



PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PANEVĖŽIO RAJONO PAJSTRIO JUOZO ZIKARO VIDURINĖS MOKYKLOS IR SMILGIŲ VIDURINĖS MOKYKLOS PAVADINIMŲ PAKEITIMO IR NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2014 m. birželio 19 d. Nr. T-123

Panevėžys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.43 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. gegužės 6 d. įsakymu Nr. V-389 „Dėl Panevėžio rajono Pajstrio Juozo Zikaro vidurinės mokyklos vidurinio ugdymo programos akreditacijos“ ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. V-488 „Dėl Panevėžio rajono Smilgių vidurinės mokyklos vidurinio ugdymo programos akreditacijos“, Panevėžio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti:

1.1. Panevėžio rajono Pajstrio Juozo Zikaro vidurinės mokyklos pavadinimą ir vadinti Panevėžio rajono Pajstrio Juozo Zikaro gimnazija;

1.2. Panevėžio rajono Smilgių vidurinės mokyklos pavadinimą ir vadinti Panevėžio rajono Smilgių gimnazija.

2. Patvirtinti pridedamus:

2.1. Panevėžio rajono Pajstrio Juozo Zikaro gimnazijos nuostatus;

2.2. Panevėžio rajono Smilgių gimnazijos nuostatus.

3. Pavesti Panevėžio rajono Pajstrio Juozo Zikaro vidurinės mokyklos direktoriui ir Panevėžio rajono Smilgių vidurinės mokyklos direktoriui prieš pakeičiant įstaigos pavadinimą apie tai viešai pranešti vieną kartą.

4. Įgalinti:

4.1. Panevėžio rajono Pajstrio Juozo Zikaro vidurinės mokyklos direktorių pasirašyti Pajstrio Juozo Zikaro gimnazijos nuostatus ir teisės aktų nustatyta tvarka juos įregistruoti Juridinių asmenų registre;

4.2. Panevėžio rajono Smilgių vidurinės mokyklos direktorių pasirašyti Smilgių gimnazijos nuostatus ir teisės aktų nustatyta tvarka juos įregistruoti Juridinių asmenų registre.

5. Pripažinti netekusiais galios nuo Pajstrio Juozo Zikaro gimnazijos ir Smilgių gimnazijos nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre datos Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2012 m. liepos 4 d. sprendimo Nr. T-134 „Dėl Panevėžio rajono Dembavos vaikų lopšelio-darželio ir Panevėžio rajono vaikų muzikos mokyklos pavadinimų pakeitimo bei Panevėžio rajono švietimo įstaigų nuostatų patvirtinimo“ 3.10 ir 3.13 punktus.

6. Šio sprendimo 1 ir 2 punktai įsigalioja nuo 2014 m. liepos 1 d.

Sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Povilas Žagunis

PATVIRTINTA
Panevėžio rajono savivaldybės tarybos
2014 m. birželio 19 d. sprendimu Nr. T-123

PANEVĖŽIO RAJONO PAJSTRIO JUOZO ZIKARO GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio rajono Pajstrio Juozo Zikaro gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Panevėžio rajono Pajstrio Juozo Zikaro gimnazijos (toliau – gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, gimnazijos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Panevėžio rajono Pajstrio Juozo Zikaro gimnazija, trumpasis pavadinimas – Pajstrio Juozo Zikaro gimnazija, pavadinimas anglų kalba – Panevezys region Pajstrys Juozas Zikaras gymnasium. Mokykla įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 290398050.

3. Mokykla įsteigta 1910 metais (šaltinis – Vytauto Vyšniausko „Pajstrio apylinkės istorija“, 1990 m.).

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Savininkė – Panevėžio rajono savivaldybė.

7. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Panevėžio rajono savivaldybės taryba, kuri:

7.1. tvirtina gimnazijos nuostatus;

7.2. priima sprendimus dėl:

7.2.1. gimnazijos buveinės pakeitimo;

7.2.2. reorganizavimo ar likvidavimo;

7.2.3. skyriaus ar filialo steigimo ir jų veiklos nutraukimo;

7.3. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose ir gimnazijos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Buveinė: Įstros g. 1, Pajstrys, LT-38432 Panevėžio r.

9. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla, kodas 3120.

10. Tipas – gimnazija, kodas 3125.

11. Kita tipas – ikimokyklinio ugdymo mokykla, kodas 3111.

12. Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams, kodas 31251700.

13. Kita paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga darželis.

14. Mokymo kalba – lietuvių.

15. Mokymosi formos:

15.1. grupinio mokymosi, kodas 40;

15.2. pavienio mokymosi, kodas 50.

16. Mokymo proceso organizavimo būdai:

16.1. kasdienis;

16.2. savarankiškas;

16.3. nuotolinis.

17. Vykdomos švietimo programos:

17.1. ikimokyklinio ugdymo programa;

17.2. priešmokyklinio ugdymo programa;

17.3. pradinio ugdymo programa;

17.4. pradinio ugdymo individualizuota programa;

- 17.5. pagrindinio ugdymo programa;
- 17.6. pagrindinio ugdymo individualizuota programa;
- 17.7. akredituota vidurinio ugdymo programa.
- 18. Išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:
 - 18.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;
 - 18.2. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 18.3. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 18.4. vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 18.5. pažymėjimas;
 - 18.6. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;
 - 18.7. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;
 - 18.8. brandos atestatas;
 - 18.9. brandos atestato priedas;
 - 18.10. brandos atestato (diplomo) priedas.
- 19. Skyrius: Pajstrio Juozo Zikaro gimnazijos Skaistgirių skyrius:
 - 19.1. buveinės adresas: Vebrupės g. 7, Skaistgiriai, LT-38404 Panevėžio r.;
 - 19.2. skyriaus įsteigimas: Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2009 m. gegužės 21 d. sprendimu Nr. T-130 pavadinimas Panevėžio rajono Pajstrio Juozo Zikaro vidurinės mokyklos Skaistgirių filialas pakeistas į pavadinimą Panevėžio rajono Pajstrio Juozo Zikaro vidurinės mokyklos Skaistgirių skyrius;
 - 19.3. mokymo kalba – lietuvių;
 - 19.4. mokymosi formos:
 - 19.4.1. grupinio mokymosi, kodas 40;
 - 19.4.2. pavienio mokymosi, kodas 50;
 - 19.5. mokymo proceso organizavimo būdai:
 - 19.5.1. kasdienis;
 - 19.5.2. savarankiškas;
 - 19.5.3. nuotolinis;
 - 19.6. tipas – pagrindinė mokykla, kodas 3123;
 - 19.7. paskirtis – pagrindinės mokyklos tipo pagrindinė mokykla, kodas 3123;
 - 19.8. kita paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga darželis;
 - 19.9. veiklos sritis – švietimas;
 - 19.10. vykdomos švietimo programos:
 - 19.10.1. ikimokyklinio ugdymo programa;
 - 19.10.2. priešmokyklinio ugdymo programa;
 - 19.10.3. pradinio ugdymo programa;
 - 19.10.4. pradinio ugdymo individualizuota programa;
 - 19.10.5. pagrindinio ugdymo programa;
 - 19.10.6. pagrindinio ugdymo individualizuota programa
 - 20. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Panevėžio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II. GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

- 21. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas.
- 22. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:
 - 22.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

- 22.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 22.2.1. ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10.10;
 - 22.2.2. priešmokyklinis ugdymas, kodas 85.10.20;
 - 22.2.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20, vykdamas pradinio ugdymo programą (kodas 101001001) ir individualizuotą pradinio ugdymo programą (kodas 107001004);
 - 22.2.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10, vykdamas pagrindinio ugdymo programą (kodas 201001001) ir individualizuotą pagrindinio ugdymo programą (kodas 207001004);
 - 22.2.5. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
 - 22.2.6. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
- 23. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 23.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 23.2. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;
 - 23.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
 - 23.4. transporto nuoma – kodas 60.21.10;
 - 23.5. kopijavimo paslaugos – kodas 71.33.30.
- 24. Gimnazija gali vykdyti neformaliojo švietimo programas, dalyvauti šalies bei kituose švietimo projektuose.
- 25. Gimnazijos veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.
- 26. Gimnazijos veiklos uždaviniai:
 - 26.1. teikti mokiniams kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;
 - 26.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;
 - 26.3. teikti mokiniams reikiamą pagalbą;
 - 26.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(si) aplinką.
- 27. Vykdydama jai pavestus uždavinius, gimnazija:
 - 27.1. konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį, vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir gimnazijos bendruomenės reikmes, mokinių poreikius ir interesus;
 - 27.2. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo pirmosios bei antrosios dalies ir akredituoto vidurinio ugdymo, pradinio ugdymo individualizuotą, pagrindinio ugdymo individualizuotą, neformaliojo vaikų švietimo programas, sutartyse sutartus išipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;
 - 27.3. rengia ugdymo programas papildančius, mokinių poreikius tenkinančius modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;
 - 27.4. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
 - 27.5. išduoda pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
 - 27.6. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;
 - 27.7. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, profesinį orientavimą ir minimalios priežiūros priemones;
 - 27.8. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 27.9. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kt.) teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 27.10. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti;
 - 27.11. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

- 27.12. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikalingą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;
- 27.13. organizuoja mokinių maitinimą gimnazijoje;
- 27.14. organizuoja mokinių vežimą į gimnaziją bei skyrių ir į namus teisės aktų nustatyta tvarka;
- 27.15. viešai skelbia informaciją apie gimnazijos veiklą;
- 27.16. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas;
- 27.17. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

III. GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

- 28. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestą tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:
 - 28.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus, kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;
 - 28.2. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
 - 28.3. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
 - 28.4. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
 - 28.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
 - 28.6. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
- 29. Gimnazijos pareigos yra užtikrinti jai pavestų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, priskirtų funkcijų kokybišką atlikimą.

IV. GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

- 30. Gimnazijos veikla organizuojama pagal gimnazijos direktoriaus patvirtintą:
 - 30.1. gimnazijos strateginį planą;
 - 30.2. gimnazijos metinį veiklos planą;
 - 30.3. gimnazijos ugdymo planą.
- 31. Gimnazijai vadovauja direktorius, jis skiriamas į pareigas atviro konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka.
- 32. Direktorius:
 - 32.1. tvirtina gimnazijos vidaus struktūrą, gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
 - 32.2. nustato gimnazijos tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, skyriaus vedėjo, direktoriaus pavaduotojo ūkio ir administracijos reikalams veiklos sritis;
 - 32.3. tvirtina mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo gimnazijos darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;
 - 32.4. priima mokinius Panevėžio rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 32.5. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, gimnazijos darbo tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;
 - 32.6. suderinęs su gimnazijos taryba, tvirtina gimnazijos darbo tvarkos taisykles;
 - 32.7. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias, sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;
 - 32.8. vadovauja gimnazijos strateginio plano ir metinio veiklos plano rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina gimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualius išteklius;
 - 32.9. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
 - 32.10. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo ir metodines grupes, metodinę tarybą;

- 32.11. sudaro gimnazijos vardu sutartis gimnazijos funkcijoms atlikti;
- 32.12. organizuoja gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 32.13. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja gimnazijos turta, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais;
- 32.14. užtikrina racionalų ir taupų lėšų, turto naudojimą, veiksmingą gimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
- 32.15. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;
- 32.16. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams – galimybę atestuotis, organizuoja jų atestaciją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
- 32.17. inicijuoja gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;
- 32.18. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;
- 32.19. atstovauja gimnazijai teismuose, kitose institucijose, palaiko ryšius su vietos bendruomene;
- 32.20. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui ugdymui, skyriaus vedėjui;
- 32.21. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
33. Gimnazijos direktorius užtikrina ir atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi gimnazijoje, už demokratinę gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, gimnazijos veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.
34. Gimnazijos direktorius pavaldus ir atskaitingas Panevėžio rajono savivaldybės tarybai ar jos įgaliotam asmeniui.
35. Gimnazijos mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodinės grupės ir metodinė taryba:
- 35.1. Metodinės grupės skirtos mokytojams kartu su pagalbos specialistais pasirengti ugdyti mokinius: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo(si) ir ugdymo(si) priemones bei patyrimą, kurį mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaikyti jį mokinių individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su gimnazijos strateginiais tikslais, ir kartu siekti mokinių ir gimnazijos pažangos. Metodinei grupei vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu metodinės grupės posėdyje.
- 35.2. Gimnazijos metodinę tarybą sudaro metodinių grupių vadovai, skyrių vedėjai, gimnazijos vadovai. Metodinė taryba nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą gimnazijoje, teikia gimnazijos direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo. Metodinei tarybai vadovauja tarybos narių išrinktas vadovas. Tarybos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
36. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais gimnazijos direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

V. GIMNAZIJOS SAVIVALDA

37. Gimnazijos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia gimnazijos savivaldos institucija. Taryba telkia gimnazijos mokinius, mokytojus, tėvus (globėjus, rūpintojus), vietos bendruomenę demokratiniam gimnazijos valdymui, padeda direktoriui atstovauti teisėtiems gimnazijos interesams.

38. Taryba sudaroma iš gimnazijoje nedirbančių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų, mokinių ir / ar bendruomenės atstovų.

39. Į Tarybą lygiomis dalimis tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja visuotinis tėvų susirinkimas, mokytojus – mokytojų taryba, mokinius – mokinių taryba.

40. Tarybą sudaro 5 tėvų, 5 mokytojų, 5 mokinių atstovai. Tėvai (globėjai, rūpintojai) ir mokytojai deleguojami kas treji metai, mokiniai – kasmet.

41. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Gimnazijos direktorius tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

42. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu tarybos posėdyje.

43. Taryba:

43.1. teikia siūlymus dėl gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

43.2. pritaria gimnazijos strateginiam planui, metiniam veiklos planui, gimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, kitiems gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems gimnazijos direktoriaus;

43.3. teikia siūlymus gimnazijos direktoriui dėl gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

43.4. svarsto gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

43.5. išklauso gimnazijos metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus gimnazijos direktoriui dėl gimnazijos veiklos tobulinimo;

43.6. teikia siūlymus Panevėžio rajono savivaldybės tarybai dėl gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

43.7. svarsto mokytojų metodinės tarybos, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus gimnazijos direktoriui;

43.8. teikia siūlymus dėl gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

43.9. svarsto gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, planuoja savo veiklą.

44. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

45. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito gimnazijos bendruomenei.

46. Mokytojų taryba – nuolat veikianti gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi gimnazijoje dirbantys mokytojai, sveikatos priežiūros specialistai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

47. Mokytojų tarybai vadovauja gimnazijos direktorius.

48. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia gimnazijos direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma.

49. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais.

50. Gimnazijoje nuolat veikia mokinių savivaldos institucija – mokinių taryba. Mokinių tarybą sudaro 5–12 klasių (1–4 gimnazijos klasių) mokinių susirinkimų deleguoti atstovai, po viena iš kiekvienos klasės. Vadovauja tarybos narių išrinktas pirmininkas. Mokinių taryba inicijuoja ir padeda organizuoti gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymų dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, organizuoja savanorių judėjimą, dalyvauja rengiant gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, susitaria dėl institucijos veiklos organizavimo, deleguoja narius į gimnazijos tarybą.

51. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija renkama klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijai vadovauja susirinkimo išrinktas vadovas. Klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija aptaria su klasės vadovu klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo,

maitinimo, informacijos apie vaikus gavimo klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą, teikia siūlymų gimnazijos tarybai ir direktoriui.

52. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių tėvams (globėjū, rūpintojams) aktualiais klausimais gimnazijos direktorius gali organizuoti klasių mokinių tėvų (globėjū, rūpintojų) savivaldos institucijų vadovų pasitarimus.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

53. Darbuotojai į darbą gimnazijoje priimami ir atleidžiami Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojas ugdymui, skyriaus vedėjas, mokytojai, kiti pedagoginiai darbuotojai atestuojami ir kvalifikaciją tobulina švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VII. GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

56. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Panevėžio rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

57. Gimnazijos lėšos:

57.1. valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto lėšos, tarptautinių ir užsienio fondų ir organizacijų lėšos;

57.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

57.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus, parama;

57.4. kitos teisėtai įgytos lėšos.

58. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

59. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

60. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės vykdomoji institucija.

62. Švietimo stebėseną vykdoma švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

63. Pranešimai ir informacija visuomenei apie gimnazijos veiklą, pertvarkymą, reorganizavimą, likvidavimą bei kitus teisės aktuose numatytus atvejus, skelbiami viešai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais terminais ir tvarka gimnazijos interneto svetainėje www.paistrio.panevezys.lm.lt, VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“, laikraštyje „Sekundė“.

64. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Panevėžio rajono savivaldybės taryba.

65. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Panevėžio rajono savivaldybės tarybos, gimnazijos direktoriaus ar gimnazijos tarybos iniciatyva.

66. Gimnazija reorganizuojama, pertvarkoma ar likviduojama teisės aktų nustatyta tvarka.

Direktorė

Gita Kubilienė

PATVIRTINTA
Panevėžio rajono savivaldybės tarybos
2014 m. birželio 19 d. sprendimu Nr. T-123

PANEVĖŽIO RAJONO SMILGIŲ GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio rajono Smilgių gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Panevėžio rajono Smilgių gimnazijos (toliau – gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, gimnazijos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, gimnazijos teises ir pareigas,

veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Panevėžio rajono Smilgių gimnazija, trumpasis pavadinimas – Smilgių gimnazija, pavadinimas anglų kalba – Panevezys region Smilgiai gymnasium. Mokykla įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190398430.

3. Mokykla įsteigta 1806 m. Ši data pateikta „Mažojoje lietuviškoje tarybinėje enciklopedijoje“, V., 1971 m., 243 p.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Savininkė – Panevėžio rajono savivaldybė.

7. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Panevėžio rajono savivaldybės taryba, kuri:

7.1. tvirtina gimnazijos nuostatus;

7.2. priima sprendimus dėl:

7.2.1. gimnazijos buveinės pakeitimo;

7.2.2. reorganizavimo ar likvidavimo;

7.2.3. skyriaus ar filialo steigimo ir jų veiklos nutraukimo;

7.3. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose ir gimnazijos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Buveinė: Panevėžio g. 1, Smilgiai, LT-38378 Panevėžio rajonas.

9. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla, kodas 3120.

10. Tipas – gimnazija, kodas 3125.

11. Kitas tipas – ikimokyklinio ugdymo mokykla, kodas 3111.

12. Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams, kodas 31251700.

13. Kita paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga darželis.

14. Mokymo kalba – lietuvių.

15. Mokymosi formos:

15.1. grupinio mokymosi, kodas 40;

15.2. pavienio mokymosi, kodas 50.

16. Mokymo proceso organizavimo būdai:

16.1. kasdienis;

16.2. savarankiškas;

16.3. nuotolinis.

17. Vykdomos švietimo programos:

17.1. ikimokyklinio ugdymo programa;

17.2. priešmokyklinio ugdymo programa;

17.3. pradinio ugdymo programa;

17.4. pradinio ugdymo individualizuota programa;

17.5. pagrindinio ugdymo programa;

17.6. pagrindinio ugdymo individualizuota programa;

17.7. akredituota vidurinio ugdymo programa.

18. Išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

18.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;

18.2. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

18.3. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

18.4. vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

18.5. pažymėjimas;

18.6. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;

18.7. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;

18.8. brandos atestatas;

18.9. brandos atestato priedas;

18.10. brandos atestato (diplomo) priedas.

19. Skyrius: Panevėžio rajono Smilgių gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyrius:

19.1. buveinės adresas: Ramioji g. 3, Smilgiai, LT-38375 Panevėžio r.;

19.2. skyriaus įsteigimas: Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2004 m. birželio 23 d. sprendimu Nr. T-505 nuo 2004 m. rugsėjo 1 d. Panevėžio rajono Smilgių vaikų lopšelis-darželis reorganizuotas į Panevėžio rajono Smilgių vidurinės mokyklos ikimokyklinio ugdymo filialą, Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2009 m. gegužės 21 d. sprendimu Nr. T-130 pavadinimas Panevėžio rajono Smilgių vidurinės mokyklos ikimokyklinio ugdymo filialas pakeistas į pavadinimą Panevėžio rajono Smilgių vidurinės mokyklos ikimokyklinio ugdymo skyrius;

19.3. mokymo kalba – lietuvių;

19.4. mokymo forma – dieninė;

19.5. tipas – ikimokyklinio ugdymo mokykla;

19.6. paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga darželis;

19.7. veiklos sritis – švietimas;

19.8. vykdomos švietimo programos:

19.8.1. ikimokyklinio ugdymo programa;

19.8.2. priešmokyklinio ugdymo programa.

20. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Panevėžio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II. GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

21. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas.

22. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:

22.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

22.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

22.2.1. ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10.10;

22.2.2. priešmokyklinis ugdymas, kodas 85.10.20;

22.2.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20, vykdant pradinio ugdymo programą (kodas 101001001) ir individualizuotą pradinio ugdymo programą (kodas 107001004);

22.2.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10, vykdant pagrindinio ugdymo programą (kodas 201001001) ir individualizuotą pagrindinio ugdymo programą (kodas 207001004);

22.2.5. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

22.2.6. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

23. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

23.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

23.2. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

23.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

23.4. transporto nuoma – kodas 60.21.10;

23.5. kopijavimo paslaugos – kodas 71.33.30.

24. Gimnazija gali vykdyti neformaliojo švietimo programas, dalyvauti šalies bei kituose švietimo projektuose.

25. Gimnazijos veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.

26. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

26.1. teikti mokiniams kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

- 26.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;
- 26.3. teikti mokiniams reikiamą pagalbą;
- 26.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(si) aplinką.
- 27. Vykdydama jai pavestus uždavinius, gimnazija:
 - 27.1. konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį, vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir gimnazijos bendruomenės reikmes, mokinių poreikius ir interesus;
 - 27.2. vykdo pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo pirmosios bei antrosios dalies ir akredituoto vidurinio ugdymo, pradinio ugdymo individualizuotą, pagrindinio ugdymo individualizuotą, neformaliojo vaikų švietimo programas, sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;
 - 27.3. rengia ugdymo programas papildančius, mokinių poreikius tenkinančius modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;
 - 27.4. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
 - 27.5. išduoda pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
 - 27.6. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;
 - 27.7. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, profesinį orientavimą ir minimalios priežiūros priemones;
 - 27.8. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 27.9. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kt.) teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 27.10. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti;
 - 27.11. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;
 - 27.12. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikalingą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;
 - 27.13. organizuoja mokinių maitinimą gimnazijoje;
 - 27.14. organizuoja mokinių vežimą į gimnaziją bei skyrių ir į namus teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 27.15. viešai skelbia informaciją apie gimnazijos veiklą;
 - 27.16. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas;
 - 27.17. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

III. GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

- 28. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestą tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:
 - 28.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus, kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;
 - 28.2. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
 - 28.3. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
 - 28.4. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
 - 28.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
 - 28.6. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
- 29. Gimnazijos pareigos yra užtikrinti jai pavestų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, priskirtų funkcijų kokybišką atlikimą.

IV. GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

30. Gimnazijos veikla organizuojama pagal gimnazijos direktoriaus patvirtintą:

30.1. gimnazijos strateginį planą;

30.2. gimnazijos metinį veiklos planą;

30.3. gimnazijos ugdymo planą.

31. Gimnazijai vadovauja direktorius, jis skiriamas į pareigas atviro konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Direktorius:

32.1. tvirtina gimnazijos vidaus struktūrą, gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

32.2. nustato gimnazijos tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, skyriaus vedėjo, direktoriaus pavaduotojo ūkio ir administracijos reikalams veiklos sritis;

32.3. tvirtina mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo gimnazijos darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

32.4. priima mokinius Panevėžio rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

32.5. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, gimnazijos darbo tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

32.6. suderinęs su gimnazijos taryba, tvirtina gimnazijos darbo tvarkos taisykles;

32.7. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias, sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

32.8. vadovauja gimnazijos strateginio plano ir metinio veiklos plano rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina gimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualius išteklius;

32.9. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

32.10. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo ir metodines grupes, metodinę tarybą;

32.11. sudaro gimnazijos vardu sutartis gimnazijos funkcijoms atlikti;

32.12. organizuoja gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

32.13. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais;

32.14. užtikrina racionalų ir taupų lėšų, turto naudojimą, veiksmingą gimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

32.15. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

32.16. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams – galimybę atestuotis, organizuoja jų atestaciją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

32.17. inicijuoja gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

32.18. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

32.19. atstovauja gimnazijai teismuose, kitose institucijose, palaiko ryšius su vietos bendruomene;

32.20. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui ugdymui, skyriaus vedėjui;

32.21. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

33. Gimnazijos direktorius užtikrina ir atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi gimnazijoje, už demokratinių gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą,

tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, gimnazijos veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

34. Gimnazijos direktorius pavaldus ir atskaitingas Panevėžio rajono savivaldybės tarybai ar jos įgaliotam asmeniui.

35. Gimnazijos mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodinės grupės ir metodinė taryba:

35.1. Metodinės grupės skirtos mokytojams kartu su pagalbos specialistais pasirengti ugdyti mokinius: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo(si) ir ugdymo(si) priemones bei patyrimą, kurį mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaikyti jį mokinių individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su gimnazijos strateginiais tikslais, ir kartu siekti mokinių ir gimnazijos pažangos. Metodinei grupei vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu metodinės grupės posėdyje.

35.2. Gimnazijos metodinę tarybą sudaro metodinių grupių vadovai, skyrių vedėjai, gimnazijos vadovai. Metodinė taryba nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą gimnazijoje, teikia gimnazijos direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo. Metodinei tarybai vadovauja tarybos narių išrinktas vadovas. Tarybos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

36. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais gimnazijos direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

V. GIMNAZIJOS SAVIVALDA

37. Gimnazijos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia gimnazijos savivaldos institucija. Taryba telkia gimnazijos mokinius, mokytojus, tėvus (globėjus, rūpintojus), vietos bendruomenę demokratiniam gimnazijos valdymui, padeda direktoriui atstovauti teisėtiems gimnazijos interesams.

38. Taryba sudaroma iš gimnazijoje nedirbančių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų, mokinių ir / ar bendruomenės atstovų.

39. Į Tarybą lygiomis dalimis tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja visuotinis tėvų susirinkimas, mokytojus – mokytojų taryba, mokinius – mokinių taryba.

40. Tarybą sudaro 5 tėvų, 5 mokytojų, 5 mokinių atstovai. Tėvai (globėjai, rūpintojai) ir mokytojai deleguojami kas treji metai, mokiniai – kasmet.

41. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Gimnazijos direktorius tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

42. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu tarybos posėdyje.

43. Taryba:

43.1. teikia siūlymus dėl gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

43.2. pritaria gimnazijos strateginiam planui, metiniam veiklos planui, gimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, kitiems gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems gimnazijos direktoriaus;

43.3. teikia siūlymus gimnazijos direktoriui dėl gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

43.4. svarsto gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

43.5. išklauso gimnazijos metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus gimnazijos direktoriui dėl gimnazijos veiklos tobulinimo;

43.6. teikia siūlymus Panevėžio rajono savivaldybės tarybai dėl gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

43.7. svarsto mokytojų metodinės tarybos, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus gimnazijos direktoriui;

43.8. teikia siūlymus dėl gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

43.9. svarsto gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, planuoja savo veiklą.

44. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

45. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito gimnazijos bendruomenei.

46. Mokytojų taryba – nuolat veikianti gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi gimnazijoje dirbantys mokytojai, sveikatos priežiūros specialistai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

47. Mokytojų tarybai vadovauja gimnazijos direktorius.

48. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia gimnazijos direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma.

49. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais.

50. Gimnazijoje nuolat veikia mokinių savivaldos institucija – mokinių taryba. Mokinių tarybą sudaro 8–12 klasių (1–4 gimnazijos klasių) mokinių susirinkimų deleguoti atstovai, po du iš kiekvienos klasės. Vadovauja tarybos narių išrinktas pirmininkas. Mokinių taryba inicijuoja ir padeda organizuoti gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymų dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, organizuoja savanorių judėjimą, dalyvauja rengiant gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, susitaria dėl institucijos veiklos organizavimo, deleguoja narius į gimnazijos tarybą.

51. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija renkama klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijai vadovauja susirinkimo išrinktas vadovas. Klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija aptaria su klasės vadovu klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos apie vaikus gavimo klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą, teikia siūlymų gimnazijos tarybai ir direktoriui.

52. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių tėvams (globėjų, rūpintojams) aktualiais klausimais gimnazijos direktorius gali organizuoti klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų vadovų pasitarimus.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

53. Darbuotojai į darbą gimnazijoje priimami ir atleidžiami Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojas ugdymui, skyriaus vedėjas, mokytojai, kiti pedagoginiai darbuotojai atestuojami ir kvalifikaciją tobulina švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VII. GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

56. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Panevėžio rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

57. Gimnazijos lėšos:

- 57.1. valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto lėšos, tarptautinių ir užsienio fondų ir organizacijų lėšos;
- 57.2. pajamos už teikiamas paslaugas;
- 57.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus, parama;
- 57.4. kitos teisėtai įgytos lėšos.
58. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
59. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.
60. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.
61. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės vykdomoji institucija.
62. Švietimo stebėseną vykdoma švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

63. Pranešimai ir informacija visuomenei apie gimnazijos veiklą, pertvarkymą, reorganizavimą, likvidavimą bei kitus teisės aktuose numatytus atvejus, skelbiami viešai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais terminais ir tvarka gimnazijos interneto svetainėje www.smilgiai.panevezys.lm.lt, VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“, laikraštyje „Sekundė“.
64. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Panevėžio rajono savivaldybės taryba.
65. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Panevėžio rajono savivaldybės tarybos, gimnazijos direktoriaus ar gimnazijos tarybos iniciatyva.
66. Gimnazija reorganizuojama, pertvarkoma ar likviduojama teisės aktų nustatyta tvarka.

Direktorė

Asta Kačarauskienė