



PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL PANEVĖŽIO RAJONO MOKYKLŲ PAVADINIMŲ PAKEITIMO IR NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2014 m. spalio 2 d. Nr. T-171
Panevėžys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.43 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 12 d. įsakymu Nr. V-1240 „Dėl Mokyklų pavadinimų sudarymo ir rašymo taisyklių patvirtinimo“, Panevėžio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti pavadinimus:
 - 1.1. Panevėžio rajono Ramygalos vaikų lopšelio-darželio ir vadinti Panevėžio r. Ramygalos lopšelis-darželis „Gandriukas“;
 - 1.2. Panevėžio rajono Raguvos vaikų lopšelio-darželio ir vadinti Panevėžio r. Raguvos lopšelis-darželis „Skruzdėliukas“;
 - 1.3. Panevėžio rajono Naujamiesčio vaikų lopšelio-darželio ir vadinti Panevėžio r. Naujamiesčio lopšelis-darželis „Bitutė“;
 - 1.4. Panevėžio rajono Krekenavos vaikų lopšelio-darželio „Sigutė“ ir vadinti Panevėžio r. Krekenavos lopšelis-darželis „Sigutė“;
 - 1.5. Panevėžio rajono Velžio vaikų lopšelio-darželio ir vadinti Panevėžio r. Velžio lopšelis-darželis;
 - 1.6. Panevėžio rajono Dembavos lopšelio-darželio „Smalsutis“ ir vadinti Panevėžio r. Dembavos lopšelis-darželis „Smalsutis“;
 - 1.7. Panevėžio rajono Velžio gimnazijos ir vadinti Panevėžio r. Velžio gimnazija;
 - 1.8. Panevėžio rajono Krekenavos Mykolo Antanaičio gimnazijos ir vadinti Panevėžio r. Krekenavos Mykolo Antanaičio gimnazija;
 - 1.9. Panevėžio rajono Raguvos gimnazijos ir vadinti Panevėžio r. Raguvos gimnazija.
2. Patvirtinti nauja redakcija pridedamus:
 - 2.1. Panevėžio r. Ramygalos lopšelio-darželio „Gandriukas“ nuostatus;
 - 2.2. Panevėžio r. Raguvos lopšelio-darželio „Skruzdėliukas“ nuostatus;
 - 2.3. Panevėžio r. Naujamiesčio lopšelio-darželio „Bitutė“ nuostatus;
 - 2.4. Panevėžio r. Krekenavos lopšelio-darželio „Sigutė“ nuostatus;
 - 2.5. Panevėžio r. Velžio lopšelio-darželio nuostatus;
 - 2.6. Panevėžio r. Dembavos lopšelio-darželio „Smalsutis“ nuostatus;
 - 2.7. Panevėžio r. Velžio gimnazijos nuostatus;
 - 2.8. Panevėžio r. Krekenavos Mykolo Antanaičio gimnazijos nuostatus;
 - 2.9. Panevėžio r. Raguvos gimnazijos nuostatus.
3. Pavesti 1 punkte išvardytų mokyklų direktoriams prieš pakeičiant įstaigos pavadinimą apie tai viešai pranešti vieną kartą.
4. Įgalioti 1 punkte išvardytų mokyklų direktorius pasirašyti nuostatus ir teisės aktų nustatyta tvarka juos įregistruoti Juridinių asmenų registre.

5. Pripažinti netekusiais galios nuo 1 punkte išvardytų mokyklų nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre datos:

5.1. Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2012 m. liepos 4 d. sprendimo Nr. T-134 „Dėl Panevėžio rajono Dembavos vaikų lopšelio-darželio ir Panevėžio rajono vaikų muzikos mokyklos pavadinimų pakeitimo bei Panevėžio rajono švietimo įstaigų nuostatų patvirtinimo“ 1, 3.2, 3.9, 3.12, 3.15 punktus;

5.2. Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2012 m. lapkričio 15 d. sprendimo Nr. T-206 „Dėl Panevėžio rajono Bernatonių, Pažagienių ir Piniavos darželių-mokyklų pavadinimų pakeitimo bei Panevėžio rajono švietimo įstaigų nuostatų patvirtinimo“ 2.3, 2.7, 2.8 punktus;

5.3. Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2011 m. vasario 23 d. sprendimo Nr. T-41 „Dėl Panevėžio rajono Krekenavos Mykolo Antanaičio gimnazijos ir Ėriškių Juozo Balčikonio pagrindinės mokyklos nuostatų patvirtinimo“ 11 punktą;

5.4. Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2011 m. kovo 17 d. sprendimo Nr. T-62 „Dėl Panevėžio rajono Velžio gimnazijos nuostatų patvirtinimo“ 1 punktą.

6. Šio sprendimo 1 ir 2 punktai įsigalioja nuo 2014 m. spalio 31 d.

Savivaldybės meras

Povilas Žagunis

PATVIRTINTA

Panevėžio rajono savivaldybės tarybos
2012 m. lapkričio 15 d. sprendimu T-206
(Panevėžio rajono savivaldybės tarybos
2014 m. spalio 2 d. sprendimo Nr. T- 171 redakcija)

PANEVĖŽIO R. RAMYGALOS LOPŠELIO-DARŽELIO „GANDRIUKAS“ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio r. Ramygalos lopšelio-darželio „Gandriukas“ Nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Panevėžio r. Ramygalos lopšelio-darželio „Gandriukas“ (toliau – lopšelis-darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, lopšelio-darželio grupę, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, lopšelio-darželio teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Lopšelio-darželio oficialusis pavadinimas – Panevėžio r. Ramygalos lopšelis-darželis „Gandriukas“, trumpasis pavadinimas – Ramygalos lopšelis-darželis „Gandriukas“.

3. Lopšelis-darželis įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 190390355.

4. Lopšelis-darželis įsteigtas 1945 m. rugsėjo 1 d.

5. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

6. Priklausomybė – savivaldybės mokykla.

7. Savininkė – Panevėžio rajono savivaldybė.

8. Lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Panevėžio rajono savivaldybės taryba, kuri:

8.1. tvirtina lopšelio-darželio nuostatus;

8.2. nustato didžiausią leistiną pareigybių skaičių;

8.3. priima sprendimus dėl:

8.3.1. lopšelio-darželio buveinės pakeitimo;

8.3.2. reorganizavimo ar likvidavimo;

8.4. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Buveinė: LT-38266 Panevėžio r. sav., Ramygalos mstl., Sporto g. 23.

10. Grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla, kodas 3110.

11. Pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis, kodas 31114102.

12. Mokymo(si) kalba – lietuvių.

13. Vykdomos švietimo programos:

13.1. ikimokyklinio ugdymo programa;

13.2. priešmokyklinio ugdymo programa.

14. Lopšelis-darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Panevėžio rajono herbu ir savo pavadinimu, turintis atsiskaitomąją sąskaitą ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Panevėžio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II. LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

15. Lopšelio-darželio veiklos sritis – švietimas.

16. Lopšelio-darželio švietimo veiklos rūšys:
 - 16.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;
 - 16.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;
 - 16.3. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.
17. kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 17.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 17.2. nepavojingų atliekų tvarkymas ir šalinimas, kodas 38.21.
18. Lopšelis-darželis gali vykdyti neformaliojo švietimo programas, dalyvauti šalies bei tarptautiniuose švietimo projektuose.
19. Lopšelio-darželio veiklos tikslas – teikti saugų, kokybišką, vaiko raidą atitinkantį ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą.
20. Lopšelio-darželio veiklos uždaviniai:
 - 20.1. kurti ir įgyvendinti ugdymo modelius, orientuotus į vaiko prigimtinių galių plėtojimą, bendražmogiškųjų ir tautinių vertybių puoselėjimą;
 - 20.2. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymosi aplinką.
21. Vykdydamas jam pavestus uždavinius lopšelis-darželis:
 - 21.1. formuoja ir įgyvendina ugdymo turinį pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas;
 - 21.2. sudaro sąlygas vaikų kultūros plėtrai, perduoda tautos tradicijas, papročius, kalbą;
 - 21.3. sudaro higienines, materialines, pedagogines, psichologines sąlygas, laiduojančias psichinį, fizinį vaiko saugumą ir asmenybės brandą;
 - 21.4. teikia specialiąją pedagoginę pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams, organizuoja specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymą grupėse;
 - 21.5. atlieka lopšelio-darželio veiklos kokybės įšivertinimą;
 - 21.6. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti;
 - 21.7. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikalingą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;
 - 21.8. organizuoja vaikų, darbuotojų ir kitų asmenų maitinimą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 21.9. viešai skelbia informaciją apie lopšelio-darželio veiklą;
 - 21.10. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III. LOPŠELIO-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS

22. Lopšelis-darželis, įgyvendindamas jam pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:
 - 22.1. parinkti ugdymo metodus ir veiklos būdus;
 - 22.2. kurti naujus ugdymosi modelius, užtikrinančius visapusišką pasirengimą mokyklai;
 - 22.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
 - 22.4. vykdyti šalies ir tarptautinius projektus;
 - 22.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
 - 22.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.
23. Lopšelio-darželio pareigos yra užtikrinti jam pavestų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, priskirtų funkcijų kokybišką atlikimą.

IV. LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

24. Lopšelio-darželio veikla organizuojama pagal:
 - 24.1. lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintą:
 - 24.1.1. lopšelio-darželio strateginį planą, kuriam yra pritarusi lopšelio-darželio taryba;
 - 24.1.2. ikimokyklinio ugdymo programą;
 - 24.1.3. lopšelio-darželio metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi lopšelio-darželio taryba;
 - 24.2. įvairias švietimo poreikių tenkinimo programas, išskyrus formaliojo švietimo programas;

24.3. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintą Bendrąją priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programą.

25. Lopšeliui-darželiui vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas atviro konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Direktorius:

26.1. tvirtina lopšelio-darželio vidaus struktūrą, lopšelio-darželio darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

26.2. nustato lopšelio-darželio tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, direktoriaus pavaduotojo administracijai ir ūkiui veiklos sritis;

26.3. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus;

26.4. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo lopšelio-darželio darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

26.5. priima ugdytinius Panevėžio rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka ir, vadovaudamasis teisės aktais, sudaro ugdymo(si) sutartis;

26.6. sudaro grupes;

26.7. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėse nustato ugdytinių teises, pareigas ir atsakomybę;

26.8. suderinęs su lopšelio-darželio taryba tvirtina lopšelio-darželio darbo tvarkos taisykles;

26.9. sudaro ugdytiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su ugdymu ir darbu susijusiais aspektais;

26.10. vadovauja lopšelio-darželio strateginio plano, metinio veiklos plano rengimui, jų įgyvendinimui;

26.11. organizuoja ir koordinuoja lopšelio-darželio veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina lopšelio-darželio veiklą, materialinius ir intelektualius išteklius;

26.12. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

26.13. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą;

26.14. sudaro lopšelio-darželio vardu sutartis lopšelio-darželio funkcijoms atlikti;

26.15. organizuoja lopšelio-darželio dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

26.16. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja lopšelio-darželio turtą, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais;

26.17. užtikrina racionalų ir taupų lėšų naudojimą, veiksmingą lopšelio-darželio vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

26.18. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

26.19. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, auklėtojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams – galimybę atestuotis, organizuoja jų atestaciją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

26.20. inicijuoja lopšelio-darželio savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

26.21. bendradarbiauja su ugdytinių tėvais (globėjais), pagalbą vaikui, pedagogui ir lopšeliui-darželiui teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

26.22. atstovauja lopšeliui-darželiui teismuose, kitose institucijose, palaiko ryšius su vietos bendruomene;

26.23. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui ugdymui;

26.24. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

27. Lopšelio-darželio direktorius užtikrina ir atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi lopšelyje-darželyje, už demokratinį lopšelio-darželio valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytą lopšelio-darželio tikslų ir uždavinių

įgyvendinimą, lopšelio-darželio veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko priežiūros ir ugdymo priemonių įgyvendinimą.

28. Lopšelio-darželio direktorius pavaldus ir atskaitingas Panevėžio rajono savivaldybės tarybai ar jos įgaliotam asmeniui.

V. LOPŠELIO-DARŽELIO SAVIVALDA

29. Lopšelio-darželio taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia lopšelio-darželio savivaldos institucija. Taryba telkia lopšelio-darželio pedagogus, tėvus (globėjus), vietos bendruomenę demokratiniam lopšelio-darželio valdymui, padeda direktoriui atstovauti teisėtiems lopšelio-darželio interesams.

30. Taryba sudaroma iš lopšelyje-darželyje nedirbančių ugdytinių tėvų (globėjų), pedagogų ir / ar vietos bendruomenės atstovų. Tarybos narių skaičių ir jos veiklos kadencijos trukmę nustato lopšelio-darželio direktorius.

31. Į Tarybą lygiomis dalimis tėvus (globėjus) deleguoja visuotinis tėvų susirinkimas, pedagogus – mokytojų taryba, kitus bendruomenės narius – bendruomenės susirinkimas atviru balsavimu.

32. Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Lopšelio-darželio direktorius tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

33. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu Tarybos posėdyje.

34. Taryba:

34.1. teikia siūlymus dėl lopšelio-darželio strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

34.2. pritaria lopšelio-darželio strateginiam planui, metiniam veiklos planui, darbo tvarkos taisyklėms, kitiems lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems lopšelio-darželio direktoriaus;

34.3. teikia siūlymus lopšelio-darželio direktoriui dėl lopšelio-darželio nuostatų pakeitimo ar papildymo, lopšelio-darželio vidaus struktūros tobulinimo;

34.4. išklausyti lopšelio-darželio direktoriaus metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus dėl veiklos tobulinimo;

34.5. svarsto mokytojų tarybos, tėvų (globėjų) savivaldos institucijų iniciatyvas ir teikia siūlymus lopšelio-darželio direktoriui;

34.6. teikia siūlymus dėl lopšelio-darželio darbo tobulinimo, saugių vaikų ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant lopšelio-darželio materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

34.7. svarsto lopšelio-darželio direktoriaus teikiamus klausimus, planuoja savo veiklą;

34.8. teikia siūlymus Panevėžio rajono savivaldybės tarybai dėl lopšelio-darželio materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo.

35. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruoja teisės aktams.

36. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito lopšelio-darželio bendruomenei.

37. Mokytojų taryba – nuolat veikianti lopšelio-darželio savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro lopšelio-darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi lopšelio-darželio pedagogai, sveikatos specialistai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

38. Mokytojų tarybai vadovauja lopšelio-darželio direktorius.

39. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia lopšelio-darželio direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

40. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir lopšelio-darželio direktoriaus teikiamais klausimais.

41. Grupės ugdytinių tėvų (globėjų) savivaldos institucija renkama grupės ugdytinių tėvų (globėjų) susirinkime. Grupės ugdytinių tėvų (globėjų) savivaldos institucijai vadovauja susirinkimo išrinktas vadovas. Grupės ugdytinių tėvų (globėjų) savivaldos institucija aptaria su grupės auklėtoja ugdymo turinį ir formas, ugdytinių elgesio, vaikų vertinimo, saugumo, maitinimo klausimus. Padeda organizuoti grupės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, teikia siūlymus lopšelio-darželio tarybai ir direktoriui.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

42. Darbuotojai į darbą lopšelyje-darželyje priimami ir atleidžiami Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

43. Lopšelio-darželio darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

44. Lopšelio-darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, auklėtojai, kiti pedagoginiai darbuotojai atestuojami ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos įstatymų ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VII. LOPŠELIO-DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

45. Lopšelis-darželis valdo patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Panevėžio rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

46. Lopšelio-darželio lėšų šaltiniai:

46.1. valstybės biudžeto lėšos, savivaldybės biudžeto lėšos, tarptautinių ir užsienio fondų ir organizacijų lėšos;

46.2. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus, parama;

46.3. Lietuvos Respublikos atitinkamų metų valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skiriamos lėšos;

46.4. pajamas už teikiamas paslaugas;

46.5. kitos teisėtai įgytos lėšos;

46.6. steigėjui leidus gali sudaryti sutartis, susijusias su įstaigos turto panaudojimu.

47. Atlyginimo dydį už lopšelyje-darželyje ugdytiniams tėvų (globėjų) pageidavimu teikiamas papildomas paslaugas (klubai, būreliai, stovyklos, ekskursijos ir kita) nustato Panevėžio rajono savivaldybės taryba.

48. Atlyginimo dydį už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programas, išlaikymą nustato Panevėžio rajono savivaldybės taryba.

49. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Lopšelis-darželis buhalterinę apskaitą organizuoja ir atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

51. Lopšelio-darželio finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

52. Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės vykdomoji institucija.

53. Švietimo stebėseną vykdoma švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

54. Pranešimai ir informacija visuomenei apie lopšelio-darželio veiklą, pertvarkymą, reorganizavimą, likvidavimą bei kitus teisės aktuose nustatytus atvejus skelbiami viešai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais terminais ir tvarka lopšelio-darželio interneto svetainėje www.ramygalosdarzelis.lt, VI Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

55. Lopšelio-darželio nuostatai keičiami ir papildomi Panevėžio rajono savivaldybės tarybos, lopšelio-darželio direktoriaus ar lopšelio-darželio tarybos iniciatyva.

56. Lopšelio-darželio nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Panevėžio rajono savivaldybės taryba.

57. Lopšelis-darželis reorganizuojamas, pertvarkomas ar likviduojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

Direktorė

Alma Simonavičienė

PATVIRTINTA

Panevėžio rajono savivaldybės tarybos

2012 m. liepos 4 d. sprendimu Nr. T-134

(Panevėžio rajono savivaldybės tarybos

2014 m. spalio 2 d. sprendimo Nr. T-171 redakcija)

PANEVĖŽIO R. RAGUVOS LOPŠELIO-DARŽELIO „SKRUZDĖLIUKAS“ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio r. Raguvos lopšelio-darželio „Skruzdėliukas“ nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Panevėžio r. Raguvos lopšelio-darželio (toliau – lopšelis-darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, lopšelio-darželio teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Lopšelio-darželio oficialusis pavadinimas – Panevėžio r. Raguvos lopšelis-darželis „Skruzdėliukas“, trumpasis pavadinimas – Raguvos lopšelis-darželis „Skruzdėliukas“.

3. Lopšelis-darželis įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 190390017.

4. Lopšelis-darželis įsteigtas 1946 m. rugsėjo 1 d.

5. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

6. Priklausomybė – savivaldybės mokykla.

7. Savininkė – Panevėžio rajono savivaldybė.

8. Lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Panevėžio rajono savivaldybės taryba, kuri:

8.1. tvirtina lopšelio-darželio nuostatus;

8.2. nustato didžiausią leistiną pareigybių skaičių;

8.3. priima sprendimus dėl:

8.3.1. lopšelio-darželio buveinės pakeitimo;

8.3.2. reorganizavimo ar likvidavimo;

8.4. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžeto įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Buveinė – LT-38154 Panevėžio r. sav., Raguvos sen., Raguvos mstl., Nevėžio g. 5.

10. Grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla, kodas 3110.

11. Pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis, kodas – 31114102.

12. Mokymo(si) kalba – lietuvių.

13. Vykdomos švietimo programos:

13.1. ikimokyklinio ugdymo programa;

13.2. priešmokyklinio ugdymo programa.

14. Lopšelis-darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Panevėžio rajono herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją sąskaitą ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Panevėžio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II. LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

15. Lopšelio-darželio veiklos sritis – švietimas.

16. Lopšelio-darželio švietimo veiklos rūšys:

16.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

16.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

16.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

- 16.4. kitos ne švietimo veiklos rūšys:
- 16.4.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
- 16.4.2. nepavojingų atliekų tvarkymas ir šalinimas, kodas 38.21.
17. Lopšelis-darželis gali vykdyti neformaliojo švietimo programas, dalyvauti šalies bei tarptautiniuose švietimo projektuose.
18. Lopšelio-darželio veiklos tikslas – teikti saugų, kokybišką, vaiko raidą atitinkantį ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą.
19. Lopšelio-darželio veiklos uždaviniai:
- 19.1. kurti ir įgyvendinti ugdymo modelius, orientuotus į vaiko prigimtinių galių plėtojimą, bendražmogiškųjų ir tautinių vertybių puoselėjimą;
- 19.2. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymosi aplinką.
20. Vykdydamas jam pavestus uždavinius lopšelis-darželis:
- 20.1. formuoja ir įgyvendina ugdymo turinį pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas;
- 20.2. sudaro sąlygas vaikų kultūros plėtrai, perduoda tautos tradicijas, papročius, kalbą;
- 20.3. sudaro higienines, materialines, pedagogines, psichologines sąlygas, laiduojančias psichinį, fizinį vaiko saugumą ir asmenybės brandą;
- 20.4. teikia specialiąją pedagoginę pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams, organizuoja specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymą grupėse;
- 20.5. atlieka lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimą;
- 20.6. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti;
- 20.7. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikalingą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;
- 20.8. organizuoja vaikų, darbuotojų ir kitų asmenų maitinimą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 20.9. viešai skelbia informaciją apie lopšelio-darželio veiklą;
- 20.10. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III. LOPŠELIO-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS

21. Lopšelis-darželis, įgyvendindamas jam pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:
- 21.1. parinkti ugdymo metodus ir veiklos būdus;
- 21.2. kurti naujus ugdymosi modelius, užtikrinančius visapusišką pasirengimą mokyklai;
- 21.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 21.4. vykdyti šalies ir tarptautinius projektus;
- 21.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
- 21.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka; naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
22. Lopšelio-darželio pareigos yra užtikrinti jam pavestų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, priskirtų funkcijų kokybišką atlikimą.

IV . LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

23. Lopšelio-darželio veikla organizuojama pagal:
- 23.1. lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintą:
- 23.1.1. lopšelio-darželio strateginį planą, kuriam yra pritarusi lopšelio-darželio taryba;
- 23.1.2. ikimokyklinio ugdymo programą;
- 23.1.3. lopšelio-darželio metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi lopšelio-darželio taryba;
- 23.2. įvairias švietimo poreikių tenkinimo programas, išskyrus formaliojo švietimo programas;
- 23.3. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintą Bendrąją priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programą;
24. Lopšeliui-darželiui vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas atviro konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Direktorius:
- 25.1. tvirtina lopšelio-darželio vidaus struktūrą, lopšelio-darželio darbuotojų pareigybių sąrašą, nevirsydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
 - 25.2. nustato lopšelio-darželio tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, direktoriaus pavaduotojo administracijai ir ūkiui veiklos sritis;
 - 25.3. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus;
 - 25.4. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo lopšelio-darželio darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;
 - 25.5. priima ugdytinius Panevėžio rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka ir, vadovaudamasis teisės aktais, sudaro ugdymo(si) sutartis;
 - 25.6. sudaro grupes;
 - 25.7. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėse nustato ugdytinių teises, pareigas ir atsakomybę;
 - 25.8. suderinęs su lopšelio-darželio taryba tvirtina lopšelio-darželio darbo tvarkos taisykles;
 - 25.9. sudaro ugdytiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su ugdymusi ir darbu susijusiais aspektais;
 - 25.10. vadovauja lopšelio-darželio strateginio plano, metinio veiklos plano rengimui, jų įgyvendinimui;
 - 25.11. organizuoja ir koordinuoja lopšelio-darželio veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina lopšelio-darželio veiklą, materialinius ir intelektualius išteklius;
 - 25.12. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
 - 25.13. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, metodines grupes;
 - 25.14. sudaro lopšelio-darželio vardu sutartis lopšelio-darželio funkcijoms atlikti;
 - 25.15. organizuoja lopšelio-darželio dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 25.16. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja lopšelio-darželio turtą, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais;
 - 25.17. užtikrina racionalų ir taupų lėšų naudojimą, veiksmingą lopšelio-darželio vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
 - 25.18. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;
 - 25.19. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, auklėtojoms ir kitiems pedagoginiams darbuotojams – galimybę atestuotis, organizuoja jų atestaciją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
 - 25.20. inicijuoja lopšelio-darželio savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;
 - 25.21. bendradarbiauja su ugdytinių tėvais (globėjais), pagalbą vaikui, pedagogams ir lopšeliui-darželiui teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;
 - 25.22. atstovauja lopšeliui-darželiui teismuose, kitose institucijose, palaiko ryšius su vietos bendruomene;
 - 25.23. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti direktoriaus pavaduotojams;
 - 25.24. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
26. Lopšelio-darželio direktorius užtikrina ir atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi lopšelyje-darželyje, už demokratinį lopšelio-darželio valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų lopšelio-darželio tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, lopšelio-darželio veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko priežiūros ir ugdymo priemonių įgyvendinimą.
27. Lopšelio-darželio direktorius pavaldus ir atsakingas Panevėžio rajono savivaldybės tarybai ar jos įgaliotam asmeniui.

V. LOPŠELIO-DARŽELIO SAVIVALDA

28. Lopšelio-darželio taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia lopšelio-darželio savivaldos institucija. Taryba telkia lopšelio-darželio pedagogus, tėvus (globėjus), vietos bendruomenę demokratiniam valdymui, padeda direktoriui atstovauti teisėtiems lopšelio-darželio interesams.

29. Taryba sudaroma iš tėvų (globėjų), pedagogų ir vietos bendruomenės atstovų. Tarybos narių skaičių ir jos veiklos kadencijos trukmę nustato lopšelio-darželio direktorius.

30. Į Tarybą lygiomis dalimis tėvus (globėjus) siūlo visuotinis tėvų susirinkimas, pedagogus – mokytojų taryba, kitus bendruomenės narius – bendruomenės susirinkimas atviru balsavimu.

31. Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Lopšelio-darželio direktorius Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

32. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu Tarybos posėdyje.

33. Taryba:

33.1. teikia siūlymus dėl lopšelio-darželio strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

33.2. pritaria lopšelio-darželio strateginiam planui, metiniam veiklos planui, darbo tvarkos taisyklėms, kitiems lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems lopšelio-darželio direktoriaus;

33.3. teikia siūlymus lopšelio-darželio direktoriui dėl nuostatų pakeitimo ar papildymo, vidaus struktūros tobulinimo; svarsto lopšelio-darželio lėšų naudojimo klausimus;

33.4. išklauso lopšelio-darželio direktoriaus metines ataskaitas ir teikia siūlymus dėl veiklos tobulinimo;

33.5. svarsto mokytojų tarybos, tėvų (globėjų) savivaldos institucijų iniciatyvas ir teikia siūlymus lopšelio-darželio direktoriui;

33.6. teikia siūlymus dėl lopšelio-darželio darbo tobulinimo, saugių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant lopšelio-darželio materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

33.7. svarsto lopšelio-darželio direktoriaus teikiamus klausimus, planuoja savo veiklą;

33.8. teikia siūlymus Panevėžio rajono savivaldybės tarybai dėl lopšelio-darželio materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo.

34. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruoja teisės aktams.

35. Taryba už savo veiklą kartą per metus atsiskaito lopšelio-darželio bendruomenei.

36. Mokytojų taryba – nuolat veikianti lopšelio-darželio savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro lopšelio-darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi lopšelio-darželio pedagogai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

37. Mokytojų tarybai vadovauja lopšelio-darželio direktorius.

38. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia lopšelio-darželio direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

39. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir lopšelio-darželio direktoriaus teikiamais klausimais.

40. Grupių ugdytinių tėvų (globėjų) savivaldos institucija renkama grupės ugdytinių tėvų (globėjų) susirinkime. Jai vadovauja susirinkimo išrinktas vadovas. Grupės ugdytinių tėvų (globėjų) savivaldos institucija aptaria su grupės auklėtojomis ugdymo turinį ir formas, ugdytinių elgesio, vertinimo, saugumo, maitinimo klausimus. Padeda organizuoti grupės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, teikia siūlymus lopšelio-darželio tarybai ir direktoriui.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

41. Darbuotojai į darbą lopšelyje-darželyje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

42. Lopšelio-darželio darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

43. Lopšelio-darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbą organizuojantys specialistai atestuojami ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VII. LOPŠELIO-DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA , FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

44. Lopšelis-darželis valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Panevėžio rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

45. Lopšelio-darželio lėšų šaltinis:

45.1. valstybės biudžeto lėšos, savivaldybės biudžeto lėšos, tarptautinių ir užsienio fondų ir organizacijų lėšos;

45.2. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus, parama;

45.3. Lietuvos Respublikos atitinkamų metų valstybės biudžeto specialiujų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skiriamos lėšos;

45.4. pajamos už teikiamas paslaugas;

45.5. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos;

45.6. steigėjui leidus gali sudaryti sutartis, susijusias su įstaigos turto panaudojimu.

46. Atlyginimo dydį už lopšelyje-darželyje ugdytinių tėvų (globėjų) pageidavimu teikiamas papildomas paslaugas (klubai, būreliai, stovyklos, ekskursijos ir kita) savo sprendimu nustato Panevėžio rajono savivaldybės taryba.

47. Atlyginimo dydį už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą nustato savo sprendimu Panevėžio rajono savivaldybės taryba.

48. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

49. Lopšelis-darželis buhalterinę apskaitą organizuoja ir atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Lopšelio-darželio finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

51. Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės vykdomoji institucija.

52. Švietimo stebėseną vykdo švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

53. Pranešimai ir informacija visuomenei apie lopšelio-darželio veiklą, pertvarkymą, reorganizavimą, likvidavimą bei kitus teisės aktuose nustatytus atvejus, skelbiami viešai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais terminais ir tvarka lopšelio-darželio interneto svetainėje www.raguvosdarzelis.jimdo.com, VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

54. Lopšelio-darželio nuostatai keičiami ir papildomi Panevėžio rajono savivaldybės tarybos, lopšelio-darželio direktoriaus ar lopšelio-darželio tarybos iniciatyva.

55. Lopšelio-darželio nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Panevėžio rajono savivaldybės taryba.

56. Lopšelis-darželis reorganizuojamas, pertvarkomas ar likviduojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

Direktorė

Augutė Janulienė

PATVIRTINTA

Panevėžio rajono savivaldybės tarybos

2012 m. liepos 4 d. sprendimu Nr. 134

(Panevėžio rajono savivaldybės tarybos

2014 m. spalio 2 d. sprendimo Nr.T-171 redakcija)

PANEVĖŽIO R. NAUJAMIESČIO LOPŠELIO-DARŽELIO „BITUTĖ“ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio r. Naujamiesčio lopšelio-darželio „Bitutė“ nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Panevėžio r. Naujamiesčio lopšelio-darželio „Bitutė“ (toliau – lopšelis-darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją,

buveinę, mokyklos grupę, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, lopšelio-darželio teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Lopšelio-darželio oficialusis pavadinimas – Panevėžio r. Naujamiesčio lopšelis-darželis „Bitutė“, trumpasis pavadinimas – Naujamiesčio lopšelis-darželis „Bitutė“.

3. Lopšelis-darželis įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 190389381.

4. Lopšelis-darželis įsteigtas 1963 m. gruodžio 26 d.

5. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

6. Priklausomybė – savivaldybės mokykla.

7. Savininkė – Panevėžio rajono savivaldybė.

8. Lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Panevėžio rajono savivaldybės taryba, kuri:

8.1. tvirtina lopšelio-darželio nuostatus;

8.2. nustato didžiausią leistiną pareigybių skaičių;

8.3. priima sprendimus dėl:

8.3.1. lopšelio-darželio buveinės pakeitimo;

8.3.2. reorganizavimo ar likvidavimo;

8.4. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžeto įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Buveinė – LT-38335 Panevėžio r. sav., Naujamiesčio mstl., V. Kudirkos g. 41.

10. Grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla, kodas 3110.

11. Pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis, kodas – 31114102.

12. Mokymo(si) kalba – lietuvių

13. Vykdomos švietimo programos:

13.1. ikimokyklinio ugdymo programa;

13.2. priešmokyklinio ugdymo programa.

14. Lopšelis-darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Panevėžio rajono herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją sąskaitą ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Panevėžio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II. LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

15. Lopšelio-darželio veiklos sritis – švietimas.

16. Lopšelio-darželio švietimo veiklos rūšys:

16.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

16.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

16.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

16.4. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

16.4.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

16.4.2. nepavojingų atliekų tvarkymas ir šalinimas, kodas 38.21.

17. Lopšelis-darželis gali vykdyti neformaliojo švietimo programas, dalyvauti šalies bei tarptautiniuose švietimo projektuose.

18. Lopšelio-darželio veiklos tikslas – teikti saugų, kokybišką, vaiko raidą atitinkantį ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą.

19. Lopšelio-darželio veiklos uždaviniai:

19.1. kurti ir įgyvendinti ugdymo modelius, orientuotus į vaiko prigimtinių galių plėtojimą, bendražmogiškųjų ir tautinių vertybių puoselėjimą;

- 19.2. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymosi aplinką.
20. Vykdydamas jam pavestus uždavinius lopšelis-darželis:
 - 20.1. formuoja ir įgyvendina ugdymo turinį pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas;
 - 20.2. sudaro sąlygas vaikų kultūros plėtrai, perduoda tautos tradicijas, papročius, kalbą;
 - 20.3. sudaro higienines, materialines, pedagogines, psichologines sąlygas, laiduojančias psichinį, fizinį vaiko saugumą ir asmenybės brandą;
 - 20.4. teikia specialiąją pedagoginę pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams, organizuoja specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymą grupėse;
 - 20.5. atlieka lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimą;
 - 20.6. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti;
 - 20.7. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikalingą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;
 - 20.8. organizuoja vaikų, darbuotojų ir kitų asmenų maitinimą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 20.9. viešai skelbia informaciją apie lopšelio-darželio veiklą;
 - 20.10. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III. LOPŠELIO-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS

21. Lopšelis-darželis, įgyvendindamas jam pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:
 - 21.1. parinkti ugdymo metodus ir veiklos būdus;
 - 21.2. kurti naujus ugdymosi modelius, užtikrinančius visapusišką pasirengimą mokyklai;
 - 21.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
 - 21.4. vykdyti šalies ir tarptautinius projektus;
 - 21.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
 - 21.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka; naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
22. Lopšelio-darželio pareigos yra užtikrinti jam pavestų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, priskirtų funkcijų kokybišką atlikimą.

IV . LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

23. Lopšelio-darželio veikla organizuojama pagal:
 - 23.1. lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintą:
 - 23.1.1. lopšelio-darželio strateginį planą, kuriam yra pritarusi lopšelio-darželio taryba;
 - 23.1.2. ikimokyklinio ugdymo programą;
 - 23.1.3. lopšelio-darželio metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi lopšelio-darželio taryba;
 - 23.2. įvairias švietimo poreikių tenkinimo programas, išskyrus formaliojo švietimo programas;
 - 23.3. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintą Bendrąją priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programą;
24. Lopšeliui-darželiui vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas atviro konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka.
25. Direktorius:
 - 25.1. tvirtina lopšelio-darželio vidaus struktūrą, lopšelio-darželio darbuotojų pareigybių sąrašą, nevirsdydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
 - 25.2. nustato lopšelio-darželio tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, direktoriaus pavaduotojo ūkio klausimams veikos sritis;
 - 25.3. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus;
 - 25.4. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo lopšelio-darželio darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;
 - 25.5. priima ugdytinius Panevėžio rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka ir, vadovaudamasis teisės aktais, sudaro ugdymo(si) sutartis;

- 25.6. sudaro grupes;
- 25.7. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėse nustato ugdytinių teises, pareigas ir atsakomybę;
- 25.8. suderinęs su lopšelio-darželio taryba tvirtina lopšelio-darželio darbo tvarkos taisykles;
- 25.9. sudaro ugdytiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su ugdytinių ir darbu susijusiais aspektais;
- 25.10. vadovauja lopšelio-darželio strateginio plano, metinio veiklos plano rengimui, jų įgyvendinimui;
- 25.11. organizuoja ir koordinuoja lopšelio-darželio veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina lopšelio-darželio veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;
- 25.12. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
- 25.13. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą;
- 25.14. sudaro lopšelio-darželio vardu sutartis lopšelio-darželio funkcijoms atlikti;
- 25.15. organizuoja lopšelio-darželio dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 25.16. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja lopšelio-darželio turta, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais;
- 25.17. užtikrina racionalų ir taupų lėšų naudojimą, veiksmingą lopšelio-darželio vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
- 25.18. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;
- 25.19. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, auklėtojoms ir kitiems pedagoginiams darbuotojams – galimybę atestuotis, organizuoja jų atestaciją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
- 25.20. inicijuoja lopšelio-darželio savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;
- 25.21. bendradarbiauja su ugdytinių tėvais (globėjais), pagalbą vaikui, pedagogams ir lopšeliui-darželiui teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;
- 25.22. atstovauja lopšeliui-darželiui teismuose, kitose institucijose, palaiko ryšius su vietos bendruomene;
- 25.23. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti direktoriaus pavaduotojams;
- 25.24. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
26. Lopšelio-darželio direktorius užtikrina ir atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi lopšelyje-darželyje, už demokratinį lopšelio-darželio valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytą lopšelio-darželio tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, lopšelio-darželio veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko priežiūros ir ugdymo priemonių įgyvendinimą.
27. Lopšelio-darželio direktorius pavaldus ir atsakingas Panevėžio rajono savivaldybės tarybai ar jos įgaliotam asmeniui.

V. LOPŠELIO-DARŽELIO SAVIVALDA

28. Lopšelio-darželio taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia lopšelio-darželio savivaldos institucija. Taryba telkia lopšelio-darželio pedagogus, tėvus (globėjus), vietos bendruomenę demokratiniam valdymui, padeda direktoriui atstovauti teisėtiems lopšelio-darželio interesams.

29. Taryba sudaroma iš tėvų (globėjų), pedagogų ir vietos bendruomenės atstovų. Tarybos narių skaičių ir jos veiklos kadencijos trukmę nustato lopšelio-darželio direktorius.

30. Į Tarybą lygiomis dalimis tėvus (globėjus) siūlo visuotinis tėvų susirinkimas, pedagogus – mokytojų taryba, kitus bendruomenės narius – bendruomenės susirinkimas atviru balsavimu.

31. Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų

dauguma. Lopšelio-darželio direktorius Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

32. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu Tarybos posėdyje.

33. Taryba:

33.1. teikia siūlymus dėl lopšelio-darželio strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

33.2. pritaria lopšelio-darželio strateginiam planui, metiniam veiklos planui, darbo tvarkos taisyklėms, kitiems lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems lopšelio-darželio direktoriaus;

33.3. teikia siūlymus lopšelio-darželio direktoriui dėl nuostatų pakeitimo ar papildymo, vidaus struktūros tobulinimo; svarsto lopšelio-darželio lėšų naudojimo klausimus;

33.4. išklauso lopšelio-darželio direktoriaus metines ataskaitas ir teikia siūlymus dėl veiklos tobulinimo;

33.5. svarsto mokytojų tarybos, tėvų (globėjų) savivaldos institucijų iniciatyvas ir teikia siūlymus lopšelio-darželio direktoriui;

33.6. teikia siūlymus dėl lopšelio-darželio darbo tobulinimo, saugių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant lopšelio-darželio materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

33.7. svarsto lopšelio-darželio direktoriaus teikiamus klausimus, planuoja savo veiklą;

33.8. teikia siūlymus Panevėžio rajono savivaldybės tarybai dėl lopšelio-darželio materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo.

34. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruoja teisės aktams.

35. Taryba už savo veiklą kartą per metus atsiskaito lopšelio-darželio bendruomenei.

36. Mokytojų taryba – nuolat veikianti lopšelio-darželio savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro lopšelio-darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi lopšelio-darželio pedagogai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

37. Mokytojų tarybai vadovauja lopšelio-darželio direktorius.

38. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia lopšelio-darželio direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

39. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir lopšelio-darželio direktoriaus teikiamais klausimais.

40. Grupių ugdytinių tėvų (globėjų) savivaldos institucija renkama grupės ugdytinių tėvų (globėjų) susirinkime. Jai vadovauja susirinkimo išrinktas vadovas. Grupės ugdytinių tėvų (globėjų) savivaldos institucija aptaria su grupės auklėtojomis ugdymo turinį ir formas, ugdytinių elgesio, vertinimo, saugumo, maitinimo klausimus. Padeda organizuoti grupės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, teikia siūlymus lopšelio-darželio tarybai ir direktoriui.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

41. Darbuotojai į darbą lopšelyje-darželyje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

42. Lopšelio-darželio darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

43. Lopšelio-darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbą organizuojantys specialistai atestuojami ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VII. LOPŠELIO-DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

44. Lopšelis-darželis valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turta, naudoja ir disponuoja juo Panevėžio rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.
45. Lopšelio-darželio lėšų šaltiniai:
- 45.1. valstybės biudžeto lėšos, savivaldybės biudžeto lėšos, tarptautinių ir užsienio fondų ir organizacijų lėšos;
- 45.2. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus, parama;
- 45.3. Lietuvos Respublikos atitinkamų metų valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skiriamos lėšos;
- 45.4. pajamos už teikiamas paslaugas;
- 45.5. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos;
- 45.6. steigėjui leidus gali sudaryti sutartis, susijusias su įstaigos turto panaudojimu.
46. Atlyginimo dydį už lopšelyje-darželyje ugdytinių tėvų (globėjų) pageidavimu teikiamas papildomas paslaugas (klubai, būreliai, stovyklos, ekskursijos ir kita) savo sprendimu nustato Panevėžio rajono savivaldybės taryba.
47. Atlyginimo dydį už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą nustato savo sprendimu Panevėžio rajono savivaldybės taryba.
48. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
49. Lopšelis-darželis buhalterinę apskaitą organizuoja ir atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.
50. Lopšelio-darželio finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.
51. Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės vykdomoji institucija.
52. Švietimo stebėseną vykdoma švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

53. Pranešimai ir informacija visuomenei apie lopšelio-darželio veiklą, pertvarkymą, reorganizavimą, likvidavimą bei kitus teisės aktuose nustatytus atvejus, skelbiami viešai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais terminais ir tvarka lopšelio-darželio interneto svetainėje www.naujamesciold.panevezys.lm.lt, VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.
54. Lopšelio-darželio nuostatai keičiami ir papildomi Panevėžio rajono savivaldybės tarybos, lopšelio-darželio direktoriaus ar lopšelio-darželio tarybos iniciatyva.
55. Lopšelio-darželio nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Panevėžio rajono savivaldybės taryba.
56. Lopšelis-darželis reorganizuojamas, pertvarkomas ar likviduojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

Direktorė

Ramutė Skrickienė

PATVIRTINTA
Panevėžio rajono savivaldybės tarybos
2012 m. lapkričio 15 d. sprendimu Nr. T-206
(Panevėžio rajono savivaldybės tarybos
2014 m. spalio 2 d. sprendimo Nr. T-171 redakcija)

PANEVĖŽIO R. KREKENAVOS LOPŠELIO-DARŽELIO „SIGUTĖ“ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio r. Krekenavos lopšelio-darželio „Sigutė“ nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Panevėžio r. Krekenavos lopšelio-darželio „Sigutė“ (toliau – lopšelis-darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, lopšelio-darželio teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų

naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Lopšelio-darželio oficialusis pavadinimas – Panevėžio r. Krekenavos lopšelis-darželis „Sigutė“, trumpasis pavadinimas – Krekenavos lopšelis-darželis „Sigutė“.

3. Lopšelis-darželis įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 190389043.

4. Lopšelis-darželis įsteigtas 1945 m.

5. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

6. Priklausomybė – savivaldybės mokykla.

7. Savininkė – Panevėžio rajono savivaldybė.

8. Lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Panevėžio rajono savivaldybės taryba, kuri:

8.1. tvirtina lopšelio-darželio nuostatus;

8.2. nustato didžiausią leistiną pareigybių skaičių;

8.3. priima sprendimus dėl:

8.3.1. lopšelio-darželio buveinės pakeitimo;

8.3.2. reorganizavimo ar likvidavimo;

8.4. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžeto įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Buveinės adresas – LT-38308 Panevėžio r. sav., Krekenavos sen., Krekenavos mstl., Maironio g. 5.

10. Grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla, kodas 3110.

11. Pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis, kodas – 31114102.

12. Mokymo(si) kalba – lietuvių

13. Vykdomos švietimo programos:

13.1. ikimokyklinio ugdymo programa;

13.2. priešmokyklinio ugdymo programa.

14. Lopšelis-darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Panevėžio rajono herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją sąskaitą ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Panevėžio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II. LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

15. Lopšelio-darželio veiklos sritis – švietimas.

16. Lopšelio-darželio švietimo veiklos rūšys:

16.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

16.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

16.3. kitas niekur kitur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

16.4. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

16.4.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

16.4.2. nepavojingų atliekų tvarkymas ir šalinimas, kodas 38.21.

17. Lopšelis-darželis gali vykdyti neformaliojo švietimo programas, dalyvauti šalies bei tarptautiniuose švietimo projektuose.

18. Lopšelio-darželio veiklos tikslas – teikti saugų, kokybišką, vaiko raidą atitinkantį ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą.

19. Lopšelio-darželio veiklos uždaviniai:

19.1. kurti ir įgyvendinti ugdymo modelius, orientuotus į vaiko prigimtinių galių plėtojimą, bendražmogiškųjų ir tautinių vertybių puoselėjimą;

19.2. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymosi aplinką.

20. Vykdydamas jam pavestus uždavinius lopšelis-darželis:

20.1. formuoja ir įgyvendina ugdymo turinį pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas;

20.2. sudaro sąlygas vaikų kultūros plėtrai, perduoda tautos tradicijas, papročius, kalbą;

20.3. sudaro higienines, materialines, pedagogines, psichologines sąlygas, laiduojančias psichinį, fizinį vaiko saugumą ir asmenybės brandą;

20.4. teikia specialiąją pedagoginę pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams, organizuoja specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymą grupėse;

20.5. atlieka lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimą;

20.6. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti;

20.7. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikalingą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;

20.8. organizuoja vaikų maitinimą lopšelyje-darželyje;

20.9. viešai skelbia informaciją apie lopšelio-darželio veiklą;

20.10. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III. LOPŠELIO-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS

21. Lopšelis-darželis, įgyvendindamas jam pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

21.1. parinkti ugdymo metodus ir veiklos būdus;

21.2. kurti naujus ugdymosi modelius, užtikrinančius visapusišką pasirengimą mokyklai;

21.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

21.4. vykdyti šalies ir tarptautinius projektus;

21.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

21.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka; naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

22. Lopšelio-darželio pareigos yra užtikrinti jam pavestų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, priskirtų funkcijų kokybišką atlikimą.

IV . LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

23. Lopšelio-darželio veikla organizuojama pagal:

23.1. lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintą:

23.1.1. lopšelio-darželio strateginį planą, kuriam yra pritarusi lopšelio-darželio taryba;

23.1.2. ikimokyklinio ugdymo programą;

23.1.3. lopšelio-darželio metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi lopšelio-darželio taryba;

23.1.4. įvairias švietimo poreikių tenkinimo programas, išskyrus formaliojo švietimo programas;

23.2. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintą Bendrąją priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programą.

24. Lopšeliui-darželiui vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas atviro konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Direktorius:

25.1. tvirtina lopšelio-darželio vidaus struktūrą, lopšelio-darželio darbuotojų pareigybių sąrašą, nevirsydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

25.2. nustato lopšelio-darželio tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, direktoriaus pavaduotojo ūkio klausimams veikos sritis;

25.3. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus;

25.4. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo lopšelio-darželio darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

25.5. priima ugdytinius Panevėžio rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka ir, vadovaudamasis teisės aktais, sudaro ugdymo(si) sutartis;

25.6. komplektuoja grupes;

25.7. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėse nustato ugdytinių teises, pareigas ir atsakomybę;

25.8. suderinęs su lopšelio-darželio taryba tvirtina lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklę;

25.9. sudaro ugdytiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su ugdymu ir darbu susijusiais aspektais;

25.10. vadovauja lopšelio-darželio strateginio plano, metinio veiklos plano rengimui, jų įgyvendinimui;

25.11. organizuoja ir koordinuoja lopšelio-darželio veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina lopšelio-darželio veiklą, materialinius ir intelektualius išteklius;

25.12. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

25.13. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą;

25.14. sudaro lopšelio-darželio vardu sutartis lopšelio-darželio funkcijoms atlikti;

25.15. organizuoja lopšelio-darželio dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

25.16. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja lopšelio-darželio turta, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais;

25.17. užtikrina racionalų ir taupų lėšų naudojimą, veiksmingą lopšelio-darželio vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

25.18. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

25.19. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, auklėtojoms ir kitiems pedagoginiams darbuotojams - galimybę atestuotis, organizuoja jų atestaciją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

25.20. inicijuoja lopšelio-darželio savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

25.21. bendradarbiauja su ugdytinių tėvais (globėjais), pagalbą vaikui, pedagogams ir lopšeliui-darželiui teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

25.22. atstovauja lopšeliui-darželiui teismuose, kitose institucijose, palaiko ryšius su vietos bendruomene;

25.23. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti direktoriaus pavaduotojams;

25.24. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

26. Lopšelio-darželio direktorius užtikrina ir atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi lopšelyje-darželyje, už demokratinį lopšelio-darželio valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų lopšelio-darželio tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, lopšelio-darželio veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko priežiūros ir ugdymo priemonių įgyvendinimą.

27. Lopšelio-darželio direktorius pavaldus ir atsakingas Panevėžio rajono savivaldybės tarybai ar jos įgaliotam asmeniui.

V. LOPŠELIO-DARŽELIO SAVIVALDA

28. Lopšelio-darželio taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia lopšelio-darželio savivaldos institucija. Taryba telkia lopšelio-darželio pedagogus, tėvus (globėjus), vietos bendruomenę demokratiniam valdymui, padeda direktoriui atstovauti teisėtiems lopšelio-darželio interesams.

29. Taryba sudaroma iš tėvų (globėjų), pedagogų ir vietos bendruomenės atstovų. Tarybos narių skaičių ir jos veiklos kadencijos trukmę nustato lopšelio-darželio direktorius.

30. Į Tarybą lygiomis dalimis tėvus (globėjus) siūlo visuotinis tėvų susirinkimas, pedagogus – mokytojų taryba, kitus bendruomenės narius – bendruomenės susirinkimas atviru balsavimu.

31. Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų

dauguma. Lopšelio-darželio direktorius Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

32. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu Tarybos posėdyje.

33. Taryba:

33.1. teikia siūlymus dėl lopšelio-darželio strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

33.2. pritaria lopšelio-darželio strateginiam planui, metiniam veiklos planui, darbo tvarkos taisyklėms, kitiems lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiama lopšelio-darželio direktoriaus;

33.3. teikia siūlymus lopšelio-darželio direktoriui dėl nuostatų pakeitimo ar papildymo, vidaus struktūros tobulinimo; svarsto lopšelio-darželio lėšų naudojimo klausimus;

33.4. išklauso lopšelio-darželio direktoriaus metines ataskaitas ir teikia siūlymus dėl veiklos tobulinimo;

33.5. svarsto mokytojų tarybos, tėvų (globėjų) savivaldos institucijų iniciatyvas ir teikia siūlymus lopšelio-darželio direktoriui;

33.6. teikia siūlymus dėl lopšelio-darželio darbo tobulinimo, saugių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant lopšelio-darželio materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

33.7. svarsto lopšelio-darželio direktoriaus teikiamus klausimus, planuoja savo veiklą;

33.8. teikia siūlymus Panevėžio rajono savivaldybės tarybai dėl lopšelio-darželio materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo.

34. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruoja teisės aktams.

35. Taryba už savo veiklą kartą per metus atsiskaito lopšelio-darželio bendruomenei.

36. Mokytojų taryba – nuolat veikianti lopšelio-darželio savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro lopšelio-darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi lopšelio-darželio pedagogai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

37. Mokytojų tarybai vadovauja lopšelio-darželio direktorius.

38. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia lopšelio-darželio direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

39. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir lopšelio-darželio direktoriaus teikiama klausimais.

40. Grupių ugdytinių tėvų (globėjų) savivaldos institucija renkama grupės ugdytinių tėvų (globėjų) susirinkime. Jai vadovauja susirinkimo išrinktas vadovas. Grupės ugdytinių tėvų (globėjų) savivaldos institucija aptaria su grupės auklėtojomis ugdymo turinį ir formas, ugdytinių elgesio, vertinimo, saugumo, maitinimo klausimus. Padeda organizuoti grupės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, teikia siūlymus lopšelio-darželio tarybai ir direktoriui.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

41. Darbuotojai į darbą lopšelyje-darželyje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

42. Lopšelio-darželio darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

43. Lopšelio-darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbą organizuojantys specialistai atestuojami ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VII. LOPŠELIO-DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

44. Lopšelis-darželis valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turta, naudoja ir disponuoja juo Panevėžio rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

45. Lopšelio-darželio lėšų šaltiniai:

45.1. valstybės biudžeto lėšos, savivaldybės biudžeto lėšos, tarptautinių ir užsienio fondų ir organizacijų lėšos;

45.2. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus, parama;

45.3. Lietuvos Respublikos atitinkamų metų valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skiriamos lėšos;

45.4. pajamos už teikiamas paslaugas;

45.5. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos;

45.6. steigėjui leidus gali sudaryti sutartis, susijusias su įstaigos turto panaudojimu.

46. Atlyginimo dydį už lopšelyje-darželyje ugdytinių tėvų (globėjų) pageidavimu teikiamas papildomas paslaugas (klubai, būreliai, stovyklos, ekskursijos ir kita) savo sprendimu nustato Panevėžio rajono savivaldybės taryba.

47. Atlyginimo dydį už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą nustato savo sprendimu Panevėžio rajono savivaldybės taryba.

48. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

49. Lopšelis-darželis buhalterinę apskaitą organizuoja ir atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Lopšelio-darželio finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

51. Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės vykdomoji institucija.

52. Švietimo stebėseną vykdoma švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

53. Pranešimai ir informacija visuomenei apie lopšelio-darželio veiklą, pertvarkymą, reorganizavimą, likvidavimą bei kitus teisės aktuose nustatytus atvejus, skelbiami viešai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais terminais ir tvarka lopšelio-darželio interneto svetainėje www.krekenavossigute.lt, VI Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

54. Lopšelio-darželio nuostatai keičiami ir papildomi Panevėžio rajono savivaldybės tarybos, lopšelio-darželio direktoriaus ar lopšelio-darželio tarybos iniciatyva.

55. Lopšelio-darželio nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Panevėžio rajono savivaldybės taryba.

56. Lopšelis-darželis reorganizuojamas, pertvarkomas ar likviduojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

Direktorė

Sigita Tiškienė

PATVIRTINTA
Panevėžio rajono savivaldybės tarybos
2012 m. liepos 4 d. sprendimu Nr. T-134
(Panevėžio rajono savivaldybės tarybos
2014 m. spalio 2 d. sprendimo Nr. T-171 redakcija)

PANEVĖŽIO R. VELŽIO LOPŠELIO-DARŽELIO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio r. Velžio lopšelio-darželio nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Panevėžio r. Velžio lopšelio-darželio (toliau – lopšelis-darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, lopšelio-darželio grupę, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, lopšelio-darželio teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Lopšelio-darželio oficialusis pavadinimas – Panevėžio r. Velžio lopšelis-darželis, trumpasis pavadinimas – Velžio lopšelis-darželis.

3. Lopšelis-darželis įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 190391457.

4. Lopšelis-darželis įsteigtas 1961 m. kovo 10 d. Pabaltijo zoninės paukštininkystės bandymų stoties Staniūnų eksperimentinio ūkio.

5. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
6. Priklausomybė – savivaldybės mokykla.
7. Savininkė – Panevėžio rajono savivaldybė.
8. Lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Panevėžio rajono savivaldybės taryba, kuri:
 - 8.1. tvirtina lopšelio-darželio nuostatus;
 - 8.2. nustato didžiausią leistiną pareigybių skaičių;
 - 8.3. priima sprendimus dėl:
 - 8.3.1. lopšelio-darželio buveinės pakeitimo;
 - 8.3.2. reorganizavimo ar likvidavimo;
 - 8.3.3. skyriaus steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
 - 8.4. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
9. Buveinė: LT-38129 Panevėžio r., Velžio sen., Velžio k., Alantos g. 37.
10. Grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla, kodas 3110.
11. Pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis, kodas 31114102.
12. Mokymo(si) kalba – lietuvių.
13. Vykdomos švietimo programos:
 - 13.1. ikimokyklinio ugdymo programa;
 - 13.2. priešmokyklinio ugdymo programa.
14. Panevėžio r. Velžio lopšelio-darželio Liūdynės skyrius:
 - 14.1. buveinė: LT-38130 Panevėžio r., Liūdynės k., Ramioji g. 6;
 - 14.2. skyriaus įsteigimas: Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2013 m. gegužės 2 d. sprendimu Nr. T-79 „Dėl Panevėžio rajono Velžio vaikų lopšelio-darželio ir Panevėžio rajono Liūdynės vaikų lopšelio-darželio organizavimo“ nuo 2013 m. rugsėjo 1 d. reorganizuotas į Panevėžio r. Velžio vaikų lopšelio-darželio Liūdynės skyrių;
 - 14.3. mokymo(si) kalba – lietuvių;
 - 14.4. vykdomos švietimo programos:
 - 14.4.1. ikimokyklinio ugdymo programa;
 - 14.4.2. priešmokyklinio ugdymo programa.
15. Lopšelis-darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Panevėžio rajono herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją sąskaitą ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Panevėžio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II. LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

16. Lopšelio-darželio veiklos sritis – švietimas.
17. Lopšelio-darželio švietimo veiklos rūšys:
 - 17.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;
 - 17.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20.;
 - 17.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas 85.59.
18. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 18.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 18.2. nepavojingų atliekų tvarkymas ir šalinimas 38.21.
19. Lopšelis-darželis gali vykdyti neformaliojo švietimo programas, dalyvauti šalies, kituose švietimo projektuose bei tarptautiniuose projektuose.
20. Lopšelio-darželio veiklos tikslas – teikti saugų, kokybišką, vaiko raidą atitinkantį ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą.

21. Lopšelio-darželio veiklos uždaviniai:
 - 21.1. kurti ir įgyvendinti ugdymo modelius, orientuotus į vaiko prigimtinių galių plėtojimą, bendražmogiškųjų ir tautinių vertybių puoselėjimą;
 - 21.2. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymosi aplinką.
22. Vykdydamas jam pavestus uždavinius lopšelis-darželis:
 - 22.1. formuoja ir įgyvendina ugdymo turinį pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas;
 - 22.2. sudaro sąlygas vaikų kultūros plėtrai, perduoda tautos tradicijas, papročius, kalbą;
 - 22.3. sudaro higienines, materialines, pedagogines, psichologines sąlygas, laiduojančias psichinį, fizinį vaiko saugumą ir asmenybės brandą;
 - 22.4. teikia specialiąją pedagoginę pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams, organizuoja specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymą grupėse;
 - 22.5. atlieka lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimą;
 - 22.6. sudaro sąlygas darbuotojams profesiniam tobulėjimui;
 - 22.7. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikalingą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;
 - 22.8. organizuoja vaikų, darbuotojų ir kitų asmenų maitinimą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 22.9. viešai skelbia informaciją apie lopšelio-darželio veiklą;
 - 22.10. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III. LOPŠELIO-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS

23. Lopšelis-darželis, įgyvendindamas jam pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:
 - 23.1. parinkti ugdymo metodus ir veiklos būdus;
 - 23.2. kurti naujus ugdymosi modelius, užtikrinančius visapusišką pasirengimą mokyklai;
 - 23.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
 - 23.4. vykdyti šalies ir tarptautinius projektus;
 - 23.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
 - 23.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
 - 23.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
24. Lopšelio-darželio pareigos yra užtikrinti jam pavestų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, priskirtų funkcijų kokybišką atlikimą.

IV . LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

25. Lopšelio-darželio veikla organizuojama pagal:
 - 25.1. lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintą:
 - 25.1.1. lopšelio-darželio strateginį planą, kuriam yra pritarusi lopšelio-darželio taryba;
 - 25.1.2. ikimokyklinio ugdymo programą;
 - 25.1.3. lopšelio-darželio metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi lopšelio-darželio taryba;
 - 25.2. įvairias švietimo poreikių tenkinimo programas, išskyrus formaliojo švietimo programas;
 - 25.3. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintą Bendrąją priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programą.
26. Lopšeliui-darželiui vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas atviro konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka.
27. Direktorius:
 - 27.1. tvirtina lopšelio-darželio vidaus struktūrą, lopšelio-darželio darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
 - 27.2. nustato lopšelio-darželio tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, direktoriaus pavaduotojo administracijai ir ūkiui veiklos sritis;
 - 27.3. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus;

- 27.4. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo lopšelio-darželio darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;
- 27.5. priima ugdytinius Panevėžio rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka ir, vadovaudamasis teisės aktais, sudaro ugdymo(si) sutartis;
- 27.6. sudaro grupes;
- 27.7. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėse nustato ugdytinių teises, pareigas ir atsakomybę;
- 27.8. suderinęs su lopšelio-darželio taryba tvirtina lopšelio-darželio darbo tvarkos taisykles;
- 27.9. sudaro ugdytiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su ugdymusi ir darbu susijusiais aspektais;
- 27.10. vadovauja lopšelio-darželio strateginio plano, metinio veiklos plano rengimui, jų įgyvendinimui;
- 27.11. organizuoja ir koordinuoja lopšelio-darželio veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina lopšelio-darželio veiklą, materialinius ir intelektualius išteklius;
- 27.12. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
- 27.13. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą;
- 27.14. sudaro lopšelio-darželio vardu sutartis lopšelio-darželio funkcijoms atlikti;
- 27.15. organizuoja lopšelio-darželio dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 27.16. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja lopšelio-darželio turtą, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais;
- 27.17. užtikrina racionalų ir taupų lėšų naudojimą, veiksmingą lopšelio-darželio vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
- 27.18. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;
- 27.19. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, auklėtojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams – galimybę atestuotis, organizuoja jų atestaciją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
- 27.20. inicijuoja lopšelio-darželio savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;
- 27.21. bendradarbiauja su ugdytinių tėvais (globėjais), pagalbą vaikui, pedagogine ir lopšeliui-darželiui teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;
- 27.22. atstovauja lopšeliui-darželiui teismuose, kitose institucijose, palaiko ryšius su vietos bendruomene;
- 27.23. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui ugdymui;
- 27.24. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;
28. Lopšelio-darželio direktorius užtikrina ir atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi lopšelyje-darželyje, už demokratinį lopšelio-darželio valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų lopšelio-darželio tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, lopšelio-darželio veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko priežiūros ir ugdymo priemonių įgyvendinimą.
29. Lopšelio-darželio direktorius pavaldus ir atskaitingas Panevėžio rajono savivaldybės tarybai ar jos įgaliotam asmeniui.

V. LOPŠELIO-DARŽELIO SAVIVALDA

30. Lopšelio-darželio taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia lopšelio-darželio savivaldos institucija. Taryba telkia lopšelio-darželio pedagogus, tėvus (globėjus), vietos bendruomenę

demokratiniam lopšelio-darželio valdymui, padeda direktoriui atstovauti teisėtiems lopšelio-darželio interesams.

31. Taryba sudaroma iš lopšelyje-darželyje nedirbančių ugdytinių tėvų (globėjų), pedagogų ir / ar vietos bendruomenės atstovų. Tarybos narių skaičių ir jos veiklos kadencijos trukmę nustato lopšelio-darželio direktorius.

32. Į Tarybą lygiomis dalimis tėvus (globėjus) deleguoja visuotinis tėvų susirinkimas, pedagogus – mokytojų taryba, kitus bendruomenės narius – bendruomenės susirinkimas atviru balsavimu.

33. Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Lopšelio-darželio direktorius Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

34. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu Tarybos posėdyje.

35. Taryba:

35.1. teikia siūlymus dėl lopšelio-darželio strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

35.2. pritaria lopšelio-darželio strateginiam planui, metiniam veiklos planui, darbo tvarkos taisyklėms, kitiems lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems lopšelio-darželio direktoriaus;

35.3. teikia siūlymus lopšelio-darželio direktoriui dėl lopšelio-darželio nuostatų pakeitimo ar papildymo, lopšelio-darželio vidaus struktūros tobulinimo;

35.4. svarsto lopšelio-darželio lėšų naudojimo klausimus;

35.5. išklauso lopšelio-darželio direktoriaus metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus lopšelio-darželio direktoriui dėl lopšelio-darželio veiklos tobulinimo;

35.6. svarsto mokytojų tarybos, tėvų (globėjų) savivaldos institucijų ar lopšelio-darželio bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus lopšelio-darželio direktoriui;

35.7. teikia siūlymus dėl lopšelio-darželio darbo tobulinimo, saugių vaikų ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant lopšelio-darželio materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

35.8. svarsto lopšelio-darželio direktoriaus teikiamus klausimus, planuoja savo veiklą;

35.9. teikia siūlymus Panevėžio rajono savivaldybės tarybai dėl lopšelio-darželio materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo.

36. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

37. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito lopšelio-darželio bendruomenei.

38. Mokytojų taryba – nuolat veikianti lopšelio-darželio savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro lopšelio-darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi lopšelio-darželio pedagogai, sveikatos specialistai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

39. Mokytojų tarybai vadovauja lopšelio-darželio direktorius.

40. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia lopšelio-darželio direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

41. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir lopšelio-darželio direktoriaus teikiamais klausimais.

42. Grupės ugdytinių tėvų (globėjų) savivaldos institucija renkama grupės ugdytinių tėvų (globėjų) susirinkime. Grupės ugdytinių tėvų (globėjų) savivaldos institucijai vadovauja susirinkimo išrinktas vadovas. Grupės ugdytinių tėvų (globėjų) savivaldos institucija aptaria su grupės auklėtoju ugdymo turinį ir formas, ugdytinių elgesio, vaikų vertinimo, saugumo, maitinimo klausimus. Padeda organizuoti grupės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, teikia siūlymus lopšelio-darželio tarybai ir direktoriui.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

43. Darbuotojai į darbą lopšelyje-darželyje priimami ir atleidžiami Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

44. Lopšelio-darželio darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

45. Lopšelio-darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, auklėtojai, kiti pedagoginiai darbuotojai atestuojami ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos įstatymų ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VII. LOPŠELIO-DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

46. Lopšelis-darželis valdo patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Panevėžio rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

47. Lopšelio-darželio lėšų šaltiniai:

47.1. valstybės biudžeto lėšos, savivaldybės biudžeto lėšos, tarptautinių ir užsienio fondų ir organizacijų lėšos;

47.2. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus, parama;

47.3. Lietuvos Respublikos atitinkamų metų valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skiriamos lėšos;

47.4. pajamos už teikiamas paslaugas;

47.5. kitos teisėtai įgytos lėšos;

47.6. steigėjui leidus sudaromos sutartys, susijusios su įstaigos turto panaudojimu.

48. Atlyginimo dydį už lopšelyje-darželyje ugdytinių tėvų (globėjų) pageidavimu teikiamas papildomas paslaugas (klubai, būreliai, stovyklos, ekskursijos ir kita) nustato Panevėžio rajono savivaldybės taryba sprendimu.

49. Atlyginimo dydį už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programas, išlaikymą nustato Panevėžio rajono savivaldybės taryba sprendimu.

50. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

51. Lopšelis-darželis buhalterinę apskaitą organizuoja ir atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

52. Lopšelio-darželio finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės vykdomoji institucija.

54. Švietimo stebėseną vykdoma švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

55. Pranešimai ir informacija visuomenei apie lopšelio-darželio veiklą, pertvarkymą, reorganizavimą, likvidavimą bei kitus teisės aktuose nustatytus atvejus skelbiami viešai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais terminais ir tvarka lopšelio-darželio interneto svetainėje www.velziovld.jimdo.com, VI Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

56. Lopšelio-darželio nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Panevėžio rajono savivaldybės taryba.

57. Lopšelio-darželio nuostatai keičiami ir papildomi Panevėžio rajono savivaldybės tarybos, lopšelio-darželio direktoriaus ar lopšelio-darželio tarybos iniciatyva.

58. Lopšelis-darželis reorganizuojamas, pertvarkomas ar likviduojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA
Panevėžio rajono savivaldybės tarybos
2012 m. liepos 4 d. sprendimu Nr. 134
(Panevėžio rajono savivaldybės tarybos
2014 m. spalio 2 d. sprendimo Nr. T-171 redakcija)

PANEVĖŽIO R. DEMBAVOS LOPŠELIO-DARŽELIO „SMALSUTIS“ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio r. Dembavos lopšelio-darželio „Smalsutis“ nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Panevėžio r. Dembavos lopšelio-darželio „Smalsutis“ (toliau – lopšelis-darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, lopšelio-darželio grupę, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, lopšelio-darželio teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Lopšelio-darželio oficialusis pavadinimas – Panevėžio r. Dembavos lopšelis-darželis „Smalsutis“, trumpasis pavadinimas – Dembavos lopšelis-darželis „Smalsutis“.

3. Lopšelis-darželis įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 190388660.

4. Lopšelis-darželis įsteigtas 1968 m. kovo 1 d.

5. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

6. Priklausomybė – savivaldybės mokykla.

7. Savininkė – Panevėžio rajono savivaldybė.

8. Lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Panevėžio rajono savivaldybės taryba, kuri:

8.1. tvirtina lopšelio-darželio nuostatus;

8.2. nustato didžiausią leistiną pareigybių skaičių;

- 8.3. priima sprendimus dėl:
 - 8.3.1. lopšelio-darželio buveinės pakeitimo;
 - 8.3.2. reorganizavimo ar likvidavimo;
- 8.4. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
- 9. Buveinės adresas – LT-38175 Panevėžio r. sav., Dembavos k., Veteranų g. 19.
- 10. Grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla, kodas 3110.
- 11. Pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis, kodas 31114102.
- 12. Mokymo kalba – lietuvių.
- 13. Vykdomos švietimo programos:
 - 13.1. ikimokyklinio ugdymo programa;
 - 13.2. priešmokyklinio ugdymo programa.
- 14. Lopšelis-darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Panevėžio rajono herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją sąskaitą ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Panevėžio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II. LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

- 15. Lopšelio-darželio veiklos sritis – švietimas.
- 16. Lopšelio-darželio švietimo veiklos rūšys:
 - 16.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;
 - 16.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;
 - 16.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.
- 17. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 17.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 17.2. nepavojingų atliekų tvarkymas ir šalinimas, kodas 38.21.
- 18. Lopšelis-darželis gali vykdyti neformaliojo švietimo programas, dalyvauti šalies bei tarptautiniuose švietimo projektuose.
- 19. Lopšelio-darželio veiklos tikslas – teikti saugų, kokybišką, vaiko raidą atitinkantį ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą.
- 20. Lopšelio-darželio veiklos uždaviniai:
 - 20.1. kurti ir įgyvendinti ugdymo modelius, orientuotus į vaiko prigimtinių galių plėtojimą, bendražmogiškųjų ir tautinių vertybių puoselėjimą;
 - 20.2. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymosi aplinką.
- 21. Vykdydamas jam pavestus uždavinius lopšelis-darželis:
 - 21.1. formuoja ir įgyvendina ugdymo turinį pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas;
 - 21.2. sudaro sąlygas vaikų kultūros plėtrai, perduoda tautos tradicijas, papročius, kalbą;
 - 21.3. sudaro higienines, materialines, pedagogines, psichologines sąlygas, laiduojančias psichinį, fizinį vaiko saugumą ir asmenybės brandą;
 - 21.4. teikia specialiąją pedagoginę pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams, organizuoja specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymą grupėse;
 - 21.5. atlieka lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimą;
 - 21.6. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti;
 - 21.7. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikalingą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;

21.8. organizuoja vaikų, darbuotojų ir kitų asmenų maitinimą teisės aktų nustatyta tvarka;

21.9. viešai skelbia informaciją apie lopšelio-darželio veiklą;

21.10. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III. LOPŠELIO-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS

22. Lopšelis-darželis, įgyvendindamas jam pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

22.1. parinkti ugdymo metodus ir veiklos būdus;

22.2. kurti naujus ugdymosi modelius, užtikrinančius visapusišką pasirengimą mokyklai;

22.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

22.4. vykdyti šalies ir tarptautinius projektus;

22.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

22.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

22.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

23. Lopšelio-darželio pareigos yra užtikrinti jam pavestų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, priskirtų funkcijų kokybišką atlikimą.

IV . LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

24. Lopšelio-darželio veikla organizuojama pagal:

24. 1. lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintą:

24.1.1. lopšelio-darželio strateginį planą, kuriam yra pritarusi lopšelio-darželio taryba;

24.1.2. ikimokyklinio ugdymo programą;

24.1.3. lopšelio-darželio metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi lopšelio-darželio taryba;

24.1.4. įvairias švietimo poreikių tenkinimo programas, išskyrus formaliojo švietimo programas;

24.2. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintą Bendrąją priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programą.

25. Lopšeliui-darželiui vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas atviro konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Direktorius:

26.1. tvirtina lopšelio-darželio vidaus struktūrą, lopšelio-darželio darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

26.2. nustato lopšelio-darželio tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, direktoriaus pavaduotojo administracijai ir ūkiui veiklos sritis;

26.3. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus;

26.4. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo lopšelio-darželio darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

26.5. priima ugdytinius Panevėžio rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka ir, vadovaudamasis teisės aktais, sudaro ugdymo(si) sutartis;

26.6. sudaro grupes;

26.7. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėse nustato ugdytinių teises, pareigas ir atsakomybę;

26.8. suderinęs su lopšelio-darželio taryba tvirtina lopšelio-darželio darbo tvarkos taisykles;

26.9. sudaro ugdytiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su ugdymusi ir darbu susijusiais aspektais;

26.10. vadovauja lopšelio-darželio strateginio plano, metinio veiklos plano rengimui, jų įgyvendinimui;

26.11. organizuoja ir koordinuoja lopšelio-darželio veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina lopšelio-darželio veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;

26.12. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

26.13. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą;

26.14. sudaro lopšelio-darželio vardu sutartis lopšelio-darželio funkcijoms atlikti;

26.15. organizuoja lopšelio-darželio dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

26.16. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja lopšelio-darželio turtą, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais;

26.17. užtikrina racionalų ir taupų lėšų naudojimą, veiksmingą lopšelio-darželio vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

26.18. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

26.19. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, auklėtojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams – galimybę atstuotis, organizuoja jų atestaciją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

26.20. inicijuoja lopšelio-darželio savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

26.21. bendradarbiauja su ugdytinių tėvais (globėjais), pagalbą vaikui, pedagogui ir lopšeliui-darželiui teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

26.22. atstovauja lopšeliui-darželiui teismuose, kitose institucijose, palaiko ryšius su vietos bendruomene;

26.23. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui ugdymui;

26.24. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

27. Lopšelio-darželio direktorius užtikrina ir atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi lopšelyje-darželyje, už demokratinį lopšelio-darželio valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytą lopšelio-darželio tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, lopšelio-darželio veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko priežiūros ir ugdymo priemonių įgyvendinimą.

28. Lopšelio-darželio direktorius pavaldus ir atskaitingas Panevėžio rajono savivaldybės tarybai ar jos įgaliotam asmeniui.

V. LOPŠELIO-DARŽELIO SAVIVALDA

29. Lopšelio-darželio taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia lopšelio-darželio savivaldos institucija. Taryba telkia lopšelio-darželio pedagogus, tėvus (globėjus), vietos bendruomenę demokratiniam lopšelio-darželio valdymui, padeda direktoriui atstovauti teisėtiems lopšelio-darželio interesams.

30. Taryba sudaroma iš lopšelyje-darželyje nedirbančių ugdytinių tėvų (globėjų), pedagogų ir / ar vietos bendruomenės atstovų. Tarybos narių skaičių ir jos veiklos kadencijos trukmę nustato lopšelio-darželio direktorius.

31. Į Tarybą lygiomis dalimis tėvus (globėjus) deleguoja visuotinis tėvų susirinkimas, pedagogus – mokytojų taryba, kitus bendruomenės narius – bendruomenės susirinkimas atviru balsavimu.

32. Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Lopšelio-darželio direktorius Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

33. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu Tarybos posėdyje.

34. Taryba:

34.1. teikia siūlymus dėl lopšelio-darželio strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

34.2. pritaria lopšelio-darželio strateginiam planui, metiniam veiklos planui, darbo tvarkos taisyklėms, kitiems lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems lopšelio-darželio direktoriaus;

34.3. teikia siūlymus lopšelio-darželio direktoriui dėl lopšelio-darželio nuostatų pakeitimo ar papildymo, lopšelio-darželio vidaus struktūros tobulinimo;

34.4. svarsto lopšelio-darželio lėšų naudojimo klausimus;

34.5. išklauso lopšelio-darželio direktoriaus metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus lopšelio-darželio direktoriui dėl lopšelio-darželio veiklos tobulinimo;

34.6. svarsto mokytojų tarybos, tėvų (globėjų) savivaldos institucijų ar lopšelio-darželio bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus lopšelio-darželio direktoriui;

34.7. teikia siūlymus dėl lopšelio-darželio darbo tobulinimo, saugių vaikų ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant lopšelio-darželio materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

34.8. svarsto lopšelio-darželio direktoriaus teikiamus klausimus, planuoja savo veiklą;

34.9. teikia siūlymus Panevėžio rajono savivaldybės tarybai dėl lopšelio-darželio materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo.

35. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruoja teisės aktams.

36. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito lopšelio-darželio bendruomenei.

37. Mokytojų taryba – nuolat veikianti lopšelio-darželio savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro lopšelio-darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi lopšelio-darželio pedagogai, sveikatos specialistai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

38. Mokytojų tarybai vadovauja lopšelio-darželio direktorius.

39. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia lopšelio-darželio direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

40. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir lopšelio-darželio direktoriaus teikiamais klausimais.

41. Grupių ugdytinių tėvų (globėjų) savivaldos institucija renkama grupės ugdytinių tėvų (globėjų) susirinkime. Grupės ugdytinių tėvų (globėjų) savivaldos institucijai vadovauja susirinkimo išrinktas vadovas. Grupės ugdytinių tėvų (globėjų) savivaldos institucija aptaria su grupės auklėtoju ugdymo turinį ir formas, ugdytinių elgesio, vaikų vertinimo, saugumo, maitinimo klausimus. Padeda organizuoti grupės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, teikia siūlymus lopšelio-darželio tarybai ir direktoriui.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

42. Darbuotojai į darbą lopšelyje-darželyje priimami ir atleidžiami Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

43. Lopšelio-darželio darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

44. Lopšelio-darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, auklėtojai, kiti pedagoginiai darbuotojai atestuojami ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos įstatymų ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VII. LOPŠELIO-DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

45. Lopšelis-darželis valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Panevėžio rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

46. Lopšelio-darželio lėšų šaltiniai:

46.1. valstybės biudžeto lėšos, savivaldybės biudžeto lėšos, tarptautinių ir užsienio fondų ir organizacijų lėšos;

46.2. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus, parama;

46.3. Lietuvos Respublikos atitinkamų metų valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skiriamos lėšos;

46.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos;

46.5. pajamos už teikiamas paslaugas;

46.6. steigėjui leidus sudaromos sutartys, susijusios su įstaigos turto panaudojimu.

47. Atlyginimo dydį už lopšelyje-darželyje ugdytinių tėvų (globėjų) pageidavimu teikiamas papildomas paslaugas (klubai, būreliai, stovyklos, ekskursijos ir kita) savo sprendimu nustato Panevėžio rajono savivaldybės taryba.

48. Atlyginimo dydį už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą nustato savo sprendimu Panevėžio rajono savivaldybės taryba.

49. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Lopšelis-darželis buhalterinę apskaitą organizuoja ir atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

51. Lopšelio-darželio finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

52. Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės vykdomoji institucija.

53. Švietimo stebėseną vykdoma švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

54. Pranešimai ir informacija visuomenei apie lopšelio-darželio veiklą, pertvarkymą, reorganizavimą, likvidavimą bei kitus teisės aktuose nustatytus atvejus skelbiami viešai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais terminais ir tvarka lopšelio-darželio interneto svetainėje www.dembavald.lt, VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

55. Lopšelio-darželio nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Panevėžio rajono savivaldybės taryba.

56. Lopšelio-darželio nuostatai keičiami ir papildomi Panevėžio rajono savivaldybės tarybos, lopšelio-darželio direktoriaus ar lopšelio-darželio tarybos iniciatyva.

57. Lopšelis-darželis reorganizuojamas, pertvarkomas ar likviduojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

Direktorė

Daina Murauskienė

PATVIRTINTA
Panevėžio rajono savivaldybės tarybos
2011 m. kovo 17 d. sprendimu Nr. T-62
(Panevėžio rajono savivaldybės tarybos
2014 m. spalio 2 d. sprendimo Nr. T-171 redakcija)

PANEVĖŽIO R. VELŽIO GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio r. Velžio gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Panevėžio r. Velžio gimnazijos (toliau – gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbas ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, gimnazijos teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Panevėžio r. Velžio gimnazija, trumpasis pavadinimas – Velžio gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, juridinio asmens kodas 190398779.

3. Mokykla įsteigta 1909 m. Ši data pateikta Mažojoje lietuviškoje enciklopedijoje, III t., 703 p. 2005 m. kovo 19 d. Panevėžio rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-716 mokykla pavadinta gimnazija.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Savininkė – Panevėžio rajono savivaldybė.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Panevėžio rajono savivaldybės taryba, kuri:

7.1. tvirtina gimnazijos nuostatus;

7.2. nustato didžiausią leistiną pareigybių skaičių;

- 7.3. priima sprendimus dėl:
 - 7.3.1. gimnazijos buveinės pakeitimo;
 - 7.3.2. gimnazijos reorganizavimo ar likvidavimo;
 - 7.3.3. gimnazijos skyriaus ar filialo steigimo ir jų veiklos nutraukimo;
- 7.4. sprendžia Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
 - 8. Gimnazijos buveinė – LT-38127 Panevėžio rajonas, Velžio k., Žemdirbių g. 15.
 - 9. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla.
 - 10. Tipas – gimnazija.
 - 11. Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpinių vaikams.
 - 12. Gimnazija vykdo pradinio ugdymo, pradinio ugdymo individualizuotą, pagrindinio ugdymo, pagrindinio ugdymo individualizuotą, vidurinio ugdymo programas. Mokymo kalba – lietuvių kalba.
 - 13. Mokymosi formos:
 - 13.1. grupinio mokymosi;
 - 13.2. pavienio mokymosi.
 - 14. Mokymo proceso organizavimo būdai:
 - 14.1. kasdienis;
 - 14.2. savarankiškas;
 - 14.3. nuotolinis.
 - 15. Vykdomos švietimo programos:
 - 15.1. pradinio ugdymo programa;
 - 15.2. pradinio ugdymo individualizuota programa;
 - 15.3. pagrindinio ugdymo programa;
 - 15.4. pagrindinio ugdymo individualizuota programa;
 - 15.5. vidurinio ugdymo programa.
 - 16. Išduodami mokymo pasiekimus įteisinantys dokumentai:
 - 16.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;
 - 16.2. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 16.3. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 16.4. vidurinio ugdymo pažymėjimas;
 - 16.5. pažymėjimas;
 - 16.6. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;
 - 16.7. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;
 - 16.8. brandos atestatas;
 - 16.9. brandos atestato priedas;
 - 16.10. brandos atestato (diplomo) priedas.
 - 17. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką; savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Panevėžio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II. GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

- 18. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas.
- 19. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:
 - 19.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;
 - 19.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 19.2.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20;
 - 19.2.2. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

- 19.2.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
- 19.2.4. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
- 19.2.5. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
- 19.2.6. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
- 20. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 20.1. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
 - 20.2. transporto nuoma – kodas 60.21.10;
 - 20.3. kopijavimo paslaugos – kodas 71.33.30;
 - 20.4. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 20.5. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90.
- 21. Gimnazija gali vykdyti neformaliojo švietimo programas, dalyvauti šalies bei kituose švietimo projektuose.
- 22. Gimnazijos veiklos tikslas – gimnazija, teikianti kokybišką ir įvairiapusį išsilavinimą, kurioje mokosi įvairių gebėjimų ir polinkių mokiniai, kurios siekis – demokratiška, dinamiška, tolerantiška, gebanti darniai gyventi bendruomenė, ugdanti dorą, humanišką, išsilavinusį mokinį, nebijantį pokyčių, gebantį įveikti sunkumus bei įgyvendinti profesinius lūkesčius.
- 23. Gimnazijos veiklos uždaviniai:
 - 23.1. formuoja ir įgyvendina mokinių ugdymo turinį pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintus bendruosius arba jos nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus ir bendrąsias programas, paiso savo mokinių poreikių įvairovės, derindama ugdymo turinį, siūlydama ir taikydama skirtingus mokymo(si) būdus ir tempą;
 - 23.2. teikia bendrąjį pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;
 - 23.3. organizuoja mokinių neformalųjį ugdymą;
 - 23.4. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo ugdytinių ir mokinių sveikatos priežiūrą, karjeros ugdymą bei minimalios priežiūros priemones;
 - 23.5. įvertina ugdytinių ir mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, nukreipia į specialiąją pedagoginę psichologinę tarnybą arba skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 23.6. organizuoja ir vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą ir vidurinio ugdymo brandos egzaminus bei įskaitas;
 - 23.7. išduoda mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
 - 23.8. organizuoja vaikų, mokinių, darbuotojų ir kitų asmenų maitinimą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 23.9. organizuoja mokinių vežimą į mokyklą ir iš jos į namus;
 - 23.10. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;
 - 23.11. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;
 - 23.12. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;
 - 23.13. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 23.14. kuria mokyklą kaip vietos bendruomenės kultūros židinį;
 - 23.15. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti savo kvalifikaciją;
 - 23.16. atlieka gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;
 - 23.17. viešai skelbia informaciją apie gimnazijos veiklą Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka;

23.18. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III. GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

24. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

24.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

24.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

24.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

24.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

24.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

24.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta

tvarka;

24.7. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo bei kitų įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Vyriausybė arba savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija;

24.8. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

25. Gimnazijos pareigos yra užtikrinti jai pavestų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, priskirtų funkcijų kokybišką atlikimą.

IV. GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

26. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:

26.1. direktoriaus patvirtintą gimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusi gimnazijos taryba;

26.2. direktoriaus patvirtintą gimnazijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi gimnazijos taryba;

26.3. direktoriaus patvirtintą gimnazijos ugdymo planą, kuriam yra pritarusi gimnazijos taryba ir suderintas su savininko teisės ir pareigas įgyvendinančia institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

27. Gimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas atviro konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Direktorius:

28.1. suderinęs su Panevėžio rajono savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu, tvirtina gimnazijos vidaus struktūrą, gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą;

28.2. nustato direktoriaus pavaduotojo ugdymui, direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams veiklos sritis;

28.3. tvirtina mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus;

28.4. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo gimnazijos darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

28.5. priima mokinius Panevėžio rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

28.6. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, gimnazijos darbo tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

28.7. suderinęs su gimnazijos taryba, tvirtina gimnazijos darbo tvarkos taisykles;

28.8. sudaro ugdytiniams, mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su ugdymusi, mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

28.9. vadovauja gimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina gimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;

28.10. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

28.11. sudaro teisės aktų nustatyta tvarka komisijas, darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą;

28.12. sudaro gimnazijos vardu sutartis;

28.13. organizuoja gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

28.14. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

28.15. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

28.16. inicijuoja gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

28.17. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

28.18. atstovauja gimnazijai kitose institucijose;

28.19. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui ugdymui;

28.20. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

29. Gimnazijos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi gimnazijoje, už demokratinį gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, gimnazijos veiklos rezultatus; už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

30. Gimnazijos mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodinės grupės:

30.1. metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai;

30.2. metodinė grupė planuoja ugdymo turinį, aptaria mokinių mokymosi poreikius ir susitaria dėl mokomųjų dalykų, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų galimos pasiūlos;

30.3. atrenka, integruoja ir derina dalykų ugdymo turinį;

30.4. susitaria dėl ilgalaikių ir trumpalaikių mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos;

30.5. parenka vadovėlius ir mokymo priemones, aptaria jų naudojimą;

30.6. įvertina ugdymo procese mokinių sukauptą patyrimą; susitaria dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų;

30.7. konsultuojasi tarpusavyje ir su švietimo pagalbos specialistais dėl pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikos;

30.8. dalyvauja vertinant mokinių pasiekimus;

30.9. aptaria mokinių elgesio, jų lankomumo gerinimo, mokymosi krūvių optimalumo klausimus;

30.10. dalijasi gerąja patirtimi;

30.11. aptaria kvalifikacijos tobulinimo poreikius, juos derina su mokyklos veiklos tikslais;

30.12. keičiasi informacija ir bendradarbiauja su kitomis gimnazijos metodinėmis grupėmis, bendradarbiauja su kitų mokyklų metodinėmis grupėmis;

30.13. teikia siūlymus mokytojų tarybai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo.

31. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas metodinės grupės pirmininkas.

32. Metodinių grupių veiklai koordinuoti sudaroma metodinė taryba, kuri savo veiklą vykdo vadovaudamasi metodinės veiklos organizavimo reglamentu.

33. Metodinei tarybai vadovauja ir prižiūri metodinę veiklą gimnazijoje direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

34. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais gimnazijos direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

V. GIMNAZIJOS SAVIVALDA

35. Gimnazijos taryba – aukščiausia gimnazijos savivaldos institucija, telkianti mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokytojų atstovus svarbiausiems gimnazijos veiklos tikslams numatyti ir uždaviniams spręsti.

36. Gimnazijos tarybos nuostatus tvirtina gimnazijos direktorius.

37. Gimnazijos taryba susideda iš 5 mokinių (I–IV klasių), 5 gimnazijoje nedirbančių tėvų, 5 mokytojų. Tėvai renkami per visuotinį tėvų susirinkimą, mokytojai per mokytojų tarybos posėdį, mokiniai – per mokinių susirinkimą. Tarybos nariai renkami kas 2 metai. Rinkimai vyksta slaptu balsavimu.

38. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, kuris renkamas slaptu balsavimu. Gimnazijos tarybos pirmininku negali būti gimnazijos direktorius.

39. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų jos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

40. Gimnazijos tarybos nutarimai įteisinami gimnazijos direktoriaus įsakymu.

41. Gimnazijos taryba už veiklą atsiskaito ją rinkusiems gimnazijos bendruomenės nariams.

42. Gimnazijos savininkas, švietimo priežiūrą vykdančios institucijos, gimnazijos direktorius nustatę, kad tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems gimnazijos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo gimnazijos tarybai juos svarstyti iš naujo. Gimnazijos tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

43. Gimnazijos taryba:

43.1. nustato gimnazijos veiklos perspektyvas, pagrindines darbo kryptis, ugdymo organizavimo tvarką;

43.2. pritaria gimnazijos strateginiam planui, metiniam veiklos planui, ugdymo planui, gimnazijos nuostatams, darbo tvarkos taisyklėms, kitiems gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiantiems gimnazijos direktoriaus;

43.3. teikia siūlymus gimnazijos direktoriui dėl gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

43.4. išklausu gimnazijos metinės veiklos ir vadovo veikos ataskaitas, teikia siūlymų dėl veiklos tobulinimo;

43.5. aptaria siūlymus dėl vadovėlių užsakymo, mokinių žinių ir gebėjimų vertinimo sistemos parinkimo, papildomos veiklos ir renginių organizavimo;

43.6. inicijuoja gimnazijos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą;

43.7. kolegialiai svarsto gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

43.8. svarsto gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

43.9. gali sustabdyti kitų gimnazijos savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos.

44. Mokytojų taryba – nuolat veikianti gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro gimnazijos vadovybė, visi gimnazijoje dirbantys mokytojai, sveikatos priežiūros darbuotojai, psichologai, socialiniai, specialieji pedagogai, bibliotekininkai ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys darbuotojai. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), mokiniai, švietimo priežiūros specialistai.

45. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis.

46. Mokytojų tarybai vadovauja gimnazijos direktorius. Mokytojų tarybos sekretorių vieneriems metams renka mokytojų tarybos nariai pirmame mokslo metų posėdyje atviru balsavimu.

47. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tuo metu dirbančių tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma.

48. Mokytojų tarybos funkcijos:

48.1. aptaria praktinius švietimo pokyčių įgyvendinimo klausimus, svarsto mokinių ugdymo(-si) rezultatus, mokytojų veiklos tobulinimo būdus;

48.2. diskutuoja dėl gimnazijos veiklos planavimo ir strategijos, aptaria ugdymo planų, bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimo klausimus;

48.3. pagal klasių vadovų pateiktą informaciją analizuoja ir vertina mokinių pažangą ir pasiekimus;

48.4. nustato mokinių elgesio vertinimo tvarką;

48.5. kartu su gimnazijos socialiniu pedagogu, specialiuoju pedagogu, sveikatos priežiūros darbuotoju ir psichologu aptaria mokinių sveikatos, saugos darbe, mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus;

48.6. priima nutarimus Bendruosiuose ugdymo planuose nurodytais klausimais;

48.7. atlieka kitas funkcijas, remiantis mokyklos veiklą reglamentuojančiais dokumentais, kuriuose mokytojų tarybai suteikiamos teisės priimti, svarstyti, pritarti, nustatyti, teikti siūlymus ir pan.

49. Gimnazijoje veikia mokinių savivalda – Mokinių parlamentas.

50. Į Mokinių parlamentą renkami 5–8, I–IV gimnazijos klasių mokiniai 2 metams.

51. Mokinių parlamentui vadovauja gimnazijos direktorius.

52. Mokinių parlamentas atlieka šias funkcijas:

52.1. inicijuoja ir padeda organizuoti gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, projektus;

52.2. teikia siūlymų dėl mokymo organizavimo, mokinių neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos;

52.3. rūpinasi drausmės ir tvarkos palaikymu gimnazijoje;

52.4. svarsto mokinių teisių gimnazijoje ir už jos ribų gynimo klausimus;

52.5. svarsto gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

53. Gimnazijoje veikia klasių tėvų komitetai, kuriuos kiekvienų mokslo metų pradžioje klasės mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) renka balsų dauguma savo susirinkime. Klasių tėvų komitetai kartu su klasės vadovais planuoja klasės tėvų susirinkimus ir padeda klasės vadovams spręsti iškilusias organizacines problemas. Tėvų komitetų nariai, savanorystės principais, buriasi į Tėvų klubą.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

54. Darbuotojai į darbą gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojas (-ai) ugdymui ir mokytojai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VII. GIMNAZIJS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

57. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Panevėžio rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

58. Gimnazijos lėšų šaltiniai:

- 58.1. valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto lėšos, tarptautinių ir užsienio fondų ir organizacijų lėšos;
- 58.2. pajamos už teikiamas paslaugas;
- 58.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus parama;
- 58.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.
59. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
60. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.
61. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.
62. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Panevėžio rajono savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

63. Pranešimai ir informacija visuomenei apie gimnazijos veiklą, pertvarkymą, reorganizavimą, likvidavimą bei kitus teisės aktuose numatytus atvejus, skelbiami viešai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais terminais ir tvarka gimnazijos interneto svetainėje www.velziogimnazija.lt, VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.
64. Gimnazijos nuostatams, jų pakeitimams, papildymams pritaria gimnazijos taryba, tvirtina Panevėžio rajono savivaldybės taryba.
65. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Panevėžio rajono savivaldybės tarybos, gimnazijos direktoriaus ar gimnazijos tarybos iniciatyva.
66. Gimnazija registruojama Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.
67. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

Direktorius

Rimtas Baltušis

PATVIRTINTA

Panevėžio rajono savivaldybės tarybos

2011 m. vasario 23 d. sprendimu Nr. T-41

(Panevėžio rajono savivaldybės tarybos

2014 m. spalio 2 d. sprendimo Nr. T-171 redakcija)

PANEVĖŽIO R. KREKENAVOS MYKOLO ANTANAČIO GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio r. Krekenavos Mykolo Antanaičio gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Panevėžio r. Krekenavos Mykolo Antanaičio gimnazijos (toliau – gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, mokyklos teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Panevėžio r. Krekenavos Mykolo Antanaičio gimnazija, trumpasis pavadinimas – Krekenavos Mykolo Antanaičio gimnazija. Mokykla įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190397677.

3. 1533 m. rašytiniuose šaltiniuose minima papartinė mokykla (Lietuvos bažnyčios istorija. V., 2005). 1919 m. įkurta Krekenavos vidurinė mokykla (Švietimo ministerijos Pradžios mokslo departamento 1919 m. liepos 13 d. raštas Nr. 1559). 1994 m. mokyklai suteiktas Mykolo Antanaičio vardas. Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2007 m. kovo 22 d. sprendimu Nr. T-66 mokykla pavadinta gimnazija.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Savininkė – Panevėžio rajono savivaldybė.

7. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Panevėžio rajono savivaldybės taryba, kuri:

7.1. tvirtina gimnazijos nuostatus;

7.2. nustato didžiausią leistiną pareigybių skaičių;

7.3. priima sprendimus dėl:

7.3.1. gimnazijos buveinės pakeitimo;

7.3.2. gimnazijos reorganizavimo ar likvidavimo;

7.3.3. gimnazijos skyriaus ar filialo steigimo ir jų veiklos nutraukimo;

7.4. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Buveinė: LT-38310 Panevėžio rajonas, Krekenavos mstl., Laisvės g. 18.
9. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla.
10. Tipas – gimnazija.
11. Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpinių vaikams.
12. Mokymo kalba – lietuvių.
13. Mokymosi formos:
 - 13.1. grupinio mokymosi;
 - 13.2. pavienio mokymosi.
14. Mokymo proceso organizavimo būdai:
 - 14.1. kasdienis;
 - 14.2. savarankiškas;
 - 14.3. nuotolinis.
15. Vykdomos švietimo programos:
 - 15.1. pradinio ugdymo programa;
 - 15.2. pradinio ugdymo individualizuota programa;
 - 15.3. pagrindinio ugdymo programa;
 - 15.4. pagrindinio ugdymo individualizuota programa;
 - 15.5. vidurinio ugdymo programa.
16. Išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:
 - 16.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;
 - 16.2. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 16.3. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 16.4. vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 16.5. pažymėjimas;
 - 16.6. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;
 - 16.7. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;
 - 16.8. brandos atestatas;
 - 16.9. brandos atestato priedas;
 - 16.10. brandos atestato (diplomo) priedas.
17. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją sąskaitą ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II. GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

18. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas.
19. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:
 - 19.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;
 - 19.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 19.2.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20, vykdant pradinio ugdymo programą (kodas 101001001) ir individualizuotą pradinio ugdymo programą (kodas 107001004);
 - 19.2.2. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10, vykdant pagrindinio ugdymo programą (kodas 201001001) ir individualizuotą pagrindinio ugdymo programą (kodas 207001004);
 - 19.2.3. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
 - 19.2.4. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 19.2.5. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 19.2.6. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
20. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 20.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 20.2. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;
 - 20.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

20.4. transporto nuoma – kodas 60.21.10.

21. Gimnazija gali vykdyti neformaliojo švietimo programas, dalyvauti šalies bei kituose švietimo projektuose.

22. Gimnazijos veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.

23. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

23.1. teikti mokiniams kokybišką pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

23.2. padėti mokiniams išsiugdyti vertybines orientacijas, leidžiančias tapti dorais, siekiančiais žinių, savarankiškais, atsakingais, patriotiškai nusiteikusiais žmonėmis, įgyti žinių visuomenei būdingą informacinę kultūrą, užtikrinant gimtosios ir užsienio kalbų mokėjimą, informacinį raštingumą, šiuolaikinę socialinę kompetenciją ir gebėjimus savarankiškai kurti savo gyvenimą ir sveikai gyventi;

23.3. perteikti mokiniams tautinės ir etninės kultūros pagrindus, Europos ir pasaulio humanistinės kultūros tradicijas ir vertybes, garantuoti tautos, krašto kultūros tęstinumą, jos tapatybės išsaugojimą, nuolatinį jos vertybių kūrimą, puoselėti krašto atvirumą ir dialogiškumą;

23.4. sudaryti sąlygas mokiniams įgyti demokratijos tradicijas įkūnijančius pilietinės bei politinės kultūros pagrindus, išplėtoti gebėjimus ir patirtį, būtiną asmenims, kaip kompetentingiems Lietuvos piliečiams, Europos ir pasaulio bendrijos, daugiakultūrės visuomenės nariams;

23.5. sudaryti sąlygas mokiniams rinktis savo polinkius, gabumus ir siekius atitinkantį ugdymosi kelią, galimybes prireikus motyvuotai keisti savo pasirinkimą, nustatyti mokinių kūrybinius gebėjimus ir pagal tai padėti jiems įsigyti profesinę kvalifikaciją ir kompetenciją, atitinkančią šiuolaikinį kultūros bei technologijų lygį;

23.6. skatinti mokinių lygybę ir solidarumą su žmonėmis, turinčiais skirtingus gebėjimus, kitokias socialines galimybes nei dauguma, siekti socialinio mokinių solidarumo, išmokyti teikti socialinę paramą artimiesiems;

23.7. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(si) aplinką.

24. Gimnazijos funkcijos:

24.1. formuoja ir įgyvendina ugdymo turinį pagal Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintus bendruosius arba jos nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus ir bendrąsias programas, paiso mokinių poreikių įvairovės, derindama ugdymo turinį, siūlydama ir taikydama skirtingus mokymo(si) būdus ir tempą;

24.2. teikia bendrąjį pradinį, pagrindinį, vidurinį išsilavinimą;

24.3. kuria ir įgyvendina gabių mokinių mokymo(si) strategijas;

24.4. siūlo ir taiko įvairius mokymo(si) būdus, kad pasiektų valstybinių išsilavinimo standartų nustatytus pasiekimų lygmenis;

24.5. organizuoja neformalųjį vaikų švietimą;

24.6. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, nukreipia į pedagoginę psichologinę tarnybą arba skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka, individualizuoja ir pritaiko ugdymo programas skirtingų gebėjimų mokiniams;

24.7. esant poreikiui organizuoja pailgintos darbo dienos ir / ar užimtumo grupių darbą;

24.8. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kt.) teisės aktų nustatyta tvarka;

24.9. sudaro higienines, materialines, pedagogines, psichologines sąlygas, laiduojančias psichinį bei fizinį vaiko saugumą ir asmenybės brandą;

24.10. organizuoja ir vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą ir vidurinio ugdymo brandos egzaminus bei įskaitas;

24.11. išduoda mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

24.12. atlieka gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą, vadovaudamiesi Bendrojo lavinimo mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rekomendacijomis;

24.13. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

24.14. sudaro sąlygas gimnazijos darbuotojams tobulinti kvalifikaciją;

24.15. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas, vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

24.16. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

24.17. organizuoja mokinių vežimą į gimnaziją ir atgal teisės aktų nustatyta tvarka;

24.18. organizuoja vaikų, mokinių, darbuotojų ir kitų asmenų maitinimą teisės aktų nustatyta tvarka;

24.19. kuria gimnaziją kaip vietos bendruomenės kultūros židinį;

24.20. viešai skelbia informaciją apie gimnazijos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

24.21. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III. GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

25. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius bei atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

25.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

25.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

25.3. bendradarbiauti su įstaigos veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

25.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

25.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

25.6. dalyvauti konkursuose, olimpiadose, sportinėse varžybose Panevėžio rajone, Lietuvos Respublikos teritorijoje ir už Lietuvos ribų;

25.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

25.8. pagal savo kompetenciją gauti iš valstybės ir savivaldybių įstaigų duomenis, kurių reikia gimnazijos uždaviniams ir funkcijoms vykdyti;

25.9. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

26. Gimnazijos pareiga yra užtikrinti jai pavestų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, priskirtų funkcijų kokybišką atlikimą.

IV. GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

27. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:

27.1. direktoriaus patvirtintą gimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusi gimnazijos taryba;

27.2. direktoriaus patvirtintą gimnazijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi gimnazijos taryba;

27.3. direktoriaus patvirtintą gimnazijos ugdymo planą, suderintą su savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu ir kuriam yra pritarusi gimnazijos taryba;

27.4. direktoriaus patvirtintas gimnazijos darbo tvarkos taisykles.

28. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurį į pareigas atviro konkurso būdu skiria ir atleidžia iš jų gimnazijos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija ar jos įgaliotas asmuo.

29. Direktorius:

29.1. suderinęs su Panevėžio rajono savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu, tvirtina gimnazijos vidaus struktūrą, gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

29.2. nustato mokyklos tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, direktoriaus pavaduotojo administracijai ir ūkiui veiklos sritis;

29.3. tvirtina mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo gimnazijos darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

29.4. priima mokinius Panevėžio rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

29.5. suderinęs su gimnazijos taryba, tvirtina gimnazijos darbo tvarkos taisykles;

29.6. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias bei sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

29.7. vadovauja gimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina gimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;

29.8. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

29.9. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą;

29.10. sudaro gimnazijos vardu sutartis gimnazijos funkcijoms atlikti;

29.11. organizuoja gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

29.12. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

29.13. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

29.14. inicijuoja gimnazijos savivaldos institucijų steigimą ir skatina jų veiklą;

29.15. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

29.16. atstovauja gimnazijai teisme bei kitose institucijose;

29.17. skiria vadybines funkcijas pavaduotojams, sudaro jiems sąlygas savarankiškai dirbti, organizuoja reguliarių atsiskaitymą už atliktą darbą;

29.18. palaiko ryšius su gimnazijos rėmėjais, vietos bendruomene;

29.19. analizuoja gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę, inicijuoja gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

29.20. vykdo kitas funkcijas, nustatytas pareigybės aprašyme;

29.21. turi teisę dirbti papildomą darbą toje pačioje švietimo įstaigoje arba eiti antraeiles pareigas kitoje darbovietėje, neviršydamas Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatytos maksimalios leistinos darbo trukmės per savaitę;

29.22. atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi gimnazijoje, už demokratinį gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, gimnazijos veiklos rezultatus; už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

V. GIMNAZIJS SAVIVALDA

30. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: gimnazijos taryba, mokytojų taryba, metodinė taryba, mokinių parlamentas, klasių tėvų komitetai.

31. Gimnazijos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia gimnazijos savivaldos institucija. Taryba telkia gimnazijos mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, vietos bendruomenę demokratiniam gimnazijos valdymui, padeda direktoriui atstovauti teisėtiems gimnazijos interesams.

32. Taryba savo darbe vadovaujasi gimnazijos tarybos nuostatais, patvirtintais gimnazijos direktoriaus.

33. Tarybą lygiomis dalimis sudaro: 5 tėvai (globėjai, rūpintojai), 5 mokytojai ir 5 mokiniai (8, I–IV gimnazijos klasių).

34. Taryba renkama 2 metams. Jei per tą laikotarpį Tarybos narys išvyko ar dėl kitų priežasčių negali dalyvauti Tarybos veikloje, nustatyta tvarka išrenkami nauji nariai. Jų kadencija baigiasi kartu su visos Tarybos įgaliojimais.

35. Į Tarybą slaptu balsavimu renka:

35.1. tėvus – visuotinis tėvų susirinkimas;

35.2. mokytojus – mokytojų taryba;

35.3. mokinius – mokinių (7–8, I–IV gimnazijos klasių) susirinkimas.

36. Į Tarybą išrenkami asmenys, surinkę daugiausia balsų. Balsams pasiskirsčius po lygiai, balsuojama pakartotinai, į balsavimo kortelę įrašant vienodai daugiausia balsų gavusių pretendentų pavardes.

37. Tarybai vadovauja pirmininkas, kuris renkamas slaptu balsavimu. Tarybos pirmininku negali būti gimnazijos direktorius.

38. Tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai visų jos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma.

39. Taryba už savo veiklą atsiskaito ją rinkusiems gimnazijos bendruomenės nariams.

40. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija bei švietimo priežiūrą vykdančios institucijos, nustačiusios, kad Tarybos sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems gimnazijos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo Tarybai juos svarstyti iš naujo. Tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

41. Tarybos funkcijos:

41.1. teikia siūlymus dėl gimnazijos veiklos perspektyvų, pagrindinių darbo kryptių, ugdymo organizavimo tvarkos;

41.2. pritaria gimnazijos strateginiam planui, metiniam veiklos planui, ugdymo planui, gimnazijos nuostatams, darbo tvarkos taisyklėms, kitiems gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems gimnazijos direktoriaus;

41.3. išklauso gimnazijos metinę veiklos ataskaitą ir teikia siūlymus gimnazijos direktoriui dėl gimnazijos veiklos tobulinimo;

41.4. teikia siūlymus gimnazijos direktoriui dėl gimnazijos nuostatų pakeitimo, gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

41.5. teikia pritarimą dėl gimnazijos vadovų atestacijos;

41.6. skiria atstovus į mokytojų atestacijos komisiją ir atviro konkurso laisvai gimnazijos direktoriaus vietai užimti komisiją;

41.7. kolegialiai svarsto gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

41.8. teikia siūlymus dėl gimnazijos darbo tobulinimo, talkina formuojant gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

41.9. aptaria siūlymus dėl vadovėlių užsakymo, mokinių žinių ir gebėjimų vertinimo sistemos parinkimo, papildomos veiklos ir renginių organizavimo;

41.10. inicijuoja gimnazijos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą;

41.11. svarsto gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, planuoja savo veiklą.

42. Mokytojų taryba – nuolat veikianti gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro gimnazijos direktorius, pavaduotojai ugdymui, visi gimnazijoje dirbantys mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys darbuotojai.

43. Mokytojų taryba savo darbe vadovaujasi mokytojų tarybos nuostatais, patvirtintais gimnazijos direktoriaus.

44. Mokytojų tarybai vadovauja gimnazijos direktorius, kuris ir šaukia mokytojų tarybos posėdžius. Mokytojų tarybos sekretorių renka mokytojų tarybos nariai vieneriems metams.

45. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis.

46. Posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma.

47. Mokytojų tarybos funkcijos:

47.1. aptaria praktinius švietimo pokyčių įgyvendinimo klausimus, svarsto mokinių mokymo(si) rezultatus, mokytojų veiklos tobulinimo būdus;

47.2. diskutuoja dėl gimnazijos veiklos planavimo ir strategijos, aptaria ugdymo planų, bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimo ir bendrojo išsilavinimo standartų pasiekimo klausimus;

47.3. priima nutarimus Bendruosiuose ugdymo planuose nurodytais klausimais;

47.4. kartu su gimnazijos švietimo pagalbos ir sveikatos priežiūros specialistais aptaria mokinių sveikatos, saugos darbe, mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus;

47.5. pagal klasių vadovų pateiktą informaciją analizuoja ir vertina mokinių pažangą ir pasiekimus.

48. Metodinė taryba – mokytojų savivaldos institucija, jungianti gimnazijos mokytojus pedagogikos teorijos ir praktikos uždaviniams spręsti, atliekanti koordinavimo bei konsultavimo funkcijas.

49. Metodinė taryba veikia pagal metodinės tarybos nuostatus, patvirtintus gimnazijos direktoriaus.

50. Metodinę tarybą sudaro metodinių grupių pirmininkai, o metodinę grupę sudaro vieno arba kelių dalykų gimnazijoje dirbantys mokytojai. Grupei vadovauja visuotiniame grupės susirinkime išrinktas pirmininkas – mokytojas, turintis metodinės veiklos patirties. Metodinei tarybai vadovauja tarybos narių išrinktas pirmininkas. Metodinės tarybos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

51. Metodinės tarybos ir metodinių grupių funkcijos:

51.1. organizuoja ir koordinuoja gimnazijos mokytojų metodinę veiklą, darbo patirties sklaidą;

51.2. nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą gimnazijoje, teikia gimnazijos direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo;

51.3. Metodinės grupės skirtos mokytojams kartu su pagalbos specialistais pasirengti ugdyti mokinius: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo(si) ir ugdymo(si) priemonės bei patyrimą, kurį mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaikyti jį mokinių individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su gimnazijos strateginiais tikslais, ir kartu siekti mokinių bei gimnazijos pažangos.

52. Mokinių parlamentas – nuolat veikianti gimnazijos mokinių savivaldos institucija, kuri vadovaujasi demokratiniais rinkimų principais: slaptumu, visuotinumu, konkurencija, periodiškumu, aiškiu procedūros apibrėžtumu. Mokinių parlamentas veikia pagal mokinių parlamento nuostatus, patvirtintus gimnazijos direktoriaus. Mokinių parlamentą sudaro mokiniai iš 8 ir I–III gimnazijos klasių. Nariai į gimnazijos Mokinių parlamentą renkami atvirai balsuojant bendrame klasės susirinkime. Iš 8 ir I–III klasių į gimnazijos Mokinių parlamentą patenka po 2 mokinius iš klasės.

53. Mokinių parlamento funkcijos:

53.1. inicijuoja ir padeda organizuoti gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, projektus;

53.2. teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo, mokinių neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos;

53.3. rūpinasi drausmės ir tvarkos palaikymu gimnazijoje;

53.4. svarsto mokinių teisių gimnazijoje ir už jos ribų gynimo klausimus;

53.5. svarsto gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

54. Gimnazijoje veikia klasių tėvų komitetai, kuriuos kiekvienų mokslo metų pradžioje klasių mokinių tėvai renka balsų dauguma klasių tėvų susirinkime. Klasių tėvų komitetai kartu su klasių vadovais planuoja klasių tėvų susirinkimus, aptaria mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti išvykas, ekskursijas, renginius, kurti edukacinę aplinką, vykdyti karjeros planavimą, teikia siūlymus gimnazijos tarybai ir direktoriui. Tėvų komitetų nariai, savanorystės principais, buriasi į Tėvų klubą.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

55. Darbuotojai į darbą gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, mokytojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai atestuojami ir kvalifikaciją tobulina švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VII. GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

58. Gimnazija patikėjimo teise valdo perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus ir Panevėžio rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

59. Gimnazijos lėšų šaltiniai:

59.1. valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto lėšos, tarptautinių ir užsienio fondų ir organizacijų lėšos;

59.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

59.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus, parama;

59.4. kitos teisėtai įgytos lėšos.

60. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

62. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

63. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka savivaldybės vykdomoji institucija.

64. Švietimo stebėseną vykdoma švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

65. Pranešimai ir informacija visuomenei apie gimnazijos veiklą, pertvarkymą, reorganizavimą, likvidavimą bei kitus teisės aktuose numatytus atvejus skelbiami viešai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais terminais ir tvarka gimnazijos interneto svetainėje www.kmag.lt, VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

66. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Panevėžio rajono savivaldybės taryba.

67. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Panevėžio rajono savivaldybės tarybos, gimnazijos direktoriaus ar gimnazijos tarybos iniciatyva.

68. Gimnazija reorganizuojama, pertvarkoma ar likviduojama teisės aktų nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA

Panevėžio rajono savivaldybės tarybos

2012 m. lapkričio 15 d. sprendimu T-206

(Panevėžio rajono savivaldybės tarybos

2014 m. spalio 2 d. sprendimo Nr. T-171 redakcija)

PANEVĖŽIO R. RAGUVOS GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio r. Raguvos gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Panevėžio r. Raguvos gimnazijos (toliau – gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą, mokymo formas, mokymo proceso organizavimo būdus, vykdomas švietimo programas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, mokyklos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialus pavadinimas – Panevėžio r. Raguvos gimnazija, trumpasis pavadinimas – Raguvos gimnazija. Mokykla įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190398245.

3. Mokykla įsteigta 1777 metais (paminėta istoriniuose šaltiniuose). Savivaldybės tarybos 2009 m. vasario 26 d. sprendimu Nr. T-51 mokykla pavadinta gimnazija.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Savininkė – Panevėžio rajono savivaldybė.

7. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Panevėžio rajono savivaldybės taryba, kuri:

7.1. tvirtina gimnazijos nuostatus;

7.2. nustato didžiausią leistiną pareigybių skaičių;

7.3. priima sprendimus dėl:

7.3.1. gimnazijos buveinės pakeitimo;

7.3.2. gimnazijos reorganizavimo ar likvidavimo;

7.3.3. gimnazijos skyriaus ar filialo steigimo ir jų veiklos nutraukimo;

7.4. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Buveinė: LT-38155 Panevėžio rajonas, Raguvos mstl., Laisvės g. 24.

9. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

10. Tipas – gimnazija.

11. Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams.

12. Kita paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga darželis.

13. Mokymo kalba – lietuvių.
14. Mokymosi formos:
 - 14.1. grupinio mokymosi;
 - 14.2. pavienio mokymosi.
15. Mokymo proceso organizavimo būdai:
 - 15.1. kasdienis;
 - 15.2. savarankiškas;
 - 15.3. nuotolinis.
16. Vykdomos švietimo programos:
 - 16.1. ikimokyklinio ugdymo programa;
 - 16.2. priešmokyklinio ugdymo programa;
 - 16.3. pradinio ugdymo programa
 - 16.4. pradinio ugdymo individualizuota programa;
 - 16.5. pagrindinio ugdymo programa;
 - 16.6. pagrindinio ugdymo individualizuota programa;
 - 16.7. vidurinio ugdymo programa;
17. Išduodami Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos įregistruoti mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:
 - 17.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;
 - 17.2. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 17.3. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 17.4. vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 17.5. pažymėjimas;
 - 17.6. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;
 - 17.7. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;
 - 17.8. brandos atestatas;
 - 17.9. brandos atestato priedas;
 - 17.10. brandos atestato (diplomo) priedas.
18. Skyrius: Panevėžio r. Raguvos gimnazijos Šilų skyrius:
 - 18.1. buveinė: LT-38172 Panevėžio rajonas, Vilties g. 3, Šilų mstl.;
 - 18.2. skyriaus steigimas: 1937 metai yra oficiali mokyklos veiklos pradžia. Savivaldybės tarybos 2009 m. vasario 26 d. sprendimu Nr. T-40 mokykla reorganizuota į skyrių;
 - 18.3. mokymo kalba – lietuvių;
 - 18.4. mokymosi forma – grupinio mokymosi;
 - 18.5. pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga darželis;
 - 18.6. vykdomos švietimo programos:
 - 18.6.1. priešmokyklinio ugdymo programa;
 - 18.6.2. ikimokyklinio ugdymo programa.
19. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Panevėžio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II. GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

20. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas.
21. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:
 - 21.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;
 - 21.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 21.2.1. ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10.10;
 - 21.2.2. priešmokyklinis ugdymas, kodas 85.10.20;

21.2.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20, vykdamas pradinio ugdymo programą (kodas 101001001) ir individualizuotą pradinio ugdymo programą (kodas 107001004);

21.2.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10, vykdamas pagrindinio ugdymo programą (kodas 201001001) ir individualizuotą pagrindinio ugdymo programą (kodas 207001004);

21.2.5. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

21.2.6. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

21.2.7. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

21.2.8. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

21.3. vairuotojų rengimas, kodas 85.53, išduodami vairavimo kursų baigimo liudijimai.

22. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

22.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

22.2. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

22.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

22.4. transporto nuoma, kodas 60.21.10;

22.5. kopijavimo paslaugos, kodas 71.33.30.

23. Gimnazija gali vykdyti neformaliojo švietimo programas, dalyvauti šalies bei kituose švietimo projektuose.

24. Gimnazijos veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.

25. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

25.1. teikti mokiniams kokybišką pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

25.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

25.3. teikti mokiniams reikiamą pagalbą;

25.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(si) aplinką.

26. Vykdydama jai pavestus uždavinius gimnazija:

26.1. konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį, vadovaujasi švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir gimnazijos bendruomenės reikmes, mokinių poreikius ir interesus;

26.2. vykdo pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo pirmosios bei antrosios dalies ir akredituoto vidurinio ugdymo, pradinio ugdymo individualizuotą, pagrindinio ugdymo individualizuotą, neformaliojo vaikų švietimo programas, sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

26.3. rengia ugdymo programas papildančius, mokinių poreikius tenkinančius modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

26.4. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

26.5. išduoda pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

26.6. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

26.7. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą ir minimalios priežiūros priemones;

26.8. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

26.9. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kt.) teisės aktų nustatyta tvarka;

26.10. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti;

26.11. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

- 26.12. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikalingą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;
- 26.13. organizuoja vaikų, mokinių, darbuotojų ir kitų asmenų maitinimą gimnazijoje;
- 26.14. viešai skelbia informaciją apie gimnazijos veiklą;
- 26.15. organizuoja mokinių vežimą į gimnaziją ir į namus teisės aktų nustatyta tvarka;
- 26.16. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.
27. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

III. GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

28. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestą tikslą ir uždavinius, atlikdama jai paskirtas funkcijas turi teisę:
- 28.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;
- 28.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;
- 28.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 28.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
- 28.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
- 28.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 28.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
29. Gimnazijos pareiga yra užtikrinti jai pavestų tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, priskirtų funkcijų kokybišką atlikimą.

IV. GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

30. Gimnazijos veikla organizuojama pagal direktoriaus patvirtintą:
- 30.1. gimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusi gimnazijos taryba;
- 30.2. gimnazijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi gimnazijos taryba;
- 30.3. gimnazijos ugdymo planą, suderintą su savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu ir kuriam yra pritarusi gimnazijos taryba.
31. Gimnazijai vadovauja direktorius, jis skiriamas į pareigas atviro konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka.
32. Direktorius:
- 32.1. tvirtina gimnazijos vidaus struktūrą, gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
- 32.2. nustato gimnazijos tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, direktoriaus pavaduotojo administracijai ir ūkiui veiklos sritis;
- 32.3. tvirtina mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo gimnazijos darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;
- 32.4. priima mokinius Panevėžio rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;
- 32.5. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, gimnazijos darbo tvarkos taisyklėse numato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;
- 32.6. suderinęs su gimnazijos taryba, tvirtina gimnazijos darbo tvarkos taisykles;
- 32.7. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias, sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;
- 32.8. vadovauja gimnazijos strateginio ir metinio veiklos planų rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina gimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;
- 32.9. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
- 32.10. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą;

- 32.11. sudaro gimnazijos vardu sutartis gimnazijos funkcijoms atlikti;
- 32.12. organizuoja gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 32.13. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, informaciniais ištekliais;
- 32.14. užtikrina racionalų ir taupų lėšų, turto naudojimą, veiksmingą gimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
- 32.15. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;
- 32.16. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams – galimybę atestuotis, organizuoja jų atestaciją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
- 32.17. inicijuoja gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;
- 32.18. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;
- 32.19. atstovauja gimnazijai teismuose, kitose institucijose, palaiko ryšius su vietos bendruomene;
- 32.20. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui ugdymui;
- 32.21. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
33. Gimnazijos direktorius užtikrina ir atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi gimnazijoje, už demokratinį gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytą gimnazijos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, gimnazijos veiklos rezultatus; už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.
34. Gimnazijos direktorius pavaldus ir atskaitingas Panevėžio rajono savivaldybės tarybai ar jos įgaliotam asmeniui.
35. Gimnazijos mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodinės grupės ir metodinė taryba:
- 35.1. Metodinės grupės skirtos mokytojams kartu su pagalbos specialistais pasirengti ugdyti mokinius: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo(si) ir ugdymo(si) priemones bei patyrimą, kurį mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaikyti jį mokinių individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su mokyklos strateginiais tikslais, ir kartu siekti mokinių ir mokyklos pažangos. Metodinei grupei vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu metodinės grupės posėdyje.
- 35.2. Gimnazijos metodinę tarybą sudaro metodinių grupių vadovai, gimnazijos vadovai. Metodinė taryba nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą gimnazijoje, teikia gimnazijos direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo. Metodinei tarybai vadovauja tarybos narių išrinktas vadovas. Tarybos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
- 35.3. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais gimnazijos direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

V. GIMNAZIJOS SAVIVALDA

36. Gimnazijos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia gimnazijos savivaldos institucija. Taryba telkia gimnazijos mokinius, mokytojus, tėvus (globėjus, rūpintojus), vietos bendruomenę demokratiniam gimnazijos valdymui, padeda direktoriui atstovauti teisėtiems gimnazijos interesams.

37. Taryba sudaroma iš gimnazijoje nedirbančių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų, mokinių ir / ar bendruomenės atstovų.

38. Į Tarybą lygiomis dalimis tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja visuotinis tėvų susirinkimas, mokytojus – mokytojų taryba, mokinius – mokinių parlamentas.

39. Tarybą sudaro 3 tėvų, 3 mokytojų, 3 mokinių atstovai. Tėvai ir mokytojai renkami kas ketveri metai, mokiniai – kasmet.

40. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Gimnazijos direktorius tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

41. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu Tarybos posėdyje.

42. Taryba:

42.1. teikia siūlymus dėl gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

42.2. pritaria gimnazijos strateginiam planui, metiniam veiklos planui, gimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, kitiems gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems gimnazijos direktoriaus;

42.3. teikia siūlymus gimnazijos direktoriui dėl gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

42.4. svarsto gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

42.5. išklauso gimnazijos metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus gimnazijos direktoriui dėl gimnazijos veiklos tobulinimo;

42.6. teikia siūlymus Panevėžio rajono savivaldybės tarybai dėl gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

42.7. svarsto mokytojų metodinės tarybos, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus gimnazijos direktoriui;

42.8. teikia siūlymus dėl gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

42.9. svarsto gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, planuoja savo veiklą.

43. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

44. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito gimnazijos bendruomenei.

45. Mokytojų taryba – nuolat veikianti gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi gimnazijoje dirbantys mokytojai, sveikatos priežiūros specialistai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

46. Mokytojų tarybai vadovauja gimnazijos direktorius.

47. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia gimnazijos direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma.

48. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais.

49. Gimnazijoje nuolat veikia gimnazijos mokinių savivaldos institucija – mokinių parlamentas. Mokinių parlamentą sudaro 5–8 ir I–IV klasių seniūnai. Vadovauja gimnazijos bendruomenės išrinktas prezidentas. Mokinių parlamentas inicijuoja ir padeda organizuoti gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymų dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, organizuoja savanorių judėjimą, dalyvauja rengiant gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, susitaria dėl institucijos veiklos organizavimo, deleguoja narius į gimnazijos tarybą.

50. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija renkama klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijai vadovauja susirinkimo išrinktas vadovas. Klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos

institucija aptaria su klasės vadovu klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos apie vaikus gavimo klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti karjeros planavimą, teikia siūlymų gimnazijos tarybai ir direktoriui.

51. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių tėvams (globėjų, rūpintojams) aktualiais klausimais gimnazijos direktorius gali organizuoti klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų vadovų pasitarimus.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

52. Darbuotojai į darbą gimnazijoje priimami ir atleidžiami Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojas ugdymui, mokytojai, kiti pedagoginiai darbuotojai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VII. GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

55. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Panevėžio rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

56. Gimnazijos lėšų šaltiniai:

56.1. valstybės biudžetas; savivaldybės biudžetas; tarptautinių ir užsienio fondų ir organizacijų lėšos; parama; kitos teisėtai įgytos lėšos;

56.2. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Panevėžio rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

56.3. pajamos už teikiamas paslaugas.

57. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

58. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

59. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

60. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka savivaldybės vykdomoji institucija.

61. Švietimo stebėseną vykdoma švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

62. Pranešimai ir informacija visuomenei apie gimnazijos veiklą, pertvarkymą, reorganizavimą, likvidavimą bei kitus teisės aktuose numatytus atvejus, skelbiami viešai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais terminais ir tvarka gimnazijos interneto svetainėje www.raguvosgimnazija.lt, VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

63. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Panevėžio rajono savivaldybės taryba.

64. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Panevėžio rajono savivaldybės tarybos, gimnazijos direktoriaus ar gimnazijos tarybos iniciatyva.

65. Gimnazija registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

66. Gimnazija reorganizuojama, pertvarkoma ar likviduojama teisės aktų nustatyta tvarka.

