

PATVIRTINTA

Panevėžio rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus

2015 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. A-395

**2015 M. STANDARTIZUOTŲ TESTŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO
PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLOSE
TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2015 m. standartizuotų testų organizavimo ir vykdymo Panevėžio rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašas (toliau – tvarka) reglamentuoja Standartizuotų testų organizavimą, vykdymą, vertinimą ir rezultatų suvedimą.

2. Ši tvarka parengta vadovaujantis Nacionalinio egzaminų centro (toliau – NEC) parengta Bendraja testavimo vykdymo tvarka ir 2015 m. kovo 16 d. bendradarbiavimo sutartimi Nr. SP/B-158/S1-91.

**II. STANDARTIZUOTŲ TESTŲ DALYVIAI, JŲ INFORMAVIMAS, GRAFIKAS,
DUOMENŲ PERDAVIMAS**

3. Standartizuotuose testuose dalyvauja visų Panevėžio rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų 4 ir 8 klasių mokiniai.

4. Apie standartizuotų testų vykdymą mokyklų vadovai iš anksto informuoja mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) ir mokytojus.

5. Mokykla privalo sudaryti galimybę tėvams (globėjams, rūpintojams) susipažinti su klausimynų turiniu (klausimynai skelbiami NEC interneto svetainėje adresu <http://www.nec.lt/342/> arba, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) to pageidauja, jiems reikėtų pateikti išspausdintus klausimynus) prieš jiems pateikiant Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimo dėl mokinių klausimynų panaudojimo ugdymo aplinkos ir ugdymo kokybės mokykloje vertinimui formą (1 priedas). Tėvų (globėjų, rūpintojų) pasirašytos formos saugomos mokykloje.

6. Pasirengimas testų vykdymui ir mokinių testavimas vykdomas pagal 2015 m. Standartizuotų testų vykdymo pagrindinių datų tvarkaraštį (2 priedas) ir Standartizuotų testų vykdymo grafiką (3 priedas).

7. Testavimo metu mokyklos naudojami duomenų perdavimo sistema KELTS ir duomenų įvesties modulių DIVEMO.

III. DUOMENŲ PATEIKIMAS

8. KELTO sistemoje bus pateikiami:

8.1. nuorodos į DIVEMO sistemą ir prisijungimo prie jos slaptažodžiai (turint nuorodą ir slaptažodį galima bus jungtis tiesiai prie DIVEMO, neprijungiant prie KELTO);

8.2. standartizuotų testų vertinimo instrukcijos (skelbiamos pagal testavimo grafiką);

8.3. detali duomenų suvedimo instrukcija;

8.4. atskirų mokinių ir mokyklų pirminės ataskaitos;

8.5. išplėstinės savivaldybės ataskaitos.

9. DIVEMO sistemoje bus pateikiami:

9.1. mokyklų mokinių sąrašai (sąrašai bus prieinami tik mokykloms, savivaldybės atstovai neturės priėjimo);

- 9.2. mokinių kodai (skirti mokiniui identifikuoti be vardo / pavardės ir sujungti su to mokinio klausimyno atsakymais);
- 9.3. standartizuotų testų vertinimo instrukcijos (skelbiamos pagal testavimo grafiką);
- 9.4. testų rezultatų įvedimo modulis.

IV. PASIRENGIMO TESTAVIMUI PROCEDŪROS MOKYKLOJE

- 10. Mokyklų prisijungimas prie KELTO sistemos:
 - 10.1. mokyklų turimi prisijungimo prie KELTO sistemos slaptažodžiai galios ir standartizuotų testų vykdymo tikslais;
 - 10.2. nuoroda į duomenų įvedimo sistemą DIVEMO ir prisijungimo prie jos slaptažodžiai mokyklai bus pateikti KELTE nuo balandžio 7 d.
- 11. Mokyklų prisijungimas prie DIVEMO sistemos:
 - 11.1. nuoroda į duomenų įvedimo sistemą DIVEMO ir prisijungimo prie jos slaptažodžiai mokykloms bus pateikti KELTO sistemoje;
 - 11.2. DIVEMO sistema yra visiškai atskira, nesusijusi su KELTO sistema;
 - 11.3. prisijungusios prie DIVEMO sistemos, mokyklos joje ras 4 ir / ar 8 klasių mokinių pirminius sąrašus, kuriuos turės patikslinti (šie pirminiai sąrašai bus sudaryti remiantis Mokinių registro duomenimis).

V. MOKINIŲ SĄRAŠŲ TIKSLINIMAS

- 12. Mokinių, dalyvausiančių testavime sąrašus ir papildomą reikalingą informaciją (mokomoji kalba, ugdymo programa ir kt.) tikslina ir įveda pačios mokyklos DIVEMO sistemoje.
- 13. Tikslindama mokinių sąrašus mokykla turi:
 - 13.1. papildyti sąrašą (į sąrašą įtraukti mokinius, jeigu jų pateiktame sąrašė nėra);
 - 13.2. iš sąrašo ištrinti mokinius, kurie dėl vienu ar kitu priežasčių nebus testuojami;
 - 13.3. redaguoti informaciją, duomenis apie mokinius (pvz., pakeisti / patikslinti klasės pavadinimą, mokinio vardą, pavardę ir pan.);
 - 13.4. įvesti prašomus papildomus duomenis (klasės mokomoji kalba, mokinio mokymosi programa (jeigu mokinys mokosi pagal individualizuotą ar pritaikytą programą) ir kt.).
- 14. DIVEMO sistemoje mokykloms bus pateikti sąrašai, kiek testavimo medžiagos (testų sąsiuvinų ir klausimynų) joms yra išspausdinta.
- 15. Mokyklų patikslintas mokinių skaičius negali viršyti DIVEMO sistemoje pateikiamo išspausdintų testų skaičiaus. Jei patikslintas mokinių skaičius viršija nurodytą išspausdintų testų kiekį, mokykla turi apie tai informuoti savivaldybę, o savivaldybė kuo skubiau pranešti NEC.
- 16. Mokinių sąrašus DIVEMO sistemoje mokyklos turi patikslinti nuo 2015 m. balandžio 7 d. iki balandžio 17 d.

VI. TESTAVIMO MEDŽIAGA

- 17. Kiekvienos mokyklos ir klasės (4 ir 8 klasės) skirtingų dalykų testai ir mokinio klausimynai supakuoti atskiruose plastikiniuose vokuose.
- 18. Ant kiekvieno voko yra nurodyta, kuriai mokyklai ir kuriai klasei (4 ar 8) skirtas vokas, kokio dalyko testai yra viduje.
- 19. Mokyklų, kurių mokinių skaičius didelis, vieno dalyko testai gali būti supakuoti dviejuose vokuose.
- 20. Visa testavimo medžiaga išduodama mokyklos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui: 4 klasei – 2015 m. balandžio 27 d., 8 klasei – 2015 m. gegužės 5 d. nuo 8.00 val. Švietimo, kultūros ir sporto skyriuje.
- 21. Už testavimo medžiagos saugojimą iki testo atlikimo dienos atsakingas mokyklos vadovas.

22. Atverti vokus iki nurodytos datos griežtai draudžiama – voką su konkretaus dalyko standartizuotais testais galima atplėšti tik to testo vykdymo dieną.

VII. TESTAVIMO VYKDYMAS IR ADMINISTRAVIMAS MOKYKLOSE

23. Mokyklos vadovas paskiria atsakingą už standartizuotų testų organizavimą ir vykdymą asmenį – administratorių.

24. Mokyklos vadovas savo įsakymu skiria kiekvieno testo vykdytojus. Jie neturi būti to dalyko mokytojai. Pageidautina, kad vykdytojais būtų mokyklos administracijos atstovai, pagalbos mokiniui specialistai ir pan. Jei testuojamoje klasėje mokinių nedaug, administratorius gali atlikti ir vieno iš vykdytojų funkcijas.

25. Konkretaus dalyko standartizuotas testas yra vienodas visiems mokiniams, todėl svarbu mokinius testavimo metu susodinti taip, jog būtų minimizuota nusirašymo galimybė.

26. Testuojamų 4 ir 8 klasių mokiniai testavimo metu turi turėti rašymo priemonę, pieštuką, trintuką, liniuotę. Atliekant matematikos testą skaičiuotuvais naudotis negalima (išskyrus specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius, kuriems specialistai rekomendavo kitaip).

27. Vykdytojams testavimo metu negalima atsakinėti į tokius klausimus, kurie galėtų mokiniams padėti ar sutrukdyti teisingai atsakyti į konkrečius testų klausimus.

28. Svarbu įsitikinti, kad visi mokiniai supranta, ką jie turi daryti, ir žino, kaip užrašyti savo atsakymus. Galima atsakinėti į su tuo susijusius klausimus.

29. Rekomenduojama, kad mokiniai be rimtos priežasties testavimo metu neišeitų iš testavimo patalpos.

30. Jei mokykloje testuojamos kelios klasės, testavimas turi būti vykdomas tuo pačiu metu.

31. Mokykla privalo užtikrinti testų konfidencialumą (testavimo medžiagos negalima kopijuoti, nurašyti ir t. t.). Baigus testavimą visus testus supakuoti (taip pat ir nepanaudotus).

VIII. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, DALYVAVIMAS TESTAVIME

32. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai testavimo dieną neturi patirti atskirties, jie turi teisę vienodomis sąlygomis dalyvauti vertinant mokymosi pasiekimus ir atlikti tuos pačius standartizuotus testus, kuriuos atlieka visi atitinkamos klasės mokiniai, taip pat gauti tokios pat formos ataskaitą apie savo mokymosi pasiekimus.

33. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams būtina sudaryti esminius specialiuosius jų poreikius atitinkančias sąlygas (pvz., patogi, dėmesio neblaškanti sėdėjimo vieta, tinkama rašymo priemonė, geras apšvietimas), tačiau negalima suteikti pagalbos (pvz., aiškinti užduočių sąlygas, leisti naudotis skaičiuotuvu ar skirti daugiau laiko), dėl kurios mokinio rezultatai galėtų būti geresni, nes tik užtikrinant vienodas sąlygas mokinių rezultatai gali būti palyginami. Svarbu, kad testų rezultatai parodytų realią padėtį (pvz., ką mokinys gali / negali atlikti savarankiškai be pagalbos) ir padėtų planuojant mokiniui būtiną paramą ateityje.

34. Ypatingais atvejais, kai dalyvavimas testavime gali turėti neigiamą poveikį specialiųjų ugdymosi poreikių turinčio vaiko savijautai ar sveikatai, galima pasitarus su tėvais (globėjais, rūpintojais) nuspręsti mokinio testavimą organizuoti kitaip arba mokinio visai netestuoti (dėl tokių sprendimų mokykla pati prisiima atsakomybę).

35. Jei vis tik mokiniui atliekant testą buvo suteikta jo rezultatus paveikusi pagalba (pvz., skiriama daugiau laiko ir pan.), apie tai turi būti pažymėta mokinio testo sąsiuvinyje, ir šio mokinio rezultatai neturi būti suvedami į DIVEMO sistemą, nes objektyviai įvertinti ir statistiškai palyginti mokinio rezultatų nebus įmanoma. Tokiu atveju, rekomenduojama su mokiniu ir / arba mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) individualiai aptarti mokinio atliktas ir neatliktas užduotis, o mokinio rezultatus interpretuoti atsižvelgiant į jam suteiktą pagalbą.

IX. TESTŲ ADMINISTRATORIAUS VEIKSMAI

36. Administratorius mokykloje pasiima mokinių sąrašą su mokinių kodais.
 37. Mokinių kodai mokykloms bus sugeneruojami automatiškai DIVEMO sistemoje po mokyklos mokinių sąrašų patikslinimo.
 38. Mokinio kodą įrašyti būtina – kodai bus naudojami visiems mokinio testams ir klausimynui identifikuoti.
 39. Administratorius atplėšia voką su testais, naudodamasis sąrašu, ant kiekvieno testo užrašo mokinio kodą. Mokinio kodas užrašomas tam skirtuose langeliuose (žr. paveikslėlyje).

40. Naudojantis sąrašu mokiniams išdalijami užkoduoti testai ar klausimynai.
 41. Administratorius atsako už įvertintų testų rezultatų suvedimą į DIVEMO sistemą.

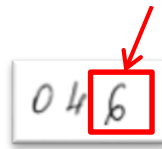
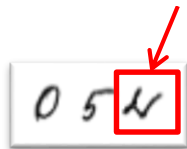
X. MOKINIŲ TESTAVIMO EIGA

42. Nurodytą dieną mokyklose testavimas pradedamas 9.00 val. (ypatingais atvejais mokykla gali pati nuspręsti kitaip).
 43. Iki 5 minučių vyksta pasirengimas testavimui – vykdytojas perskaito „Bendruosius nurodymus“ („Bendrieji nurodymai“ bus paskelbti KELTE).
 44. Vykdytojas skelbia testo pradžią. 4 klasei skiriama 45 min., 8 klasei – 60 min.
 45. Praėjus atitinkamai 4 klasei 40 minučių, 8 klasei 55 minutėms, testo vykdytojas praneša mokiniams, kad jiems liko dirbti 5 minutės.
 46. Jei kai kurie mokiniai testą užpildo anksčiau už kitus, testų vykdytojas turi paprašyti mokinio dar kartą peržvelgti savo atliktą darbą, patikrinti, ar tikrai viską atliko.
 47. Pasibaigus testavimui supakuojami visi testai (taip pat ir nepanaudoti, jeigu dėl tam tikrų priežasčių kuris nors mokinys (-iai) nedalyvavo testavime).
 48. Supakuoti testai pristatomi į Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus 110 kabinetą testavimo arba, esant techninėms kliūtims – kitą dieną.

XI. KLAUSIMYNŲ PILDYMO ADMINISTRAVIMAS

49. Mokinio kodo užrašymas ant klausimyno viršelio būtinas, nes tai leis NEC susieti to paties mokinio atliktų testų įvertinimą ir klausimyno atsakymus.
 50. Mokinių kodai ant klausimynų turi būti identiški, kaip ir ant šių mokinių testų sąsiuvinių. Tam naudojamas tas pats mokinių sąrašas su kodais.
 51. Ranka rašomi mokinių kodai neturi būti stilizuoti, t. y. neturi būti papildomų užrašymų. Užpildytų klausimynų duomenys vėliau NEC bus skenuojami ir atpažįstami kompiuterinėmis

programomis, todėl skaičius reikėtų rašyti kuo aiškiau ir tvarkingiau. Žemiau pateikti blogo užpildymo pavyzdžiai:



52. Mokiniamis būtina paaiškinti, kad neskubėtų pildyti klausimyno, pirma atidžiai perskaitytų klausimą, stengtųsi kuo mažiau pribraukti, nelamdytų lapo. Kiekvienam klausimui šalia pasirinkto atsakymo esantį langelį mokinys pažymi kryžiu, o ne kitais simboliais, stengiasi tilpti į skirto langelio rėmus. Kitų to klausimo atsakymų langeliai nežymimi jokiais kitais simboliais. Klausimyną reikia pildyti tik mėlyna ar juoda spalva rašančiu rašikliu, jokių būdu nepildyti pieštuku.

53. Mokiniamis reikia paaiškinti, kad jų atsakymai nebus prieinami nei mokyklos mokytojams, nei administracijai, nes vos tik užpildžius klausimynus, jie bus sudėti į voką ir išsiųsti į NEC. Vėliau mokyklai bus pateikti tik apibendrinti klausimynų rezultatai. Mokiniamis pildant klausimyną, mokytojai turi nesikišti, nestebėti, ką žymi mokiniai, nekomentuoti, papildomai nieko neaiškinti, mokiniai turi jaustis saugūs ir atsakinėdami pateikti savo nuomonę.

54. Vykdytojas, prieš paskelbdamas klausimyno pildymo pradžią, turi nurodyti, kad jam užpildyti bus skiriama apie 20 min. (pagal poreikį iki 30 min.).

55. Mokiniamis užpildžius klausimynus, jie klausimyno pildymo patalpoje sudedami į vokus ir išsiunčiami į savivaldybę, o iš savivaldybės – į NEC.

XII. MOKINIŲ DARBŲ VERTINIMAS

56. Mokinių darbų vertinimas vykdomas savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirtame vertinimo centre. Darbus į vertinimo centrą pristato savivaldybės atsakingas asmuo.

57. Mokyklos vadovas įsakymu skiria mokytojus vertinti savivaldybės mokinių standartizuotus testus (dalykų mokytojų skaičius skiriamas pagal teste dalyvaujančių mokinių skaičių).

58. Vertinimo komisijos pirmininką skiria savivaldybės administracijos direktorius.

59. Prieš mokinių darbų vertinimą vertinimo komisijos pirmininkas vertintojams organizuoja vertinimo instrukcijos aptarimą ir nustato vertinimo komisijos darbo tvarką.

60. Standartizuotų testų vertinimo instrukcijos ir vertinimo lapai (vertinimo lapai skirti įrašyti mokinio visų dalyko testo užduočių įvertinimui) bus pateikti duomenų perdavimo sistemoje KELTAS ir duomenų įvedimo modulyje DIVEMO.

61. Siekiant gauti patikimus rezultatus labai svarbu vadovautis vertinimo instrukcija, joje nurodytais vertinimo kriterijais. Esant vertinimo instrukcijos neaiškumui, vertinimo komisijos pirmininkas kreipiasi į NEC darbuotojus dėl vieno ar kito atsakymo interpretavimo.

62. Testų sąsiuvinyje prie kiekvienos užduoties dešinėje lapo pusėje (paraštėje) išspausdintas langelis skirtas vertintojui. Jame vertintojas įrašo, kiek tos užduoties taškų mokinys surinko. Virš langelio esantys rutuliukai parodo, kiek maksimaliai taškų galima surinkti atlikus visą šią užduotį. Vienas rutuliukas reiškia, kad mokinys gali surinkti 1 arba 0 taškų, du rutuliukai reiškia, kad mokinys gali surinkti 2, 1 arba 0 taškų, ir t. t.

63. Langeliuose vertintojai įrašo tik sveikąjį skaičių, t. y. mokiniai gali surinkti 0, 1, 2, 3 ir t. t. taškus, galimybės surinkti pusę taško ar kitą dalį taško nėra.

64. Įvertinti darbai pristatomi į Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus 110 kabinetą.

65. Įvertinti darbai ir vertinimo lapai grąžinami mokyklos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui.

XIII. DUOMENŲ SUVEDIMAS

66. Mokinių testų įvertinimų suvedimas vykdomas DIVEMO sistemoje:

66.1. prisijungimą pateiks savivaldybė nuo 2015 m. balandžio 28 d.;

66.2. kiekvienos mokyklos mokinių testų užduočių įvertinimų suvedimas vyks tik DIVEMO (<http://krs.nec.lt/divemo/>) sistemoje. Prisijungimas prie DIVEMO yra nepriklausomas nuo prisijungimo prie duomenų perdavimo sistemos KELTAS;

66.3. už testų įvertinimų suvedimą į DIVEMO sistemą atsakingas administratorius;

66.4. detali duomenų suvedimo instrukcija bus pateikta mokyklų DIVEMO paskyroje nuo 2015 m. balandžio 28 d.;

66.5. mokyklos mokinių testų įvertinimą vienu metu gali įvesti keli asmenys, besinaudojantys tuo pačiu DIVEMO prisijungimo slaptažodžiu. Todėl vienu metu vienas asmuo gali suvesti mokinių matematikos testo įvertinimą, o tuo pačiu metu kitas – tą pačių mokinių skaitymo testo įvertinimą ir pan.;

66.6. išlaikant mokinio tapatybės konfidencialumą, DIVEMO duomenų įvedimo modulyje, prieš įvedant mokinio testo įvertinimą, bus prašoma įvesti tik mokinio kodą (mokinio vardas ir pavardė nebus įvedami). Mokinių kodų ir vardų bei pavardžių sąrašas bus žinomas tik mokyklos atstovams;

66.7. duomenų įvedimo modulyje DIVEMO bus galima koreguoti ar visai ištrinti jau suvestus įrašus, t. y. neteisingai suvedus mokinio testo duomenis, galima bus juos taisyti, kol bus baigtas ir patvirtintas duomenų įvedimas;

66.8. duomenų įvedimo pabaiga fiksuojama paspaudus mygtuką PATVIRTINTI. Po šio patvirtinimo nebebus galimybės koreguoti suvestų duomenų. Kilus nesklandumams, kreiptis į Urte Aleknaite, el. p. Urte.Aleknaite@nec.lt, tel. (8 5) 250 2798;

66.9. kiekvieno dalyko rezultatų įvedimo patvirtinimas atliekamas atskirai, t. y. suvedus visus konkrečios mokyklos konkretaus mokomojo dalyko (visų 4 arba 8 klasės mokinių) įvertinimus, galima patvirtinti, kad šio dalyko duomenų įvedimas jau baigtas. Tai atliekama DIVEMO programoje paspaudus mygtuką PATVIRTINTI;

66.10. suvedus konkrečios mokyklos atitinkamos klasės mokinių (visų 4 arba visų 8 klasės mokinių) visų mokomųjų dalykų testų įvertinimą ir DIVEMO sistemoje patvirtinus visų mokomųjų dalykų mokinių įvertinimų suvedimą, yra fiksuojama (data ir laikas), kad atitinkamos klasės (4 ar 8) duomenų suvedimas jau baigtas ir prasideda ataskaitų generavimas. Ataskaitos kiekvienai mokyklai, klasei ir kiekvienam mokiniui sudaromos remiantis ataskaitų generavimo grafiku.

XIV. MOKINIŲ IR MOKYKLOS ATASKAITŲ SUDARYMAS IR PATEIKIMAS

67. Ataskaitos sudaromos NEC.

68. 4 klasės ir 8 klasės ataskaitų sudarymas tarpusavyje nesusijęs ir pateikiamas atskirai.

69. Mokyklos, klasės ir mokinio mokymosi pasiekimų ataskaitos sudaromos automatiškai pagal iš anksto numatytą maketą.

70. Visos sudarytos ataskaitos bus pateiktos PDF formatu.

71. Visos sudarytos mokymosi pasiekimų ataskaitos bus automatiškai skelbiamos mokyklos / savivaldybės KELTO paskyroje ir nebus siunčiamos elektroniniu paštu ar skelbiamos kitose duomenų perdavimo sistemose.

72. Savivaldybė savo KELTO paskyroje matys visų jai pavaldžių dalyvavusių mokyklų ir mokinių (be vardų ir pavardžių) ataskaitas. Mokyklos ataskaitos formuojamos taip, kad atskiruose dokumentuose bus pateikta kiekvienos mokyklos 4 ar 8 klasės mokymosi pasiekimų ataskaita, o mokinių ataskaitos grupuojamos pagal mokyklas ir atskiruose dokumentuose bus pateiktos visų vienos mokyklos 4 ar 8 klasės mokinių mokymosi pasiekimų ataskaitos. Šiose ataskaitose duomenys bus pateikti be mokinių vardų ir pavardžių (bus pateikiami tik mokinių kodai).

73. Mokykla savo KELTO paskyroje matys tik savo mokyklos, klasių ir mokinių mokymosi pasiekimų ataskaitas. Mokinių ataskaitos atskiruose dokumentuose grupuojamos pagal tos mokyklos klases (4a, 4b, 8a ir t. t.). Mokyklai skirtoje kiekvieno mokinio ataskaitoje bus nurodytas testavime dalyvavusio mokinio vardas, pavardė ir kodas.

74. Mokyklai duota mokinio ataskaitos informacija skirta tik mokyklos administracijai, mokinį mokančiam mokytojui, pačiam mokiniui, jo tėvams (globėjams, rūpintojams). Mokykla turi užtikrinti mokinio duomenų konfidencialumą.

75. Ataskaitose bus pateikiami lyginamieji mokyklos / klasės / mokinio ir šalies rezultatai. Ataskaitose, kaip „šalies rezultatas“, bus naudojami 2014 metų Nacionalinių mokinių pasiekimų tyrimų reprezentatyvios imties iš bendrojo ugdymo lietuvių mokomąja kalba mokyklų rezultatai (t. y. standartizuotų testų rezultatų ataskaitose visų mokyklų, neatsižvelgiant į mokomąją kalbą (lietuvių / rusų / lenkų), mokinių rezultatai lyginami su nacionalinės imties mokinių iš mokyklų lietuvių mokomąja kalba rezultatais).

2015 m. standartizuotų testų organizavimo ir vykdymo Panevėžio rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašo 1 priedas

**INFORMACIJA TĖVAMS (GLOBĖJAMS, RŪPINTOJAMS) APIE MOKINIŲ
KLAUSIMYNŲ PANAUDOJIMĄ UGDYMO APLINKOS IR UGDYMO KOKYBĖS
MOKYKLOJE VERTINIMUI**

Mokinių klausimynai skirti tiksliau ir visapusiškiau įvertinti ugdymo kokybę mokykloje. Remiantis mokinių klausimynų duomenimis bus apskaičiuoti tokie rodikliai kaip mokyklos sukuriama pridėtinė vertė, mokyklos klimatas, patyčių situacija mokykloje, mokinių mokėjimas mokytis – 4 klasei; mokyklos sukuriama pridėtinė vertė, mokinių savijauta mokykloje, mokyklos kultūra, mokinių mokėjimas mokytis – 8 klasei.

Mokinių klausimynai bus sudaryti remiantis klausimynais, kurie naudojami nacionaliniuose mokinių pasiekimų tyrimuose. Nacionalinių tyrimų klausimynai ir kita tyrimų medžiaga skelbiama Nacionalinio egzaminų centro interneto svetainėje skyrelyje „Nacionaliniai tyrimai“ adresu <http://www.nec.lt/177/> ir skyrelyje „Standartizuoti testai“ adresu <http://www.nec.lt/342/>.

**MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) SUTIKIMO DĖL MOKINIŲ KLAUSIMYNŲ
PANAUDOJIMO UGDYMO APLINKOS IR UGDYMO KOKYBĖS MOKYKLOJE
VERTINIMUI FORMA**

..... (mokyklos pavadinimas)			
Eil. Nr.	Klasė	Mokinių, 2014–2015 m. m. dalyvausiančių mokymosi pasiekimų vertinime panaudojant standartizuotus testus, vardas ir pavardė	Sutinku, kad mano vaikas / globotinis užpildytų klausimyną, naudojamą kartu su standartizuotais testais Vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė ir parašas

2015 m. standartizuotų testų organizavimo ir vykdymo Panevėžio rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašo 2 priedas

2015 M. STANDARTIZUOTŲ TESTŲ VYKDYMO PAGRINDINIŲ DATŲ TVARKARAŠTIS

Eil. Nr.	Data	Vykdymo etapas	Pastabos
1.	Iki balandžio 17 d.	Paskirti testavimo vykdytojus, testų vertintojus ir atsakingus už įvertinimų suvedimą.	Vykdytojai turi būti ne testuojamo dalyko mokytojai.
2.	Balandžio 7 d.	KELTE patalpinami slaptažodžiai mokyklų prisijungimui prie DIVEMO.	Šie slaptažodžiai patalpinami kiekvienos mokyklos paskyroje ir skirti mokinių, dalyvausiančių testavime registracijai.
3.	Balandžio 7–17 d.	Mokinių sąrašų sutikrinimas. Mokyklos užregistruoja 4 ir 8 klasių mokinius, kurie atliks standartizuotus testus.	Registracija atliekama prisijungus prie DIVEMO sistemos. Sąrašus sutikrina kiekviena mokykla. Patvirtinus sąrašus kiekvienam mokiniui suteikiamas kodas.
4.	Balandžio 28 d.	Sistemoje KELTAS pateikiami prisijungimo slaptažodžiai prie DIVEMO sistemos, skirti mokinių testų įvertinimų suvedimui, pateikiama duomenų įvedimo instrukcija ir bendrieji nurodymai testų pildymui.	Visų mokyklų slaptažodžiai bei kita informacija bus pateikti KELTO savivaldybės paskyroje.
5.	Balandžio 28 d. – gegužės 15 d.	Standartizuotų testų vykdymas mokyklose.	KELTE skelbiamos Vertinimo instrukcijos.
6.	Iki birželio 3 d.	4 klasės standartizuotų testų įvertinimų suvedimas į DIVEMO sistemą.	
7.	Gegužės 14 d. – birželio 4 d.	4 klasės mokinio ir mokyklos ataskaitų gavimas.	Ataskaitas per KELTO sistemą gauna mokykla ir savivaldybė.
8.	Iki birželio 11 d.	8 klasės standartizuotų testų įvertinimų suvedimas į DIVEMO sistemą.	
9.	Iki birželio 15 d.	Mokinių užpildytų klausimynų pristatymas į NEC.	
10.	Gegužės 22 d. – birželio 12 d.	8 klasės mokinio ir mokyklos ataskaitų gavimas.	Ataskaitas per KELTO sistemą gauna mokykla ir savivaldybė.
11.	Spalio 30 d.	Išplėstinės ataskaitos savivaldybei pateikimas.	Savivaldybei ataskaita patalpinama KELTO sistemoje.
12.	Iki lapkričio 30 d.	Savivaldybė viešai skelbia informaciją apie standartizuotų testų vykdymą ir apibendrintus rezultatus.	Savivaldybės interneto svetainėje www.panrs.lt

2015 m. standartizuotų testų organizavimo ir vykdymo Panevėžio rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašo 3 priedas

STANDARTIZUOTŲ TESTŲ VYKDYMO GRAFIKAS

4 KLASĖ			
Nurodyto dalyko standartizuotas testas / klausimynas	Testo / anketos pildymo trukmė	Testavimo data	Vertinimo instrukcijų pateikimo KELTO sistemoje data ir laikas
Skaitymo	45 min.	balandžio 28 d.	balandžio 28 d., 12 val.
Rašymo	45 min.	balandžio 29 d.	balandžio 29 d., 12 val.
Pasaulio pažinimo	45 min.	balandžio 30 d.	balandžio 30 d., 12 val.
Matematikos	45 min.	gegužės 5 d.	gegužės 5 d., 12 val.
Klausimynas	30 min.	Iki gegužės 6 d.	
8 KLASĖ			
Nurodyto dalyko standartizuotas testas / klausimynas	Testo / anketos pildymo trukmė	Testavimo data	Vertinimo instrukcijų pateikimo KELTO sistemoje data ir laikas
Skaitymo	60 min.	gegužės 6 d.	gegužės 6 d., 12 val.
Rašymo	60 min.	gegužės 7 d.	gegužės 7 d., 12 val.
Matematikos	60 min.	gegužės 12 d.	gegužės 12 d., 12 val.
Socialinių mokslų	60 min.	gegužės 14 d.	gegužės 14 d., 12 val.
Gamtos mokslų	60 min.	gegužės 15 d.	gegužės 15 d., 12 val.
Klausimynas	30 min.	iki gegužės 14 d.	