



**PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS RĖMIMO  
SPECIALIOSIOS PROGRAMOS PROJEKTŲ RĖMIMO TVARKOS**

2010 m. gruodžio 17 d. Nr. A-1085  
Panevėžys

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 29 str. 8 d. 2 p.:

1. T v i r t i n u Panevėžio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos projektų rėmimo tvarką (pridedama).
2. S k e l b i u šį įsakymą savivaldybės interneto tinklalapyje.

Administracijos direktorius

Vitalijus Žiurlys

## **PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS RĖMIMO SPECIALIOSIOS PROGRAMOS PROJEKTŲ RĖMIMO TVARKA**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Ši tvarka reglamentuoja Panevėžio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos projektų (toliau – Projektai) pateikimo, vertinimo, lėšų skyrimo ir naudojimo tvarką.
2. Projektus gali rengti ir paraiškas teikti viešosios įstaigos, biudžetinės įstaigos, nevyriausybinės organizacijos, asociacijos, savivaldybės administracijos seniūnijos (toliau – subjektai).
3. Projektai neremiami, jei 2 punkte išvardyti subjektai bus neatsiskaitę už anksčiau projektams vykdyti skirtų lėšų panaudojimą nustatyta tvarka arba gautos lėšos panaudotos ne pagal paskirtį.

### **II. PARAIŠKŲ PATEIKIMAS**

4. Kasmet gruodžio mėnesį, bet ne vėliau kaip iki gruodžio 20 d., Savivaldybės administracija apie Programos projektų rėmimo konkursą skelbia vietos spaudoje ir savivaldybės tinklalapyje. Skelbime nurodomi prioritetai ir jų priėmimo terminas.
5. Projektai pateikiami Savivaldybės administracijai teikiant Paraišką dėl dalyvavimo Panevėžio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos priemonių įgyvendinimo rėmimo projektų atrankos konkurse (1 priedas).
6. Projektai priimami iki kiekvienų metų sausio 21 d.

### **III. VERTINIMAS**

7. Projektus vertina Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta projektų vertinimo komisija (toliau – Komisija).
8. Projektai vertinami ne ilgiau kaip mėnesį nuo paskutinės projektų priėmimo dienos.
9. Projektus vertina kiekvienas komisijos narys atskirai, užpildydamas Projekto vertinimo anketą (2 priedas). Maksimalus balų skaičius, kurį gali skirti vienas komisijos narys, – 80. Po to apskaičiuojamas komisijos narių įvertinimų vidurkis. Finansavimo galimybę turi projektai, gavę ne mažiau kaip 40 balų komisijos narių vertinimo vidurkio. Projektui skiriama lėšų suma priklauso nuo surinktų balų skaičiaus ir projekto darbų apimties.
10. Komisijos siūlomas remti projektų sąrašas bei rekomenduojamas atskirų projektų rėmimo lėšos pateikiamos svarstyti Savivaldybės bendruomenės sveikatos tarybai.

#### IV. LĖŠŲ SKYRIMAS IR NAUDOJIMAS

11. Patvirtinus savivaldybės biudžetą, savivaldybės gydytojas (vyr. specialistas), atsižvelgdamas į bendruomenės sveikatos tarybos siūlymus, rengia Savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiąją programą ir teikia tvirtinti Savivaldybės tarybai.

12. Lėšos skiriamos šioms išlaidų rūšims: mažavertėms priemonėms ir reikmenims įsigyti, leidybos išlaidoms (lankstinukų gamybai), transporto ir techninės įrangos nuomai, autoriniams atlyginimams, ryšių išlaidoms, kopijavimo, kanceliariinėms priemonėms.

13. Savivaldybės tarybai patvirtinus Savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiąją programą, savivaldybės gydytojas (vyr. specialistas) per 20 darbo dienų raštu informuoja visus Panevėžio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos priemonių įgyvendinimo rėmimo projektų atrankos konkurso dalyvius apie konkurso rezultatus.

14. Savivaldybės administracijos direktorius pasirašo Biudžeto lėšų naudojimo sutartį su atrinktų projektų subjektais.

15. Projektui pasibaigus, per 10 darbo dienų subjektai pateikia savivaldybės gydytojui (vyr. specialistui) metinę ataskaitą pagal paraiškos formą (3 priedas).

16. Gavus iš privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšų bei iš specialiosios aplinkos apsaugos rėmimo programos lėšų papildomą finansavimą arba lėšoms likus nepanaudotoms, lėšos skiriamos bendruomenės sveikatos tarybos peržiūrėtiems pirminiams pateiktiems projektams, kurie nebuvo finansuoti. Nesant tinkamų projektų, skelbiamas pakartotinis projektų priėmimas. Paskelbus pakartotinį projektų priėmimą, subjektai projektus pateikia per 2 savaites nuo paskelbimo.

---

Panevėžio rajono savivaldybės  
visuomenės sveikatos rėmimo  
specialiosios programos  
projektų rėmimo tvarkos  
1 priedas

\_\_\_\_\_  
(paraišką teikiančios įstaigos, organizacijos, institucijos pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(kodas, adresas, telefonas, faksas, el. paštas)

**PARAIŠKA**  
**DĖL DALYVAVIMO PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS**  
**SVEIKATOS RĖMIMO SPECIALIOSIOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO**  
**RĖMIMO PROJEKTŲ ATRANKOS KONKURSE**

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta ir data)

**1. Projekto pavadinimas**

**2. Informacija apie projekto teikėją (įstaigą, organizaciją)**

Adresas

Miestas, rajonas ir pašto indeksas

Telefonas

Faksas

Elektroninis paštas

Interneto puslapis

Banko rekvizitai (banko pavadinimas, adresas, kodas, sąskaitos numeris)

**3. Informacija apie projekto koordinatorių**

Vardas ir pavardė

Darbovietės pavadinimas

Pagrindinės pareigos

Pareigos organizacijoje

Darbovietės adresas

Telefonas

Faksas

Elektroninis paštas

**4. Projekto įgyvendinimo partneriai**

Nurodykite projekto vykdymo partnerius (valstybės ar savivaldybės įstaigos, policijos komisariatai, nevyriausybinių organizacijos) ir rėmėjus (užsienio šalių fondai, privatūs asmenys)

Glaustai apibrėžkite organizacijos/institucijos vaidmenį projekte

Buveinės adresas

Telefonas

Bendradarbiavimo statusas (bendradarbiavimo sutartis, susitarimas)

**5. Projekto tikslas (išspręsti tam tikrą problemą).**

**6. Projekto uždaviniai** (specifiniai uždaviniai), kurie bus įgyvendinti siekiant projekto tikslo:

- 6.1.
- 6.2.
- 6.3.

Apibūdinti žmonių grupę, kuriai skirtas projektas, apibūdinimas (socialinė grupė, asmenų skaičius, amžius).

**7. Trumpas projekto veiklos planas** (ne daugiau kaip 10 sakinių)

- 7.1. Detalizuoti projekto vykdymo vietą.
- 7.2. Projekto vykdymo trukmė (nuo kada vykdomas, ar projektas tęstinis).
- 7.3. Projekto vykdymo veiksmų sąrašas (nuoseklus eigos aprašymas):

Veiksmų sąrašas (planuojami atlikti darbai)	Mėnuo	Atsakingas vykdytojas	Pastabos

**8. Įnašas į projektą**

- 8.1. Projekto įgyvendinimui iš viso reikia \_\_\_\_\_ Lt
- 8.2. Iš Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos prašoma skirti suma \_\_\_\_\_ Lt
- 8.3. Įstaigos lėšos \_\_\_\_\_ Lt
- 8.4. Kitos lėšos \_\_\_\_\_ Lt

**9. Detalus paprastųjų lėšų, reikalingų projektui įgyvendinti, apibūdinimas**

(Nurodyti, kokioms veikloms yra prašomos skirti lėšos, kokia jų suma, nurodyti administracines išlaidas)

Kokioms veikloms prašoma lėšų	Lėšos iš Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos, Lt	Įstaigos lėšos, Lt	Kiti finansavimo šaltiniai, Lt	Iš viso, Lt
Iš viso:				

**10. Laukiami rezultatai**

- 10.1. Projekto tęstinumo galimybės.
- 10.2. Suteiktų paslaugų apimtis (rodikliai, apskaičiuojami matavimo vienetais).
- 10.3. Projekto poveikio įvertinimas.

**11. Projekto teikėjo disponuojami resursai**

- 11.1 Projekto teikėjo aprašymas (materialinė bazė, gaunama finansinė parama).
- 11.2. Veiklos tęstinumą užtikrinantys resursai.

Pastaba: išskyrus savivaldybės biudžetines ir viešąsias įstaigas

**12. Kita informacija apie projektą**

12.1. Pagrindiniai projekto vykdytojai, jų kvalifikacija, išsilavinimas, darbo patirtis, pareigos.

12.2. Pasidalijimas patirtimi ir visuomenės informavimas.

**13. Informacijos apie projektą ir jo rezultatus sklaidos būdai.****PASTABOS:**

Prašome pateikti 1 paraiškos ir priedų egzempliorių ir 1 paraiškos įrašą kompiuterinėje laikmenoje (kompaktinėje plokštelėje).

Antraštėje nurodyti „Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos priemonių įgyvendinimo rėmimo projektų atrankos konkursui“.

Papildoma informacija teikiama Panevėžio rajono savivaldybės gydytojas (vyr. specialistas), tel. (8 45) 46 44 77.

Projekto koordinatorius

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

A.V.

Įstaigos (organizacijos) vadovas

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

## PROJEKTO VERTINIMO ANKETA

Projekto teikėjo pavadinimas

---

Projekto pavadinimas

---

---

### I. PROJEKTO VERTINIMAS

Eil. nr.	Vertinimo kriterijai		Vertinimas
<b>1.</b>	<b>Projekto aktualumas (0–12 balų)</b>		
1.1.	Veiklos naudingumas	Ar numatoma projekto veikla yra naudinga, aktuali visuomenei? Ar pasiūlymas yra aktualus atsižvelgiant į konkrečios tikslinės grupės poreikius? (0–4)	
1.2.	Veiklos efektyvumas	Ar numatoma projekto veikla bus efektyvi ją įgyvendinant praktikoje? (0–4)	
1.3.	Projekto atitikimas sveikatinimo krypčių prioritetams	Ar programa atitinka Panevėžio rajono sveikatinimo krypčių prioritetus? (0–4)	
		<b>Bendra balų suma</b>	
<b>2.</b>	<b>Projekto adresatas (0–8 balai)</b>		
2.1.	Projekto dalyviai	Ar aiškiai numatyta, kokioms tikslinėms grupėms reikšmingas projekto įgyvendinimas? (0–4)	
2.2.	Pritraukimas	Ar yra numatyti konkretūs veiksmai ir priemonės, įtraukiantys vietas gyventojus į projektą? (0–4)	
		<b>Bendra balų suma</b>	
<b>3.</b>	<b>Turinys (0–16 balų)</b>		
3.1.	Tikslai	Ar projekto tikslai yra aiškūs ir konkretūs? (0–4)	
3.2.	Uždaviniai	Ar projekto uždaviniai yra konkretūs ir realūs, padėsiantys pasiekti numatytų tikslų?	
3.3.	Laukiami rezultatai	Ar laukiami projekto rezultatai, susiję su projekte numatyta veikla, yra konkretūs ir realūs? (0–4)	
3.4.	Projekto veikla	Ar numatoma įgyvendinti veikla leis pasiekti tikslus bei numatomus rezultatus? (0–4)	
		<b>Bendra balų suma</b>	

<b>4.</b>		<b>Organizavimas (0–24 balai)</b>	
4.1.	Organizacijos resursai	Ar organizacijos turimi žmogiškieji resursai yra pakankami planuojamam projektui įgyvendinti? (0–4)	
		Ar organizacijos turimų žmonių kompetencija ir patirtis yra pakankamos planuojamam projektui įgyvendinti? (0–4)	
		Ar organizacijos turimi materialiniai resursai yra pakankami planuojamam projektui įgyvendinti? (0–4)	
4.2.	Projekto veiklos planas	Ar siūlomas projekto veiklos laikas gerai suplanuotas? (0–4)	
4.3.	Metodologija	Ar planuojami naudoti metodai geriausiai tinka projektui įgyvendinti? (0–4)	
4.4.	Tęstinumas	Ar projektas tęstinis? Ar projekto tęstinumo būtinybė aiškiai pagrįsta? (0–4)	
		<b>Bendra balų suma</b>	
<b>5.</b>		<b>Lėšų panaudojimo efektyvumas (0–20 balų)</b>	
5.1.	Realus lėšų poreikis	Ar pagrįstas prašomų lėšų reikalingumas? (0–4)	
		Ar išlaidos susijusios su projekte numatoma veikla? (0–4)	
5.2.	Lėšų panaudojimas	Ar projektui įgyvendinti reikalingos lėšos bus naudojamos taupiai ir efektyviai? (0–4)	
		Ar projekto lėšų numatoma skirti tikslinei grupei? (0–4)	
5.3.	Kiti finansavimo šaltiniai	Ar projektui įgyvendinti numatytas papildomas finansavimas iš kitų šaltinių? (0–4)	
		<b>Bendra balų suma</b>	
		<b>Iš viso (iš 80 balų)</b>	

## II. SKIRIAMOS LĖŠOS

### Reikalingos pataisos:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

**Projektui siūloma suma:.....Lt**

Komisijos narys

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

Komisijos pirmininkas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_

Panevėžio rajono savivaldybės visuomenės  
sveikatos rėmimo specialiosios programos  
projektų rėmimo tvarkos  
3 priedas

.....  
(informacija pateikusios institucijos pavadinimas)

.....  
(kodas, adresas, telefonas)

## PROJEKTO VEIKLOS ATASKAITA

.....  
(Data)

.....  
(Sudarymo vieta)

### 1. INFORMACIJA APIE ORGANIZACIJĄ/ĮSTAIGĄ AR INSTITUCIJĄ IR PROJEKTĄ

#### 1.1. Projekto pavadinimas

--

#### 1.2. Projekto įgyvendinimo trukmė (pradžią ir pabaigą)

--

#### 1.3. Projektą įgyvendinančios organizacijos, įstaigos ar institucijos pavadinimas

--

#### 1.4. Projekto partneriai (aprašykite projekto partnerių (organizacijų, įstaigų ar institucijų) vaidmenį ir funkcijas)

--

#### 1.5. Projekto vykdytojai (parašykite visus fizinius asmenis, kurie vykdė projektą, pvz.: skaitė paskaitas, vedė grupinius užsiėmimus, konsultavo ar koordinavo projekto veiklą):

1.5.1. projektą įgyvendino:.....asmenys (-ų)

1.5.2. aprašykite smulkiau:

Profesija	Išsilavinimas	Pagrindinė darbovietė	Vaidmuo projekte	Darbo valandų skaičius per savaitę įgyvendinant projektą

## 2. PROJEKTO TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

### 2.1. Projekto tikslas

### 2.2. Projekto uždaviniai

### 2.3. Projekto priemonės. Aprašykite priemones ir vykdytas veiklas įgyvendinant užsibrėžtus projekto uždavinius

### 2.4. Pagrindinės veiklos formos ir metodai, taikyti įgyvendinant projektą (kryželiu pažymėkite vieną ar kelis atsakymus):

#### 2.4.1. Veiklos formos:

- Mokymai
- Bendraamžių švietimas (bendraamžiai – bendraamžiams)
- Visuomenės informavimo kampanijos (socialinė reklama)
- Informacijos pateikimas
- Neformalus ugdymas
- Kita (detalizuokite).....

#### 2.4.2. veiklos metodai:

- Paskaitos
- Diskusijos
- Gyvenimo įgūdžių ugdymas
- Leidinių, lankstinukų rengimas ir gamyba
- Kita (detalizuokite).....

## 3. PROJEKTO TIKSLINĖS GRUPĖS IR VEIKLOS(Ų) APIBŪDINIMAS

### 3.1. Projekto tikslinė(s) grupė(s) pagal amžių (pažymėkite tinkama atsakymą):

- Visi gyventojai
- Vaikai ir jaunimas (iki 29) (nurodykite amžiaus grupes)
- Suaugusieji (nurodykite amžiaus grupes)
- Kita (detalizuokite).....

### 3.1.1. Detalizuokite pagrindinę (-es) projekto tikslinę (-es) grupę (-es) (pažymėkite visus tinkančius atsakymus):

- Vaikai
- Šeima
- Bendraamžiai
- Rizikos grupė (detalizuokite.....)
- Bendruomenė
- Savivalbos grupė
- Specialistai
- Kita.....

**3.2. Projekto dalyviai. Kiek asmenų iš tikslinės grupės dalyvavo įgyvendinant projektą?**

**3.3. Socialinė ir fizinė aplinka, kurioje įgyvendinamas projektas (pažymėkite kryželiu):**

Ikimokyklinio ugdymo įstaiga

Mokykla:

Pradinė

Pagrindinė

Gimnazija

Bendruomenė

Šeima

Kita (detalizuokite).....

**3.4. Išvardykite, kokios paslaugos buvo suteiktos tikslinei ir/arba tarpinei grupei projekto įgyvendinimo metu**

**3.5. Projekto metu taikytų priemonių ir/arba paslaugų intensyvumas (kiek laiko, kaip dažnai ir kokiam asmenų skaičiui buvo teikiamos paslaugos)**

#### 4. PROJEKTO VERTINIMAS

**4.1. Ar buvo vykdytas projekto vertinimas:**

**Taip**

Praėjusiais metais

Šiais metais

Planuojamas

**Ne**

**4.2. Vertinimo tipas. Nurodykite, kurias iš šių trijų išvardintų sričių vertinote:**

Veiklos (proces) vertinimas (kaip buvo įgyvendintos planuotos priemonės)

Pasiiktų rezultatų vertinimas (kaip išsikelti projekto uždaviniai buvo pasiekti)

Poveikio vertinimas (taikytų priemonių poveikis tikslinei projekto grupei)

Kita (detalizuokite).....

**4.3 Vertinimo rodikliai. Įvardykite vertinimo kriterijus, kuriuos naudojote vertindami:**

**Veiklos (proces) vertinimo rodikliai.** Taikytų priemonių aprašymas, orientuotas į kiekybinę išraišką (pvz.: paskaitų skaičius, socialinių įgūdžių grupių skaičius, dalyvių skaičius ir pan.).

1.

2.

3.

**Rezultatų vertinimo rodikliai.** Taikytų priemonių efektyvumo vertinimas taikant tam tikrus metodus (pvz.: apklausa, interviu ir pan.) Pateikite taikytų priemonių veiksmingumui vertinti gautus apibendrintus duomenis, išreikštus skaičiais ar procentais

1. 2. 3. ○ <b>Poveikio vertinimo rodikliai.</b> Pateikite duomenis apie pokyčius, kurie buvo pasiekti, įgyvendinant pagrindinį projekto tikslą. 1. 2. 3.
--

<b>4.4. Vertinimo instrumentai. Apibūdinkite vertinimo instrumentus (pvz. klausimynus, testus ir kt.), kuriuos naudojote vertinime ir nurodykite jų naudojimo paskirtį. (Pridėkite vertinimo instrumentų kopijas).</b>

<b>4.5. Vertinimas. Įvardykite, kas atliko vertinimą:</b>
○ Vidinis vertinimas ○ Išorinis vertinimas, nepriklausomi ekspertai (nurodykite asmenis, organizaciją, kontaktinius asmenis, kurie atliko vertinimą) ○ Kita (detalizuokite).....

<b>4.6. Vertinimo biudžetas. Nurodykite, kokie ištekliai (finansavimo šaltiniai) buvo naudojami vykdant veiklos (proceso), pasiektų rezultatų ir poveikio vertinimą.</b>

## 5. BIUDŽETAS

<b>5.1. Projekto metinis biudžetas (nurodykite)</b>

<b>5.2. Kokioms veikloms ar priemonėms įgyvendindami projektą skyrėte daugiausia lėšų. Nurodykite, kiek procentų sudarė didžiausios lėšos, skirtos vienai ar kitai veiklai/priemonei.</b>
○ Patalpų nuomai ir išlaikymui..... ○ Transporto nuomai ar išlaikymui..... ○ Įrangos priemonių ir reikmenų nuomai (kompiuterių, rašymo lentų)..... ○ Apmokėjimui už darbą projekto vykdytojams (pagal autorines sutartis)..... ○ Mažavertėms priemonėms ir reikmenims (kanceliarinėms, ūkinėms prekėms ir pan.) įsigyti..... ○ Leidybos išlaidoms (lankstinukų gamybai)..... ○ Ryšių išlaidos..... ○ Kitos išlaidos.....

<b>5.3. Projekto finansavimo šaltiniai:</b>
Savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos lėšos.....Lt. Kita (nurodykite).....Lt

Programos koordinatorius (vardas, pavardė, parašas).....

Įstaigos (organizacijos) vadovas (vardas, pavardė, parašas).....