

PATVIRTINTA
Panevėžio rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2018 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. A-131

2018 M. NACIONALINIO MOKINIŲ PASIEKIMŲ PATIKRINIMO ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLOSE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2018 m. Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo (toliau – NMPP) organizavimo ir vykdymo Panevėžio rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašas (toliau – tvarka) reglamentuoja NMPP įrankių – testų organizavimą, vykdymą, vertinimą ir rezultatų suvedimą.
2. Tvarka parengta vadovaujantis Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-6 „Dėl Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Bendrąja testavimo vykdymo tvarka, parengta Nacionalinio egzaminų centro (toliau – NEC), ir 2018 m. sausio 31 d. bendradarbiavimo sutartimi Nr. F3-32/S1-45.

II. NMPP TESTŲ DALYVIAI, JŲ INFORMAVIMAS, GRAFIKAS, DUOMENŲ PERDAVIMAS

3. NMPP dalyvauja visų Panevėžio rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų 2, 4, 6 ir 8 klasių mokiniai.
4. Apie NMPP vykdymą mokyklų vadovai iš anksto informuoja mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) ir mokytojus.
5. Mokykla sudaro galimybę tėvams (globėjams, rūpintojams) susipažinti su klausimynų turiniu (nacionalinių tyrimų klausimynai ir kita tyrimų medžiaga skelbiama Nacionalinio egzaminų centro interneto svetainėje skyrelyje „Nacionaliniai tyrimai“ adresu <http://www.nec.lt/177/> ir skyrelyje „NMPP (Diagnostiniai vertinimo įrankiai ir standartizuoti testai)“ adresu <http://www.nec.lt/342/> arba, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) to pageidauja, jiems reikėtų pateikti išspausdintus klausimynus prieš jiems pateikiant Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimo dėl mokinių klausimynų panaudojimo ugdymo aplinkos ir ugdymo kokybės mokykloje vertinimui formą (1 priedas). Tėvų (globėjų, rūpintojų) pasirašytos formos saugomos mokykloje.
6. Pasirengimas testų vykdymui ir mokinių testavimas vykdomas pagal 2018 m. NMPP vykdymo pagrindinių datų tvarkaraštį (2 priedas) bei NMPP testavimo grafiką ir trukmę (3 priedas).
7. Testavimo metu mokyklos naudojami duomenų perdavimo sistema KELTAS ir duomenų įvesties modulių DIVEMO.

III. DUOMENŲ PATEIKIMAS

8. Duomenų perdavimo sistemoje KELTAS pateikiama:
 - 8.1. nuorodos į DIVEMO sistemą ir prisijungimo prie jos slaptažodžiai (turint nuorodą ir slaptažodį galima bus jungtis tiesiai prie DIVEMO, neprisijungiant prie duomenų perdavimo sistemos KELTAS);
 - 8.2. testų vertinimo instrukcijos (skelbiamos pagal testavimo grafiką);
 - 8.3. detali duomenų suvedimo instrukcija;

- 8.4. atskirų mokinių ir mokyklų pirminės ataskaitos;
- 8.5. išplėstinės savivaldybės ataskaitos.
- 9. DIVEMO sistemoje pateikiama:
 - 9.1. mokyklų mokinių sąrašai (sąrašai bus prieinami tik mokykloms);
 - 9.2. mokinių kodai (skirti mokiniui identifikuoti be vardo (pavardės) ir sujungti su to mokinio klausimyno atsakymais);
 - 9.3. NMPP testų vertinimo instrukcijos (skelbiamos pagal testavimo grafiką);
 - 9.4. testų rezultatų įvedimo modulis.

IV. PASIRENGIMO TESTAVIMUI PROCEDŪROS MOKYKLOJE

- 10. Už NMPP vykdymą mokyklose atsakingi asmenys turi numatyti:
 - 10.1. testavimo vykdymo tvarką;
 - 10.2. mokinių darbų vertinimo tvarką;
 - 10.3. mokinių rezultatų suvedimo tvarką;
 - 10.4. mokinių, mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo apie vykdomą testavimą būdus.
- 11. Mokyklų prisijungimas prie KELTO ir DIVEMO sistemų:
 - 11.1. mokyklų turimi prisijungimo prie KELTO sistemos slaptažodžiai galioja ir NMPP vykdymo tikslais;
 - 11.2. nuoroda į duomenų įvedimo sistemą DIVEMO ir prisijungimo prie jos slaptažodžiai mokyklai pateikiami KELTE nuo balandžio 3 d.;
 - 11.3. DIVEMO sistema yra visiškai atskira, nesusijusi su KELTO sistema;
 - 11.4. DIVEMO sistemoje adresu <http://krs.nec.lt/divemo/> mokykloms pateikiami visų klasių, kurių mokiniai dalyvaus testavime, pirminiai sąrašai, kuriuos būtina patikslinti (šie pirminiai sąrašai sudaromi remiantis Mokinių registro duomenimis).

V. MOKINIŲ SĄRAŠŲ TIKSLINIMAS

- 12. Mokinių, dalyvausiančių testavime, sąrašus ir papildomą reikalingą informaciją (ugdymo programa ir kt.) tikslina ir įveda pačios mokyklos DIVEMO sistemoje.
- 13. Tikslindama mokinių sąrašus mokykla:
 - 13.1. papildo sąrašą (į sąrašą įtraukia mokinius, jeigu jų pateiktame sąrašė nėra);
 - 13.2. iš sąrašo ištrina mokinius, kurie dėl vienu ar kitu priežasčių nebus testuojami;
 - 13.3. redaguoja informaciją, duomenis apie mokinius (pvz., pakeičia (patikslina) klasės pavadinimą ir pan.);
 - 13.4. įveda prašomus papildomus duomenis (mokinio mokymosi programa (jeigu mokinys mokosi pagal individualizuotą ar pritaikytą programą) ir kt.).
- 14. DIVEMO sistemoje mokykloms pateikiami sąrašai, kiek testavimo medžiagos (testų sąsiuvinų ir klausimynų) joms yra supakuota.
- 15. Jeigu patikslintas mokinių skaičius viršija nurodytą testų kiekį, tai trūkstamą kiekį testų turės išsispausdinti pati mokykla.
- 16. Mokinių sąrašus DIVEMO sistemoje mokyklos patikslina nuo 2018 m. balandžio 3 d. iki balandžio 11 d. Patikslinus ir patvirtinus mokinių sąrašą DIVEMO sistema automatiškai sugeneruoja mokinių kodus.

VI. TESTAVIMO MEDŽIAGA

- 17. Kiekvienos mokyklos ir klasės (2, 4, 6 ir 8 klasės) skirtingų dalykų testai ir mokinio klausimynai supakuoti atskiruose plastikiniuose vokuose.

18. Visa testavimo medžiaga išduodama mokyklos direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui Švietimo, kultūros ir sporto skyriuje.

19. Atverti vokus iki nurodytos datos griežtai draudžiama – voką su konkretaus dalyko testais galima atplėšti tik to testo vykdymo dieną.

20. Už testavimo medžiagos saugojimą iki testo atlikimo dienos atsakingas mokyklos direktorius.

VII. TESTAVIMO VYKDYMAS IR ADMINISTRAVIMAS MOKYKLOSE

21. Mokyklos direktorius paskiria atsakingą už NMPP organizavimą ir vykdymą asmenį – administratorių.

22. 2 klasės testo vykdytoju skiriamas tą klasę mokantis mokytojas.

23. Mokyklos direktorius savo įsakymu skiria vykdytoją kiekvienai patalpai, kurioje bus vykdomas 4, 6 ar 8 klasės testas – ne testuojamo dalyko mokytoją. Rekomenduojama, kad 4, 6 ir 8 klasių testų vykdytojais būtų mokyklos administracijos atstovai, pagalbos mokiniui specialistai ir pan. Administratorius gali atlikti ir 4, 6 ar 8 klasių testų vykdytojo funkcijas.

24. 2 klasės mokinių testavimas vykdomas jų klasėse.

25. Konkretaus dalyko testas yra vienodas visiems mokiniams, todėl mokiniai testavimo metu susodinami taip, jog nebūtų galimybės nusirašyti.

26. Testuojamų klasių mokiniai testavimo metu turi turėti rašymo priemonę, pieštuką, trintuką, liniuotę. Atliekant matematikos testą skaičiuokliais naudotis negalima.

27. Vykdytojams testavimo metu negalima atsakinėti į tokius klausimus, kurie galėtų mokiniams padėti ar sutrukdyti teisingai atsakyti į konkrečius testų klausimus.

28. Svarbu įsitikinti, kad visi mokiniai supranta, ką jie turi daryti, ir žino, kaip užrašyti savo atsakymus. Galima atsakinėti į su tuo susijusius klausimus.

29. Mokiniai be rimtos priežasties testavimo metu neišleidžiami iš testavimo patalpos.

30. Mokykla užtikrina testų konfidencialumą (testavimo medžiagos nekopijuoja, nenurašo ir t. t.).

VIII. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, DALYVAVIMAS TESTAVIME

31. Dėl specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių dalyvavimo testavime sprendimą priima mokykla, atsižvelgdama į individualias mokinio savybes.

32. Rekomenduojama, kad specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai testavimo dieną nepatirtų atskirties, jie turėtų teisę vienodomis sąlygomis dalyvauti vertinant mokymosi pasiekimus ir atlikti tuos pačius testus, kuriuos atlieka visi atitinkamos klasės mokiniai.

33. Tais atvejais, kai dalyvavimas testavime gali turėti neigiamą poveikį specialiųjų ugdymosi poreikių turinčio vaiko savijautai ar sveikatai, pasitarus su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokykloje dirbančiais pagalbos mokiniui specialistais, priimamas sprendimas mokinio testavimą organizuoti kitaip arba mokinio visai netestuoti.

34. Jei mokiniui atliekant testą buvo suteikta jo rezultatus paveikusi pagalba (pvz., skiriama daugiau laiko ir pan.), šio mokinio rezultatai neturi būti suvedami į DIVEMO sistemą. Tokiu atveju, rekomenduojama su mokiniu ir (arba) mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) individualiai aptarti mokinio atliktas ir neatliktas užduotis, o mokinio rezultatus interpretuoti atsižvelgiant į jam suteiktą pagalbą.

IX. TESTŲ ADMINISTRATORIAUS VEIKSMAI

35. Testo atlikimo dieną administratorius mokykloje gauna mokinių sąrašą su mokinių kodais.

36. Mokinių kodai mokykloms sugeneruojami automatiškai DIVEMO sistemoje po mokyklos mokinių sąrašų patikslinimo. Tas pats mokinio kodas bus naudojamas visiems to mokinio testams ir klausimynui identifikuoti.

37. Administratorius atkerpa voką su testais, naudodamasis sąrašu, ant kiekvieno testo užrašo mokinio kodą. Mokinio kodas užrašomas tam skirtuose langeliuose (žr. paveikslėlyje).

38. Naudojantis sąrašu mokiniams išdalijami užkoduoti testai ar klausimynai.

X. MOKINIŲ TESTAVIMO EIGA

39. Nurodytą dieną mokyklose testavimas pradedamas 9.00 val. (ypatingais atvejais mokykla, suderinusi su savivaldybe, gali laiką keisti). Jei mokykloje testuojamos kelios klasės, testavimas turi būti vykdomas tuo pačiu metu.

40. Iki 5 minučių vyksta pasirengimas testavimui – vykdytojas perskaito „Bendruosius nurodymus“ („Bendrieji nurodymai“ bus paskelbti KELTE). Pasirengimo testavimui laikas neįskaičiuojamas į testo atlikimo laiką.

41. Vykdytojas skelbia testo pradžią. 4 ir 6 klasei skiriama 45 min., 8 klasei – 60 min. 2 klasei skiriama apie 45 min., tačiau, esant poreikiui, šis laikas gali būti pratęstas iki 55 min. Detalesni nurodymai dėl 2 klasės diagnostinių testų administravimo bus parengti ir paskelbti KELTE iki balandžio 8 d.

42. Praėjus atitinkamai 2, 4, 6 klasėms 40, 8 klasei – 55 minutėms, vykdytojas turi pranešti mokiniams, kad jiems liko dirbti 5 minutės.

43. Jei kai kurie mokiniai testą užpildo anksčiau už kitus, testų vykdytojas paprašo mokinio dar kartą peržvelgti savo atliktą darbą, patikrinti, ar tikrai viską atliko.

44. Pasibaigus testavimui visi darbai perduodami vertinimo komisijos pirmininkui.

XI. KLAUSIMYNŲ PILDYMO ADMINISTRAVIMAS

45. Klausimynams užkoduoti mokykla gauna lipdukus su brūkšniniais kodais. Užpildytų klausimynų duomenys skenuojami ir atpažįstami kompiuterinėmis programomis, todėl lipdukas klijuojamas horizontaliai tam skirtoje vietoje – laukelyje „Mokinio kodas“ (žr. paveikslėlyje).

46. Jei mokiniui trūksta jo brūkšninio kodo, tuomet mokinio kodą ant klausimyno reikia užrašyti ranka į tam skirtus langelius (žr. pav. aukščiau). Mokinio kodo skaitmenis reikia rašyti aiškiai ir įskaitomai.

47. Jei klausimynų yra mažiau nei mokinių, trūkstamus klausimynus reikia atšviesti (be mokinio brūkšninio kodo), tačiau tokiu atveju būtina pažymėti, kad tai yra kopija.

48. Vykdytojas mokiniams paaiškina, kad neskubėtų pildyti klausimyno, pirma atidžiai perskaitytų klausimą, stengtųsi kuo mažiau pribraukti, nelamdytų lapo.

49. Vykdytojas, prieš paskelbdamas klausimyno pildymo pradžią, nurodo, kad jam užpildyti bus skiriama apie 20 min. (pagal poreikį iki 30 min.).

50. Kiekvienam klausimui šalia pasirinkto atsakymo esantį langelį mokinys pažymi kryžiu, o ne kitais simboliais, stengiasi tilpti į skirto langelio rėmus. Kitų to klausimo atsakymų langeliai nežymimi jokiais kitais simboliais.

51. Klausimynas pildomas tik mėlyna ar juoda spalva rašančiu rašikliu, negalima pildyti pieštuku.

52. Mokiniam reikia paaiškinti, kad jų atsakymai nebus prieinami nei mokyklos mokytojams, nei administracijai, nes užpildžius klausimynus jie bus sudėti į voką ir išsiųsti į Nacionalinį egzaminų centrą. Vėliau mokyklai bus pateikti tik apibendrinti klausimynų rezultatai.

53. Mokiniam pildant klausimyną, mokytojai nekomentuoja, nestebi ką žymi mokiniai, papildomai nieko neaiškina, mokiniai turi jaustis saugūs ir atsakinėdami pateikti savo nuomonę.

54. Mokiniam užpildžius klausimynus, jie klausimyno pildymo patalpoje sudedami į vokus ir pristatomi į Švietimo, kultūros ir sporto skyrių.

XII. MOKINIŲ DARBŲ VERTINIMAS

55. Mokyklos direktorius įsakymu skiria vertinimo komisijos pirmininkus ir mokytojus vertinti 4, 6 ir 8 klasių mokinių NMPP testus (vieną darbą vertina ne mažiau kaip du vertintojai – dalyko specialistai). Trūkstant mokykloje dalyko mokytojų, sudaromos bendros kelių mokyklų vertinimo komisijos.

56. 2 klasės testų vertinimui mokyklos direktorius skiria vertinimo komisijos pirmininką – vieną iš mokyklos vadovų ir ne mažiau kaip du pradinių klasių mokytojus – vertintojus, iš kurių vienas yra mokinius mokantis mokytojas.

57. Prieš mokinių darbų vertinimą vertinimo komisijos pirmininkas vertintojams organizuoja vertinimo instrukcijos aptarimą.

58. Testų vertinimo instrukcijos ir vertinimo lapai (vertinimo lapai skirti įrašyti mokinio visų dalyko testo užduočių įvertinimui) pateikiami duomenų perdavimo sistemoje KELTS ir duomenų įvedimo modulyje DIVEMO.

59. Esant vertinimo instrukcijos neaiškumui, vertinimo komisijos pirmininkas kreipiasi į NEC darbuotojus dėl vieno ar kito atsakymo interpretavimo.

60. Testų sąsiuvinyje prie kiekvienos užduoties dešinėje lapo pusėje (paraštėje) išspausdintas langelis skirtas vertintojui. Jame vertintojas įrašo, kiek tos užduoties taškų mokinys surinko. Virš langelio esantys rutuliukai parodo, kiek maksimaliai taškų galima surinkti atlikus visą šią užduotį. Vienas rutuliukas reiškia, kad mokinys gali surinkti 1 arba 0 taškų, du rutuliukai reiškia, kad mokinys gali surinkti 2, 1 arba 0 taškų, ir t. t.

61. Langeliuose vertintojai įrašo tik sveikąjį skaičių, t. y. mokiniai gali surinkti 0, 1, 2, 3 ir t. t. taškus, galimybės surinkti pusę taško ar kitą dalį taško nėra.

62. Testų vertinimo metu (pagal Švietimo centro grafiką) organizuojami vertinimo komisijų pirmininkų pasitarimai.

XIII. DUOMENŲ SUVEDIMAS

63. Mokinių testų įvertinimų suvedimas vykdomas DIVEMO sistemoje:

63.1. kiekvienos mokyklos mokinių testų užduočių įvertinimų suvedimas vykdomas tik DIVEMO sistemoje adresu <http://krs.nec.lt/divemo/>. Prisijungimas prie DIVEMO yra nepriklausomas nuo prisijungimo prie duomenų perdavimo sistemos KELTS;

63.2. už testų įvertinimų suvedimą į DIVEMO sistemą atsakingas administratorius;

63.3. detali duomenų suvedimo instrukcija pateikiama mokyklų DIVEMO paskyroje nuo 2018 m. balandžio 16 d.;

63.4. mokyklos mokinių testų įvertinimą vienu metu gali įvesti keli asmenys, besinaudojantys tuo pačiu DIVEMO prisijungimo slaptažodžiu. Todėl vienu metu vienas asmuo gali

suvesti mokinių matematikos testo įvertinimą, o tuo pačiu metu kitas – tų pačių mokinių skaitymo testo įvertinimą ir pan.;

63.5. išlaikant mokinio tapatybės konfidencialumą, DIVEMO duomenų įvedimo modulyje, prieš įvedant mokinio testo įvertinimą, įvedamas tik mokinio kodas (mokinio vardas ir pavardė neįvedami). Mokinių kodų ir vardų bei pavardžių sąrašas žinomas tik mokyklos atstovams;

63.6. duomenų įvedimo modulyje DIVEMO galima koreguoti ar ištrinti jau suvestus įrašus, t. y. neteisingai suvedus mokinio testo duomenis, galima juos taisyti, kol bus baigtas ir patvirtintas duomenų įvedimas;

63.7. duomenų įvedimo pabaiga fiksuojama paspaudus mygtuką PATVIRTINTI. Po šio patvirtinimo nebebus galimybės koreguoti suvestų duomenų. Kilus nesklandumams, mokyklos kreipiasi į Viliją Jaruševičiūtę, el. p. vilija.jaruseviciute@nec.lt, tel. (8 5) 210 2045;

63.8. kiekvieno dalyko rezultatų įvedimo patvirtinimas atliekamas atskirai, t. y. suvedus visus konkrečios mokyklos konkretaus mokomojo dalyko (visų 2, 4, 6 arba 8 klasės mokinių) įvertinimus, galima patvirtinti, kad šio dalyko duomenų įvedimas jau baigtas. Tai atliekama DIVEMO programoje paspaudus mygtuką PATVIRTINTI;

63.9. suvedus konkrečios mokyklos atitinkamos klasės mokinių (visų 2, 4, 6 arba visų 8 klasės mokinių) visų mokomųjų dalykų testų įvertinimą ir DIVEMO sistemoje patvirtinus visų mokomųjų dalykų mokinių įvertinimų suvedimą, yra fiksuojama (data ir laikas), kad atitinkamos klasės (2, 4, 6 ar 8) duomenų suvedimas jau baigtas ir prasideda ataskaitų generavimas.

64. Švietimo, kultūros ir sporto skyrius gali laikinai paimti iš mokyklos įvertintus testus.

XIV. MOKINIŲ IR MOKYKLOS ATASKAITŲ SUDARYMAS IR PATEIKIMAS

65. Ataskaitos sudaromos Nacionaliniame egzaminų centre.

66. 2, 4, 6 ir 8 klasės ataskaitų sudarymas tarpusavyje nesusijęs ir pateikiamas atskirai.

67. Mokyklos, klasės ir mokinio mokymosi pasiekimų ataskaitos sudaromos automatiškai pagal iš anksto numatytą maketą.

68. Visos sudarytos ataskaitos pateikiamos PDF formatu.

69. Visos sudarytos mokymosi pasiekimų ataskaitos automatiškai skelbiamos mokyklos (savivaldybės) KELTO paskyroje ir nesiunčiamos elektroniniu paštu, neskelbiamos kitose duomenų perdavimo sistemose.

70. Savivaldybė savo KELTO paskyroje gauna visų jai pavaldžių mokyklų ir mokinių (be vardų ir pavardžių) ataskaitas.

71. Mokykla savo KELTO paskyroje mato tik savo mokyklos, klasių ir mokinių mokymosi pasiekimų ataskaitas. Mokinių ataskaitos atskiruose dokumentuose grupuojamos pagal tos mokyklos klases (4a, 4b, 8a ir t. t.). Mokyklai skirtoje kiekvieno mokinio ataskaitoje nurodomas testavime dalyvavusio mokinio vardas, pavardė ir kodas.

72. Ataskaitose pateikiami lyginamieji mokyklos (klasės, mokinio) ir šalies rezultatai. Ataskaitose, kaip „šalies rezultatas“, bus naudojami nacionalinių mokinių pasiekimų tyrimų reprezentatyvios imties iš bendrojo ugdymo lietuvių mokomąja kalba mokyklų rezultatai (t. y. NMPP rezultatų ataskaitose visų mokyklų, neatsižvelgiant į mokomąją kalbą (lietuvių, rusų, lenkų), mokinių rezultatai lyginami su šalies mokinių iš mokyklų lietuvių mokomąja kalba rezultatais).

2018 m. Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo Panevėžio rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašo 1 priedas

INFORMACIJA TĖVAMS (GLOBĖJAMS, RŪPINTOJAMS) APIE MOKINIŲ KLAUSIMYNŲ PANAUDOJIMĄ UGDYMO APLINKOS IR UGDYMO KOKYBĖS MOKYKLOJE VERTINIMUI

Mokinių klausimynai skirti tiksliau ir visapusiškiau įvertinti ugdymo kokybę mokykloje. Remiantis mokinių klausimynų duomenimis bus apskaičiuoti tokie rodikliai kaip mokyklos sukuriama pridėtinė vertė, patyčių situacija mokykloje, mokinių mokėjimas mokytis – 4 klasei; mokyklos sukuriama pridėtinė vertė, mokinių savijauta mokykloje, mokyklos kultūra, mokinių mokėjimas mokytis – 6 klasei, mokyklos sukuriama pridėtinė vertė, mokinių savijauta mokykloje, mokyklos kultūra, mokinių mokėjimas mokytis – 8 klasei.

Mokinių klausimynai bus sudaryti remiantis klausimynais, kurie naudojami nacionaliniuose mokinių pasiekimų tyrimuose. Nacionalinių tyrimų klausimynai ir kita tyrimų medžiaga skelbiama Nacionalinio egzaminų centro interneto svetainėje skyrelyje „Nacionaliniai tyrimai“ adresu <http://www.nec.lt/177/> ir skyrelyje „NMPP (Diagnostiniai vertinimo įrankiai ir standartizuoti testai)“ adresu <http://www.nec.lt/342/>.

(Mokinių (tėvų, globėjų) sutikimo dėl mokinių klausimynų panaudojimo ugdymo aplinkos ir ugdymo kokybės mokykloje vertinimui forma)

..... (mokyklos pavadinimas)			
Eil. Nr.	Klasė	Mokinių, 2017–2018 m. m. dalyvausiančių Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime (NMPP), vardas ir pavardė	Sutinku, kad mano vaikas (globotinis) užpildytų klausimyną, naudojamą kartu su NMPP testais
			Vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė ir parašas

2018 m. Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo Panevėžio rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašo 2 priedas

2018 M. NMPP VYKDYMO PAGRINDINIŲ DATŲ TVARKARAŠTIS

Nr.	Data	Vykdyto etapas
1.	Iki balandžio 9 d.	Numatyti testavimo vykdymo, testų vertinimo ir įvertinimų suvedimo tvarką mokyklose (numatyti organizavimo modelį, paskirti atsakingus asmenis, suderinti datas ir pan.).
2.	Balandžio 3 d.	Mokyklų KELTO paskyroje skelbiamas DIVEMO prisijungimo slaptažodis, skirtas mokinių, dalyvausiančių testavime, registracijai.
3.	Balandžio 3–11 d.	Mokinių sąrašų sutikrinimas. Mokyklos užregistruoja duomenų įvesties modulyje DIVEMO mokinius, kurie atliks testus. Sąrašus sutikrina kiekviena mokykla, savivaldybė šių mokinių sąrašų nemato. Patvirtinus mokinių sąrašus, automatiškai kiekvienam mokiniui suteikiamas kodas.
4.	Balandžio 16 d.	Savivaldybės KELTO paskyroje pateikiami prisijungimo slaptažodžiai prie DIVEMO sistemos (kiekvienai mokyklai atskirai), skirti mokinių testų įvertinimams suvesti , pateikiama duomenų įvedimo instrukcija ir bendrieji nurodymai testams pildyti.
5.	Balandžio 16 d. – gegužės 4 d.	Testų vykdymas mokyklose. Savivaldybės KELTO paskyroje ir mokyklų duomenų įvedimo paskyroje skelbiamos vertinimo instrukcijos pagal 1 lentelėje skelbiamą grafiką.
6.	Iki birželio 1 d.	2 ir 4 klasės testų įvertinimų suvedimas į DIVEMO sistemą.
7.	Nuo gegužės 9 d.	2 ir 4 klasės mokinio, klasės ir mokyklos ataskaitų pateikimas. Ataskaitos skelbiamos savivaldybės ir mokyklų KELTO paskyroje.
8.	Iki birželio 8 d.	6 ir 8 klasės testų įvertinimų suvedimas į DIVEMO sistemą.
9.	Iki gegužės 11 d.	Mokinių užpildytų klausimynų pristatymas į NEC.
10.	Nuo gegužės 10 d.	6 ir 8 klasės mokinio ir mokyklos ataskaitų pateikimas. Ataskaitos skelbiamos savivaldybės ir mokyklų KELTO paskyroje.
11.	Spalio 25 d.	Išplėstinės ataskaitos savivaldybei pateikimas. Ataskaita ir jos priedai skelbiami savivaldybės KELTO paskyroje.
12.	Spalio 25 d.	Išplėstinės ataskaitos kiekvienai savivaldybės mokyklai pateikimas. Ataskaita ir jos priedai skelbiami kiekvienos mokyklos KELTO paskyroje.
13.	Iki lapkričio 30 d.	Savivaldybė viešai skelbia (galima savivaldybės interneto svetainėje) informaciją apie Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo vykdymą ir apibendrintus rezultatus.

2018 m. Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo Panevėžio rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašo 3 priedas

2018 M. TESTAVIMO GRAFIKAS IR TRUKMĖ

Nurodyto dalyko (ugdymo srities) NMPP testas	Testo pildymo trukmė	Testų vykdymo data	Vertinimo instrukcijų paskelbimo KELTO sistemoje data (nurodytos dienos 12 val.)
2 KLASĖ			
RAŠYMAS, 1 dalis (teksto kūrimas)	apie 45 min.*	Balandžio 23 d.	Balandžio 23 d.
SKAITYMAS	apie 45 min.*	Gegužės 2 d.	Gegužės 2 d.
RAŠYMAS, 2 dalis (kalbos sistema)	apie 45 min.*	Gegužės 4 d.	Gegužės 4 d.
MATEMATIKA	apie 45 min.*	Balandžio 25 d.	Balandžio 25 d.
4 KLASĖ			
RAŠYMAS	45 min.	Balandžio 23 d.	Balandžio 23 d.
SKAITYMAS	45 min.	Gegužės 2 d.	Gegužės 2 d.
MATEMATIKA	45 min.	Balandžio 25 d.	Balandžio 25 d.
PASAULIO PAŽINIMAS	45 min.	Gegužės 4 d.	Gegužės 4 d.
6 KLASĖ			
RAŠYMAS	45 min.	Balandžio 17 d.	Balandžio 17 d.
SKAITYMAS	45 min.	Balandžio 19 d.	Balandžio 19 d.
MATEMATIKA	45 min.	Balandžio 25 d.	Balandžio 25 d.
8 KLASĖ			
RAŠYMAS	60 min.	Balandžio 16 d.	Balandžio 16 d.
SKAITYMAS	60 min.	Balandžio 20 d.	Balandžio 20 d.
MATEMATIKA	60 min.	Balandžio 18 d.	Balandžio 18 d.
SOCIALINIAI MOKSLAI	60 min.	Balandžio 24 d.	Balandžio 24 d.
GAMTOS MOKSLAI	60 min.	Balandžio 26 d.	Balandžio 26 d.

* Laikas, skirtas 2 klasės diagnostiniams testams atlikti, gali būti pratęstas iki 55 min.