



## PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

#### DĖL PANEVĖŽIO RAJONO NAUJAMIESČIO VIDURINĖS MOKYKLOS TIPO IR PAVADINIMO PAKEITIMO BEI NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2016 m. gegužės 12 d. Nr. T-97  
Panevėžys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.43 straipsniu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 1 punktu, 6 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 44 straipsnio 4 ir 5 dalimis, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“, Mokyklų pavadinimų sudarymo ir rašymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 12 d. įsakymu Nr. V-1240 „Dėl Mokyklų pavadinimų sudarymo ir rašymo taisyklių patvirtinimo“, 12 ir 13 punktais, Panevėžio rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2016–2020 metais bendrojo plano, patvirtinto Savivaldybės tarybos 2016 m. kovo 30 d. sprendimu Nr. T-48 „Dėl Panevėžio rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2016–2020 metais bendrojo plano patvirtinimo“, 1 priedo „Panevėžio rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų steigimo, reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo ir struktūrinių pertvarkymų 2016–2020 metais planas“ 4 eilute bei atsižvelgdama į Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. balandžio 28 d. įsakymą Nr. V-391 „Dėl Panevėžio rajono Naujamiesčio vidurinės mokyklos vidurinio ugdymo programos akreditacijos“, Panevėžio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Panevėžio rajono Naujamiesčio vidurinės mokyklos tipą iš vidurinės mokyklos į gimnaziją bei pavadinimą ir vadinti Panevėžio r. Naujamiesčio gimnazija.
2. Patvirtinti nauja redakcija Panevėžio r. Naujamiesčio gimnazijos nuostatus (pridedama).
3. Pavesti 1 punkte įvardytos mokyklos direktoriui ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo šio sprendimo priėmimo dienos apie įstaigos pavadinimo ir tipo pakeitimą vieną kartą pranešti viešai, o taip pat raštu pranešti kiekvienam mokiniui.
4. Įgalinti 1 punkte įvardytos mokyklos direktorių pasirašyti sprendimo 2 punkte nurodytus nuostatus ir teisės aktų nustatyta tvarka juos įregistruoti Juridinių asmenų registre iki 2016 m. birželio 30 d.
5. Pripažinti netekusiu galios Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2012 m. lapkričio 15 d. sprendimo Nr. T-206 „Dėl Panevėžio rajono Bernatonių, Pažagių ir Piniavos darželių-mokyklų pavadinimų pakeitimo bei Panevėžio rajono švietimo įstaigų nuostatų patvirtinimo“ 2.4 punktą nuo 2016 m. birželio 30 d.
6. Šio sprendimo 1 ir 2 punktai įsigalioja 2016 m. liepos 1 d.

## PATVIRTINTA

Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2012 m.  
lapkričio 15 d. sprendimu Nr. T-206  
(Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2016 m.  
gegužės 12 d. sprendimo Nr. T-97 redakcija)

# PANEVĖŽIO R. NAUJAMIESČIO GIMNAZIJOS NUOSTATAI

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio r. Naujamiesčio gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Panevėžio r. Naujamiesčio gimnazijos (toliau – gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, gimnazijos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Panevėžio r. Naujamiesčio gimnazija, trumpasis pavadinimas – Naujamiesčio gimnazija. Mokykla įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 290397710.

3. Mokyklos įsteigimo data 1583 m. rugpjūčio 4 d. Šaltinis „Lietuvos kašteliono Eustachijaus Valavičiaus 1583 m. rugpjūčio 4 d. nuostatai Naujamiesčio dvaro gyventojams“.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Savininkė – Panevėžio rajono savivaldybė.

7. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Panevėžio rajono savivaldybės taryba, kuri:

7.1. tvirtina gimnazijos nuostatus;

7.2. nustato didžiausią leistiną pareigybių skaičių;

7.3. priima sprendimus dėl:

7.3.1. gimnazijos buveinės pakeitimo;

7.3.2. gimnazijos reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo;

7.3.3. gimnazijos skyriaus ar filialo steigimo ir jų veiklos nutraukimo;

7.4. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Buveinė: LT-38335 Panevėžio r., Naujamiesčio mstl., S. Dariaus ir S. Girėno g. 52.

9. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

10. Tipas – gimnazija.

11. Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams.

12. Mokymo kalba – lietuvių.

13. Mokymosi formos:

13.1. grupinio mokymosi;

13.2. pavienio mokymosi.

14. Mokymo proceso organizavimo būdai:

14.1. kasdienis;

14.2. savarankiškas;

14.3. nuotolinis.

15. Vykdomos švietimo programos:

15.1. pradinio ugdymo programa;

15.2. pradinio ugdymo individualizuota programa;

- 15.3. pagrindinio ugdymo programa;
- 15.4. pagrindinio ugdymo individualizuota programa;
- 15.5. vidurinio ugdymo programa.
- 16. Išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:
  - 16.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;
  - 16.2. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
  - 16.3. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
  - 16.4. vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
  - 16.5. pažymėjimas;
  - 16.6. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;
  - 16.7. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;
  - 16.8. brandos atestatas;
  - 16.9. brandos atestato priedas;
  - 16.10. brandos atestato (diplomo) priedas.
- 17. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Panevėžio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

## **II. GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS**

- 18. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas 85.
- 19. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:
  - 19.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;
  - 19.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
    - 19.2.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20;
    - 19.2.2. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
    - 19.2.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
    - 19.2.4. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
- 20. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
  - 20.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
  - 20.2. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;
  - 20.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
  - 20.4. kitas, niekur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas – kodas 49.39;
  - 20.5. nepavojingų atliekų šalinimas ir tvarkymas, kodas 38,21.
- 21. Gimnazija gali vykdyti neformaliojo švietimo programas, dalyvauti šalies bei kituose švietimo projektuose.
- 22. Gimnazijos veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.
- 23. Gimnazijos veiklos uždaviniai:
  - 23.1. teikti mokiniams kokybišką pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;
  - 23.2. padėti mokiniams išsiugdyti vertybines orientacijas, leidžiančias tapti dorais, siekiančiais žinių, savarankiškais, atsakingais, patriotiškai nusiteikusiais žmonėmis, įgyti žinių visuomenei būdingą informacinę kultūrą, užtikrinant gimtosios ir užsienio kalbų mokėjimą, informacinį raštingumą, šiuolaikinę socialinę kompetenciją ir gebėjimus savarankiškai kurti savo gyvenimą ir sveikai gyventi;

23.3. perteikti mokiniams tautinės ir etninės kultūros pagrindus, Europos ir pasaulio humanistinės kultūros tradicijas ir vertybes, garantuoti tautos, krašto kultūros tęstinumą, jos tapatybės išsaugojimą, nuolatinį jos vertybių kūrimą, puoselėti krašto atvirumą ir dialogiškumą;

23.4. sudaryti sąlygas mokiniams įgyti demokratijos tradicijas įkūnijančius pilietinės bei politinės kultūros pagrindus, išplėtoti gebėjimus ir patirtį, būtiną asmenims, kaip kompetentingiems piliečiams, Europos ir pasaulio bendrijos, daugiakultūrės visuomenės nariams;

23.5. sudaryti sąlygas mokiniams rinktis savo polinkius, gabumus ir siekius atitinkantį ugdymosi kelią, galimybes prireikus motyvuotai keisti savo pasirinkimą, nustatyti mokinių kūrybinius gebėjimus ir pagal tai padėti jiems įsigyti profesinę kvalifikaciją ir kompetenciją, atitinkančią šiuolaikinį kultūros bei technologijų lygį;

23.6. skatinti mokinių lygybę ir solidarumą su žmonėmis, turinčiais skirtingus gebėjimus, kitokias socialines galimybes nei dauguma, siekti socialinio mokinių solidarumo, išmokyti teikti socialinę paramą artimiesiems;

23.7. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(si) aplinką.

24. Gimnazijos funkcijos:

24.1. formuoja ir įgyvendina ugdymo turinį pagal švietimo ir mokslo ministro patvirtintus bendruosius ugdymo planus ir bendrąsias programas, paiso mokinių poreikių įvairovės, derindama ugdymo turinį, siūlydama ir taikydama skirtingus mokymo(si) būdus ir tempą;

24.2. kuria ir įgyvendina gabių mokinių mokymo(si) strategijas;

24.3. organizuoja neformalųjį vaikų švietimą;

24.4. esant poreikiui organizuoja pailgintos dienos ir / ar užimtumo grupių darbą;

24.5. sudaro higienines, materialines, pedagogines, psichologines sąlygas, laiduojančias psichinį bei fizinį vaiko saugumą ir asmenybės brandą;

24.6. organizuoja ir vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

24.7. išduoda mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

24.8. atlieka gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

24.9. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

24.10. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, organizuoja ugdymą karjerai ir minimalios priežiūros priemones;

24.11. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, nukreipia į pedagoginę psichologinę tarnybą arba skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka, individualizuoja ir pritaiko ugdymo programas skirtingų gebėjimų mokiniams;

24.12. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kt.) teisės aktų nustatyta tvarka;

24.13. sudaro sąlygas gimnazijos darbuotojams tobulinti kvalifikaciją;

24.14. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

24.15. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas, vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

24.16. organizuoja mokinių vežimą į gimnaziją ir atgal teisės aktų nustatyta tvarka;

24.17. organizuoja vaikų, mokinių, darbuotojų ir kitų asmenų maitinimą teisės aktų nustatyta tvarka;

24.18. kuria gimnaziją kaip vietos bendruomenės kultūrinį židinį;

24.19. viešai skelbia informaciją apie gimnazijos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

24.20. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

### **III. GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS**

25. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestą tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

25.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus, kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

25.2. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniaisiais ir juridiniais asmenimis;

25.3. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

25.4. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

25.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

25.6. dalyvauti konkursuose, olimpiadose, sportinėse varžybose Panevėžio rajone, Lietuvos Respublikos teritorijoje ir už Lietuvos ribų;

25.7. pagal savo kompetenciją gauti iš valstybės ir savivaldybių įstaigų duomenis, kurių reikia gimnazijos uždaviniams ir funkcijoms vykdyti;

25.8. nuomoti gimnazijos transportą;

25.9. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

26. Gimnazijos pareigos yra užtikrinti jai pavestų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, priskirtų funkcijų kokybišką vykdymą.

### **IV. GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

27. Gimnazijos veikla organizuojama pagal direktoriaus patvirtintus:

27.1. gimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusi gimnazijos taryba;

27.2. gimnazijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi gimnazijos taryba;

27.3. gimnazijos ugdymo planą, suderintą su savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu, kuriam yra pritarusi gimnazijos taryba;

27.4. gimnazijos darbo tvarkos taisyklės, suderintos su gimnazijos taryba.

28. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurį skiria ir atleidžia iš jų gimnazijos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Direktorius:

29.1. tvirtina gimnazijos vidaus struktūrą, gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą; neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

29.2. nustato gimnazijos tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, direktoriaus pavaduotojo ūkio ir administracijos reikalams veiklos sritis;

29.3. tvirtina mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo gimnazijos darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

29.4. priima mokinius Panevėžio rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

29.5. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, gimnazijos darbo tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

29.6. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias, sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

29.7. vadovauja gimnazijos strateginio plano ir metinio veiklos plano rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina gimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;

29.8. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

29.9. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo ir metodines grupes, metodinę tarybą;

- 29.10. sudaro gimnazijos vardu sutartis gimnazijos funkcijoms atlikti;
- 29.11. organizuoja gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 29.12. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais;
- 29.13. užtikrina racionalų ir taupų lėšų, turto naudojimą, veiksmingą gimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
- 29.14. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;
- 29.15. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams – galimybę atestuotis, organizuoja jų atestaciją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
- 29.16. inicijuoja gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;
- 29.17. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;
- 29.18. atstovauja gimnazijai teismuose, kitose institucijose, palaiko ryšius su vietos bendruomene;
- 29.19. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui ugdymui;
- 29.20. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;
- 29.21. turi teisę dirbti papildomą darbą toje pačioje švietimo įstaigoje arba eiti antraeiles pareigas kitoje darbovietėje, neviršydamas Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatytos maksimalios leistinos darbo trukmės per savaitę.
30. Gimnazijos direktorius užtikrina ir atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi gimnazijoje, už demokratinį gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, gimnazijos veiklos rezultatus; už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.
31. Mokyklos direktorius pavaldus ir atskaitingas Panevėžio rajono savivaldybės tarybai ar jos įgaliotam asmeniui.

## V. GIMNAZIJOS SAVIVALDA

32. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: gimnazijos taryba, mokytojų taryba, mokinių parlamentas, klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetai, metodinė taryba, metodinės grupės.
33. Gimnazijos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia gimnazijos savivaldos institucija. Taryba telkia gimnazijos mokinius, mokytojus, tėvus (globėjus, rūpintojus), vietos bendruomenę demokratiniam gimnazijos valdymui, padeda direktoriui atstovauti teisėtiems gimnazijos interesams.
34. Taryba sudaroma iš gimnazijoje nedirbančių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų, mokinių ir / ar bendruomenės atstovų.
35. Į Tarybą slaptu balsavimu renka:
- 35.1. tėvus (globėjus, rūpintojus) – visuotinis tėvų susirinkimas;
- 35.2. mokytojus – mokytojų taryba;
- 35.3. mokinius – mokinių parlamentas.
36. Vietos bendruomenės atstovus svečių teisėmis į Tarybą kviečia gimnazijos direktorius.
37. Gimnazijos tarybą sudaro 3 tėvų (globėjų, rūpintojų), 3 mokytojų, 3 mokinių atstovai. Tėvai (globėjai, rūpintojai) ir mokytojai renkami kas treji metai, mokiniai – kasmet.

38. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Gimnazijos direktorius Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

39. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu Tarybos posėdyje.

40. Taryba:

40.1. teikia siūlymus dėl gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

40.2. pritaria gimnazijos strateginiam planui, metiniam veiklos planui, ugdymo planui, gimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, kitiems gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiama gimnazijos direktoriaus;

40.3. teikia siūlymus gimnazijos direktoriui dėl gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

40.4. svarsto gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

40.5. išklauso gimnazijos direktoriaus metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus gimnazijos direktoriui dėl gimnazijos veiklos tobulinimo;

40.6. teikia siūlymus Panevėžio rajono savivaldybės tarybai dėl gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

40.7. svarsto mokytojų metodinės tarybos, mokinių parlamento ir klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) tarybų ar gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus gimnazijos direktoriui;

40.8. teikia siūlymus dėl gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

40.9. svarsto gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, planuoja savo veiklą.

41. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruoja teisės aktams.

42. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito gimnazijos bendruomenei.

43. Mokytojų taryba – nuolat veikianti gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi gimnazijoje dirbantys mokytojai, sveikatos priežiūros specialistai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

44. Mokytojų tarybai vadovauja gimnazijos direktorius.

45. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia gimnazijos direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma.

46. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir gimnazijos direktoriaus teikiama klausimais.

47. Gimnazijoje nuolat veikia mokinių savivaldos institucija – mokinių parlamentas. Mokinių parlamentą sudaro 9–12 klasių (1–4 gimnazinių klasių) mokinių susirinkimų deleguoti atstovai, po du iš kiekvienos klasės. Mokinių parlamentui vadovauja 5–12 klasių mokinių išrinktas prezidentas. Mokinių parlamentas inicijuoja ir padeda organizuoti gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymų dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, organizuoja savanorių judėjimą, dalyvauja rengiant gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, susitaria dėl gimnazijos veiklos organizavimo, deleguoja narius į gimnazijos tarybą.

48. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetas renkamas klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetui vadovauja susirinkimo išrinktas vadovas. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetas aptaria su klasės vadovu klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos apie vaikus gavimo klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, ugdymą karjerai, kurti edukacinę aplinką, teikia siūlymų gimnazijos tarybai ir direktoriui.

49. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių tėvams (globėjū, rūpintojams) aktualiais klausimais gimnazijos direktorius gali organizuoti klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) tarybų vadovų pasitarimus.

50. Metodinė taryba ir metodinės grupės:

50.1. gimnazijos metodinę tarybą sudaro metodinių grupių vadovai, gimnazijos vadovai. Metodinė taryba nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą gimnazijoje, teikia gimnazijos direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo. Metodinei tarybai vadovauja tarybos narių išrinktas vadovas. Metodinės tarybos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

50.2. metodinės grupės skirtos mokytojams kartu su pagalbos specialistais pasirengti ugdyti mokinius: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo(si) ir ugdymo(si) priemonės bei patyrimą, kurį mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaikyti jį mokinių individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su gimnazijos strateginiais tikslais, ir kartu siekti mokinių ir gimnazijos pažangos. Metodinei grupei vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu metodinės grupės susirinkime.

## **VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

51. Darbuotojai į darbą gimnazijoje priimami ir atleidžiami Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

52. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojas ugdymui, mokytojai, kiti pedagoginiai darbuotojai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

## **VII. GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

54. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Panevėžio rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

55. Gimnazijos lėšų šaltiniai:

55.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Panevėžio rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

55.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

55.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

55.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

56. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

58. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

59. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės vykdomoji institucija.

## **VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

60. Pranešimai ir informacija visuomenei apie gimnazijos veiklą, pertvarkymą, reorganizavimą, likvidavimą bei kitus teisės aktuose numatytus atvejus, skelbiami viešai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais terminais ir tvarka gimnazijos interneto svetainėje



www.nm.mokykla.lt, VI Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

61. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Panevėžio rajono savivaldybės taryba.

62. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Panevėžio rajono savivaldybės tarybos, gimnazijos direktoriaus ar gimnazijos tarybos iniciatyva.

63. Gimnazija reorganizuojama, pertvarkoma ar likviduojama teisės aktų nustatyta tvarka.

Direktorė

Daiva Dirsienė