

Juridinio skyriaus vyriausiosios specialistės Aušros Vyšniauskienės
2019 metų veiklos užduotys

1. Parengti ir paskelbti spaudoje bei savivaldybės internetinėje svetainėje informaciją apie pirminės teisinės pagalbos suteikimą 2018 m. (iki I ketv. pabaigos).
 2. Peržiūrėti teisės aktus, susijusius su teisinės pagalbos teikimu, ir, esant reikalui, atnaujinti informaciją apie valstybės garantuojamos pirminės ir antrinės teisinės pagalbos teikimo tvarką, sąlygas ir atvejus bei šią informaciją pateikti seniūnijoms, paskelbti spaudoje ir savivaldybės internetinėje svetainėje (iki I ketv. pabaigos).
 3. Peržiūrėti teisės aktus ir, remiantis rekomendacijomis, nusistatyti pirminės teisinės pagalbos teikimo per savaitę dienų skaičių, konkrečias dienas ir valandas bei apie pasikeitusį Panevėžio rajono gyventojų, pageidaujančių gauti nemokamą pirminę teisinę pagalbą, priėmimo laiką paskelbti spaudoje ir svetainėje, šią informaciją perduoti seniūnijoms (iki I ketv. pabaigos).
-