

**PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
CENTRALIZUOTAS VIDAUS AUDITO SKYRIAUS**

**PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS TEMINIO
VEIKLOS AUDITO „ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO
PRIEMONIŲ VYKDYMO VERTINIMAS 2020 METŲ I PUSMEČIO“
ATASKAITA
2020-07-15 NR. AU-4**

1. Bendra informacija

1.1 Įgaliojimai atlikti vidaus auditą.

Vykdam Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo 7 straipsnio 3 dalies nuostatas bei Centralizuoto vidaus audito skyriaus 2020 metų veiklos planą atliktas Panevėžio rajono savivaldybės administracijoje teminis veiklos auditas „Administracinės naštos mažinimo priemonių įvykdymo vertinimas 2020 metų I pusmečio“. Vidaus auditą atliko Centralizuoto vidaus audito skyriaus vedėja Lorita Mykolaitienė. Veiklos auditas atliktas 2020 m. liepos 07–15 d.

1.2 Vidaus audito tikslas.

Vidaus audito tikslas — vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo 7 straipsnio 3 dalies nuostatomis, atlikti Panevėžio rajono savivaldybės administracijos vykdomų administracinės naštos mažinimo priemonių, numatytų savivaldybės 2020–2022 metų strateginiame veiklos plane, vertinimą 2020 metų I pusmečio.

1.3 Audituojamas subjektas.

Panevėžio rajono savivaldybės administracijos padaliniai, į padalinius neįeinantis valstybės tarnautojai ir struktūriniai padaliniai-seniūnijos.

1.4 Vertinimo metodai.

Vidaus auditas atliktas taikant šiuos metodus:

- 1) analitinės procedūras, kurių metu buvo išanalizuotos Panevėžio rajono savivaldybės 2020 metų valdymo programoje (Nr.01) įrašytos administracinės naštos mažinimo priemonės, savivaldybės administracijos padalinių, į padalinius neįeinančių valstybės tarnautojų bei struktūriniai padalinių tarnautojų pateikta informacija dėl administracinės naštos mažinimo;
- 2) pokalbiai dėl administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo su savivaldybės administracijos padalinių vadovais ir seniūnijų darbuotojais;
- 3) pateiktos informacijos atitikties teisės aktų, reglamentuojančių administracinės naštos mažinimą, reikalavimams vertinimas.

1.5 Vertinimo kriterijai

Lietuvos Respublikos Vidaus audito kontrolės ir vidaus audito įstatymas 2019 m. liepos 11 d. Nr. XIII-2312, Lietuvos Respublikos 2012 m. gruodžio 8 d. administracinės naštos mažinimo įstatymas Nr. XI-2386, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. vasario 23 d. nutarimas Nr. 213 „Dėl administracinės naštos piliečiams ir kitiems asmenims nustatymo ir įvertinimo metodikos“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. sausio 11 d. nutarimas Nr. 4 „Dėl administracinės naštos ūkio

subjektams nustatymo metodikos patvirtinimo“, Panevėžio rajono savivaldybės 2020-2022 metų strateginis veiklos planas, patvirtintas Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 27 d. sprendimu Nr. T-23 bei 2020 m. gegužės 28 d. sprendimu Nr. T-133 (išdėstytas nauja redakcija), Panevėžio rajono savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito nuostatai, patvirtinti Panevėžio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. sausio 28 d. įsakymu Nr. A-53, Centralizuoto vidaus audito skyriaus audito metodika ir vidaus auditorių profesinės etikos principų aprašas patvirtinti Panevėžio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. vasario 17 d. įsakymu Nr. A-106.

2. Panevėžio rajono savivaldybės 2020 metų I pusmečio administracinės naštos priemonių vykdymo vertinimas.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo 6 straipsnio 1 punktu, Savivaldybių vykdomosios institucijos savivaldybių taryboms pateikia tvirtinti dvejų metų administracinės naštos mažinimo priemonių planą (nurodant konkrečių veiksmų įvykdymo terminus) arba administracinės naštos priemonės įtraukiamos į savivaldybių taryboms teikiamus tvirtinti savivaldybių strateginių veiklos planų projektus. Įstatymo 7 straipsnio 3 punkte nurodyta, kad Savivaldybių centralizuotos vidaus audito tarnybos pasibaigus pusmečiui vertina, kaip vykdomos administracinės naštos priemonės, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais. Savivaldybių centralizuotų vidaus audito tarnybų ataskaitos dėl administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimo skelbiamos savivaldybių interneto svetainėse.

Audito metu nustatyta, kad Panevėžio rajono savivaldybės 2020–2022 metų strateginis veiklos planas, patvirtintas Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 27 d. sprendimu Nr. T-23 „Dėl Panevėžio rajono savivaldybės 2020–2022 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“. Panevėžio rajono savivaldybės taryba 2020 m. gegužės 28d. sprendimu Nr. T-133 „Dėl Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 27 d. sprendimo Nr. T-23 „Dėl Panevėžio rajono savivaldybės 2020–2022 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ pakeitimo“ nusprendė pakeisti strateginį planą ir išdėstyti jį nauja redakcija.

Panevėžio rajono savivaldybės 2020 metų valdymo programoje (Nr.01) įvardintos administracijos naštos mažinimo priemonės. Programos vienas iš tikslų „Gerinti gyventojų aptarnavimą savivaldybės administracijoje ir seniūnijose“ (kodas 02). Šio tikslo įgyvendinimui išskeltas uždavinys „**Stiprinti savivaldybės darbuotojų administracinius gebėjimus, didinti viešojo administravimo efektyvumą, mažinti administracinę naštą**“.

Viena iš prioritetinių savivaldybės valdymo programos kryptių yra gyventojų aptarnavimo gerinimas diegiant elektronines paslaugas, administracinės naštos mažinimas. E. valdžia yra vienas iš

valdžios funkcijų atlikimo būdų, labiausiai susijusių su viešuoju administravimu, kurio paslaugos gali būti teikiamos fiziškai arba distanciniu būdu. E. valdžios politika siekia padidinti viešojo sektoriaus administravimo efektyvumą ir skaidrumą, taupyti vartotojų bei viešojo sektoriaus išteklius, sumažinti prielaidas korupcijai bei didinti šalies konkurencingumą.

Valdymo programoje (Nr. 01) numatyta, kad Savivaldybėje 2020 metais bus vykdomos šios administracinės naštos mažinimo priemonės:

1. Gerinti asmenų aptarnavimo „vieno langelio“ principu kokybę ir skatinti elektroninių paslaugų naudojimą bei naudojamų informacinių sistemų tarpusavyje integralumą (vykdytojai – savivaldybės administracijos skyriai ir į struktūrinius padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai pagal kuruojamas sritis, seniūnijos);

2. Atlikti Savivaldybės tarybos ir Savivaldybės administracijos direktoriaus priimtų teisės aktų (taisyklių, aprašų, tvarkų, nuostatų ir kitų norminio pobūdžio teisės aktų), kuriuose nustatyti informaciniai įpareigojimai asmeniui, analizę (vertinimą), įvertinti įpareigojimų būtinumą ir siūlyti perteklinius įpareigojimus panaikinti ar sumažinti (vykdytojai – savivaldybės administracijos skyriai ir į struktūrinius padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai, seniūnijos);

3. Privalomai vertinti naujų teisės aktų – Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų ir Savivaldybės tarybos sprendimų (taisyklių, aprašų, tvarkų, nuostatų ir kitų norminio pobūdžio teisės aktų) projektų administracinės naštos poveikį fiziniams ir juridiniams asmenims (vykdytojai – teisės aktų projektų rengėjai – savivaldybės administracijos skyriai ir į struktūrinius padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai);

4. Didinti savivaldybės teikiamų elektroninių paslaugų prieinamumą, optimizuojant savivaldybės interneto svetainės struktūrą, suteikiant gyventojams platesnes galimybes elektroninėms paslaugoms pasiekti (vykdytojas – Informacinių technologijų skyrius);

5. Peržiūrėti ir, esant poreikiui, koreguoti visų elektroninių administracinių paslaugų aprašymus bei užtikrinti jų veiksmingumą elektroninės valdžios paslaugų portale (vykdytojai – savivaldybės administracijos skyriai ir į struktūrinius padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai pagal kuruojamas veiklos sritis; seniūnijos).

Administracinės naštos mažinimo vertinimo kriterijai 2020 metų:

1. Suteiktos paslaugos „vieno langelio“ principu;

2. Įvertintų ir pakeistų Savivaldybės tarybos ir Savivaldybės administracijos direktoriaus priimtų teisės aktų skaičius;

3. Įvertintų naujų teisės aktų – Savivaldybės tarybos sprendimų ir Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektų skaičius;

4. Informacijos interneto svetainėje plėtojimas, suteiktų elektroninių paslaugų skaičius;

5. Peržiūrėtų, pakoreguotų ir paskelbtų centralizuotame elektroninės valdžios paslaugų portale savivaldybės elektroninių administracinių paslaugų aprašymų skaičius.

Audito metu buvo vertinama, ar Strateginiame veiklos plane numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės atitinka Įstatymo 3 straipsnio I dalyje įvardintas administracinės naštos mažinimo priemonės ir 4 straipsnyje nurodytus jų taikymo principus.

Audito metu vertinant, ar 2020 metų I pusmetyje administracinės naštos mažinimo priemonės buvo įgyvendinamos pagal Strateginiame veiklos plane numatytus vertinimo kriterijus, buvo peržiūrėta ir vertinta administracinės naštos mažinimo priemonių vykdytojų pateikta su administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymu susijusi informacija.

Atliekant auditą buvo laikomasi prielaidos, kad visi savivaldybės administracijos padaliniai, į padalinius neįeinantis valstybės tarnautojai bei struktūrinių padalinių tarnautojai pateikė teisingą informaciją apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą.

Vertinimo metu nustatyta, kad nevisos Strateginiame veiklos plane 2020 metams numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės atitinka Įstatyme įvardintas administracinės naštos mažinimo priemonės ir jų taikymo principus, Šių kriterijų neatitinka priemonė „**5. Peržiūrėtų, pakoreguotų ir paskelbtų centralizuotame elektroninės valdžios paslaugų portale savivaldybės elektroninių administracinių paslaugų aprašymų skaičius**“. Šios priemonės vykdytojai – savivaldybės administracijos skyriai ir į struktūrinius padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai pagal kuruojamas veiklos sritis, seniūnijos buvo įpareigoti peržiūrėti ir pakoreguoti savivaldybės elektroninių administracinių paslaugų aprašymus bei pateikti Lietuvos paslaugų katalogui, kuris skelbiamas adresu www.lietuva.gov.lt. Ši priemonė (šiuo metu) nesusijusi su administracinės naštos mažinimo procesu, orientuotą į piliečių, verslo subjektų ir valstybės interesus, kuo mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytų tikslų. Dėl to, šios priemonės vykdymas neanalizuojamas audito ataskaitoje.

Savivaldybės administracijos padalinių, į padalinius neįeinančių valstybės tarnautojų pateikta informaciją apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą pagal vertinimo kriterijus 2020 metų I pusmečio pateikiama žemiau lentelėje:

Savivaldybės administracijos skyriai ir į struktūrinius padalinius neįeinantis valstybės tarnautojai	Suteikta paslaugų „vieno langelio“ principu	Įvertintų ir pakeistų Savivaldybės tarybos ir Savivaldybės administracijos direktoriaus priimtų teisės aktų skaičius	Įvertintų naujų teisės aktų – Savivaldybės tarybos sprendimų ir Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektų skaičius
Apskaitos skyrius	0	0	0
Architektūros skyrius	216	0	0
Civilinės metrikacijos skyrius ir archyvų skyrius	175	0	0

Ekonomikos ir turto valdymo skyrius	23	2	0
Finansų skyrius	0	0	0
Informacinių technologijų skyrius	0	0	0
Investicijų ir užsienio ryšių skyrius	0	0	0
Juridinis skyrius	0	0	0
Kanceliarijos skyrius	0	0	0
Personalo administravimo skyrius	0	0	0
Socialinės paramos skyrius	620	0	0
Statybos ir infrastruktūros skyrius	0	0	0
Švietimo, kultūros ir sporto skyrius	0	0	0
Ūkio skyrius	0	0	0
Viešųjų pirkimų skyrius	0	1	0
Žemės ūkio skyrius	0	0	0
Vyriausiasis specialistas	0	0	0
Jaunimo reikalų koordinatorė (vyr. specialistė)	0	0	0
Savivaldybės gydytoja (vyr. specialistė)	0	0	0
Iš viso	1034	3	0

Iš lentelėje pateiktų duomenų matyti, kad 2020 metų I pusmetyje buvo vykdomos 3 valdymo programoje (Nr. 01) numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės, bet ne visų vykdytojų. Įvertinti ir pakeisti 3 teisės aktai. Tačiau šie teisės aktų pakeitimai neturėjo įtakos administracinės naštos mažinimui.

Administracinės naštos mažinimo priemonės „gerinti asmenų aptarnavimo „vieno langelio“ principu kokybę ir skatinti elektroninių paslaugų naudojimą bei naudojamų informacinių sistemų tarpusavyje integralumą“ vykdytojai – savivaldybės administracijos skyriai ir į struktūrinius padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai pagal kuruojamas sritis. Faktiškai šią priemonę 2020 metų I pusmetyje teikė: Architektūros skyrius, Civilinės metrikacijos skyrius ir archyvų skyrius, Ekonomikos ir turto valdymo skyrius, Socialinės paramos skyrius. Šie skyriai gyventojams ir įmonėms suteikė 1034 (vienas tūkstantis trisdešimt keturias) paslaugas vieno langelio principu. Dėl to, mažėjo administracinė našta gyventojams bei juridiniams asmenims.

Administracinės naštos mažinimo priemonės Nr. 4 „didinti savivaldybės teikiamų elektroninių

paslaugų prieinamumą, optimizuojant savivaldybės interneto svetainės struktūrą, suteikiant gyventojams platesnes galimybes elektroninėms paslaugoms pasiekti“ vykdytojas – Informacinių technologijų skyrius.

Viešinamos informacijos apie savivaldybės teikiamas elektronines paslaugas skelbimų skaičius–33.

Audito metu nustatyta, kad savivaldybės interneto svetainėje taip pat buvo vykdomos E-demokratijos elektroninės paslaugos, skirtos rajono gyventojams ir organizacijoms, kurios padidina viešojo sektoriaus administravimo efektyvumą ir skaidrumą. E-demokratijos elektroninės paslaugos 2020 metų I pusmetyje buvo naudojamos taip:

e-teisėkūra–teisinės informacijos skelbimas ir gyventojų bei organizacijų informavimas, gyventojų dalyvavimas priimant savivaldybės sprendimus naudojant internetą–**388** dokumentai;

e-konsultacijos – savivaldybės konsultacijos su gyventojais ir organizacijomis ar kitomis interesų grupėmis dėl aktualių klausimų ar sprendimų priėmimo–**24** klausimai, (iš jų: 12 bendrieji klausimai, 1 socialinės apsaugos, 5 komunalinis ūkis ir infrastruktūra, 2 ekologija ir aplinkosauga, 4 statyba ir projektavimas).

e-posėdžiai – tiesioginės posėdžių vaizdo / garso transliacijos internetu–**5** posėdžių vaizdo ir garso transliacijos;

Problemų žemėlapyje pateikta **40** klausimų.

Iš pateiktos informacijos matyti, kad gyventojai ir organizacijos naudojami savivaldybės interneto svetainėje pateiktomis E- demokratijos elektroninėmis paslaugomis.

Savivaldybės valdymo programoje (Nr.01) įrašyta, kad gyventojų aptarnavimas gerinamas ir seniūnijose. Auditui visos seniūnijos pateikė informaciją apie tai, kaip 2020 metų I pusmetyje buvo vykdomos programoje įvardintos administracinės naštos mažinimo priemonės ir jų vertinimo kriterijai. Išanalizavus pateiktą informaciją nustatyta, kad seniūnijos iš gyventojų surenka įvairius dokumentus ir pateikia juos savivaldybės administracijos padaliniais, o gautą informaciją pateikia gyventojams seniūnijoje, tai yra vykdomas gyventojų aptarnavimas „vieno langelio“ principu. Dėl to, taupomos gyventojų lėšos ir laikas bei mažinama administracinė našta.

Seniūnijų pateikta informaciją apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą (pagal vertinimo kriterijus) 2020 metų I pusmetyje pateikiama lentelėje:

Seniūnijos pavadinimas	Suteiktų paslaugų „vieno langelio“ principu skaičius	Įvertintų ir pakeistų Savivaldybės tarybos ir Savivaldybės administracijos direktoriaus priimtų teisės aktų skaičius
Karsakiškio seniūnija	246	0
Krekenavos seniūnija	53	0
Miežiškių seniūnija	0	0

Naujamiesčio seniūnija	0	0
Pajstrio seniūnija	236	0
Panevėžio seniūnija	190	0
Raguvos seniūnija	25	0
Ramygalos seniūnija	49	0
Smilgių seniūnija	104	0
Vadoklių seniūnija	145	0
Velžio seniūnija	0	0
Upytės seniūnija	127	0
Iš viso	1175	0

Iš lentelėje pateiktų duomenų matyti, kad seniūnijos 2020 metų I pusmetyje seniūnijų gyventojams suteikė 1175 (vienas tūkstantis vienas šimtas septyniasdešimt penkias) paslaugas vieno langelio principu. Dėl to, gyventojai sutaupė savo laiką bei pinigines lėšas, nes nereikėjo vykti į Panevėžio rajono savivaldybę dėl dokumentų pateikimo, tokių būdu jiems buvo sumažinta administracinė našta.

2. Išvada

1. Audito metu nustatyta, kad Strateginiame veiklos plane 2020 metams numatyta administracinės naštos mažinimo priemonė „5. Peržiūrėtų, pakoreguotų ir paskelbtų centralizuotame elektroninės valdžios paslaugų portale savivaldybės elektroninių administracinių paslaugų aprašymų skaičius“ neatitinka Įstatyme įvardintas administracinės naštos mažinimo priemonės ir jų taikymo principus.

2. Dviejų administracijos padalinių pateikta informacija, kad peržiūrėti ir pakeisti 3 teisės aktai, tačiau šių teisės aktų pakeitimai neturėjo įtakos administracinės naštos mažinimui.

3. Visų seniūnijų tarnautojai pateikė informaciją apie tai kaip vykdomos programoje įvardintos administracinės naštos mažinimo priemonės ir jų vertinimo kriterijai. Išanalizavus pateiktą informaciją nustatyta, kad seniūnijos iš gyventojų surenka įvairius dokumentus ir pateikia juos savivaldybės administracijos padaliniams, o gautą informaciją pateikia gyventojams seniūnijoje, tai yra vykdomas gyventojų aptarnavimas „vieno langelio“ principu. Dėl to, taupomas gyventojų laikas ir pinigines lėšas, tokiu būdu mažinama administracinė našta.

APIBENDRINTA IŠVADA:

Audito metu, įvertinus Panevėžio rajono savivaldybės 2020 metų valdymo programoje (Nr.01) įrašytas administracinės naštos mažinimo priemonės nustatyta, kad programos vienas iš tikslų „Gerinti gyventojų aptarnavimą savivaldybės administracijoje ir seniūnijose“ 2020 metų I pusmetyje buvo

vykdomas. Visi savivaldybės administracijos padaliniai, į padalinius neįeinantis valstybės tarnautojai bei struktūrinių padalinių tarnautojai pateikė informaciją apie vykdomas administracinės naštos mažinimo priemones ir jų vertinimo kriterijus. Išanalizavus pateiktą informaciją nustatyta, kad administracinės naštos mažinimo priemonės vykdomos.

Centralizuoto vidaus audito skyriaus vedėja

Lorita Mykolaitienė