

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos pavadinimas	<p>Valstybės garantuojama pirminė teisinė pagalba</p> <p>Teisę gauti pirminę teisinę pagalbą turi Panevėžio rajono gyventojai, deklaruojantys savo gyvenamąją vietą Panevėžio rajono savivaldybėje, ir asmenys, neturintys gyvenamosios vietos, bet faktiškai gyvenantys Panevėžio rajono savivaldybėje.</p>
2.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	<p>1. Lietuvos Respublikos valstybės garantuojamos teisinės pagalbos įstatymas;</p> <p>2. Panevėžio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2008 m. rugsėjo 11 d. įsakymas Nr. A-762 „Dėl pirminės teisinės pagalbos teikimo trukmės pratęsimo tvarkos patvirtinimo“.</p>
3.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas.
4.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	
5.	Administracinės paslaugos teikėjas	Aušra Vyšniauskienė, Juridinio sk. vyr. specialistė (juristė), tel. (8 45) 42 92 63, el. p. ausra.vysniauskiene@panrs.lt
6.	Administracinės paslaugos vadovas	Ina Kulikauskienė, Juridinio sk. vedėja, tel. (8 45) 58 29 17, el. p. ina.kulikauskiene@panrs.lt
7.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	<p>Pirminė teisinė pagalba vienu klausimu teikiama ne ilgiau kaip vieną valandą. Pirminės teisinės pagalbos trukmė gali būti pratęsta.</p> <p>Jeigu nėra galimybės iš karto suteikti pirminę teisinę pagalbą, pareiškėjui pranešama apie priėmimo laiką, kuris turi būti ne vėlesnis kaip 5 dienos nuo kreipimosi dienos.</p>
8.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	Paslauga teikiama neatlygintinai.

VEIKSMŲ, ATLIEKAMŲ TEIKIANT ADMINISTRACINĘ PASLAUGĄ, SEKOS SCHEMA

