

PATVIRTINTA
Panevėžio rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2018 m. gruodžio 28 d.
įsakymu Nr. A- 554

**PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
SAVIVALDYBĖS GYDYTOJO (VYRIAUSIOJO SPECIALISTO) PAREIGYBĖS
APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Savivaldybės gydytojas (vyriausiasis specialistas) yra karjeros valstybės tarnautojas.

**II SKYRIUS
PASKIRTIS**

2. Savivaldybės gydytojo pareigybė reikalinga įgyvendinti savivaldybėje valstybės sveikatos politiką, derinti savivaldybės įmonių, įstaigų ir organizacijų veiklą įgyvendinant sveikatos programas bei organizuoti įmonių, įstaigų ir organizacijų, esančių savivaldybės teritorijoje, sanitarinę priežiūrą.

**III SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

3. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo specialiosios veiklos srities funkciją – dalyvauja įgyvendinant savivaldybėje valstybės ir savivaldybės sveikatos politiką.

**IV SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM
VALSTYBĖS TARNAUTOJUI**

4. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
4.1.turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą biomedicinos mokslų studijų srities medicinos, visuomenės sveikatos, slaugos, odontologijos, reabilitacijos krypties išsilavinimą;
4.2. turėti ne trumpesnę kaip 1 metų administracinio darbo stažą. Darbo stažo reikalavimas netaikomas asmenims, baigusiems medicinos studijų krypties sveikatos apsaugos administravimo rezidentūrą ar visuomenės sveikatos studijų krypties visuomenės sveikatos magistratūrą (visuomenės sveikatos vadybos programą), papildomai baigusiems vadybos ar viešojo administravimo studijų krypties bakalauro ar magistratūros studijas;
4.3. žinoti ir išmanyti:
4.3.1. valstybės tarnybos, viešojo administravimo, vietos savivaldos, sveikatos politikos, sveikatos teisės, sveikatos ekonomikos, sveikatos priežiūros vadybos, strateginio valdymo, žmonių išteklių vadybos pagrindus;
4.3.2. Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius sveikatos politikos formavimą ir įgyvendinimą, Lietuvos sveikatos programos įgyvendinimą, Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos veiklos organizavimo

principus, asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros bei farmacinės veiklos organizavimą, socialinį darbą, valstybės tarnybos ir sutartinius darbo santykius, sveikatos priežiūros įstaigų reorganizavimą ir finansavimą, ekstremalių sveikatai situacijų valdymą, sugebėti jais vadovautis;

4.4. gebėti:

4.4.1. įgyvendinti savivaldybėje valstybės sveikatos politiką;

4.4.2. organizuoti Lietuvos sveikatos programos, valstybinių sveikatos programų ir kitų planavimo dokumentų įgyvendinimą savivaldybėje;

4.4.3. organizuoti savivaldybės strateginio veiklos plano sveikatos priežiūros tikslų, uždavinių ir priemonių, siekiamų sveikatos rodiklių rengimą ir juos įgyvendinti;

4.4.4. organizuoti valstybės perduotą antrinę sveikatos priežiūrą savivaldybėje;

4.4.5. organizuoti sveikatinimo veiklą reglamentuojančių teisės aktų įgyvendinimą savivaldybėje;

4.4.6. analizuoti savivaldybės gyventojų sveikatos būklę, jos pokyčius, juos lemiančius veiksnius, planuoti ir įgyvendinti savivaldybės gyventojų sveikatos išsaugojimo, grąžinimo ir stiprinimo priemones;

4.4.7. prognozuoti visuomenės ir asmens sveikatos priežiūros problemas bei perspektyvas savivaldybėje;

4.4.8. koordinuoti savivaldybės sveikatos priežiūros įstaigų pasirengimą ekstremalioms situacijoms, veiksmus jų metu ir likviduojant jų padarinius;

4.4.9. sklandžiai reikšti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos, teisės aktų rengimo taisykles, mokėti naudotis šiuolaikinėmis technologijomis ir ryšio priemonėmis (MS Office programomis, interneto naršykle, elektroninio pašto programa ir kt.);

4.4.10. priimti sprendimus, bendrauti, bendradarbiauti, dirbti komandoje;

4.4.11. valdyti, kaupti, analizuoti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;

4.5. nepriekaištingą profesinę reputaciją: elgesys ar veikla, nepažeidžiant profesinės etikos, deontologijos normų, valstybės tarnautojų veiklos etikos principų ir taisyklių.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas atlieka šias funkcijas:

5.1. organizuoja savivaldybės strateginiame veiklos plane numatytų savivaldybės sveikatos priežiūros plėtojimo, kitų savivaldybės sveikatos srities strateginio planavimo dokumentų įgyvendinimą ir dalyvauja jas įgyvendinant;

5.2. savivaldybės teritorijoje organizuoja Lietuvos sveikatos strategijos, valstybinių sveikatinimo programų, tarpinstitucinių veiklos planų, kitų valstybės sveikatos srities strateginio planavimo dokumentų įgyvendinimą ir dalyvauja juos įgyvendinant;

5.3. organizuoja ir dalyvauja įgyvendinant Savivaldybės tarybos patvirtintas sveikatinimo programas, planuoja ir įgyvendina savivaldybės gyventojų sveikatos išsaugojimo, grąžinimo ir stiprinimo priemones;

5.4. pagal kompetenciją vykdo savivaldybėje veikiančių sveikatos priežiūros įstaigų veiklos priežiūrą, koordinuoja jų veiklą ligų prevencijos ir sveikatinimo klausimais, teikia išvadas ir pasiūlymus Savivaldybės merui ir Savivaldybės administracijos direktoriui;

5.5. pagal kompetenciją prižiūri, ar savivaldybės įmonės, įstaigos ir organizacijos laikosi sveikatinimo veiklos įstatymų, vykdo Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus;

5.6. rengia sveikatinimo veiklos teisės aktų, sutarčių projektus, pagal kompetenciją dalyvauja kontroliuojant, kaip jų laikomasi;

- 5.7. pagal kompetenciją užtikrina valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų ir savarankiškųjų visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų vykdymo kontrolę;
- 5.8. nuolat analizuoja savivaldybės gyventojų sveikatos būklę, jos pokyčius ir rizikos veiksnius, pagal kompetenciją teikia išvadas ir pasiūlymus Savivaldybės merui, Savivaldybės administracijos direktoriui;
- 5.9. organizuoja visuomenės sveikatos rėmimo specialiųjų programų administravimą bei kontroliuoja jų vykdymą;
- 5.10. vykdo Lietuvos Respublikos žmonių užkrečiamųjų ligų profilaktikos ir kontrolės įstatyme numatytas funkcijas;
- 5.11. organizuoja ir koordinuoja tarpinstitucinį bendradarbiavimą sveikatos klausimais;
- 5.12. koordinuoja socialinių partnerių įtraukimą į savivaldybės sveikatinimo veiklą;
- 5.13. teikia Savivaldybės tarybai pasiūlymus dėl savivaldybės teritorijos paskelbimo pavojaus ar žalos visuomenės sveikatai teritorija;
- 5.14. koordinuoja savivaldybės sveikatos priežiūros įstaigų pasirengimą ekstremalioms situacijoms, veiksmus jų metu, pagal kompetenciją dalyvauja organizuojant sveikatos priežiūros įstaigų veiklą likviduojant stichinių nelaimių, avarijų, epidemijų, ekologinių katastrofų padarinius;
- 5.15. teikia Savivaldybės merui ir Savivaldybės administracijos direktoriui išvadas ir pasiūlymus dėl:
- 5.15.1. lėšų sveikatinimo veiklai finansuoti poreikio bei panaudojimo;
- 5.15.2. dėl griežtesnių negu teisės aktuose numatyti reikalavimų nustatymo visuomenės sveikatos priežiūros srityje savivaldybės teritorijoje, kai tai numato įstatymai;
- 5.15.3. savivaldybės sveikatos priežiūros įstaigų steigimo, reorganizavimo ar likvidavimo ir kitais medicinos įstaigų veiklos klausimais bei kitas išvadas ir pasiūlymus savo kompetencijos klausimais;
- 5.16. organizuoja savivaldybės asmens sveikatos priežiūros įstaigų medicininį auditą;
- 5.17. prižiūri savivaldybės sanitarijos inspekcijos veiklą;
- 5.18. kontroliuoja, ar savivaldybės sveikatos priežiūros įstaigos nepažeidžia pacientų teisių;
- 5.19. nagrinėja pareiškimus ir skundus pirminės sveikatos priežiūros klausimais, sprendžia juos pagal savo įgaliojimus arba perduoda spręsti Savivaldybės administracijai pagal kompetenciją;
- 5.20. kiekvienais metais Savivaldybės merui teikia informaciją apie savivaldybės gyventojų sveikatos būklę ir priemones jai gerinti;
- 5.21. dalyvauja renginiuose, kai svarstomi asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros, taip pat farmacinės veiklos klausimai ir organizuoja pasitarimus, konferencijas ir renginius sveikatinimo veiklos klausimais;
- 5.22. administruoja leidimų įsigyti, veisti, laikyti agresyvius šunis ir jais prekiauti išdavimą;
- 5.23. vykdo triukšmo, kylančio atliekant statybos darbus gyvenamosiose patalpose ir gyvenamosiose teritorijose, kontrolę Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka bei atlieka Triukšmo prevencijos viešosiose vietose taisyklių laikymosi kontrolę;
- 5.24. nagrinėja administracinių nusižengimų bylas pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus suteiktus įgaliojimus;
- 5.25. atlygina dėl savo kaltės darbo pareigų pažeidimu padarytą turtinę žalą, taip pat ir neturtinę žalą;
- 5.26. vykdo kitus Savivaldybės mero ir Savivaldybės administracijos direktoriaus su įstaigos ar skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, kad būtų pasiekti įstaigos tikslai.

VI SKYRIUS**ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS**

6. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas yra tiesiogiai pavaldus Savivaldybės administracijos direktoriui.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)
