

## **ATRANKOS DARBDAVIAMS PARINKTI ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Atrankos darbdaviams parinkti viešiesiems darbams atlikti organizavimo tvarkos aprašas (toliau vadinama – aprašas) reglamentuoja viešųjų darbų programai vykdyti skelbiamos darbdavių atrankos organizavimo tvarką.

2. Darbdavių atranką vykdo Panevėžio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta viešųjų darbų organizavimo ir darbdavių atrankos komisija (toliau vadinama – Komisija).

3. Atrankos tikslas - darbdavių, suteikiančių viešuosius darbus, atrinkimas viešųjų darbų programoje numatytiems darbams atlikti, suteikiant laikinus viešuosius darbus bedarbiams ir kitiems asmenims, nustatyta tvarka užsiregistravusiems Darbo biržoje.

### **II. DARBDAVIŲ ATRANKOS ORGANIZAVIMAS**

4. Darbdavių atranka skelbiama vietinėje spaudoje. Skelbime nurodoma viešųjų darbų pobūdis, darbdavių atrankos sąlygos, paraiškų pateikimo terminai, kokie reikalingi pateikti dokumentai bei kita informacija.

5. Atrankoje gali dalyvauti įmonės, įstaigos ir organizacijos, neatsižvelgiant į jų nuosavybės formą bei pavaldumą.

6. Darbdaviai atrankai turi pateikti šiuos dokumentus:

6.1. paraišką (1 priedas) dalyvauti konkurse;

6.2. lėšų poreikio viešųjų darbų programai vykdyti sąmatą (2 priedas).

7. Atrankos dalyvių pateiktos paraiškos ir kiti dokumentai turi būti užregistruojami Panevėžio rajono savivaldybės administracijos gaunamų raštų registracijos žurnale.

8. Komisija ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo paraiškų pateikimo pasibaigimo dienos :

8.1. patikrina, ar darbdavio paraiškoje siūlomi darbai atitinka savivaldybės patvirtintą viešųjų darbų sąrašą;

8.2. ar darbdavys atitinka apraše patvirtintus atrankos kriterijus.

8.3. išnagrinėjusi pateiktas paraiškas ir atsižvelgdama į viešiesiems darbams organizuoti numatytas lėšas, atranka darbdavius viešųjų darbų programoje numatytiems darbams atlikti.

9. Atlikus atranką, darbdaviai ne vėliau kaip per 7 darbo dienas informuojami apie atrankos rezultatus.

10. Jeigu Viešųjų darbų programai vykdyti neįregistruojamas nė vienas dalyvis, ar įvykdžius atranką, nebus panaudotos visos viešiesiems darbams skirtos lėšos, Komisija atranką skelbia pakartotinai.

11. Komisija pateiktas atrankai paraiškas gali atmesti, jei jos neatitinka nustatyto viešųjų darbų pobūdžio, paraiškų vertinimo kriterijų ir sąlygų, ar viešiesiems darbams vykdyti skirtų lėšų yra mažiau nei faktiškai prašoma paraiškose.

### **III. ATRANKOS DALYVIŲ VERTINIMO KRITERIJAI**

12. Pirmenybė vykdant atranką teikiama:

12.1. rajono savivaldybės administracijai bei rajono biudžetinėms įstaigoms;

12.2. darbdaviams, kurie įsipareigoja po viešųjų darbų asmenį įdarbinti pagal neterminuotą darbo sutartį arba pagal terminuotą sutartį į kitas darbo vietas ne trumpesniam kaip 6 mėnesių laikotarpiui;

12.3. darbdaviams, kurie įsipareigoja vykdant viešuosius darbus, prisidėti nuosavomis lėšomis, kompensuojant kitas su viešaisiais darbais susijusias išlaidas;

12.4. darbdaviams, kurie įsipareigoja įdarbinti neįgaliuosius, kuriems nustatytas 20-55 procentų darbingumo lygis;

13. Viešieji darbai yra skirti rajono socialinės infrastruktūros palaikymui ir plėtrai bei socialinę, istorinę reikšmę turinčioms programoms vykdyti.

### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

14. Komisijai užbaigus vykdyti darbdavių atranką ir administracijos direktoriui patvirtinus viešųjų darbų programą, su atrinktais darbdaviais sudaromos trišalės viešųjų darbų organizavimo ir finansavimo sutartys.

---