



## PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

#### DĖL PANEVĖŽIO RAJONO RAMYGALOS GIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2014 m. gegužės 8 d. Nr. T-85  
Panevėžys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 1 punktu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, Savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Panevėžio rajono Ramygalos gimnazijos nuostatus nauja redakcija (pridedama).
2. Pavesti Panevėžio rajono Ramygalos gimnazijos direktoriui Algiiui Adašiūnui pasirašyti Panevėžio rajono Ramygalos gimnazijos nuostatus.
3. Įpareigoti Panevėžio rajono Ramygalos gimnazijos direktorių Algį Adašiūną pateikti šio sprendimo kopiją Juridinių asmenų registrai bei įregistruoti Panevėžio rajono savivaldybės Ramygalos gimnazijos nuostatus Juridinių asmenų registre.
4. Pripažinti netekusiu galios Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2012 m. gegužės 17 d. sprendimo Nr. T-84 „Dėl Panevėžio rajono Ėriškių Juozo Balčikonio ir Panevėžio rajono Jotainių pagrindinių mokyklų reorganizavimo“ 2.2 punktą.
5. Šis sprendimas įsigalioja nuo 2014 m. birželio 1 d.

Sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Povilas Žagunis

## PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS RAMYGALOS GIMNAZIJOS NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio rajono Ramygalos gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Panevėžio rajono Ramygalos gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.
2. Mokyklos oficialusis pavadinimas – Panevėžio rajono Ramygalos gimnazija, trumpasis pavadinimas – Ramygalos gimnazija. Mokykla įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 1903 98398.
3. Mokyklos įsteigimas: 1783 m. Ramygaloje veikė parapiinė mokykla. 1918 m. lapkričio 2 d. yra oficiali mokyklos įkūrimo data. Nuo 2005 m. kovo 16 d. Savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-716 mokyklai suteiktas gimnazijos vardas.
4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
5. Priklausomybė – Savivaldybės mokykla.
6. Savininkė – Panevėžio rajono savivaldybė.
7. Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Panevėžio rajono savivaldybės taryba, kuri:
  - 7.1. tvirtina mokyklos nuostatus;
  - 7.2. priima sprendimus dėl:
    - 7.2.1. mokyklos buveinės pakeitimo;
    - 7.2.2. reorganizavimo ar likvidavimo;
    - 7.2.3. skyriaus, padalinio steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
    - 7.2.4. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose ir mokyklos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
8. Buveinė: S. Dariaus ir S. Girėno g. 32, Ramygala, LT-38265 Panevėžio rajonas.
9. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla, kodas 3120.
10. Tipas – gimnazija, kodas 3125.
11. Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams, kodas 31251700.
12. Mokymo kalba – lietuvių.
13. Mokymo formos– grupinio mokymosi ir pavienio mokymosi.
14. Skyriai, padaliniai:
  - 14.1. Panevėžio rajono Ramygalos gimnazijos Ėriškių Juozo Balčikonio skyrius:
    - 14.1.1. buveinės adresas: Ėriškėlių g. 9, Ėriškių k., LT-38270 Panevėžio r.;
    - 14.1.2. mokyklos įsteigimas: 1908 m. yra oficiali mokyklos veiklos pradžia. Savivaldybės tarybos 2012 m. vasario 29 d. sprendimu Nr. T-43 mokykla reorganizuota į skyrių;
    - 14.1.3. mokymo kalba – lietuvių;
    - 14.1.4. mokymo formos: grupinio mokymosi ir pavienio mokymosi;
    - 14.1.5. veiklos sritis – švietimas;
    - 14.1.6. vykdomos švietimo programos:
      - 14.1.6.1. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
      - 14.1.6.2. pradinis ugdymas, kodas 85.20;
  - 14.2. Panevėžio rajono Ramygalos gimnazijos Jotainių skyrius:

- 14.2.1. buveinės adresas: Ramygalos g. 12, Jotainių k., LT-38218 Panevėžio r.;
- 14.2.2. mokyklos įsteigimas: 1789 m. mokykla minima istorijos šaltiniuose. Savivaldybės tarybos 2012 m. vasario 29 d. sprendimu Nr. T-43 mokykla reorganizuota į skyrių;
- 14.2.3. mokymo kalba – lietuvių;
- 14.2.4. mokymo formos: grupinio mokymosi ir pavienio mokymosi;
- 14.2.5. veiklos sritis – švietimas;
- 14.2.6. vykdomos švietimo programos:
  - 14.2.6.1. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
  - 14.2.6.2. pradinis ugdymas, kodas 85.20;
  - 14.2.6.3. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;
  - 14.2.6.4. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;
- 14.3. Panevėžio rajono Ramygalos gimnazijos Uliūnų universalus daugiafunkcis centras:
  - 14.3.1. buveinės adresas: Žalioji g. 32, Uliūnų k., LT-38218 Panevėžio r.;
  - 14.3.2. Uliūnų universalus daugiafunkcis centras įgyvendina ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo programas, vaikų ir suaugusiųjų neformaliojo švietimo programas, gyvenamosios vietovės bendruomenei pagal jos poreikius teikia sveikatos priežiūros, kultūros ir socialines paslaugas;
  - 14.3.3. Uliūnų universalaus daugiafunkcio centro vykdomos veiklos rūšys:
    - 14.3.3.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;
    - 14.3.3.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;
    - 14.3.3.3. sportinė veikla, sporto klubų veikla, kodas 93.1, 93.12;
    - 14.3.3.4. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas 90;
    - 14.3.3.5. nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88;
    - 14.3.3.6. bibliotekų, archyvų, muziejų ir kita kultūrinė veikla, kodas 91;
    - 14.3.3.7. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
- 15. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudus su valstybės ir steigėjo herbu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Panevėžio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

## **II. GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS**

- 16. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas.
- 17. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:
  - 17.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;
  - 17.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
    - 17.2.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;
    - 17.2.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;
    - 17.2.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;
    - 17.2.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
    - 17.2.5. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
    - 17.2.6. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
    - 17.2.7. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
    - 17.2.8. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
- 18. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
  - 18.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
  - 18.2. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;
  - 18.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
  - 18.4. transporto nuoma – kodas 60.21.10;
  - 18.5. kopijavimo paslaugos – kodas 71.33.30.

19. Gimnazija gali vykdyti neformaliojo švietimo programas, dalyvauti šalies bei kituose švietimo projektuose.
20. Gimnazijos veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.
21. Gimnazijos veiklos uždaviniai:
  - 21.1. teikti mokiniams kokybišką pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;
  - 21.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;
  - 21.3. teikti mokiniams reikiamą pagalbą;
  - 21.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(-si) aplinką.
22. Vykdydama jai pavestus uždavinius, gimnazija:
  - 22.1. konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį, vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir gimnazijos bendruomenės reikmes, mokinių poreikius ir interesus;
  - 22.2. vykdo pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo pirmosios bei antrosios dalies ir vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas, sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;
  - 22.3. rengia ugdymo programas papildančius, mokinių poreikius tenkinančius modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;
  - 22.4. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
  - 22.5. išduoda pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
  - 22.6. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;
  - 22.7. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą ir minimalios priežiūros priemones;
  - 22.8. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 22.9. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kt.) teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 22.10. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti;
  - 22.11. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;
  - 22.12. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikalingą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;
  - 22.13. organizuoja mokinių maitinimą gimnazijoje;
  - 22.14. viešai skelbia informaciją apie gimnazijos veiklą;
  - 22.15. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

### **III. GIMNAZIJS TEISĖS IR PAREIGOS**

23. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestą tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:
  - 23.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;
  - 23.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;
  - 23.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
  - 23.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
  - 23.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
  - 23.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
  - 23.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

24. Gimnazijos pareigos yra užtikrinti jai pavestų tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, priskirtų funkcijų kokybišką atlikimą.

#### **IV. GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

25. Gimnazijos veikla organizuojama pagal direktoriaus patvirtintą:

25.1. gimnazijos strateginį planą;

25.2. gimnazijos metinį veiklos planą;

25.3. gimnazijos ugdymo planą.

26. Gimnazijai vadovauja direktorius, jis skiriamas į pareigas atviro konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Direktorius:

27.1. tvirtina gimnazijos vidaus struktūrą, gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

27.2. nustato gimnazijos tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, skyrių vedėjų, Uliūnų daugiafunkcio centro vadovo veiklos sritis;

27.3. tvirtina mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo gimnazijos darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

27.4. priima mokinius Panevėžio rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

27.5. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, gimnazijos darbo tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

27.6. suderinęs su gimnazijos taryba, tvirtina gimnazijos darbo tvarkos taisykles;

27.7. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias, sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

27.8. vadovauja gimnazijos strateginio ir metinio veiklos planų rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina gimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;

27.9. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

27.10. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo, projektines ir metodines grupes, metodinę tarybą;

27.11. sudaro gimnazijos vardu sutartis gimnazijos funkcijoms atlikti;

27.12. organizuoja gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

27.13. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais;

27.14. užtikrina racionalų ir taupų lėšų, turto naudojimą, veiksmingą gimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

27.15. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

27.16. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams – galimybę atestuotis, organizuoja jų atestaciją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

27.17. inicijuoja gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

27.18. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

27.19. atstovauja gimnazijai teismuose, kitose institucijose, palaiko ryšius su vietos bendruomene;

27.20. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui ugdymui, skyrių, padalinių vadovams;

27.21. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

28. Gimnazijos direktorius užtikrina ir atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi gimnazijoje, už demokratinį gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą,

tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų gimnazijos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, gimnazijos veiklos rezultatus; už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

29. Gimnazijos direktorius pavaldus ir atskaitingas Panevėžio rajono savivaldybės tarybai ar jos įgaliotam asmeniui.

30. Gimnazijoje mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodinės grupės ir metodinė taryba:

30.1. metodinės grupės skirtos mokytojams kartu su pagalbos specialistais pasirengti ugdyti mokinius: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo(-si) ir ugdymo(-si) priemones bei patyrimą, kurį mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaikyti jį mokinių individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su gimnazijos strateginiais tikslais, ir kartu siekti mokinių ir gimnazijos pažangos. Metodinei grupei vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu metodinės grupės posėdyje;

30.2. gimnazijos metodinę tarybą sudaro metodinių grupių vadovai, skyrių vedėjai, gimnazijos vadovai. Metodinė taryba nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą gimnazijoje, teikia gimnazijos direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo. Metodinei tarybai vadovauja tarybos narių išrinktas vadovas. Tarybos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

31. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais gimnazijos direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

## **V. GIMNAZIJOS SAVIVALDA**

32. Gimnazijos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia gimnazijos savivaldos institucija. Taryba telkia gimnazijos mokinius, mokytojus, tėvus (globėjus, rūpintojus), vietos bendruomenę demokratiniam gimnazijos valdymui, padeda direktoriui atstovauti teisėtiems gimnazijos interesams.

33. Taryba sudaroma iš gimnazijoje nedirbančių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų, mokinių ir vietos bendruomenės atstovų.

34. Į tarybą lygiomis dalimis tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja visuotinis tėvų susirinkimas, mokytojus – mokytojų taryba, mokinius – mokinių parlamentas, 1–3 vietos bendruomenės atstovus – gimnazijos direktorius.

35. Gimnazijos tarybą sudaro 7 tėvų, 7 mokytojų, 7 mokinių atstovai. Tėvai ir mokytojai renkami kas treji metai, mokiniai – kasmet.

36. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Gimnazijos direktorius tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

37. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu tarybos posėdyje.

38. Taryba:

38.1. teikia siūlymų dėl gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

38.2. aprobuoja gimnazijos strateginį, metinį veiklos planus, gimnazijos darbo tvarkos taisykles, kitus gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus gimnazijos direktoriaus;

38.3. teikia siūlymų gimnazijos direktoriui dėl gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

38.4. svarsto gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

38.5. išklauso gimnazijos metinės veiklos ataskaitas ir teikia siūlymų gimnazijos direktoriui dėl gimnazijos veiklos tobulinimo;

38.6. teikia siūlymų Panevėžio rajono savivaldybės tarybai dėl gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

38.7. svarsto mokytojų metodinės tarybos, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus gimnazijos direktoriui;

- 38.8. teikia siūlymų dėl gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;
- 38.9. svarsto gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, planuoja savo veiklą.
39. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.
40. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito gimnazijos bendruomenei.
41. Mokytojų taryba – nuolat veikianti gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi gimnazijoje dirbantys mokytojai, sveikatos priežiūros specialistai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.
42. Mokytojų tarybai vadovauja gimnazijos direktorius.
43. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia gimnazijos direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma.
44. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais.
45. Gimnazijoje nuolat veikia gimnazijos mokinių savivaldos institucija – mokinių parlamentas. Mokinių parlamentą sudaro 8–12 klasių mokinių susirinkimų deleguoti atstovai, po du nuo kiekvienos klasės. Vadovauja parlamento narių išrinktas vadovas. Mokinių parlamentas inicijuoja ir padeda organizuoti gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymų dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, organizuoja savanorių judėjimą, dalyvauja rengiant gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, susitaria dėl institucijos veiklos organizavimo, deleguoja narius į gimnazijos tarybą.
46. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija renkama klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijai vadovauja susirinkimo išrinktas vadovas. Klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija aptaria su klasės vadovu klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos apie vaikus gavimo klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą, teikia siūlymų gimnazijos tarybai ir direktoriui.
47. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių tėvams (globėjų, rūpintojams) aktualiais klausimais gimnazijos direktorius gali organizuoti klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų vadovų pasitarimus.

## **VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

48. Darbuotojai į darbą gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
49. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
50. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai, mokytojai, kiti pedagoginiai darbuotojai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

## **VII. GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

51. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Panevėžio rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.
52. Gimnazijos lėšos:
- 52.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Panevėžio rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;
- 52.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

- 52.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;
- 52.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.
53. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
54. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.
55. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.
56. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės vykdomoji institucija.

## VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

57. Pranešimai ir informacija visuomenei apie gimnazijos veiklą, petvarkymą, reorganizavimą, likvidavimą, bei kitus teisės aktuose numatytus atvejus, skelbiami viešai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais terminais ir tvarka „Sekundės“ laikraštyje ir gimnazijos interneto svetainėje, kurios adresas [www.ramygalosgimnazija.lt](http://www.ramygalosgimnazija.lt) ir (arba) VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje "Juridinių asmenų vieši pranešimai".
58. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Panevėžio rajono savivaldybės taryba.
59. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Panevėžio rajono savivaldybės tarybos, gimnazijos direktoriaus ar gimnazijos tarybos iniciatyva.
60. Gimnazija registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.
61. Gimnazija reorganizuojama, pertvarkoma ar likviduojama teisės aktų nustatyta tvarka.

Šie nuostatai pasirašyti 2014 m. \_\_\_\_\_ d.

Įgaliotas asmuo

Panevėžio rajono Ramygalos gimnazijos direktorius \_\_\_\_\_ Algis Adašiūnas

\_\_\_\_\_