdžio pirmininkas. Tarybos posėdžio pirmininkas, pasirašęs sprendimą ar dokumentą, perduoda jį tarybos posėdžių sekretoriui paskelbti.

110. Tarybos priimti norminiai teisės aktai įsigalioja kitą dieną po jų paskelbimo vietinėje spaudoje arba kitą dieną po oficialaus informacinio pranešimo vietinėje spaudoje apie norminio teisės akto priėmimą ir viso norminio teisės akto teksto paskelbimo savivaldybės interneto tinklalapyje, jei pačiuose teisės aktuose nenustatyta vėlesnė jų įsigaliojimo data. Oficialiame informaciniame pranešime apie teisės akto priėmimą nurodoma teisės akto priėmimo data, numeris, antraštė, jei ji yra, išdėstoma sprendimo esmė ir nurodomas interneto tinklalapio, kurio paskelbtas teisės aktas, adresas. Tarybos priimti individualūs teisės aktai įsigalioja jų pasirašymo dieną, jei pačiuose teisės aktuose nenustatyta vėlesnė jų įsigaliojimo data.

111. Mero ar kito tarybos posėdžio pirmininko pasirašyti tarybos dokumentai išsiunčiami administracijos direktoriui, kontrolieriui, Vyriausybės atstovui.

## **13 skyrius. MERAS, MERO PAVADUOTOJAS**

112. Savivaldybės taryba savo įgaliojimų laikui iš tarybos narių renka merą – Savivaldybės vadovą- ir jo siūlymu skiria mero pavaduotoją (-us). Meru ir mero pavaduotoju gali būti tik Lietuvos Respublikos piliečiai. Savivaldybės taryba gali nuspręsti, kad mero pavaduotojas pareigas atlieka visuomeniniais pagrindais. Meras renkamas, o mero pavaduotojas skiriamas slaptu balsavimu. Laikoma, kad meras išrinktas, o mero pavaduotojas paskirtas, jeigu už jų kandidatūras balsavo visų tarybos narių dauguma. Su meru ir mero pavaduotoju darbo sutartis nesudaroma.

113. Mero rinkimas:

113.1. kandidatą į merus gali siūlyti kiekvienas tarybos narys, taip pat frakcijos. Pasiūlymui turi pritarti bent vienas tarybos narys. Tarybos narys gali siūlyti tik vieną kandidatą ir tik vienam pritarti;

113.2. posėdžio pirmininkas perskaito visų pasiūlytų kandidatų vardus ir pavardes;

113.3. sutikę balotiruotis kandidatai jų pavardžių abėcėlės tvarka pristato savo būsimos veiklos programas, atsako į tarybos narių klausimus;

113.4. veiklos programai pristatyti skiriama iki 15 minučių, klausimams iki 20 minučių;

113.5. tarybos nariai apsvarsto kandidatų pristatytas programas. Po programų svarstymo kandidatams suteikiamas 5 minučių baigiamasis žodis;

113.6. rinkimų biuletenio pavyzdį prieš balsavimą tvirtina taryba. Į rinkimų biuletenį abėcėlės tvarka Kanceliarijos tarnyba įrašo visų sutikusiujų balotiruotis kandidatų vardus ir pavardes;

- 113.7. patvirtinto pavyzdžio balsavimo biuletenius parengia Kanceliarijos tarnyba ir perduoda nuolatinei balsų skaičiavimo komisijai;
- 113.8. posėdžio pirmininkas skelbia balsavimo pradžią;
- 113.9. balsų skaičiavimo komisija antspauduoja balsavimo biuletenius ir išduoda juos tarybos nariams;
- 113.10. tarybos nariai, gavę balsavimo biuletenį, pasirašo rinkimų biuletenių išdavimo sąrašė ir eina prie slapto balsavimo kabinos. Biuletenį draudžiama išnešti iš balsavimo patalpos;
- 113.11. balsuotojas rinkimų biuletenyje palieka tik vieno kandidato, už kurį jis balsuoja, pavardę ir išbraukia kitų kandidatų pavardes;
- 113.12. negaliojančiais pripažįstami nepatvirtinto pavyzdžio balsavimo biuleteniai, taip pat biuleteniai, kuriuose palikta daugiau kaip vienas kandidatas bei papildomai įrašytos pavardės;
- 113.13. kandidatas yra laikomas išrinktu, jei už jį balsavo nustatyta tarybos narių skaičiaus dauguma – 13 tarybos narių;
- 113.14. jeigu buvo pasiūlyti tik du kandidatai ir nė vienas nesurinko viso nustatyto tarybos narių skaičiaus balsų daugumos, kitame tarybos posėdyje gali būti siūlomi pakartotinai arba siūlomi nauji kandidatai;
- 113.15. jeigu buvo pasiūlyti daugiau kaip du kandidatai ir nė vienas nesurinko viso nustatyto tarybos narių skaičiaus balsų daugumos, į biuletenį įrašomos dviejų daugiausia balsų surinkusių kandidatų vardai ir pavardės ir balsavimas kartojamas;
- 113.16. jeigu daugiau kaip du kandidatai surinko po vienodą balsų skaičių, į biuletenį įrašomos visų šių kandidatų pavardės ir balsavimas kartojamas;
- 113.17. jeigu balsavimas nesumažina kandidatų skaičiaus, kitame tarybos posėdyje kandidatai siūlomi iš naujo;
- 113.18. prieš kiekvieną balsavimą kandidatas gali atsisakyti balotiruotis;
- 113.19. slapto balsavimo rezultatus paskelbia tarybos sudarytos balsų skaičiavimo komisijos pirmininkas, perskaitydamas protokolą;
- 113.20. iš naujo pasiūlytų kandidatų svarstymas ir rinkimai vyksta pagal šio tarybos veiklos reglamento 113.1-113.21 p.;
- 113.21. balsų skaičiavimo komisijos protokolas (slapto balsavimo rezultatai) patvirtinami protokoliniu įrašu, jeigu nebuvo procedūrinių pažeidimų;
- 113.22. remiantis balsų skaičiavimo komisijos protokolu priimamas galutinis sprendimas dėl mero išrinkimo.
114. Mero pavaduotojo skyrimas:
- 114.1. mero pavaduotojo kandidatūrą siūlo meras. Tame pačiame tarybos posėdyje siūlomas vienas kandidatas. Tą patį kandidatą pakartotinai galima siūlyti tik vieną kartą;
- 114.2. sutikęs balotiruotis kandidatas pristato savo veiklos programą;
- 114.3. balsuojama ta pačia tvarka kaip ir renkant merą.
115. Meras ir mero pavaduotojas negali dirbti kitose institucijose, įstaigose, įmonėse ir organizacijose bei gauti kito atlyginimo, išskyrus atlyginimą už mokslinę, pedagoginę ar kūrybinę veiklą.
116. Mero pavaduotojas pirmininkauja savivaldybės tarybos posėdžiui, kai priimant sprendimą meras negali dalyvauti.
117. Merui, mero pavaduotojui netaikomos Darbo kodekso nuostatos, išskyrus nuostatas, reglamentuojančias darbo ir poilsio laiką, materialinę atsakomybę, darbuotojų saugą ir sveikatą. Meras ir mero pavaduotojas turi teisę į 28 kalendorinių dienų trukmės kasmetines minimaliąsias atostogas. Vadovaujantis Darbo kodekso nuostatomis, merui ir mero pavaduotojui gali būti suteikiamos šios tikslinės atostogos: nėštumo ir gimdymo, tėvystės, mokymosi, valstybinėms ar visuomeninėms pareigoms atlikti, nemokamos. Nemokamos atostogos dėl dalyvavimo Seimo, Respublikos Prezidento rinkimuose, rinkimuose į Europos Parlamentą ar savivaldybių tarybų rinkimuose suteikiamos įstatymų nustatyta tvarka. Atostogų metu meras ir mero pavaduotojas neatlieka mero ar mero pavaduotojo pareigų, tačiau gali atlikti tarybos nario pareigas. Atostogos merui ir mero pavaduotojui suteikiamos savivaldybės tarybos sprendimu.
118. Savo įgaliojimų laikui meras gali turėti politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų. Jų skaičių nustato taryba.

119. Meras, mero pavaduotojas prieš terminą netenka savo įgaliojimų savivaldybės tarybos sprendimu, jeigu už tai balsuoja visų tarybos narių dauguma (slaptu balsavimu):

119.1. Vyriausybės arba valstybės kontrolės institucijos siūlymu už įstatymų ar kitų teisės aktų pažeidimus, dėl kurių padaryta esminės žalos valstybės ar savivaldybės interesams bei nuosavybei;

119.2. kai dėl laikino nedarbingumo nedirba daugiau kaip šimtą dvidešimt kalendorinių dienų iš eilės arba daugiau kaip šimtą keturiasdešimt dienų per paskutinius dvylika mėnesių;

119.3. kai pateikia atsistatydinimo prašymą;

119.4. neteko galios.

120. Meras, mero pavaduotojas taip pat netenka savo įgaliojimų prieš terminą, jeigu ne mažiau kaip 1/3 visų tarybos narių pareiškia nepasitikėjimą jais, savivaldybės taryba priima sprendimą atleisti merą, mero pavaduotoją ir už tokį sprendimą balsavo ne mažiau kaip 1/2 visų tarybos narių. Jeigu sprendimas atleisti merą, mero pavaduotoją dėl nepasitikėjimo nepriimamas, šį klausimą pakartotinai svarstyti galima tik po pusės metų.

121. Mero pavaduotojas mero teikimu prieš terminą netenka savo įgaliojimų, jeigu už tai balsuoja visų tarybos narių dauguma.

122. Mero, mero pavaduotojo įgaliojimai nutrūksta, jeigu jie netenka tarybos nario mandato ar Lietuvos Respublikos pilietybės.

123. Taryba, pagal šio reglamento 120 p. gavusi pasiūlymą, raštą ar prašymą dėl nepasitikėjimo meru ar mero pavaduotoju, privalo šį klausimą svarstyti pirmame planuotame tarybos posėdyje arba šaukti neeilinį tarybos posėdį:

123.1. nepasitikėjimo meru klausimas svarstomas posėdžio pradžioje. Šiam posėdžiui pirmininkauja tarybos išrinktas posėdžio pirmininkas. Meras arba mero pavaduotojas posėdžiui pirmininkauti negali;

123.2. pirmiausia taryba supažindinama (iki 10 minučių) su pasiūlymu, raštu ar prašymu dėl nepasitikėjimo meru, kurį pateikia jo iniciatoriai;

123.3. vėliau meras išdėsto (iki 10 minučių) savo argumentus svarstomu klausimu;

123.4. pirmininkas skelbia diskusiją, kurios metu gali kalbėti (iki 5 minučių) visi tarybos nariai. Baigus diskusiją, žodis suteikiamas (po 5 minutes) klausimo iniciatoriui ir merui;

123.5. po šių pasisakymų pirmininkas skelbia slaptą balsavimą;

123.6. jei daugiau kaip pusė tarybos narių balsuoja už nepasitikėjimą meru, meras, tarybai patvirtinus balsavimo protokolą, netenka įgaliojimų;

123.7. posėdžio pirmininkas skelbia naujo mero rinkimus. Tarybai nusprendus, rinkimai pagal šio reglamento 113.1-113.21 p. gali vykti tame pačiame tarybos posėdyje arba kitame tarybos posėdyje;

123.8. jei pareikštam nepasitikėjimui meru nepritarė daugiau kaip pusė visų tarybos narių, meras, mero pavaduotojas tęsia darbą;

123.9. posėdyje, kuriame svarstomas nepasitikėjimo mero pavaduotoju klausimas, pirmininkauja meras arba kitas posėdyje išrinktas tarybos narys;

123.10. nepasitikėjimo mero pavaduotoju klausimas svarstomas analogiškai kaip ir nepasitikėjimo meru klausimas;

123.11. jei daugiau kaip pusė visų tarybos narių pritarė pareikštam nepasitikėjimui mero pavaduotoju, jis netenka įgaliojimų, tarybai patvirtinus slaptą balsavimo protokolą. Šiuo atveju mero įgaliojimai tęsiasi, o mero siūlymu skiriamas naujas mero pavaduotojas;

123.12. jei pareikštam nepasitikėjimui mero pavaduotoju nepritarė daugiau kaip pusė visų tarybos narių, mero pavaduotojas tęsia darbą.

124. Pasibaigus savivaldybės tarybos įgaliojimams, šios tarybos išrinkto mero bei mero pavaduotojo įgaliojimai baigiasi.

125. Po savo kadencijos pabaigos meras ir mero pavaduotojas, jeigu neišrenkamas meru ar nepaskiriamas mero pavaduotoju, jei prieš terminą netenka savo įgaliojimų reglamento 119.2. punkte numatytu atveju, turi teisę Vyriausybės nustatyta tvarka grįžti į pareigas, eitas iki išrinkimo Tarybos nariais, o kai tokios galimybės nėra, - į kitas tos pačios ar žemesnės kategorijos pareigas, jeigu eitos pareigos pagal teisės aktus priskiriamos valstybės tarnautojų (išskyrus politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojo pareigas) pareigoms. Be to, šioje dalyje nustatytu atveju meras ir mero pavaduotojas turi teisę grįžti į iki išrinkimo

savivaldybės tarybos nariais eitas pareigas, jeigu jie ėjo šias pareigas savivaldybės ar valstybės biudžetinėje ar viešojoje įstaigoje arba savivaldybės kontroliuojamoje įmonėje, o kai tokios galimybės nėra, - į kitas pareigas savivaldybės ar valstybės biudžetinėje ar viešojoje įstaigoje arba savivaldybės kontroliuojamoje įmonėje.

126. Jeigu šie asmenys iki išrinkimo Tarybos nariais tokių pareigų nėjo arba atsisakė pasiūlytų kitų žemesnės kategorijos pareigų, pagal teisės aktus priskiriamų valstybės tarnautojų (išskyrus politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojo pareigas) pareigoms, arba kitų pareigų savivaldybės ar valstybės biudžetinėje ar viešojoje įstaigoje arba savivaldybės kontroliuojamoje įmonėje, jiems išmokama 3 mėnesių jų vidutinio darbo užmokesčio dydžio išmoka. Išmoka išmokama per 3 mėnesius mokant lygiomis dalimis kas mėnesį. Jeigu asmuo pradeda eiti pareigas valstybės tarnyboje anksčiau negu po 3 mėnesių, likusi neišmokėta išmokos dalis nemokama.

127. Jeigu šie asmenys mero ir mero pavaduotojo pareigas ėjo mažiau kaip vienerius metus iki kadencijos pabaigos, jiems išmokama 1 mėnesio jų vidutinio darbo užmokesčio dydžio išmoka.

128. Nutrūkus mero ir mero pavaduotojų įgaliojimams prieš terminą, kai jiems nepasitikėjimą pareiškė ne mažiau kaip 1/3 tarybos narių ir už tokį sprendimą balsavo ne mažiau kaip 1/2 visų tarybos narių, jiems išmokama 2 mėnesių jų vidutinio darbo užmokesčio dydžio išmoka.

129. Mero ir mero pavaduotojų darbo užmokestį pagal įstatymų nustatytus koeficientus tvirtina taryba.

129<sup>1</sup>. Savivaldybės meras ir savivaldybės mero pavaduotojas į komandiruotes vyksta mero potvarkiu LR Vyriausybės nustatyta tvarka apmokant komandiruotės išlaidas. Kai į komandiruotę vyksta savivaldybės meras, komandiruotę įformina savivaldybės mero pavaduotojas.

#### **14 skyrius. MERO, MERO PAVADUOTOJO ĮGALIOJIMAI**

130. Meras yra atskaitingas savivaldybės tarybai ir bendruomenei už savivaldybės veiklą.

131. Meras:

131.1. planuoja savivaldybės tarybos veiklą, nustato ir sudaro savivaldybės tarybos posėdžių darbotvarkes bei teikia sprendimų projektus, šaukia savivaldybės tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja, koordinuoja savivaldybės tarybos komitetų ir komisijų veiklą, pasirašo savivaldybės tarybos sprendimus ir posėdžių, kuriems pirmininkavo, protokolus;

131.2. atstovauja pats arba savo potvarkiu įgalioja rajono savivaldybės administracijos tarnautojus ar kitus asmenis atstovauti savivaldybei teisme, bendradarbiaujant su kitomis savivaldybėmis, valstybės ar užsienio valstybių institucijomis, kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis pagal šių tarnautojų ar kitų asmenų veiklos sritis;

131.3. atstovauja savivaldybei Regiono plėtros taryboje ir turi sprendžiamąjo balso teisę sudarant ir įgyvendinant regiono plėtros programą;

131.4. teikia savivaldybės tarybai mero pavaduotojo (pavaduotojų), savivaldybės administracijos direktoriaus, savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo (savivaldybės administracijos direktoriaus siūlymu) ir savivaldybės tarybos sudaromų komisijų pirmininkų kandidatūras, taip pat gali siūlyti atleisti juos iš pareigų bei siūlyti skirti nuobaudas savivaldybės administracijos direktoriui;

131.5. tvirtina sekretoriato (jei jis sudaromas) nuostatus, Valstybės tarnybos įstatymo ir Darbo kodekso nustatyta tvarka skiria ir atleidžia sekretoriato darbuotojus;

131.6. vadovauja sekretoriato darbui;

131.7. kontroliuoja ir prižiūri savivaldybės viešojo administravimo institucijų bei įstaigų ir įmonių vadovų veiklą, kaip jie įgyvendina įstatymus, Vyriausybės bei savivaldybės tarybos sprendimus;

131.8. gavęs savivaldybės tarybos pritarimą, sudaro savivaldybės bendradarbiavimo su valstybės institucijomis, kitomis savivaldybėmis bei užsienio institucijomis sutartis;

131.9. kontroliuoja pasirengimą vietos gyventojų apklausai ir ją organizuoja;

131.10. turi kitais teisės aktais numatytus įgaliojimus;

131.11. teikia savivaldybės tarybai sprendimo dėl mero pavaduotojo (pavaduotojų) veiklos sričių nustatymo projektą;

131.12. teikia savivaldybės tarybai siūlymą dėl savivaldybės tarybos kolegijos sudarymo;

131.13. teikia savivaldybės tarybai siūlymus dėl savivaldybės tarybos sekretoriato sudarymo arba mero politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų pareigybių steigimo ir jų skaičiaus nustatymo (jeigu sekretoriatas nesudaromas);

131.14. pagal savivaldybės tarybos nustatytą tvarką reprezentacijos reikmėms naudoja mero fondo lėšas;

131.15. gali siūlyti savivaldybės tarybai pavesti savivaldybės kontrolieriui (savivaldybės kontrolės ir audito tarnybai) atlikti veiklos plane nenumatytą savivaldybės administracijos, savivaldybės administravimo subjektų ar savivaldybės kontroliuojamų įmonių finansinį ir veiklos auditą, priima savivaldybės kontrolieriaus (savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos) pateiktas audito ataskaitas ir išvadas dėl atlikto finansinio ir veiklos audito rezultatų, prireikus organizuoja šių ataskaitų ir išvadų svarstymą savivaldybės tarybos komitetų ir savivaldybės tarybos posėdžiuose.

132. Meras rūpinasi, kad:

132.1. savivaldybei būtų tinkamai atstovaujama Regionų plėtros taryboje ir šios tarybos priimti sprendimai būtų tinkamai įgyvendinami savivaldybėje;

132.2. laiku ir tinkamai būtų rengiami savivaldybės teritorijos raidos analizės ir ilgalaikių socialinių, kultūrinių, ūkinių, investicinių ir kitų programų projektai, užtikrinama jų įgyvendinimo kontrolė;

132.3. būtų sudarytos tinkamos prielaidos ir galimybės gyvenamųjų vietovių bendruomenės narius įtraukti į vietos reikalų tvarkymą;

132.4. būtų užtikrinamas savivaldybės tarybos narių tolygus bendravimas su visais savivaldybės rinkėjais (visoje savivaldybės teritorijoje);

132.5. būtų tobulinamas savivaldybės tarybos sprendimų priėmimas ir savivaldybės tarybos komitetų veikla;

132.6. būtų deramai atstovaujama savivaldybės interesams bendradarbiaujant ir sprendžiant klausimus su valstybės valdžios ir valstybinio administravimo subjektais, teisėsaugos institucijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, užsienio valstybių savivaldybėmis.

133. Meras ne rečiau kaip kartą per metus atsiskaito rinkėjams už savivaldybės tarybos ir savo veiklą.

134. Mero pavaduotojas atlieka savivaldybės tarybos nustatytas funkcijas ir mero pavedimus. Mero pavaduotojo funkcijas taryba nustato atskiru tarybos sprendimu. Kai meras negali eiti pareigų, mero pavaduotojas atlieka visas jo pareigas, išskyrus šio reglamento 131.4., 131.5. 131.11.-131.13 punktuose numatytus įgaliojimus. Merui nesant (atostogų, komandiruočių, stažuočių ir kitu metu) mero pavaduotojas eina mero pareigas be atskiro pavedimo.

## **15 skyrius. MERO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

135. Mero sprendimai įforminami potvarkiais.

136. Mero potvarkio projektą rengia administracijos darbuotojai. Potvarkio projektą turi vizuoti kitų administracijos padalinių, su kuriais vienaip ar kitaip susijęs sprendžiamas klausimas, vadovai, juridinio skyriaus vedėjas, vyr. specialistas- kalbininkas, administracijos direktorius. Jei kuris nors iš vizuojančių nesutinka su potvarkio projekto arba kai kurių jo punktų nuostatomis, turi raštu motyvuotai išdėstyti savo nuomonę arba pareikšti pastabą.

137. Mero potvarkiai įforminami jų pasirašymo dieną.

138. Mero priimti individualūs teisės aktai įsigalioja jų pasirašymo dieną, jeigu pačiuose teisės aktuose nenumatyta vėlesnė jų įsigaliojimo data. Jei mero potvarkis viešai skelbtinas, jis įsigalioja kitą dieną po jo paskelbimo vietinėje spaudoje arba kitą dieną po oficialaus informacinio pranešimo vietinėje spaudoje apie potvarkio priėmimą ir viso teksto paskelbimo savivaldybės interneto tinklalapyje, jei pačiame potvarkyje nenustatyta vėlesnė įsigaliojimo data.

## **16 skyrius. MERO REIKALŲ PERDAVIMAS**

139. Tarybai priėmus sprendimą dėl mero atleidimo iš pareigų, buvęs meras tarybos sprendimo nurodytu laiku turi perduoti reikalus naujam merui ar kitam tarybos įgaliotam asmeniui, dalyvaujant tarybos paskirtam atstovui (atstovams).

140. Perduodant reikalus turi būti surašomas perdavimo aktas.

141. Reikalų perdavimo aktą pasirašo reikalus perduodantis ir perimantis asmuo, taip pat tarybos paskirtas atstovas (atstovai).

## **17 skyrius. TARYBOS KOMITETAI, JŲ SUDARYMAS IR VEIKLOS TVARKA**

142. Savivaldybės tarybos komitetai sudaromi savivaldybės tarybai teikiamiems klausimams preliminariai nagrinėti ir išvadoms bei pasiūlymams teikti, kontroliuoti, kaip laikomasi įstatymų ir vykdomi savivaldybės tarybos sprendimai, mero potvarkiais.

143. Komitetai sudaromi iš ne mažiau kaip 3 tarybos narių savivaldybės tarybos sprendimu. Savivaldybėje privalomai sudaromas kontrolės komitetas. Į kontrolės komitetą įeina vienodas visų savivaldybės taryboje atstovaujamų partijų arba koalicijų deleguotų atstovų skaičius. Kiti komitetai formuojami laikantis proporcingo daugumos ir mažumos atstovavimo principo. Komitetų ir jų narių skaičių bei įgaliojimus, išskyrus kontrolės komiteto, nustato taryba. Kontrolės komiteto įgaliojimus taryba nustato atsižvelgdama į Vietos savivaldos įstatymo reikalavimus. Vardinį komitetų narių sąrašą tvirtina taryba.

144. Komitetų, išskyrus Kontrolės komitetą, pirmininkus ir jų pavaduotojus renka komitetų nariai. Kontrolės komiteto pirmininką savivaldybės tarybos mažumos (opozicijos) siūlymu, Kontrolės komiteto pirmininko pavaduotoją mero siūlymu skiria savivaldybės taryba. Jeigu nėra paskelbta savivaldybės tarybos mažuma (opozicija), Kontrolės komiteto pirmininką ir pirmininko pavaduotoją skiria savivaldybės taryba mero siūlymu. Tarybos sprendimo projektą dėl kontrolės komiteto pirmininko ir kontrolės komiteto pirmininko pavaduotojo skyrimo rengia savivaldybės administracija, o sprendimo projektą teikia svarstyti savivaldybės meras.

145. Komitetai pagal savo kompetenciją priima rekomendacinius sprendimus. Savivaldybės institucijos su jų veikla susijusius komitetų sprendimus privalo apsvarstyti ir pranešti komitetams apie priimtus sprendimus. Savivaldybės administracija, jos padaliniai, savivaldybės biudžetinės ir viešosios įstaigos bei savivaldybės kontroliuojamos įmonės su jų veikla susijusius komitetų sprendimus turi apsvarstyti ir apie svarstymo rezultatus pranešti komitetams.

146. Komitetų darbe patariamąjį balsą gali dalyvauti visuomenės atstovai – seniūnaičiai, ekspertai ir valstybės tarnautojai.

147. Komitetų (išskyrus kontrolės komitetą) bendroji kompetencija:

147.1. dirbti pagal komiteto patvirtintą veiklos programą ir kiekvienų metų pabaigoje už savo veiklą atsiskaityti savivaldybės tarybai;

147.2. savo iniciatyva arba tarybos pavedimu rengti tarybos sprendimų projektus;

147.3. inicijuoti tarybos sprendimų projektų, mero potvarkių rengimą;

147.4. svarstyti ir derinti tarybai pateiktų sprendimų projektus, teikti pasiūlymus ir išvadas dėl jų;

147.5. svarstyti savivaldybės biudžeto projektą ir biudžeto vykdymo apyskaitą;

147.6. nagrinėti piliečių bei visuomeninių organizacijų pasiūlymus, prašymus, skundus savo veiklos srityse ir, jei reikia, su atitinkamais rekomendaciniais sprendimais juos perduoti pagal kompetenciją administracijos direktoriui, merui, tarybai.

148. Kontrolės komiteto kompetencija:

148.1. svarstyti ne vėliau kaip iki einamųjų metų spalio 20 d. savivaldybės kontrolieriaus pateiktą savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos kitų metų veiklos plano projektą ir teikti pasiūlymus dėl šio plano projekto papildymo ar pakeitimo grąžinant šį plano projektą su komiteto sprendimu ( išrašu iš komiteto posėdžio protokolo) iki einamųjų metų lapkričio 5 dienos savivaldybės kontrolieriui tvirtinti;

148.2. svarstyti savivaldybės kontrolieriaus veiksmų ataskaitą dėl savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos veiksmų plano įvykdymo, jos pagrindu rengti ir teikti savivaldybės tarybai išvadas dėl savivaldybės turto ir lėšų naudojimo teisėtumo, tikslingumo ir efektyvumo bei savivaldybės kontrolieriaus ir savivaldybės kontrolieriaus tarnybos veiklos;

148.3. siūlyti savivaldybės tarybai atlikti nepriklausomą savivaldybės turto ir lėšų naudojimo bei savivaldybės veiklos auditą, teikti savo išvadas dėl audito rezultatų;

148.4. periodiškai (kartą per ketvirtį) svarstyti, kaip vykdomas savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos veiklos planas, savivaldybės kontrolieriaus ar savo iniciatyva išklaustyti institucijų, įstaigų ir įmonių vadovus dėl savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos atlikto finansinio ir veiklos audito metu nustatytų trūkumų ar teisės aktų pažeidimų pašalinimo, prireikus kreiptis į savivaldybės administracijos direktorių arba savivaldybės tarybą dėl savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos reikalavimų įvykdymo;

148.5. dirbti pagal savivaldybės tarybos patvirtintą veiklos programą ir kiekvienų metų pabaigoje už savo veiklą atsiskaityti savivaldybės tarybai;

148.6. siūlyti savivaldybės tarybai atleisti savivaldybės kontrolierių, kai yra Valstybės tarnybos įstatyme nurodyti atleidimo iš valstybės tarnybos pagrindai;

148.7. teikti savivaldybės tarybai išvadas dėl savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos veiklos rezultatų;

148.8. įvertina savivaldybės kontrolieriaus (savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos) ateinančių metų veiklos planui vykdyti reikalingus asignavimus ir išvadą dėl jų teikia savivaldybės tarybai.

149. Pagrindinė komitetų veiklos forma yra posėdžiai, išvažiuojamieji posėdžiai. Organizacinį ir informacinį aptarnavimą atlieka administracijos Kanceliarijos skyrius.

150. Posėdžius šaukia ir jų darbotvarkę sudaro pirmininkas, jam nesant - pirmininko pavaduotojas pagal komitetų patvirtintą darbo grafiką. Jis privalo sušaukti posėdį ir tuo atveju, jeigu du komiteto nariai reikalauja ir raštu pateikia darbotvarkę.

151. Ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki komiteto posėdžio komiteto pirmininkas (pavaduotojas) privalo apie šaukiamą posėdį informuoti merą, administracijos direktorių, komiteto narius. Ne vėliau kaip prieš 2 dienas iki komiteto posėdžio komiteto pirmininkui administracijos skyriai ir tarnybos pateikia numatomus svarstyti klausimus. Ne vėliau kaip likus 1 dienai iki posėdžio komiteto pirmininkas supažindina merą, administracijos direktorių su numatoma posėdžio darbotvarke ir informuoja apie numatomus kviesti į posėdį asmenis (administracijos specialistus, įstaigų vadovus ir kt.). Darbotvarkėje nenumatyti klausimai posėdyje nesvarstomi.

152. Posėdžiai teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė komiteto narių.

153. Posėdžiai protokoluojami. Protokole turi būti nurodyta posėdžio pradžios ir pabaigos laikas, dalyvaujančių komiteto narių vardai, pavardės. Protokolai saugomi Kanceliarijos tarnyboje. Pasibaigus kadencijai komitetų pirmininkai atsako už jų perdavimą archyvų skyriui.

154. Sprendimai, pasiūlymai ir išvados priimami visų komiteto narių balsų dauguma. Balsavimo būdą nustato komitetas. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia pirmininko balsas. Komiteto narys turi teisę pareikšti atskirą nuomonę, kurią privaloma užprotokuluoti.

155. Sprendimus, pasiūlymus, išvadas ir posėdžių protokolus pasirašo pirmininkas, jam nesant - pirmininko pavaduotojas, pirmininkavęs posėdžiui, per 3 dienas.

156. Keli komitetai savo iniciatyva jų pirmininkų susitarimu gali sušaukti jungtinius posėdžius. Jungtiniam posėdžiui vadovauja vieno iš komitetų pirmininkas. Sprendimai priimami visų komitetų narių balsų dauguma. Posėdžio sprendimą ir protokolą pasirašo posėdyje dalyvavusių komitetų pirmininkai.

157. Jungtinio komiteto parengtais klausimais komitetai gali daryti bendrus pranešimus arba atskirai pateikti savo pastabas ir pasiūlymus.

158. Komitetai savo parengtiems sprendimų projektams pristatyti tarybai skiria pranešėjus.

159. Komitetas turi teisę:

159.1. išklaustyti savivaldybės administracijos padalinių, savivaldybės įstaigų ir įmonių vadovus ar atstovus. Apie tai šiems pareigūnams turi būti pranešta ne vėliau kaip prieš 3 dienas ir jie privalo atvykti į posėdį ir pateikti informaciją svarstomais klausimais;

159.2. reikalauti iš savivaldybės administracijos padalinių, savivaldybės įmonių, įstaigų, pareigūnų ataskaitinių dokumentų ar kitokios klausimui nagrinėti reikalingos medžiagos, kurie privalo juos pateikti per 3 darbo dienas;

159.3. kviesti į posėdžius kitus tarybos narius, visuomeninių organizacijų atstovus, taip pat specialistus bei kitus asmenis.

160. Komiteto pirmininkas:

160.1. šaukia komiteto posėdžius;

- 160.2. sudaro posėdžio darbotvarkę ir organizuoja reikalingų dokumentų bei kitos medžiagos parengimą;
- 160.3. pirmininkauja posėdžiams;
- 160.4. duoda komiteto nariams pavedimus, pateikia jiems reikalingą medžiagą ir dokumentus;
- 160.5. kviečia dalyvauti posėdžiuose reikalingus asmenis;
- 160.6. informuoja komiteto narius apie sprendimų ir rekomendacijų vykdymą;
- 160.7. paveda komiteto posėdį protokoluojančiam asmeniui pateikti administracijos direktoriui komiteto protokolo kopiją ar išrašą iš komiteto posėdžio protokolo.
161. Komiteto narys:
- 161.1. turi sprendžiamojo balso teisę visais komiteto svarstomais klausimais;
- 161.2. turi teisę siūlyti svarstyti klausimus, dalyvauti juos ruošiant;
- 161.3. turi teisę teikti pasiūlymus dėl savivaldybės institucijų ir kitų organizacijų patikrinimo.
162. Panevėžio rajono savivaldybės taryboje sudaromi šie komitetai:
- 162.1. savivaldos ir teisėsaugos;
- 162.2. švietimo, kultūros, sporto ir jaunimo reikalų;
- 162.3. sveikatos ir socialinių reikalų;
- 162.4. kaimo reikalų ir bendruomenių;
- 162.5. biudžeto ir ekonomikos;
- 162.6. investicijų ir vietinio ūkio;
- 162.7. kontrolės.

## **18 skyrius. TARYBOS KOMISIJOS**

163. Taryba savo įgaliojimų laikui sudaro nuolatinės komisijas (tos kadencijos laikotarpiui) ir gali sudaryti laikinąsias (atskiriems klausimams nagrinėti) komisijas. Komisijos veikia vadovaudamosi veiklos nuostatais, kuriuos tvirtina savivaldybės taryba.
164. Taryba savo įgaliojimų laikui privalo sudaryti administracinę komisiją ir etikos komisiją.
165. Administracinė komisija nagrinėja Administracinių teisės pažeidimų kodekso jos kompetencijai priskirtas administracinių teisės pažeidimų bylas. Ši komisija sudaroma iš 5 narių: komisijos pirmininko, komisijos pirmininko pavaduotojo, atsakingojo sekretoriaus bei 2 narių. Savivaldybės taryba Administracinės komisijos pirmininku mero teikimu skiria tarybos narį. Komisijos atsakingojo sekretoriaus pareigas atlieka savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas valstybės tarnautojas. Administracinės komisijos nariais gali būti savivaldybės tarybos nariai, valstybės tarnautojai bei gyvenamųjų vietovių bendruomenių atstovai.
166. Etikos komisija atlieka valstybės politikų elgesio, kuriuo pažeidžiami Lietuvos Respublikos valstybės politikų elgesio kodekse nustatyti valstybės politikų elgesio principai ir nuostatos, kiti įstatymai ir teisės aktai, reglamentuojantys valstybės politikų veiklą, savivaldybės tarybos veiklos reglamentas, tyrimą. Savivaldybės taryba šios komisijos pirmininką mero teikimu skiria iš tarybos narių. Jeigu yra paskelbta savivaldybės tarybos mažuma (opozicija), Etikos komisijos pirmininko kandidatūrą meras teikia savivaldybės tarybos mažumos (opozicijos) siūlymu. Sprendimo projektą dėl Etikos komisijos pirmininko ir Etikos komisijos pirmininko pavaduotojo skyrimo rengia savivaldybės administracija, o sprendimo projektą svarstyti teikia savivaldybės meras.
167. Tarybos sprendimu gali būti sudaromos ir kitos nuolatinės komisijos.
168. Sudėtingiems, svarbiems, skubiems ar kitiems klausimams spręsti ir pasiūlymams bei išvadoms parengti taryba gali sudaryti laikinąsias komisijas. Į komisiją skiriami tarybos nariai, gali būti skiriami valstybės tarnautojai bei pasitelkti visuomenės atstovai ir ekspertai. Laikinosios komisijos pirmininką paprastai iš tarybos narių tarybai tvirtinti teikia meras. Taryba skiria komisijai užduotį ir nustato jai darbo trukmę. Komisija savo veikloje vadovaujasi įstatymais ir šiuo reglamentu.
169. Posėdžiai protokoluojami. Protokole turi būti nurodyta posėdžio pradžios ir pabaigos laikas, dalyvaujančių komiteto narių vardai, pavardės. Protokolai saugomi Kanceliarijos skyriuje. Pasibaigus kadencijai komisijų pirmininkai atsako už jų perdavimą archyvų skyriui.

## **19 skyrius. SAVIVALDYBĖS TARYBOS KOLEGIJA**

170. Savivaldybės taryba savo įgaliojimų laikui iš tarybos narių gali sudaryti savivaldybės tarybos kolegiją.
171. Kolegija yra savivaldybės tarybos patariamasis organas.
172. Kolegija yra sudaroma iš savivaldybės mero, savivaldybės mero pavaduotojo ir iš vieno atstovo, deleguoto nuo kiekvienos partijos.
173. Sprendimo projektą dėl Kolegijos sudarymo rengia savivaldybės administracija, o teikia tarybai svarstyti savivaldybės meras.
174. Kolegija paprastai nagrinėja šiuos klausimus:
- 174.1. analizuoja savivaldybės teritorijoje esančių valstybės institucijų padalinių veiklą, teikia siūlymus savivaldybės tarybai dėl šių padalinių veiklos gerinimo ir jų vadovų išklausymo;
- 174.2. svarsto ir teikia siūlymus dėl savivaldybės teritorijos raidos analizės, dėl bendrųjų ilgalaikių socialinių, kultūrinių, ūkinių, investicinių, demografinių, nusikaltimų kontrolės ir prevencijos, ekologinių, sveikatos ir kitų programų projektų rengimo organizavimo;
- 174.3. numato savivaldybės tarybos narių mokymo prioritetus (kiekvienais metais);
- 174.4. svarsto klausimus dėl savivaldybės tarybos sekretoriato sudarymo arba mero politinio (asmeninio) pasitikėjimo (jeigu sekretoriatas nesudaromas) valstybės tarnautojų pareigybių steigimo ir jų skaičiaus nustatymo.“

## **„20 skyrius. KOLEGIJOS DARBO IR POSĖDŽIŲ ORGANIZAVIMO TVARKA**

175. Kolegija, vykdydama savo įgaliojimus, priima sprendimus.
176. Kolegijos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų jos narių.
177. Kolegijos posėdžio darbotvarkę sudaro meras, atsižvelgdamas į kolegijos narių, administracijos pasiūlymus.
178. Klausimus su kartu parengtais sprendimų projektais kolegijai gali teikti tarybos nariai, savivaldybės kontrolierius, savivaldybės administracija.
179. Kolegijos nariams posėdžio darbotvarkė ir sprendimų projektai pateikiami ne vėliau kaip prieš 2 dienas iki posėdžio datos.
180. Kolegijos posėdžio darbotvarkė gali būti pakeista arba papildyta ir posėdžio pradžioje.
181. Kolegijos posėdžiams pirmininkauja meras.
182. Mero pavaduotojas pirmininkauja kolegijos posėdžiams, kai meras nedalyvauja kolegijos posėdyje arba kai svarstomi su mero asmeniu susiję klausimai.
183. Kolegijos sprendimai priimami visų kolegijos narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas.
184. Priimtus kolegijos sprendimus pasirašo pirmininkavęs posėdžiui asmuo.
185. Kolegijos posėdžiai protokoluojami. Protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir posėdį protokolavęs asmuo.
186. Tarybos kompetencijai priskirtais klausimais kolegija gali tik pareikšti savo rekomendacinę nuomonę bei pasiūlymus.
187. Kolegijos posėdyje gali dalyvauti kiti tarybos nariai, savivaldybės kontrolierius, savivaldybės administracijos direktorius, jo pavaduotojas, visuomenės informavimo priemonių atstovai, kviestieji asmenys.
188. Kolegijos narys, negalintis dalyvauti posėdyje privalo apie tai pranešti merui arba mero pavaduotojui.
189. Negalintis dalyvauti posėdyje kolegijos narys gali raštu pateikti svarstomais klausimais savo nuomonę, kuri turi būti paskelbta posėdyje.
190. Kolegijos posėdžiai yra atviri.
191. Kolegijai nutarus, kai reikia apsaugoti asmens, jo privataus gyvenimo ar nuosavybės slaptumą, taip pat jei viešai nagrinėjant galima atskleisti valstybės ar komercinę paslaptį, vyksta uždaras posėdis. Tokiame posėdyje dalyvauja tik kolegijos nariai ir posėdį aptarnaujantis bei mero kviesti asmenys.
192. Kolegijos sprendimai įsigalioja nuo jų priėmimo dienos, jei pačiuose sprendimuose nenustatyta vėlesnė jų įsigaliojimo data.

## **21 skyrius. TARYBOS NARIŲ PAKLAUSIMAI**

193. Tarybos nario paklausimu (toliau – paklausimas) laikomas toks savivaldybės kompetencijai priskirtas klausimas, dėl kurio tarybos narys ar jų grupė kreipėsi į savivaldybės institucijų, savivaldybės administracijos, kitų savivaldybės įmonių, įstaigų ir organizacijų, taip pat valstybės institucijų, kurios veikia savivaldybės teritorijoje, vadovus ir valstybės tarnautojus.

194. Paklausimas gali būti pateikiamas raštu ar žodžiu.

195. Raštu gautas paklausimas užregistruojamas savivaldybės administracijos Kanceliarijos skyriuje ir nagrinėjamas Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo rajono savivaldybėje taisyklių, patvirtintų savivaldybės administracijos direktoriaus 2007 m. spalio 13 d. įsakymu Nr. A-878, nustatyta tvarka ir terminais.

196. Jei raštu gautame paklausime nenurodyta kaip atsakyti, atsakymas rengiamas raštu.

197. Savivaldybės įmonių, įstaigų ir organizacijų vadovai atsako į paklausimą Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 nustatyta tvarka ir terminais.

198. Žodiniai paklausimai gali būti pateikiami tiksliai tuo atveju, jeigu juos galima išspręsti ir atsakyti tuojau pat.

199. Atsakymai į žodinius paklausimus pateikiami žodžiu.

## **22 skyrius. GYVENTOJŲ PRIĖMIMO ORGANIZAVIMAS, JŲ PASIŪLYMŲ, PAREIŠKIMŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS**

200. Gyventojų priėmimas ir jų pasiūlymų, pareiškimų ir skundų nagrinėjimas organizuojamas pagal patvirtintą piliečių ir kitų asmenų aptarnavimo rajono savivaldybės administracijoje tvarką.

201. Gyventojų priėmimą organizuoja ir raštvedybą, susijusią su gyventojų pareiškimais, skundais, pasiūlymais tvarko Kanceliarijos tarnyba.

202. Gyventojų pareiškimai privalo būti išnagrinėti įstatymų nustatyta tvarka ir terminais.

203. Tarybos nariai jiems skirtus rinkėjų pareiškimus nagrinėja patys arba siunčia juos svarstyti atitinkamai institucijai. Apie nagrinėjimo rezultatus pareiškėją informuoja pats tarybos narys.

204. Tarybos ar tarybos nario vardu gauti pareiškimai gali būti nagrinėjami tarybos komitetuose.

205. Pareiškimai, kurie jau buvo nagrinėti mero ar administracijos, tačiau rezultatai pareiškėjų netenkina, komiteto siūlymu gali būti svarstomi taryboje.

## **23 skyrius. ATASKAITŲ PATEIKIMAS TARYBAI**

206. Meras, savivaldybės administracijos direktorius ir savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba ne rečiau kaip kartą per metus atsiskaito tarybai už savo veiklą praėjusiais metais. Dėl ataskaitų taryba priima sprendimus.

207. Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos veiklos ataskaita turi būti pateikta iki birželio 1 dienos, mero ir administracijos direktoriaus ataskaitos – iki gegužės 1 dienos.

208. Konkrečios veiklos ataskaitas meras, savivaldybės administracijos direktorius ir savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba privalo pateikti, jeigu to reikalauja ne mažiau kaip 1/3 visų tarybos narių. Savivaldybės kontrolieriaus tarnybos tokio pobūdžio ataskaitos pateikimo iniciatoriumi gali būti tik Kontrolės komitetas.

209. Savivaldybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų ( kurių savininkė yra savivaldybė ), savivaldybės kontroliuojamų įmonių ir organizacijų vadovų ataskaitas savivaldybės taryba išklauso iki birželio 1 d. esant šių įstaigų vadovų kreipimuisi dėl klausimo įtraukimo į Tarybos posėdžio darbotvarkę. Taip pat ataskaitos gali būti išklausomos Tarybos komiteto, frakcijos iniciatyva. Dėl ataskaitų yra priimamas sprendimas.

210. Komitetai kiekvienais metais už savo veiklą atsiskaito savivaldybės tarybai pagal suderintą su Kanceliarijos skyriumi grafiką per du paskutinius einamųjų metų tarybos posėdžius. Komitetai veiktos ataskaitas už 2008 m. pateikia 2009 m. vasario - kovo mėnesiais. Komiteto veiklos ataskaitą pristato komiteto pirmininkas.

## **24 skyrius. BENDRAVIMAS SU GYVENTOJAIŠ**

211. Siekdama garantuoti vietos savivaldos principų ir teisių įgyvendinimą bendruomenės interesais, taryba naudoja šias pagrindines bendravimo su gyventojais formas ir būdus:

211.1. tarybos posėdžių darbotvarkės skelbiamos vietinėse visuomenės informavimo priemonėse ir savivaldybės interneto svetainėje;

211.2. tarybos sprendimai skelbiami savivaldybės interneto svetainėje. Sprendimai, kuriuose nustatomos, keičiamos ar panaikinamos teisės normos, ir kiti bendruomenei svarbūs sprendimai skelbiami ir informaciniame leidinyje. Savivaldybės biudžeto projektas bei patvirtintas biudžetas skelbiami interneto svetainėje, visuomenės informavimo priemonėse. Tarybai nusprendus, bet kuris tarybos sprendimo projektas gali būti pateikiamas visuomenei viešai svarstyti;

211.3. taryba kartą per metus atsiskaito rinkėjams už tarybos veiklą;

211.4. tarybos nariai ne rečiau kaip vieną kartą per metus atsiskaito rinkėjams;

211.5. meras priima gyventojus asmeniniais klausimais. Tarybos nariai taip pat gali organizuoti gyventojų priėmimą bei susitikimus su jais;

211.6. tarybos, tarybos kolegijos, tarybos komitetų, komisijų posėdžiai paprastai yra atviri ir juose šio reglamento nustatyta tvarka gali dalyvauti gyventojai. Tarybos, tarybos kolegijos sprendimai, tarybos, kolegijos, komitetų bei komisijų protokolai, mero potvarkiai yra administracijos Kanceliarijos tarnyboje ir gyventojai nustatyta tvarka gali su jais susipažinti;

211.7. gyventojų dalyvavimas apklausoje.

211-1. Kai į savivaldybės merą kreipiasi patariamoji seniūnijos institucija – seniūnijos taryba, savivaldybės meras turi atsakyti Lietuvos Respublikos Viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka ir terminais. Jeigu teisės aktų nustatytais terminais savivaldybės meras neatsako į seniūnijos tarybos sprendimus arba seniūnijos tarybos netenkina jo atsakymas, seniūnijos taryba turi teisę kreiptis su rašytiniu prašymu į savivaldybės tarybą ir pateikti savo priimtą sprendimą ir (ar) savivaldybės mero atsakymą. Savivaldybės meras artimiausiame savivaldybės tarybos posėdyje informuoja savivaldybės tarybą apie gautą seniūnijos tarybos prašymą. Savivaldybės taryba, išklausiusi mero pranešimą, gali pavesti savivaldybės administracijai spręsti jame numatytus klausimus ir, jei reikalinga, paruošti savivaldybės tarybos sprendimo projektą bei teikti jį svarstyti savivaldybės tarybos posėdyje.

## **25 skyrius. SAVIVALDYBĖS, TARYBOS, TARYBOS NARIŲ IR ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS ATSISKAITYMAS GYVENTOJAMS**

212. Taryba apie atliktą darbą bei rinkiminių įsipareigojimų vykdymą ne rečiau kaip vieną kartą per metus privalo atsiskaityti savivaldybės gyventojams pateikdama Tarybos veiklos ataskaitą. Tarybos veiklos ataskaitą rengia ir teikia Tarybai tvirtinti savivaldybės meras kiekvienais metais iki gegužės 1d.

213. Patvirtintą Tarybos veiklos ataskaitą gyventojams meras turi pateikti ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo jos patvirtinimo per vietos visuomenės informavimo priemones bei paskelbti savivaldybės interneto puslapyje.

214. Gyventojams, norintiems susipažinti su tarybos veiklos ataskaita, savivaldybės administracija turi sudaryti sąlygas. Kiekvienoje seniūnijoje ir savivaldybės administracijoje turi būti ataskaitos tekstas, su kuriuo savivaldybės gyventojas galėtų susipažinti.

215. Savivaldybės veiklos ataskaitą rengia meras iš visų Tarybos patvirtintų ataskaitų (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos, Tarybos veiklos, mero veiklos, administracijos direktoriaus veiklos). Savivaldybės veiklos ataskaita turi būti parengta ne vėliau kaip iki kiekvienų metų birželio 1 d. ir pateikiama gyventojams paskelbiant ją per vietos visuomenės informavimo priemones bei savivaldybės interneto puslapyje. Savivaldybės veiklos ataskaitos

tekstas taip pat turi būti kiekvienoje seniūnijoje ir savivaldybės administracijoje, kad kiekvienas gyventojas galėtų su ja susipažinti.

216. Tarybos nariai ne rečiau kaip kartą per metus privalo atsiskaityti savivaldybės gyventojams suderinus susitikimų su gyventojais vietą, patalpas, laiką su tos seniūnijos seniūnu. Administracija paskelbia informaciją gyventojams apie susitikimų laiką ir vietą.

217. Administracijos direktorius savivaldybės gyventojams atsiskaito pagal reglamento 213 – 214 punktuose numatytą tvarką

## **26 skyrius. SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO PROJEKTO PATEIKIMAS VISUOMENEI**

218. Savivaldybės biudžeto projektą rengia savivaldybės administracija. Parengtas projektas pateikiamas apsvarstyti savivaldybės tarybos komitetams.

219. Komitetai, apsvarstę projektą, pateikia savo siūlymus biudžeto ir ekonomikos komitetui. Šis, aprobavęs kitų komitetų pasiūlymus, savo išvadas pateikia savivaldybės administracijos Finansų skyriui, kuris pataiso biudžeto projektą ir paskelbia savivaldybės biudžeto projektą vietos spaudoje bei internete visuomenei apsvarstyti.

220. Dviejų savaitių laikotarpiu gyventojai pateikia siūlymus dėl biudžeto projekto administracijos Finansų skyriui.

221. Administracijos Finansų skyrius kartu su biudžeto ir ekonomikos komitetu apibendrinę gyventojų pasiūlymus, savivaldybės biudžeto projektą pateikia tvirtinti savivaldybės tarybai.

222. Jeigu tarybos posėdyje biudžeto projektas nepatvirtinamas tarybos sprendimu, ne vėliau kaip per 14 dienų nuo pirmo svarstymo šaukiamas antras tarybos posėdis.

223. Jeigu pateikto biudžeto projekto taryba nepatvirtina, balsuojama antrą kartą tame pačiame posėdyje.

224. Jeigu savivaldybės biudžetas nustatytu laiku nepatvirtinamas, asignavimų valdytojo išlaidos kiekvieną mėnesį negali viršyti 1/12 praėjusių metų biudžeto šiam asignavimų valdytojui skirtų lėšų tęstinei veiklai.

## **27 skyrius. VIETOS GYVENTOJŲ APKLAUSA**

225. Vietos gyventojų apklausa vykdoma pagal Vietos savivaldos įstatymo normas.

226. Gyventojai savo nuomonę viešųjų savivaldybės reikalų tvarkymo klausimais gali pareikšti dalyvaudami vietos gyventojų apklausoje (toliau – apklausa).

227. Apklausos rezultatai yra patariamojo pobūdžio.

228. Apklausoje gali dalyvauti savivaldybės gyventojai, kurie turi teisę rinkti tarybą.

229. Apklausa gali būti surengta savivaldybės teritorijoje.

230. Apklausai gali būti teikiami klausimai, kuriuos savivaldybė sprendžia atlikdama savarankiškąsias ir sutartines funkcijas.

231. Vieną iš Vietos savivaldos įstatyme įteisintų apklausos būdų pasiūlo apklausos iniciatorius, sprendimą dėl apklausos būdo priima taryba, atsižvelgdama į Panevėžio rajone egzistuojančias sąlygas ir aplinkybes.

232. Apklausos paskelbimo iniciatyvos teisė priklauso savivaldybės gyventojams ir tarybai.

233. Gyventojai apklausos paskelbimo iniciatyvos teisę įgyvendina Vietos savivaldos įstatyme nustatyta tvarka.

234. Taryba apklausos paskelbimo iniciatyvos teisę įgyvendina ne mažiau kaip 1/4 tarybos narių grupės reikalavimu tokia tvarka:

234.1. apklausą inicijuojanti tarybos narių grupė pateikia merui prašymą teikti tarybai klausimą dėl apklausos organizavimo. Prašymą pasirašo visi iniciatyvinės grupės nariai;

234.2. prašyme turi būti nurodyta: apklausai teikiamo klausimo tekstas, siūlomas apklausos būdas ir teritorija, tarybai sprendimo projektą pristatyti įpareigotas grupės narys. Prie prašymo būtina pridėti šio reglamento nustatyta tvarka parengto tarybos sprendimo projektą. Sprendimo dėl apklausos paskelbimo projekte turi būti nustatyta: apklausai teikiamo (-ų) klausimo (-ų)

tekstas, apklausos teritorija, būdas, data ir vieta, taip pat apklausos komisijos sudėtis. Inicijatyvinė grupė turi teisę deleguoti į apklausos komisiją savo atstovą;

234.3. meras ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo perduoda dokumentus administracijos direktoriui, kurį įpareigoja organizuoti sprendimo projekto pateikimą Tarybai arba grąžina dokumentus pareiškėjams, nuroydamas grąžinimo priežastis;

234.4. sprendimo projektas įtraukiamas į tarybos posėdžio darbotvarkę;

234.5. taryba priima sprendimą dėl apklausos paskelbimo.

235. Tarybos sprendimas dėl apklausos turi būti paskelbtas vietinėse visuomenės informavimo priemonėse.

236. Apklausos rezultatai turi būti svarstomi artimiausiame tarybos posėdyje. Juos tarybai pristato apklausos komisijos pirmininkas. Jeigu nusprendžiama atsižvelgti į apklausos rezultatus priimant sprendimą dėl apklausai teikto (-ų) klausimo (-ų), taryba:

236.1. įpareigoja Savivaldybės administracijos padalinį rengti tarybos sprendimo projektą;

236.2. priima sprendimą dėl apklausai teikto (-ų) klausimo (-ų), kai projektas pateikiamas tame posėdyje.

