



## PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

#### DĖL PANEVĖŽIO RAJONO RAGUVOS VIDURINĖS MOKYKLOS PAVADINIMO PAKEITIMO IR NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2009 m. vasario 26 d. Nr. T-51

6 šaukimo 26 posėdis

Panevėžys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 91-2832; 2008, Nr. 113-4290) 18 straipsnio 1 dalimi, 16 straipsnio 2 dalies 21 punktu ir 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2853; 2004, Nr. 103-3755) 60 straipsnio 1 dalies 5 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. liepos 16 d. įsakymu Nr. ISAK-1162 „Dėl reikalavimų valstybinių ir savivaldybių mokyklų nuostatomis patvirtinimo“ (Žin., 2004, Nr. 124-4495), Bendrojo lavinimo, specialiojo ugdymo, profesinio mokymo mokyklų, pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančių įstaigų steigimo, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo kriterijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 746 (Žin., 2004, Nr. 95-3510) 8.5. punktu ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-3534 „Dėl Panevėžio rajono Raguvos vidurinės mokyklos vidurinio ugdymo programos akreditacijos“, Panevėžio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti pavadinimą Panevėžio rajono Raguvos vidurinė mokykla į pavadinimą Panevėžio rajono Raguvos gimnazija.
2. Patvirtinti Panevėžio rajono Raguvos gimnazijos nuostatus (pridedama).
3. Įgalinti Astą Sakalauskiene, Panevėžio rajono Raguvos gimnazijos direktorę, pasirašyti Raguvos gimnazijos nuostatus ir teisės aktų nustatyta tvarka juos įregistruoti Juridinių asmenų registre.
4. Pripažinti netekusiu galios rajono savivaldybės tarybos 2005 m. balandžio 21 d. sprendimo Nr. T-758 „Dėl rajono švietimo įstaigų nuostatų tvirtinimo“ 1.6 punktą.

Savivaldybės meras

Povilas Žagunis

## PANEVĖŽIO RAJONO RAGUVOS GIMNAZIJOS NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gimnazijos pavadinimas
- 1.1. Pilnas gimnazijos pavadinimas: Panevėžio rajono Raguvos gimnazija.
- 1.2. Sutrumpintas gimnazijos pavadinimas: Raguvos gimnazija.
2. Mokykla įsteigta 1777 metais (paminėta istoriniuose šaltiniuose).
3. Gimnazijos teisinė forma – viešasis juridinis asmuo, veikiantis kaip biudžetinė įstaiga.  
Gimnazija priklauso Panevėžio rajono savivaldybei.
4. Mokyklos grupė – bendrojo lavinimo mokykla.
5. Mokyklos tipas – gimnazija. Vykdomos bendrojo lavinimo programos:
  - 5.1. pradinio ugdymo programa, kodas 101001001;
  - 5.2. adaptuota pradinio ugdymo programa, kodas 107001002;
  - 5.3. pagrindinio ugdymo programa, kodas 201001001;
  - 5.4. adaptuota pagrindinio ugdymo programa, kodas 207001002;
  - 5.5. vidurinio ugdymo programa, kodas 301001001;
  - 5.6. adaptuota vidurinio ugdymo programa, kodas 307001002.
6. Gimnazijos adresas: Laisvės g. 24, Raguva, Panevėžio r., LT-38155.
7. Mokymosi kalba – lietuvių kalba.
8. Gimnazijos steigėjas: Panevėžio rajono savivaldybė (kodas 111107182), Vasario 16-osios g. 27, Panevėžys, LT-35185. Panevėžio rajono savivaldybė teises ir pareigas įgyvendina per Panevėžio rajono savivaldybės tarybą.
9. Mokymo forma – dieninė, mokymasis namuose, savarankiškas mokymasis.
10. Pagrindinė veiklos rūšis – švietimas.
11. Veiklos rūšys ir kodai:
  - 11.1. pradinis ugdymas – kodas 85.20;
  - 11.2. pagrindinis ugdymas – kodas 85.31.10;
  - 11.3. vidurinis mokymas – kodas 85.31.20;
  - 11.4. kultūrinis švietimas - 85.52.
12. Kitos veiklos rūšys:
  - 12.1. vairuotojų rengimas – 85.53;
13. Išduodami Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos įregistruoti išsilavinimo pažymėjimai:
  - 13.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas, išduodamas nebaigusiam pradinio ugdymo programos (kodas 201001001), vidurinio ugdymo programos (kodas 301001001), baigusiam adaptuotą pagrindinio ugdymo programą (kodas 207001002) ir adaptuotą vidurinio ugdymo programą (kodas 307001002);
  - 13.2. pažymėjimas, išduodamas baigusiam pagrindinio ugdymo (kodas 201001001) programos pirmąją dalį;
  - 13.3. pradinio išsilavinimo pažymėjimas, išduodamas baigusiam pradinio ugdymo programą (kodas 101001001);
  - 13.4. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas, išduodamas baigusiam pagrindinio ugdymo programą (kodas 201001001);
  - 13.5. brandos atestatas, išduodamas baigusiam vidurinio ugdymo programą (kodas 301001001);

13.6. brandos atestato priedas, išduodamas baigusiam vidurinio ugdymo programą (kodas 301001001);

13.7. liudijimas, išduodamas lankiusiems automobilio mokymą ir išlaikiusiems mokyklinį egzaminą.

14. Gimnazija yra juridinis asmuo, turintis savo antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaiko teisių konvencija, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, šiais nuostatais ir kitais norminiais aktais.

15. Gimnazijos skyrius:

15.1. pavadinimas – Raguvos gimnazijos Šilų skyrius;

15.2. buveinė – Vilties 3, Šilai, LT-38172, Panevėžio rajonas;

15.3. grupė – bendrojo lavinimo;

15.4. tipas – pradinė mokykla;

15.5. mokymo kalba – lietuvių;

15.6. mokymo formos – dieninė, savarankiškas mokymasis, mokymas namuose;

15.7. pagrindinė veiklos sritis – švietimas.

15.8. Veiklos rūšys ir kodas:

15.8.1. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas - 85.10.20;

15.8.2. pradinis ugdymas - 85.20;

15.8.3. kultūrinis švietimas - 85.52.

## II. GIMNAZIJOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

16. **Gimnazijos tikslai yra šie:**

16.1. padėti išugdyti kiekvienam mokiniui vertybines orientacijas, leidžiančias tapti doru, siekiančiu žinių, savarankišku, atsakingu, patriotiškai nusiteikusiu žmogumi,

16.2. padėti mokiniams gauti žinių visuomenei būdingą informacinę kultūrą, užtikrinti gimtosios ir užsienio kalbų mokėjimą, informacinį raštingumą,

16.3. lavinti mokinių komunikacinius gebėjimus, šiuolaikinę socialinę kompetenciją ir gebėjimus savarankiškai kurti savo gyvenimą;

16.4. perteikti mokiniams tautinės kultūros pagrindus, laiduoti sąlygas asmens brandžiai tautinei savimonei, dorovinei, estetinei, mokslinei kultūrai, pasaulėžiūrai formuotis.

17. **Gimnazijos uždaviniai:**

17.1. sudaryti sąlygas mokiniams rinktis savo polinkius, gabumus ir siekius atitinkantį ugdymosi kelią, galimybes, prireikus motyvuotai keisti savo pasirinkimą,

17.2. nustatyti mokinio kūrybinius gebėjimus ir pagal tai padėti jam įsigyti profesinę kvalifikaciją ir kompetenciją, atitinkančią šiuolaikinę kultūros bei technologijų lygį;

17.3. sudaryti sąlygas mokiniui įgyti demokratijos tradicijas įkūnijančius pilietinės bei politinės kultūros pagrindus, išplėtoti gebėjimus ir patirtį, būtiną asmeniui, kaip kompetentingam Lietuvos piliečiui, europinės ir pasaulinės bendrijos, visuomenės nariui;

17.4. skatinti mokinių lygybę ir solidarumą su žmonėmis, turinčiais skirtingus gebėjimus, kitokias socialines galimybes nei dauguma, siekti socialinio mokinių solidarumo, išmokyti teikti socialinę paramą artimiesiems;

17.5. padaryti vidurinį išsilavinimą prieinamą kuo platesniam jaunuolių skaičiui ir išplėsti galimybes jiems toliau mokytis, sudaryti sąlygas mokytis visą gyvenimą;

17.6. perteikti mokiniui tautinės ir etninės kultūros pagrindus, tradicijas ir vertybes, garantuoti tautos, krašto kultūros tęstinumą, jos tapatybės išsaugojimą, nuolatinį jos vertybių kūrimą, puoselėti krašto atvirumą ir dialogiškumą.

18. **Gimnazijos funkcijos:**

18.1. formuoja ir įgyvendina ugdymo turinį pagal Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintus bendruosius arba jos nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus ir bendrąsias programas, paiso mokinių poreikių įvairovės, derindama ugdymo turinį, siūlydama ir taikydama skirtingus mokymo(si) būdus ir tempą;

18.2. kuria darbo sistemą su itin gabiais mokiniais, su mokiniais, turinčiais mokymosi problemų;

18.3. individualizuoja ugdymo programas skirtingų gebėjimų mokiniams;

18.4. siūlo ir taiko įvairius mokymo(si) būdus, kad pasiektų valstybinių išsilavinimo standartų nustatytus pasiekimų lygmenis;

18.5. organizuoja papildomąjį ugdymą, integruodama jį su bendruoju lavinimu;

18.6. organizuoja vuruotojų kursus. Išduoda nustatyto pavyzdžio kursų baigimo liudijimus.

18.7. teikia specialiąją pedagoginę pagalbą specialiųjų poreikių vaikams, organizuoja specialiųjų poreikių mokinių ugdymą bendrosiose klasėse, pripažindama jų gebėjimus ir potencines galias;

18.8. sudaro sąlygas rinktis ankstyvąjį užsienio kalbų ir pagilintą dalykų mokymąsi;

18.9. esant reikalui gali organizuoti parengiamųjų, išlyginamųjų klasių, grupių, pailgintos darbo dienos grupių darbą;

18.10. kartu su steigėju sudaro gimnazistams sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas;

18.11. sudaro higienines, materialines, pedagogines, psichologines sąlygas, laiduojančias psichinį bei fizinį vaiko saugumą ir asmenybės brandą;

18.12. organizuoja darbą su aptarnaujamos teritorijos mokyklų mokiniais;

18.13. organizuoja ir vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą;

18.14. organizuoja ir vykdo vidurinio ugdymo programos baigimo įskaitas ir brandos egzaminus;

18.15. kuria gimnazijos vidaus audito sistemą ir atlieka auditą;

18.16. sudaro sąlygas mokiniams burtis į vaikų ir jaunimo organizacijas, kurių veikla sąlygoja dorovinę, pilietinę, kultūrinę, fizinę bei socialinę brandą, lavintis saviugdos ir saviraiškos būreliuose, dalyvauti visuomenės gyvenime, taikiuose susirinkimuose, kurių veikla neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams;

18.17. organizuoja ugdymo planuose nenumatytą tėvų apmokamą popamokinę veiklą;

18.18. organizuoja bibliotekos ir skaityklos veiklą;

18.19. vykdo prevencinę žalingų įpročių bei nusikalstamumo veiklą;

18.20. sudaro galimybes mokiniams inicijuoti ir dalyvauti savivaldybės, šalies ir tarptautiniuose projektuose, konkursuose olimpiadose ir kituose renginiuose;

18.21. ugdo, skatina ir tobulina informacinius įgūdžius, kaupia ir sistemingai tvarko spaudinius, knygas, vadovėlius;

18.22. inicijuoja socialinę paramą socialiai remtiniems vaikams ir mokiniams;

18.23. vadovaudamasi steigėjo nustatyta tvarka organizuoja mokinių vežiojimą į gimnaziją ir į namus;

18.24. vadovaudamasi steigėjo nustatyta tvarka organizuoja mokinių nemokamą maitinimą;

18.25. racionaliai tvarko paskirtą turtą ir lėšas;

18.26. kuria gimnaziją kaip vietos bendruomenės kultūros židinį.

### **III. MOKINIŲ PRIĖMIMAS Į GIMNAZIJĄ, PERĖJIMAS Į KITĄ MOKYKLĄ IR PAŠALINIMAS IŠ GIMNAZIJOS**

19. Mokiniai į gimnaziją priimami iš steigėjo priskirtos aptarnavimo teritorijos. Tėvų (globėjų, rūpintojų), mokinių pageidavimu gali būti priimami į gimnaziją ne iš priskirtos teritorijos jeigu gimnazijoje yra laisvų vietų.

20. Mokytiis pagal pradinio ugdymo programą steigėjo nustatyta tvarka priimamas vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai (atskiru atveju – jaunesnis, jeigu jis yra pakankamai šiai programai subrendęs).

21. Asmuo, pageidaujantis mokytiis pagal pradinio ugdymo programą, gimnazijos direktoriui pateikia prašymą; pageidaujantis mokytiis pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą – prašymą ir dokumentą apie mokymosi pasiekimus ar įgytą išsilavinimą.

22. Prašymą už vaiką iki 14 metų pateikia vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), 14–16 metų vaikas – turintis vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišką sutikimą.

23. Asmuo, baigęs adaptuotą pradinio ugdymo programą ir pateikęs gimnazijos direktoriui pažymą apie adaptuotos pradinio ugdymo programos baigimą, priimamas mokytiis pagal adaptuotą pagrindinio ugdymo programą.

24. Mokytiis pagal vidurinio ugdymo programą steigėjo nustatyta tvarka priimamas asmuo, pateikęs gimnazijos direktoriui pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą.

25. Asmuo, baigęs adaptuotą pagrindinio ugdymo programą ir pateikęs gimnazijos direktoriui mokymosi pasiekimų pažymėjimą apie adaptuotos pagrindinio ugdymo programos baigimą, priimamas mokytiis pagal adaptuotą vidurinio ugdymo programą.

26. Asmuo, nebaigęs pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programos, tęsti mokslą priimamas pateikęs gimnazijos direktoriui mokymosi pasiekimų pažymėjimą arba pažymą apie jo mokymosi pasiekimus ankstesnėje ugdymo įstaigoje.

27. Užsienyje mokęsis asmuo mokytiis pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą priimamas bendra tvarka, o neturintis mokymosi pasiekimų dokumento – gimnazijai įvertinus jo mokymosi pasiekimus:

27.1. užsienyje įgyto pradinio, pagrindinio ir vidurinio mokslo dalį vertina mokykla. Jei reikia likviduoti atskirų dalykų programų skirtumus, mokytojų taryba, atsižvelgdusi į mokinio pageidavimus, sudaro sąlygas likviduoti mokymosi spragas ir atsiskaityti.

28. Asmens priėmimas mokytiis pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programas įforminamas mokymo sutartimi. Mokymo sutartyje aptariami gimnazijos ir asmens įsipareigojimai, jų nevykdymo pasekmės:

28.1. abu sutarties egzempliorius pasirašo gimnazijos direktorius ir prašymo teikėjas. Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą teikusiam asmeniui, sutarties kopija segama į asmens bylą.

28.2. už vaiką iki 14 metų sutartį pasirašo vienas iš tėvų (globėjų).

28.3. 14–16 metų vaikas sutartį pasirašo tik turėdamas vieno iš tėvų (rūpintojų) raštišką sutikimą.

29. Mokymo sutartis registruojama Mokymo sutarčių registracijos knygoje.

30. Sudarius mokymo sutartį asmuo įtraukiamas į gimnazijos abėcėlinį žurnalą ir mokinių guomenų bazę, formuojama jo asmens byla.

31. Mokinio asmens byloje saugoma išsilavinimo pažymėjimo kopija. Originalas gražinamas jo pateikėjui.

32. Mokiniui išvykus iš gimnazijos, jo asmens byla lieka gimnazijoje. Gavus mokyklos, kurioje tęsia mokslą, prašymą, išsiunčiamos prašomų dokumentų kopijos.

33. Mokinių paskirstymas į klases (srautus) įforminamas direktoriaus įsakymu.

34. Išvykstančio iš gimnazijos mokinio tėvai pateikia prašymą gimnazijos direktoriui nutraukti mokymosi sutartį, atsiskaito už gautus vadovėlius, knygas ir kitas mokymo priemones.

35. Vaikas iki 16 metų negali nutraukti mokymosi pagal švietimo programas.

36. Gimnazija, dėl objektyvių priežasčių negalinti užtikrinti mokiniui, besimokančiam pagal privalomojo švietimo programas, psichologinės, specialiosios pedagoginės, specialiosios arba

socialinės pedagoginės pagalbos, suderinusi su jo tėvais (globėjais, rūpintojais), Pedagoginę psichologinę tarnybą bei Vaiko teisių apsaugos skyriumi, siūlo jam mokytis kitoje mokykloje.

37. Mokinys, kuris mokosi pagal privalomojo švietimo programas, jei jo elgesys kelia realią ir akivaizdžią grėsmę gimnazijos bendruomenės narių saugumui, suderinus su Vaiko teisių apsaugos skyriumi, gali būti pašalintas iš gimnazijos. Gimnazijos vadovas kartu su gimnazijos steigėju mokinį, dalyvaujant jo tėvams (globėjams, rūpintojams), perkelia į kitą mokyklą. Apie mokinio pašalinimą ir perkėlimą gimnazija informuoja mokinio gyvenamosios vietos savivaldybę.

38. Mokiniai, sulaukę 16 metų, iš gimnazijos gali būti šalinami, jei:

38.1. sistemingai ir šurkščiai pažeidžia gimnazijos Darbo tvarkos taisykles;

38.2. nesilaiko mokymosi sutartyje numatytų sąlygų.

#### IV. GIMNAZIJOS BENDRUOMENĖS NARIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

##### 39. **Mokinių teisės:**

39.1. nemokamai gauti informaciją apie veikiančias mokyklas, švietimo programas, mokymosi formas;

39.2. gauti garos kokybės švietimą;

39.3. mokytis pagal savo gebėjimus ir poreikius ir įgyti valstybinius standartus atitinkantį bendrąjį išsilavinimą;

39.4. dalyvauti svarstant ugdymo proceso organizavimo klausimus;

39.5. pasirinkti formaliojo švietimo programas papildančius bei jo saviraiškos poreikius tenkinančius šių programų modulius, pasirenkamųjų dalykų programas;

39.6. į minties, sąžinės, religijos, žodžio laisvę; sulaukę 14 metų pasirinkti dorinio ugdymo (tikybos arba etikos) programą;

39.7. turėti higienos reikalavimus atitinkančią darbo vietą, ugdytis sveikoje ir saugioje aplinkoje;

39.8. eksternu laikyti egzaminus, liudijančius, kad tam tikra formaliojo švietimo programa ar jos dalis (modulis) įvykdyta;

39.9. gauti informaciją apie savo pasiekimų vertinimą ir kitą su mokymusi susijusią informaciją;

39.10. gauti socialinę, psichologinę ir specialiąją pedagoginę pagalbą;

39.11. į poilsį ir laisvalaikį, atitinkantį jų amžių ir sveikatą;

39.12. dalyvauti gimnazijos savivaldoje gimnazijos nuostatais nustatyta tvarka;

39.13. burtis į vaikų ir jaunimo organizacijas, kurių veikla sąlygoja dorovinę, pilietinę, kultūrinę, fizinę bei socialinę brandą, lavintis saviugdos ir saviraiškos būreliuose, dalyvauti visuomenės gyvenime, taikiuose susirinkimuose, kurių veikla neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams;

39.14. įstatymų tvarka ginti savo teises.

##### 40. **Mokinių pareigos:**

40.1. mokytis iki 16 metų bendrojo lavinimo ar kitokioje formalioje švietimo sistemos gimnazijoje, įgyti pakankamai žinių ir patirties tam, kad teisingai pasirinktų tolesnį mokymosi ar profesinės veiklos kelią, būtų pasiruošę savarankiškam gyvenimui;

40.2. sudarius mokymo sutartį, laikytis visų jos sąlygų, gimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų reikalavimų;

40.3. stropiai mokytis, gerbti mokytojus ir kitus mokyklos bendruomenės narius;

40.4. laiku pasitikrinti sveikatą ir pateikti mokyklai reikiamą informaciją;

40.5. netrukdyti per pamokas mokytojui dirbti, mokiniams mokytis, saugiai, kultūringai elgtis, nekelti pavojaus kitiems pertraukų ir masinių renginių metu;

- 40.6. susirgus arba dėl kitos priežasties praleidus pamokas per 3 dienas informuoti gimnaziją, praleistas pamokas pateisinančius dokumentus (tėvų pateisinimus, gydytojo pažymėjimus ir kt.) pateikti klasės auklėtojui;
- 40.7. mažiausiai kartą į mėnesį informuoti savo tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokymosi pasiekimus;
- 40.8. gimnazijos teritorijoje ir už jos ribų, per išvykas, ekskursijas nerūkyti, nevirtoti ir neplatinti kvaišalų, nenaudoti fizinio, moralinio smurto prieš kitus mokinius ir mokytojus;
- 40.9. apsirūpinti individualiomis mokymosi priemonėmis;
- 40.10. nuolat lankyti gimnaziją, laikytis mokinio elgesio ir vidaus darbo tvarkos taisyklių;
- 40.11. gerbti valstybinę, savo gimtąją kalbą ir kultūrą, kitas kalbas ir kultūras;
- 40.12. dalyvauti gimnazijoje organizuojamuose testuose, pasiekimų patikrinimuose;
- 40.13. sąžiningai atlikti namų darbus ir kontrolinius darbus;
- 40.14. susirgus arba dėl kitos priežasties praleidus pamokas pateikti praleistas pamokas pateisinančius dokumentus;
- 40.15. talkinti gimnazijai tvarkant jos aplinką, organizuojant gimnazijos renginius;
- 40.16. sąžiningai ir stropiai atlikti budėtojo gimnazijoje pareigas pagal gimnazijos administracijos sudarytą tvarkaraštį;
- 40.17. laikytis žmonių bendravimo normų.
41. **Mokinių atsakomybė:**
- 41.1. už mokymo sutartyje numatytų sąlygų vykdymą;
- 41.2. už savo pareigų nevykdymą mokinys gali būti šalinamas iš gimnazijos;
- 41.3. už vidaus tvarkos taisyklių ir mokinio elgesio normų pažeidimus taikomos drausminės auklėjamojo poveikio priemonės: pastaba, papeikimas, griežtas papeikimas, atitinkamas elgesio įvertinimas, kitos įstatymų nustatytos poveikio priemonės.
- 41.4. mokinys, padaręs teisės pažeidimą, pats atsako už savo veiksmus, išskyrus išimtis, kai įstatymuose numatyta kitaip.
- 41.5. mokinys atlygina mokyklai padaryta materialinę žalą.
42. **Tėvų (ar vaiko globėjų) teisės:**
- 42.1. reikalauti, kad jų vaikui būtų teikiamas valstybinius standartus atitinkantis bendrasis lavinimas;
- 42.2. nemokamai gauti informaciją apie veikiančias mokyklas, švietimo programas, mokymo formas;
- 42.3. dalyvauti parenkant (prireikus parinkti) vaikui ugdymo programą, formą, mokyklą ar kitą švietimo teikėją;
- 42.4. gauti informaciją apie savo vaiko mokymąsi, elgesį, mokymosi sąlygas;
- 42.5. kartu su pedagogais spręsti vaiko palikimo kartoti kursą klausimą;
- 42.6. dalyvauti gimnazijos savivaldoje, darbo grupėse.
43. **Tėvų (ar vaiko globėjų) pareigos:**
- 43.1. pasitikėjimo, atvirumo ir reiklumo dvasia ugdyti darbštų, iniciatyvų vaiką, gebantį savarankiškai veikti ir prisiimti atsakomybę;
- 43.2. parinkti savo vaikams iki 14 metų dorinio ugdymo (tikybos arba etikos) programą;
- 43.3. kontroliuoti ir koreguoti vaiko elgesį;
- 43.4. sudaryti vaikui sveikas ir saugias gyvenimo bei mokymosi sąlygas, užtikrinti punktualų ir reguliarių gimnazijos lankymą;
- 43.5. bendrauti su gimnazijos vadovais, mokytojais ir kitais specialistais, teikiančiais specialiąją psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, sveikatos priežiūrą, dalyvauti sprendžiant vaiko ugdymosi klausimus;
- 43.6. užtikrinti, kad vaikas mokytųsi iki 16 metų bendrojo lavinimo gimnazijoje arba kitokioje formalioje švietimo sistemos gimnazijoje;

- 43.7. aprūpinti vaiką mokymo priemonėmis;
  - 43.8. bendradarbiauti kovojant su narkotinių ir psichotropinių medžiagų, alkoholio vartojimu, rūkymu gimnazijoje ir už jos ribų;
  - 43.9. apsaugoti vaiką nuo smurto, prievartos ir išnaudojimo.
44. **Tėvų (globėjų, rūpintojų) atsakomybė:**
- 44.1. tėvams (globėjams, rūpintojams), kurie pažeidžia vaiko teises, vengia arba nevykdo pareigos auklėti, mokyti, prižiūrėti, išlaikyti vaiką, žiauriai elgiasi su vaiku ar kitaip piktnaudžiauja savo teisėmis bei pareigomis, taikoma įstatymų nustatyta civilinė, administracinė arba baudžiamoji atsakomybė;
  - 44.2. atlygina vaiko gimnazijai padarytą materialinę žalą.
45. **Mokytojų teisės:**
- 45.1. siūlyti savo individualias programas, pasirinkti pedagoginės veiklos organizavimo būdus ir formas;
  - 45.2. ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;
  - 45.3. būti atestuotam ir įgyti kvalifikacinę kategoriją Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
  - 45.4. dirbti tarpusavio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje;
  - 45.5. turėti atitinkančią ugdymo uždaviniams įgyvendinti įrengtą darbo vietą;
  - 45.6. naudotis Profesinio mokymo, Specialiojo ugdymo, Aukštojo mokslo, Neformaliojo švietimo ir kitų įstatymų nustatytais teisėmis;
  - 45.7. laisvai jungtis į profesines sąjungas ir dalyvauti jų veikloje;
  - 45.8. dalyvauti mokyklos savivaldoje;
  - 45.9. atostogauti mokinių atostogų metu;
  - 45.10. gauti nemokamų atostogų Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kolektyvinėje sutartyje numatytais atvejais;
  - 45.11. Darbo kodekso ir kitų įstatymų nustatytos teisės.
46. **Mokytojų pareigos:**
- 46.1. užtikrinti ugdomų mokinių saugumą, geros kokybės ugdymą;
  - 46.2. ugdyti tvirtas mokinių dorovės, pilietines, tautines bei patriotines nuostatas, laiduoti jų asmenybės galių plėtotę;
  - 46.3. suteikti pagalbą mokiniams, turintiems ugdymosi, mokymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių;
  - 46.4. nešališkai vertinti mokinių mokymosi pasiekimus;
  - 46.5. nuolat informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaikų ugdymosi poreikius ir pasiekimus;
  - 46.6. pagal mokinių siekius ir galimybes individualizuoti ugdymo turinį, laiduojant gerus ugdymo rezultatus;
  - 46.7. dalyvauti pasiekimų patikrinimų, egzaminų organizavimo, vykdymo ir vertinimo komisijose;
  - 46.8. skatinti mokinius mokytis, padėti turintiems mokymosi sunkumų, objektyviai vertinti mokinių pasiekimus;
  - 46.9. siekti, kad kiekvienas mokinys gebėtų bendrauti ir bendradarbiauti, imtūsi atsakomybės, savarankiškai veiktų vadovaudamasis pilietinėmis nuostatomis;
  - 46.10. pritaikyti integruotiems specialiųjų poreikių vaikams ugdymo turinį, metodus ir mokymo priemones, bendradarbiauti su gimnazijos specialiojo ugdymo komisija;
  - 46.11. siekti, kad mokiniai savo gyvenimą grįstų dorinėmis vertybėmis;
  - 46.12. padėti mokiniams tenkinti jų saviraiškos ir saviugdos poreikius, plėtoti kultūrinius interesus, daryti poveikį sociokultūrinei gimnazijos aplinkai;



- 46.13. formuoti mokinių sveikos gyvensenos, civilinės saugos, saugos darbe bei buityje įgūdžius;
- 46.14. tobulinti kvalifikaciją, kad ji atitiktų gimnazijos pedagogams keliamus reikalavimus;
- 46.15. analizuoti savo pedagoginę veiklą ir nuolatos ją tobulinti pagal kintančius mokinių ugdymo(si) poreikius;
- 46.16. bendradarbiauti su kolegomis organizuojant gimnazijos mokinių ugdymą(si);
- 46.17. laikytis etikos normų, gimnazijos darbo tvarkos taisyklių;
- 46.18. pasiruošti pamokoms, papildomo ugdymo užsiėmimams;
- 46.19. analizuoti savo pedagoginę veiklą, vertinti ugdymo rezultatus ir su jais supažindinti mokinius, jų tėvus (ar vaiko globėjus), kolegas ir gimnazijos vadovus;
- 46.20. suteikti vaikui reikiamą pagalbą, kai jo atžvilgiu yra taikomas smurtas, prievarta, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, apie tai informuoti gimnazijos direktorių, socialinį pedagogą bei Vaikų teisių apsaugos skyrių;
- 46.21. pastebėjus ar nustačius atvejus, kai vaikui padaryti sužalojimai yra smurtinio pobūdžio, apie tai informuoti gimnazijos vadovą, socialinį pedagogą bei Vaikų teisių apsaugos skyrių.
- 46.22. dalyvauti gimnazijos strateginio plano, metinės veiklos programos ir kitų mokyklai svarbių dokumentų parengime;
- 46.23. laiku parengti savo dėstomo dalyko teminius planus, klasės auklėtojo darbo planus, adaptuotas ir modifikuotas programas specialiųjų poreikių moksleiviams pagal mokytojų taryboje priimtus reikalavimus.
47. **Mokytojų atsakomybė:**
- 47.1. už tinkamą dokumentacijos tvarkymą;
- 47.2. už mokinių sveikatą ir gyvybę pamokų, papildomo ugdymo bei gimnazijos organizuotų renginių metu;
- 47.3. mokytojai, pažeidę darbo tvarkos taisykles, neatliekantys savo pareigų, fiziškai, psichiškai ar moraliai žalojantys vaikus, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
48. **Klasių auklėtojų teisės:**
- 48.1. laisvai pasirinkti darbo su savo auklėtiniais būdus ir metodus, vaikų lavinimo būdus;
- 48.2. gauti informaciją, būtiną nuostatuose numatytoms pareigoms kokybiškai vykdyti;
- 48.3. kelti kvalifikaciją seminaruose, kursuose;
- 48.4. dirbti sanitarinius ir higieninius reikalavimus atitinkančioje darbo vietoje;
- 48.5. turėti reikiamas sąlygas klasės renginiams organizuoti.
49. **Klasių auklėtojų pareigos:**
- 49.1. rūpintis mokinių asmenybės ir socialiniu ugdymu bei branda;
- 49.2. burti klasėje mokytojus ir kitus specialistus (bibliotekininką, specialųjį pedagogą ir kt.) klasės mokinių ugdymui planuoti ir derinti;
- 49.3. pripažinti mokinių polinkius, poreikius, interesus; siekti, kad jie dalyvautų svarstant ugdymo turinį, formas ir metodus;
- 49.4. domėtis ir rūpintis mokinių sveikata, jų sauga, padėti reguliuoti darbo ir poilsio režimą, puoselėti sveiką gyvenseną;
- 49.5. padėti mokiniams formuoti vertybines nuostatas, ugdyti jų pilietiškumą, gebėjimą vadovautis demokratiniiais bendravimo principais;
- 49.6. bendrauti su kiekvienu mokiniu ir jo šeima, informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jo mokymąsi ir elgesį, neatidėliojant išsiaiškinti nelankymo priežastis;
- 49.7. suteikti vaikui reikiamą pagalbą pastebėjus, kad jo atžvilgiu taikomas smurtas, prievarta, seksualinis ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, ir apie tai informuoti gimnazijos direktorių bei Vaikų teisių apsaugos skyrių;

49.8. padėti mokiniams išspręsti kylančias psichologines, bendravimo, mokymosi ir kt. problemas;

49.9. padėti mokiniams pasirinkti tolesnę mokymosi ar veiklos sritį.

49.10. tarpininkauti tarp mokyklos vadovo, kitų mokytojų ir tėvų sprendžiant individualias auklėtinių problemas, tvarkant jų ugdymosi rezultatus įteisinančius dokumentus.

49.11. Psichologo, logopedo, specialiojo pedagogo, socialinio pedagogo, bibliotekos vedėjos, aptarnaujančio personalo ir kitų pavienių mokyklos bendruomenės narių teisės, pareigos ir atsakomybė nurodytos pareigybnėse instrukcijose.

50. **Klasių auklėtojų atsakomybė:**

50.1. atsako už mokinių sveikatą ir gyvybę klasės organizuojamų renginių metu;

50.2. atsako už saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, higienos reikalavimų vykdymą;

50.3. atsako už gimnazijos nuostatuose, darbo tvarkos taisyklėse, pareiginiuose nuostatuose numatytų pareigų bei funkcijų nuoseklų ir sąžiningą vykdymą;

50.4. atsako už konfidencialios informacijos apie šeimą ir jų asmeninių duomenų saugojimą;

50.5. logopedo, socialinio ir specialiojo pedagogų, bibliotekininko, aptarnaujančio personalo teisės, pareigos ir atsakomybė nurodytos pareigybių aprašymuose.

## V. SAVIVALDA

51. Gimnazijoje veikia gimnazijos taryba, mokytojų taryba, mokinių parlamentas, metodinė taryba.

52. **Gimnazijos taryba** – aukščiausia gimnazijos savivaldos institucija, telkianti mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokytojų atstovus svarbiausiems gimnazijos veiklos tikslams numatyti ir uždaviniams spręsti.

53. Gimnazijos taryba savo darbe vadovaujasi nuostatais, patvirtintais gimnazijos direktoriaus.

54. Tėvus į gimnazijos tarybą renka visuotinis tėvų susirinkimas, mokytojus – mokytojų taryba, antrosios ir trečiosios pakopos mokinius – visuotinis šių pakopų mokinių susirinkimas kas dveji metai atviru balsavimu. Gimnazijos tarybą sudaro 3 mokiniai, 3 tėvai ir 3 mokytojai. Gimnazijos tarybos veikloje gali dalyvauti vietos savivaldos atstovai. Vietoj išvykusių tarybos narių išrenkami nauji.

55. Gimnazijos tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų jos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma. Gimnazijos tarybos nutarimus, kurie prieštarauja gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, gimnazijos direktorius teikia tarybai svarstyti iš naujo.

56. Gimnazijos taryba už veiklą atsiskaito ją rinkusiems gimnazijos bendruomenės bei vietos bendruomenės nariams nuostatuose nustatyta tvarka.

57. Steigėjas ir kitos švietimo priežiūrą vykdančios institucijos nustačiusios, kad tarybos sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems gimnazijos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo gimnazijos tarybai juos svarstyti iš naujo. Gimnazijos tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

58. Gimnazijos taryba nustato gimnazijos veiklos perspektyvas, pagrindines darbo kryptis, aprobuoja gimnazijos veiklos programą, nuostatus, darbo tvarkos taisykles, ugdymo planą, nustato ugdymo organizavimo tvarką:

58.1. svarsto siūlymus dėl vadovėlių užsakymo, mokinių žinių ir gebėjimų vertinimo sistemos parinkimo, papildomojo ugdymo veiklos ir renginių organizavimo;

58.2. teikia siūlymus gimnazijos direktoriui priimant darbuotojus ir vertinant jų darbo rezultatus; vertina gimnazijos vadovų veiklą, pareiškia nuomonę jiems atestuojantis;

- 58.3. mokytojų tarybos teikimu sprendžia mokinių šalinimo iš gimnazijos klausimus;
- 58.4. inicijuoja gimnazijos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą;
- 58.5. skiria atstovus į mokytojų atestacijos komisiją ir viešo konkurso laisvai direktoriaus vietai užimti komisiją;
- 58.6. kontroliuoja gimnazijos ūkinę ir finansinę veiklą;
- 58.7. gali sustabdyti kitų gimnazijos savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos.

59. **Mokytojų taryba** – nuolat veikianti gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro gimnazijos direktorius, pavaduotojai ugdymui, visi gimnazijoje dirbantys mokytojai, klasių auklėtojai, sveikatos priežiūros darbuotojai, psichologai, socialiniai ir specialieji pedagogai, bibliotekininkai ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys darbuotojai. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai. Mokytojų taryba sudaroma ir Šilų skyriuje, jei jame yra daugiau nei trys mokytojai.

60. Mokytojų taryba savo darbe vadovaujasi nuostatais, patvirtintais gimnazijos direktoriaus.

61. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per trimestrą (pusmetį). Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis.

62. Mokytojų tarybai vadovauja gimnazijos direktorius.

63. Posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma.

64. Mokytojų taryba:

64.1. aptaria bendruosius švietimo klausimus, svarsto mokinių ugdymo rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

64.2. diskutuoja dėl gimnazijos veiklos programos, aptaria ugdymo planų įgyvendinimo klausimus.

65. **Metodinė taryba** - institucija, jungianti gimnazijos mokytojus pedagogikos teorijos ir praktikos uždaviniams spręsti, atliekanti koordinavimo bei konsultavimo funkcijas.

65.1. metodinė taryba veikia pagal gimnazijos direktoriaus patvirtintus metodinės tarybos nuostatus;

65.2. metodinę tarybą sudaro metodinių grupių pirmininkai;

65.3. metodinę grupę sudaro visi vieno arba kelių gretimų dalykų gimnazijoje dirbantys mokytojai.

65.4. grupei vadovauja visuotiniame šio grupės susirinkime išrinktas pirmininkas - mokytojas, turintis metodinės veiklos patirties;

65.4.1. grupės funkcijos:

65.4.1.1. organizuoja dalyko arba kelių dalykų grupės mokytojų metodinę veiklą, darbo patirties sklaidą;

65.4.1.2. rūpinasi to dalyko vadovėlių, mokymo priemonių įsigijimu;

65.4.1.3. organizuoja su dalyku susijusius renginius mokiniams;

65.4.1.4. aprobuoja dalykų teminius planus, programas;

65.4.1.5. rūpinasi mokytojų kvalifikacija, atestacija, vadovaudamiesi

Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Pedagogų atestavimo nuostatais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

66. **Mokinių parlamentas (MP)** – tai visuomeninė, savarankiška pelno nesiekianti mokinių savivaldos institucija, vienijanti Raguvos gimnazijos mokinius svarbiausių mokinių veiklos uždavinių sprendimui..

67. Mokinių parlamentas vadovaujasi demokratiniais rinkimų principais: slaptumu, visuotinumu, konkurencija, periodiškumu, aiškiu procedūros apibrėžtumu. Mokinių parlamentas veikia pagal gimnazijos direktoriaus patvirtintus mokinių parlamento nuostatus.

68. Mokinių parlamentas priima MP nuostatus, juos koreguoja.
69. Mokinių parlamentas renkamas vieneriems metams.
70. Mokinių parlamento nariais yra Raguvos gimnazijos 5-12 klasių seniūnai arba jų pavaduotojai, kuriuos kasmet mokslo metų pradžioje renka 5-12 klasių mokiniai susirinkimuose.
71. Mokinių parlamentui vadovauja prezidentas:
72. Mokinių parlamento prezidentas renkamas dvejiems mokslo metams:
  - 72.1. mokinių parlamento prezidento rinkimai vyksta mokslo metų pradžioje;
  - 72.2. mokinių parlamento prezidentą renka visa mokyklos bendruomenė.
73. **Mokinių parlamento teisės:**
  - 73.1. atstovauti ir ginti mokinių interesus, konstruktyviai bendradarbiauti su gimnazijos administracija, gimnazijos ir mokytojų tarybomis, valstybinėmis institucijomis, nevyriausybinėmis bei kitomis organizacijomis;
  - 73.2. skatinti mokinių pilietinį aktyvumą, savarankiškumą ir kūrybiškumą, dalyvavimą savivaldoje;
  - 73.3. planuoti, svarstyti ir, gimnazijos vadovybei pritarus, organizuoti popamokinius renginius, mokinių laisvalaikį;
  - 73.4. organizuoti mokinių akcijas (labdaros ir kt.);
  - 73.5. koordinuoti klasių veiklą;
  - 73.6. kurti naujas ir puoselėti senas gimnazijos tradicijas;
  - 73.7. svarstyti ir teikti siūlymus ugdymo procesui tobulinti;
  - 73.8. rūpintis drausmės ir tvarkos palaikymu gimnazijoje;
  - 73.9. viešinti informaciją apie gimnazijos gyvenimą;
74. **Mokinių parlamento narių pareigos:**
  - 74.1. vykdyti patvirtintus mokinių parlamento nuostatus;
  - 74.2. aktyviai dalyvauti gimnazijos gyvenime;
  - 74.3. analizuoti gimnazijos mokinių poreikius;
  - 74.4. ginti savo bendruomenės narius konfliktinėse situacijose;
  - 74.5. palaikyti ryšį su gimnazijos administracija, mokytojų taryba;
  - 74.6. vieną kartą per metus teikti ataskaitą gimnazijos bendruomenei apie MP veiklą.
75. Gimnazijoje veikia klasių tėvų komitetai, kuriuos kiekvienų mokslo metų pradžioje klasių mokinių tėvai renka balsų dauguma visuotiniame susirinkime. Klasių tėvų komitetai kartu su klasių auklėtojais planuoja klasių tėvų susirinkimus ir padeda klasės auklėtojams spręsti organizacines problemas.
76. Gimnazijoje gali veikti ir kitos gimnazijos savivaldos institucijos (mokinių, tėvų, rėmėjų ir kt.)

## VI. PROFESINĖS SAJUNGOS

77. Profesinių sąjungų veiklą mokykloje reglamentuoja Profesinių sąjungų įstatymas.

## VII. VALDYMAS

78. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurį į pareigas skiria Panevėžio rajono savivaldybės taryba vadovaudamasi Švietimo ir mokslo ministerijos nustatytais kvalifikaciniais reikalavimais pretendentams ir viešo konkurso organizavimo tvarka.
79. Gimnazijos vadovai atsako už Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymų, Panevėžio rajono savivaldybės tarybos sprendimų, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų ir kitų teisės aktų vykdymą.
80. **Direktorius:**
  - 80.1. inicijuoja gimnazijos strateginių planų, metinių veiklos programų rengimą, aiškina gimnazijos bendruomenės nariams valstybinę bei regioninę švietimo politiką;

80.2. telkia gimnazijos bendruomenę valstybinei švietimo politikai įgyvendinti, gimnazijos strateginio plano, metinei veiklos programai vykdyti;

80.3. rūpinasi palankaus mikroklimato ugdymui ir darbui kūrimu, puoselėja demokratinius gimnazijos bendruomenės santykius;

80.4. skiria vadybines funkcijas pavaduotojams, sudaro galimybes jiems savarankiškai dirbti, organizuoja reguliarių atsiskaitymą už darbą;

80.5. inicijuoja darbuotojų pareigybių aprašymų rengimą ir jas tvirtina;

80.6. rengia gimnazijos darbo tvarkos taisykles, organizuoja jų projekto svarstymą ir teikia gimnazijos tarybai aprobuoti;

80.7. kartu su gimnazijos taryba nustato mokinių ir darbuotojų skatinimo sistemą;

80.8. kontroliuoja, kad gimnazijos aplinkoje nebūtų vartojami alkoholiniai gėrimai, narkotinės ir psichotropinės medžiagos;

80.9. stebi, analizuoja, vertina gimnazijos veiklą, ugdymo rezultatus;

80.10. rūpinasi mokytojų kvalifikacijos tobulinimu, sudaro sąlygas atestuotis;

80.11. sudaro specialiojo ugdymo komisiją, rūpinasi specialiosios pedagoginės-psichologinės pagalbos mokiniams teikimu;

80.12. plėtoja bendradarbiavimą su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);

80.13. palaiko ryšius su Vaikų teisių apsaugos skyriumi, gimnazijos rėmėjais, vietos bendruomene;

80.14. organizuoja pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, vidurinės mokyklos baigimo įskaitų ir egzaminų laikymą, nustatyta tvarka teikia informaciją Nacionaliniam egzaminų centrui;

80.15. rūpinasi gimnazijos intelektualiais, materialiniais ir finansiniais ištekliais, darbų ir civiline sauga;

80.16. sudaro metinę gimnazijos pajamų ir išlaidų sąmatą, organizuoja gimnazijos veiklos sąvado (metinės ataskaitos), viešos informacijos rengimą ir teikia gimnazijos tarybai aprobuoti;

80.17. rūpinasi tarptautiniais gimnazijos ryšiais;

80.18. atstovauja gimnazijai kitose institucijose;

80.19. nustato gimnazijos darbuotojų etatų skaičių raštu suderinęs su rajono savivaldybės administracijos direktoriumi;

80.20. sudaro sutartis, išduoda įgaliojimus, nustatyta tvarka atidaro sąskaitas bankuose;

80.21. pagal paskirtį naudoja gimnazijos biudžeto lėšas;

80.22. sudaro socialinių reikmių tenkinimo, socialinės pedagoginės pagalbos teikimo, prevencinio darbo komisijas, prižiūri jų vykdomą veiklą;

80.23. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme numatytas funkcijas.

#### **81. Direktoriaus pavaduotojas(ai) ugdymui:**

74.1. organizuoja ugdymo plano, bendrųjų programų vykdymą, pamokų ir papildomojo ugdymo tvarkaraščių sudarymą;

74.2. vadovauja neįgalių vaikų integravimosi programų įgyvendinimui, organizuoja specialiojo ugdymo komisijos darbą;

74.3. teikia pagalbą mokytojams, prižiūri, kaip vykdomi gimnazijos veiklą reglamentuojantys dokumentai;

74.4. stebi ugdymo procesą ir vertina ugdymo rezultatus;

74.5. skatina mokytojus tobulinti kvalifikaciją, dalykiškai bendradarbiauti ir atestuotis;

74.6. tvarko mokinių ir gimnazijos baigimo dokumentų apskaitą;

74.7. vykdo mokinių teisės pažeidimų prevenciją, informuoja suinteresuotas institucijas apie vengiančius mokytis vaikus ir įstatymų nustatyta tvarka taiko poveikio priemones;

74.8. organizuoja tėvų (vaiko globėjų, rūpintojų) švietimą;

- 74.9. vykdo kitas pareigybės aprašyme numatytas funkcijas.
82. **Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams:**
- 75.1. rūpinasi gimnazijos materialiniais ir informaciniais ištekliais, patalpų paruošimu darbui, sanitarija ir higiena;
  - 75.2. organizuoja aptarnaujančio personalo darbą;
  - 75.3. rūpinasi gimnazijos pastatų, inventoriaus ir mokymo priemonių apsauga;
  - 75.4. tvarko prekių ir materialinių vertybių apskaitą, atlieka inventorizaciją;
  - 75.5. atsako už Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo reikalavimų vykdymą gimnazijoje;
  - 75.6. vykdo kitas pareigybės aprašyme numatytas funkcijas.
83. **Neformaliojo ugdymo organizatorius:**
- 76.1. teikia pagalbą mokytojams ir klasių vadovams organizuojant klases ir gimnazijos renginius;
  - 76.2. organizuoja mokinių ir mokytojų budėjimą gimnazijoje;
  - 76.3. organizuoja pedagoginę tėvų švietimą;
  - 76.4. sudaro neformaliojo ugdymo pamokų tvarkaraštį, jį koreguoja;
  - 76.5. organizuoja gimnazijoje valstybinių švenčių minėjimus, gimnazijos renginius, projektus, ekskursijas, veda jų apskaitą;
  - 76.6. koordinuoja mokinių parlamento veiklą;
  - 76.7. kaupia ir sistemina mokyklos duomenų bazę, susijusią su neformaliojo ugdymo organizavimo ir veikla;

## VIII. PRIĖMIMAS Į DARBĄ IR DARBO APMOKĖJIMAS

84. Gimnazijos direktorių skiria Panevėžio rajono savivaldybės Taryba, vadovaudamasi Švietimo ir mokslo ministerijos nustatytais kvalifikaciniais reikalavimais pretendentams ir viešo konkurso organizavimo tvarka.
85. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojai ir mokytojai turi atitikti gimnazijos tipui keliamus vadybinius ir pedagoginės kvalifikacijos reikalavimus.
86. Direktorius pavaduotojus, mokytojus ir kitus darbuotojus priima į darbą ir atleidžia iš jo gimnazijos direktorius norminių aktų nustatyta tvarka.
87. Darbo apmokėjimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktai, Panevėžio rajono savivaldybės tarybos sprendimai ir kiti tą sritį reglamentuojantys Lietuvos Respublikos teisės aktai.

## IX. ATESTACIJA. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

88. Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų atestavimo tvarką numato Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, Švietimo ir mokslo ministro patvirtinti nuostatai bei kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.
89. Mokytojams ir gimnazijos vadovams sudaromos sąlygos ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.
90. Kvalifikacija keliami atsižvelgiant į gimnazijos prioritetus, tikslus ir uždavinius, asmeninius poreikius, atestacijos nuostatų reikalavimus.
91. Kvalifikacijos tobulinimas, sklaida ir atsiskaitymas vyksta pagal gimnazijos direktoriaus patvirtintą tvarką.

## X. PASIEKIMŲ PATIKRINIMAS. EGZAMINAI

92. Gimnazijoje, vadovaujantis Švietimo ir mokslo ministro patvirtinta tvarka, vykdomas pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas, mokinių kompiuterinio ratingumo įskaita ir brandos egzaminai.

93. 11 klasės mokiniams, išklausiusiems teorinį automobilio mokymo kursą ir įvykdžiusiems praktinio vairavimo mokymo programą, organizuojami mokykliniai vairavimo egzaminai;

## **XI. IŠSILAVINIMO, PASIEKIMŲ PAŽYMĖJIMŲ IŠDAVIMAS**

94. Išsilavinimo pažymėjimai išduodami Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka.

95. Už pažymėjimų blankų užsakymą, apsirūpinimą, saugojimą, panaudojimą ir atsiskaitymą atsako gimnazijos direktorius arba direktoriaus įgaliotas asmuo.

96. Už pažymėjimų apskaitos knygų tvarkymą atsako gimnazijos direktorius arba direktoriaus įgaliotas asmuo.

## **XII. GIMNAZIJOS RYŠIAI**

97. Gimnazija bendradarbiauja su šalies ir užsienio švietimo institucijomis, bendradarbiavimą įformina sutartimi.

98. Gimnazija bendradarbiauja su aptarnaujamos teritorijos pagrindinėmis mokyklomis, bendradarbiavimą įformina sutartimi.

99. Gimnazija bendrauja su jos veikla susijusiais juridiniais ir fizineis asmenimis (švietimo, sveikatos, kultūros, sporto, teisėsaugos, vaikų teisių apsaugos, mokslo, studijų institucijomis ir kt.).

100. Gimnazija dalyvauja programose ir projektuose, šalies ir tarptautinėse demokratijos ir humanizmo principams neprieštaraujančiose organizacijose.

## **XIII. GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

101. Valstybinę gimnazijos švietimo veiklos priežiūrą vykdo Švietimo ir mokslo ministerija, Panevėžio apskrities viršininko administracijos Valstybinės švietimo priežiūros skyrius.

102. Gimnazijos veiklos priežiūrą pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintus priežiūros nuostatus vykdo steigėjas.

103. Švietimo stebėseną gimnazija vykdo pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

104. Gimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Valstybės kontrolės įgaliotos institucijos, Panevėžio rajono savivaldybės tarybos Kontrolieriaus tarnyba.

## **XIV. TURTAS, LĖŠŲ ŠALTINIAI IR JŲ NAUDOJIMAS**

105. Gimnazija patikėjimo teise valdo, naudojasi ir įstatymų nustatyta tvarka disponuoja priskirta žeme, valstybės ir savivaldybės perduotu turtu.

106. Gimnazija yra asignavimų valdytojas.

107. Gimnazija finansuojama iš:

- 107.1. valstybės biudžeto;
- 107.2. savivaldybės biudžeto;
- 107.3. kitų lėšų šaltinių;
- 107.4. labdaros ir paramos;
- 107.5. teikiamų paslaugų;
- 107.6. finansuojamų projektų.

108. Gimnazija turi paramos gavėjo statusą. Gautos lėšos naudojamos pagal asignavimų valdytojo patvirtintą programų sąmatą. Lėšos naudojamos pagal labdaros ir paramos gavimo ir panaudojimo tvarką.

109. Gimnazijos finansines operacijas vykdo gimnazijos buhalterija.

## **XV. NUOSTATŲ TVIRTINIMAS, KEITIMAS IR PAPILDYMAS**

110. Gimnazijos nuostatus tvirtina Panevėžio rajono savivaldybės taryba gimnazijos tarybai pritarus.

111. Gimnazijos nuostatų keitimą ar papildymą gali inicijuoti steigėjas, gimnazijos administracija, gimnazijos taryba.

112. Su gimnazijos taryba suderintus nuostatų pakeitimus ar papildymus tvirtina Panevėžio rajono savivaldybės taryba.

113. Gimnazija atsako už šių nuostatų vykdymą įstatymų nustatyta tvarka.

## **XVI. DOKUMENTŲ VALDYMAS IR SAUGOJIMAS**

114. Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą reglamentuoja Lietuvos Respublikos archyvų įstatymas, Dokumentų rengimo ir įforminimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus, Bendrojo lavinimo mokyklų pavyzdinė bylų nomenklatūra, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro.

## **XVII. GIMNAZIJOS REGISTRAVIMAS**

115. Raguvos gimnazija registruojama Juridinių asmenų registre Civilinio kodekso ir Juridinių asmenų registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės, nustatyta tvarka.

## **XVIII. GIMNAZIJOS PABAIGA IR PERTVARKYMAS**

116. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma vadovaujantis Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais teisės aktais.

117. Gimnazija apie būsimą gimnazijos reorganizavimą, pertvarkymą ar likvidavimą mokytojus, mokinius, tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja raštu ne vėliau kaip prieš tris mėnesius.

Savivaldybės meras

Povilas Žagunis

SUDERINTA

Raguvos vidurinės mokyklos

Mokyklos tarybos posėdžio

2009-02-20 protokoliniu nutarimu

(protokolo Nr.3)