

STUDIJŲ RĖMIMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Studijų rėmimo komisijos (toliau – Komisija) paskirtis – svarstyti studentų prašymus dėl studijų paramos bei teikti rekomendacinius sprendimus Savivaldybės administracijos direktoriui dėl paramos skyrimo.
2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Studijų rėmimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašu, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Panevėžio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Studijų rėmimo komisijos darbo reglamentu.
3. Komisija savo rekomendacinius sprendimus priima laikydamosi nešališkumo, objektyvumo, lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo ir skaidrumo principų. Priimdama sprendimus Komisija yra savarankiška.

II. KOMISIJOS SUDARYMAS

4. Komisija sudaroma Panevėžio rajono savivaldybės tarybos sprendimu Savivaldybės tarybos kadencijos laikui. Savivaldybės tarybos sudaromų komisijos nariais gali būti savivaldybės tarybos nariai, valstybės tarnautojai, ekspertai, gyvenamųjų vietovių bendruomenių ir bendruomeninių organizacijų atstovai, kiti savivaldybės bendruomenės nariai. Komisijos įgaliojimai baigiasi pasibaigus Savivaldybės tarybos įgaliojimų laikotarpiui.

III. KOMISIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5. Komisijos narys turi teisę:
 - 5.1. teisės aktų nustatyta tvarka susipažinti su dokumentais ir kita informacija;
 - 5.2. pasisakyti ir teikti pasiūlymus.
6. Kol nepriimtas galutinis sprendimas, Komisijos narys negali viešinti informacijos, jei tai gali pažeisti paramos prašytojo teises.

IV. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

7. Komisiją sudaro 5 nariai: Komisijos pirmininkas, Komisijos pirmininko pavaduotojas, Komisijos sekretorius ir du nariai. Komisijai vadovauja Komisijos pirmininkas, jam nesant arba nedalyvaujant posėdyje, jo funkcijas atlieka Komisijos pirmininko pavaduotojas.
8. Komisijos posėdis laikomas įvykusi, kai jame dalyvauja ne mažiau nei trys jos narių.
9. Komisijos sekretorius, gavęs studento prašymą ir dokumentus, pateikia Socialinės paramos skyriaus vyr. specialistui pažymą apie studento šeimos narių 6 paskutinių mėnesių gautas visų rūšių pajamas patikrinimui atlikti. Socialinės paramos skyriaus vyr. specialistas, atlikęs patikrinimą, apie rezultatus raštu informuoja Komisiją.
10. Komisija nagrinėja gautus prašymus bei analizuoja Socialinės paramos skyriaus pateiktą informaciją apie pareiškėjus ir priima sprendimus dėl paramos skyrimo.
11. Komisijos posėdžių rekomendaciniai sprendimai priimami balsų dauguma bei tvirtinami protokolu per 2 savaites pasibaigus prašymų teikimo terminui.
12. Už Komisijos dokumentų registravimą, medžiagos išsiuntimą Komisijos nariams, posėdžių protokolų informinimą, sprendimų išsiuntimą paramos prašytojams atsakingas Komisijos sekretorius.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Komisijos pirmininkas iki nustatytos datos teikia ataskaitą Savivaldybės tarybai apie savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą.

14. Kiekvienais metais Panevėžio rajono savivaldybės interneto svetainėje skelbiama ir atnaujinama informacija apie Studijų rėmimo komisijos veiklą.

STUDIJŲ RĖMIMO IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Studijų rėmimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato studijų rėmimo iš savivaldybės biudžeto lėšų skyrimo tvarką, paramos dydį.

II. TIKSLAS

2. Remti nepasiturinčių Panevėžio rajono savivaldybėje deklaravusiųjų gyvenamąją vietą šeimų pažangius studentus.

III. STUDIJŲ RĖMIMO TVARKA

3. Parama skiriama Panevėžio rajono savivaldybės gyventojams, studijuojantiems Lietuvos Respublikos aukštosiose mokyklose bakalauro dieninėse studijų programose, kurių egzaminų sesijos vidurkis ne mažesnis nei 7 balai.

4. Studentai, siekiantys gauti paramą, kasmet balandžio mėnesį Savivaldybės administracijai turi pateikti šiuos dokumentus:

4.1. nustatytos formos prašymą (priedas);

4.2. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;

4.3. pažymą apie studijas arba studento pažymėjimo kopiją;

4.4. aukštosios mokyklos vadovo patvirtintą pažymą apie paskutinio semestro egzamino pažymių vidurkį ir apie tai, ar studentas neturi akademinų skolų;

4.5. pažymą apie šeimos sudėtį;

4.6. pažymas apie šeimos narių 6 paskutinių mėnesių gautas visų rūšių pajamas;

4.7. studento neįgaliojo pažymėjimo kopiją, jo šeimos narių neįgaliojo ar pensininko pažymėjimo kopijas;

4.8. mirties liudijimo kopiją (mirus tėvams ar vienam iš tėvų);

4.9. ištuokos liudijimo kopiją (jei tėvai išsituokę);

4.10. studento nepilnamečio vaiko gimimo liudijimo kopiją;

4.11. pažymą apie brolių, seserų mokymąsi.

5. Studentų dokumentus tikrina Socialinės paramos skyriaus specialistai, įvertina pateiktų dokumentų teisingumą apie pareiškėjo šeimos pajamas ir gautą informaciją teikia Studijų rėmimo komisijai.

6. Komisija nagrinėja pateiktus prašymus bei dokumentus ir priima rekomendacinius sprendimus dėl paramos skyrimo.

IV. PARAMOS DYDIS

7. Minimalus vienkartinės paramos dydis yra ne mažesnis nei 4 Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos bazinės socialinės išmokos (toliau – BSI), o maksimalus – ne didesnis nei 10 bazinių socialinių išmokų.

8. Pagrindinis kriterijus, lemiantis paramos dydį – studento šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui per mėnesį, ir paskutinio semestro egzaminų pažymių vidurkis.

9. Paramos dydis:

9.1. 10 BSI skiriama studentams, kurių šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui per mėnesį, yra ne didesnės nei Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimali mėnesinė alga (MMA) bei atitinka bent vieną iš šių sąlygų:

- 9.1.1. yra neįgalūs;
 - 9.1.2. yra iš daugiavaikių šeimų (šeimoje 3 ir daugiau vaikų);
 - 9.1.3. šeimoje yra 2 ir daugiau studentų ar mokinių;
 - 9.1.4. turi tik vieną iš tėvų, globėjų vienas iš jų miręs ar tėvai išsituokę;
 - 9.1.5. abu ar vienas iš tėvų, globėjų yra neįgalūs (-us) arba sukakęs pensinis amžius;
 - 9.1.6. sukūręs šeimą ir turi vaikų;
 - 9.2. 4 BSI – studentams, kurių šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui per mėnesį ne didesnės nei Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimali mėnesinė alga, bei paskutinio semestro egzaminų pažymių vidurkis 7,0–7,5 balai;
 - 9.3. 5 BSI – studentams, kurių šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui per mėnesį ne didesnės nei Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimali mėnesinė alga, bei paskutinio semestro egzaminų pažymių vidurkis 7,6–8,0 balai;
 - 9.4. 6 BSI – studentams, kurių šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui per mėnesį ne didesnės nei Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimali mėnesinė alga, bei paskutinio semestro egzaminų pažymių vidurkis 8,1–9,0 balai;
 - 9.5. 7 BSI – studentams, kurių šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui per mėnesį ne didesnės kaip Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimali mėnesinė alga, bei paskutinio semestro egzaminų pažymių vidurkis 9,1–10,0 balų.
10. Studijų rėmimo komisija posėdyje priimtus rekomendacinius sprendimus teikia Savivaldybės administracijos direktoriui. Atsižvelgdamas į komisijos pateiktą rekomendacinį sprendimą, paramos dydį nustato ir paramą įsakymu skiria Savivaldybės administracijos direktorius. Apie priimtą sprendimą prašymą pateikęs asmuo el. paštu informuojamas per 3 darbo dienas nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo priėmimo. Apskaitos skyrius paramą per mėnesį nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo priėmimo perveda į studento prašyme nurodytą banko sąskaitą.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Studijų rėmimo komisijos darbo kontrolę atlieka Panevėžio rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba ir kontroliuoja lėšų skyrimo teisėtumą.
 12. Nustačius, kad studentas pateikė neteisingą informaciją arba kad lėšos skirtos nepagrįstai, lėšos turi būti grąžinamos į savivaldybės biudžetą.
 13. Apie savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą ataskaita teikiama Savivaldybės tarybai iki kitų metų iki vasario 1 d.
-