

**PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
CENTRALIZUOTAS VIDAUS AUDITO SKYRIUS**

**PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS TEMINIO
VEIKLOS AUDITO „ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO
PRIEMONIŲ VYKDYMO VERTINIMAS 2018 M. II PUSMEČIO“
ATASKAITA
2019-01-31 NR. AU-1**

1. Bendra informacija

1.1 Įgaliojimai atlikti vidaus auditą.

Vykdam Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo 7 straipsnio 3 dalies nuostatas bei Centralizuoto vidaus audito skyriaus 2019 metų veiklos planą atliktas Panevėžio rajono savivaldybės administracijoje teminis veiklos auditas „Administracinės naštos mažinimo priemonių įvykdymo vertinimas 2018 m. II pusmečio“. Vidaus auditą atliko Centralizuoto vidaus audito skyriaus vedėja Lorita Mykolaitienė. Veiklos auditas atliktas 2019 m. sausio 16–31 d.

1.2 Vidaus audito tikslas.

Vidaus audito tikslas — vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo 7 straipsnio 3 dalies nuostatomis, atlikti Panevėžio rajono savivaldybės administracijos vykdomų administracinės naštos mažinimo priemonių, numatytų savivaldybės 2018–2020 metų strateginiame veiklos plane, vertinimą 2018 metų II pusmečio.

1.3 Audituojamas subjektas.

Panevėžio rajono savivaldybės administracijos padaliniai, į padalinius neįeinantis valstybės tarnautojai ir struktūriniai padaliniai.

1.4 Vertinimo metodai.

Vidaus auditas atliktas taikant šiuos metodus:

- 1) analitines procedūras, kurių metu buvo išanalizuotos Panevėžio rajono savivaldybės 2018 metų valdymo programoje (Nr.01) įrašytos administracinės naštos mažinimo priemonės, savivaldybės administracijos padalinių, į padalinius neįeinančių valstybės tarnautojų bei struktūrinių padalinių tarnautojų pateikta informacija dėl administracinės naštos mažinimo;
- 2) pokalbiai dėl administracinės naštos mažinimo priemonių II pusmetyje vykdymo su savivaldybės administracijos padalinių vadovais ir seniūnijų darbuotojais;
- 3) pateiktos informacijos atitikties teisės aktų, reglamentuojančių administracinės naštos mažinimą, reikalavimams vertinimas.

1.5 Vertinimo kriterijai

Lietuvos Respublikos 2002 m. gruodžio 10 d. Vidaus audito kontrolės ir vidaus audito įstatymas Nr. IX-1253, Lietuvos Respublikos 2012 m. gruodžio 8 d. administracinės naštos mažinimo įstatymas Nr. XI-2386, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. vasario 23 d. nutarimas Nr. 213 „Dėl administracinės naštos piliečiams ir kitiems asmenims nustatymo ir įvertinimo metodikos“, Panevėžio

rajono savivaldybės 2018-2020 metų strateginis veiklos planas, patvirtintas Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2018 m. vasario 22 d. sprendimu Nr. T-19 bei 2018 m. gegužės 30 d. sprendimu Nr. T-109 (išdėstytas nauja redakcija), Panevėžio rajono savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito nuostatai, patvirtinti Panevėžio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. sausio 25 d. įsakymu Nr. A-58, Centralizuoto vidaus audito skyriaus audito metodika, vidaus auditorių profesinės etikos taisyklės, patvirtinti Panevėžio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2013 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. A-1250.

2. Panevėžio rajono savivaldybės 2018 m. II pusmečio administracinės naštos priemonių vykdymo vertinimas.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo 6 straipsnio 1 punktu, Savivaldybių vykdomosios institucijos savivaldybių taryboms pateikia tvirtinti dvejų metų administracinės naštos mažinimo priemonių planą (nurodant konkrečių veiksmų įvykdymo terminus) arba administracinės naštos priemonės įtraukiamos į savivaldybių taryboms teikiamus tvirtinti savivaldybių strateginių veiklos planų projektus. Įstatymo 7 straipsnio 3 punkte nurodyta, kad Savivaldybių centralizuotos vidaus audito tarnybos pasibaigus pusmečiui vertina, kaip vykdomos administracinės naštos priemonės, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais. Savivaldybių centralizuotų vidaus audito tarnybų ataskaitos dėl administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimo skelbiamos savivaldybių interneto svetainėse.

Audito metu nustatyta, kad Panevėžio rajono savivaldybės 2018–2020 metų strateginis veiklos planas, patvirtintas Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2018 m. vasario 22 d. sprendimu Nr. T-19 „Dėl Panevėžio rajono savivaldybės 2018–2020 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“. Panevėžio rajono savivaldybės taryba 2018 m. gegužės 30 sprendimu Nr. T-109 „Dėl Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2018 m. vasario 22 d. sprendimo Nr. T-19 „Dėl Panevėžio rajono savivaldybės 2018–2020 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ pakeitimo“ nusprendė pakeisti strateginį planą ir išdėstyti jį nauja redakcija.

Panevėžio rajono savivaldybės 2018 metų valdymo programoje (Nr.01) įvardintos administracijos naštos mažinimo priemonės. Programos vienas iš tikslų „Gerinti gyventojų aptarnavimą savivaldybės administracijoje ir seniūnijose“ (kodas 02). Šio tikslo įgyvendinimui išskeltas uždavinys „Stiprinti savivaldybės darbuotojų administracinius gebėjimus ir didinti viešojo administravimo efektyvumą“. Viena iš prioritetinių savivaldybės valdymo programos kryptių yra gyventojų aptarnavimo gerinimas diegiant elektronines paslaugas, administracinės naštos mažinimas. E. valdžia yra vienas iš valdžios funkcijų atlikimo būdų, labiausiai susijusių su viešuoju administravimu, kurio paslaugos gali būti teikiamos fiziškai arba distanciniu būdu.

Valdymo programoje (Nr. 01) numatyta, kad Savivaldybėje 2018 metais bus vykdomos šios administracinės naštos mažinimo priemonės:

1. Gerinti asmenų aptarnavimo „vieno langelio“ principu kokybę ir skatinti elektroninių paslaugų naudojimą bei naudojamų informacinių sistemų tarpusavyje integralumą (vykdytojai – seniūnijos, Kanceliarijos skyrius, Architektūros skyrius, Švietimo, kultūros ir sporto skyrius, Informacinių technologijų skyrius);

2. Atlikti Savivaldybės tarybos ir Savivaldybės administracijos direktoriaus priimtų teisės aktų (taisyklių, aprašų, tvarkų, nuostatų ir kitų norminio pobūdžio teisės aktų), kuriuose nustatyti informaciniai įpareigojimai asmeniui, analizę (vertinimą), įvertinti įpareigojimų būtinumą ir siūlyti perteklinius įpareigojimus panaikinti ar sumažinti (vykdytojai – savivaldybės administracijos skyriai ir į struktūrinius padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai, seniūnijos);

3. Privalomai vertinti naujų teisės aktų – Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų ir Savivaldybės tarybos sprendimų (taisyklių, aprašų, tvarkų, nuostatų ir kitų norminio pobūdžio teisės aktų) projektų administracinės naštos poveikį fiziniams ir juridiniams asmenims (vykdytojai – teisės aktų projektų rengėjai – savivaldybės administracijos skyriai ir į struktūrinius padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai);

4. Didinti savivaldybės teikiamų elektroninių paslaugų prieinamumą, optimizuojant savivaldybės interneto svetainės struktūrą, suteikiant gyventojams platesnes galimybes elektroninių paslaugų pasiekimui (vykdytojas – Informacinių technologijų skyrius);

5. Peržiūrėti ir, esant poreikiui, koreguoti visų administracinių paslaugų aprašymus bei užtikrinti viešą jų prieinamumą savivaldybės interneto puslapyje bei centralizuotame elektroninės valdžios paslaugų portale (vykdytojai – savivaldybės administracijos skyriai ir į struktūrinius padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai pagal kuruojamas veiklos sritis; seniūnijos);

6. Peržiūrėti visas sutartis su įvairiais registrais ir išanalizuoti, ar yra galimybių jas plėtoti, kad iš asmenų nebūtų reikalaujama pristatyti papildomų dokumentų iš atitinkamų įstaigų, taip pat esant poreikiui naujų sutarčių dėl duomenų ir informacijos teikimo pasirašymas (vykdytojai –savivaldybės administracijos skyriai ir į struktūrinius padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai pagal kuruojamas veiklos sritis, seniūnijos);

7. Tikslinės grupės – į Socialinės paramos skyrių besikreipiančių asmenų – apklausos organizavimas siekiant nustatyti labiausiai abejotinus informacinius įpareigojimus, kurių uždedama administracinė našta nėra didelė, tačiau jų vykdymas sudaro nepagrįstą nepatogumų (vykdytojai – Socialinės paramos skyrius, Kanceliarijos skyrius).

Administracinės naštos mažinimo vertinimo kriterijai 2018 m.:

1. Suteiktų elektroninių paslaugų skaičius;

2. Įvertintų ir pakeistų Savivaldybės tarybos ir Savivaldybės administracijos direktoriaus

priimtų teisės aktų skaičius;

3. Įvertintų naujų teisės aktų – Savivaldybės tarybos sprendimų ir Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektų skaičius;

4. Peržiūrėtų, pakoreguotų ir paskelbtų centralizuotame elektroninės valdžios paslaugų portale savivaldybės administracinių paslaugų aprašymų skaičius;

5. Peržiūrėtų ir naujai sudarytų sutarčių su registrais skaičius;

6. Apklausoje nustatytų abejotinų informacinių įpareigojimų skaičius.

Audito metu buvo vertinama, ar Strateginiame veiklos plane numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės atitinka Įstatymo 3 straipsnio I dalyje įvardintas administracinės naštos mažinimo priemonės ir 4 straipsnyje nurodytus jų taikymo principus.

Audito metu vertinant, ar audituojamuoju laikotarpiu administracinės naštos mažinimo priemonės buvo įgyvendinamos pagal Strateginiame veiklos plane numatytus vertinimo kriterijus, buvo peržiūrėta ir vertinta administracinės naštos mažinimo priemonių vykdytojų pateikta su administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymu susijusi informacija.

Atliekant auditą buvo laikomasi prielaidos, kad visi savivaldybės administracijos padaliniai, į padalinius neįeinantis valstybės tarnautojai bei struktūrinių padalinių tarnautojai pateikė teisingą informaciją apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą. Savivaldybės administracijos padalinių, į padalinius neįeinančių valstybės tarnautojų pateikta informaciją apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą pagal vertinimo kriterijus 2018 metų II pusmetyje pateikiama žemiau lentelėje:

Savivaldybės administracijos skyriai ir į struktūrinius padalinius neįeinantis valstybės tarnautojai	Suteiktų elektroninių paslaugų skaičius	Įvertintų ir pakeistų Savivaldybės tarybos ir Savivaldybės administracijos direktoriaus priimtų teisės aktų skaičius	Įvertintų naujų teisės aktų – Savivaldybės tarybos sprendimų ir Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektų skaičius	Peržiūrėtų, pakoreguotų ir paskelbtų savivaldybės interneto puslapyje administracinių paslaugų aprašymų skaičius	Peržiūrėtų ir naujai sudarytų sutarčių su registrais skaičius
Apskaitos skyrius	x	0	0	0	0
Architektūros skyrius	1499	0	0	0	0
Civilinės metrikacijos skyrius ir archyvų skyrius	x	0	0	6	0

Ekonomikos ir turto valdymo skyrius	25	2	0	0	0
Finansų skyrius	x	0	0	0	0
Investicijų ir užsienio ryšių skyrius	x	0	0	0	0
Informacinių technologijų skyrius	51	0	2	0	1
Juridinis skyrius	1	0	0	0	0
Kanceliarijos skyrius	0	0	0	0	0
Mokesčių administravimo skyrius	20	0	0	0	0
Personalo administravimo skyrius	x	0	0	0	0
Socialinės paramos skyrius	602	0	0	2	0
Švietimo, kultūros ir sporto skyrius	0	0	7	0	0
Vietinio ūkio skyrius	x	0	0	0	0
Žemės ūkio skyrius	30	0	0	0	0
Ūkio tarnyba	x	0	0	0	0
Civilinės saugos vyr. specialistas	x	0	0	0	0
Vyriausiasis specialistas mobilizacijai	x	0	0	0	0
Jaunimo reikalų	x	0	0	0	0

koordinatorius (vyr. specialistas)					
Savivaldybės gydytojas (vyr. specialistas)	x	0	0	0	0
Vyr. specialistas paveldui	x	0	0	0	0
Iš viso	2228	3	9	8	0

Iš lentelėje pateiktų duomenų matyti, kad 2018 metų II pusmetyje buvo vykdomos 5 valdymo programoje (Nr. 01) numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės, bet ne visų vykdytojų. Įvertinti ir pakeisti 3 teisės aktai. Ekonomikos ir turto valdymo skyrius informavo, kad pakeitė 2 teisės aktus tai: Savivaldybės tarybos 2018 m. lapkričio 29 d. sprendimas Nr. T-220 „Dėl Savivaldybės tarybos 2017 m. kovo 29 d. sprendimo Nr. T-82 „Dėl Panevėžio rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“ ir Savivaldybės tarybos 2018 m. lapkričio 29 sprendimas Nr. T-218 „Dėl Savivaldybės tarybos 2014 m. gruodžio 22d. sprendimo Nr. T-229 „Dėl prekybos ir paslaugų teikimo Panevėžio rajono savivaldybės teritorijos viešosiose vietose dokumentų patvirtinimo“ pakeitimo“, kuris patvirtintas Savivaldybės tarybos 2018 m. balandžio 26 d. sprendimu Nr. T-92 „Dėl Savivaldybės tarybos 2017 m. kovo 29 d. sprendimo Nr. T-82 „Dėl Panevėžio rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“, tačiau šie teisės aktų pakeitimai neturėjo įtakos administracinės naštos mažinimui.

Juridinis skyrius informavo, kad Savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 20d. sprendimu Nr. T-237 pakeista ir papildyta leidimų laidoti išdavimo bei laidojimo ir kapinių lankymo Panevėžio rajono savivaldybės teritorijoje tvarka, patvirtinta Savivaldybės tarybos 2009 m. gegužės 21 d. sprendimu Nr. T-137. Šio teisės akto pakeitimas neturėjo įtakos administracinės naštos mažinimui.

Įvertinti 9 naujų teisės aktų – Savivaldybės tarybos sprendimų ir Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektai. Taip pat peržiūrėti, pakoreguoti ir paskelbti savivaldybės interneto puslapyje 8 administracinių paslaugų aprašymai.

Vertinimo metu nustatyta, kad Strateginiame veiklos plane 2018 metams numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės atitinka Įstatyme įvardintas administracinės naštos mažinimo priemones ir jų taikymo principus, t. y.:

1. administracinės naštos mažinimo priemonės „gerinti asmenų aptarnavimo „vieno langelio“ principu kokybę ir skatinti elektroninių paslaugų naudojimą“ vykdytojai Kanceliarijos skyrius, Architektūros skyrius, Socialinės paramos skyrius. Šie skyriai gyventojams ir įmonėms suteikė 2101 (du tūkstančius vienas šimtas vieną) elektroninę paslaugą. Tai pat, Ekonomikos ir turto valdymo skyrius, Mokesčių administravimo skyrius ir Žemės ūkio skyrius gyventojams ir įmonėms suteikė 75

(septyniadešimt penkias) elektronines paslaugas. Dėl to, mažėjo administracinė našta gyventojams bei juridiniams asmenims.

2. administracinės naštos mažinimo priemonės „**didinti savivaldybės teikiamų elektroninių paslaugų prieinamumą, viešinant informaciją apie savivaldybės teikiamas elektronines paslaugas savivaldybės interneto puslapyje**“ vykdytojas Informacinių technologijų skyrius. Viešinamos informacijos apie savivaldybės teikiamas elektronines paslaugas skelbimų skaičius–33.

Audito metu nustatyta, kad savivaldybės interneto svetainėje 2018 metų II pusmetyje buvo vykdoma 12 E–demokratijos elektroninių paslaugų, skirtų rajono gyventojams ir organizacijoms, kurios padidina viešojo sektoriaus administravimo efektyvumą ir skaidrumą. E-demokratijos elektroninės paslaugos II pusmetyje buvo naudojamos taip:

e-teisėkūra–teisinės informacijos skelbimas ir gyventojų bei organizacijų informavimas, gyventojų dalyvavimas priimant savivaldybės sprendimus naudojant internetą–**295** dokumentai;

e-konsultacijos – savivaldybės konsultacijos su gyventojais ir organizacijomis ar kitomis interesų grupėmis dėl aktualių klausimų ar sprendimų priėmimo–**II pusmetyje užduotas 21 klausimas, atsakyta į 19 pateiktų klausimų** (iš jų: 8 bendrieji klausimai, 2 socialinės apsaugos, 6 komunalinis ūkis ir infrastruktūra, 2 ekologija ir aplinkosauga, 1 statyba ir projektavimas). Iš pateiktos informacijos matyti, kad gyventojai ir organizacijos naudojosi savivaldybės interneto svetainėje pateikta paslauga;

e-posėdžiai – tiesioginės posėdžių vaizdo / garso transliacijos internetu–**II pusmetyje 5 posėdžių vaizdo ir garso transliacija**;

Audito metu nustatyta, kad interneto svetainėje vykdoma apklausa pagal projektą „**E-demokratijos paslaugų sistemos sukūrimas**“. Vadovaujantis viešai pateikta informacija 2018 metų II pusmetyje nepateikti atsakymai nei į vieną anketos klausimą.

Administracinės naštos mažinimo priemonės „**tikslinės grupės – į Socialinės paramos skyrių besikreipiančių asmenų – apklausos organizavimas siekiant nustatyti labiausiai abejotinus informacinius įpareigojimus, kurių uždedama administracinė našta nėra didelė, tačiau jų vykdymas sudaro nepagrįstų nepatogumų**“ vykdytojai – Socialinės paramos skyrius, Kanceliarijos skyrius.

Vykdytojas – Socialinės paramos skyrius 2019 m. sausio 11d. raštu Nr. (17.147) SD4-47 pateikė informaciją, kad apklausoje dalyvavo 116 respondentų ir abejotinių informacinių įsipareigojimų nebuvo nustatyta bei pateikė anketos suvestinius duomenis. Išanalizavus anketoje pateiktus klausimus nustatyta, kad respondentai neįvardijo abejotinus informacinius įpareigojimus, kurių uždedama administracinė našta nėra didelė, tačiau vykdymas sudaro nepagrįstų nepatogumų. Kanceliarijos skyrius informavo, kad vykdant apklausą abejotinių informacinių įsipareigojimų nenustatyta.

Savivaldybės valdymo programoje (Nr.01) įrašyta, kad gyventojų aptarnavimas gerinamas ir seniūnijose. Auditui visos seniūnijos pateikė informaciją apie tai, kaip II pusmetyje vykdomos programoje įvardintos administracinės naštos mažinimo priemonės ir jų vertinimo kriterijai.

Išanalizavus pateiktą informaciją nustatyta, kad seniūnijos iš gyventojų surenka įvairius dokumentus ir pateikia juos savivaldybės administracijos padaliniams, o gautą informaciją pateikia gyventojams seniūnijoje, tai yra vykdomas gyventojų aptarnavimas „vieno langelio“ principu. Dėl to, taupomos gyventojų lėšos ir laikas bei mažinama administracinė našta.

Seniūnijų pateikta informaciją apie II pusmetyje administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą (pagal vertinimo kriterijus) pateikiama lentelėje:

Seniūnijos pavadinimas	Suteiktų elektroninių paslaugų ir vieno langelio principu skaičius	Įvertintų ir pakeistų Savivaldybės tarybos ir Savivaldybės administracijos direktoriaus priimtų teisės aktų skaičius	Peržiūrėtų, pakoreguotų ir paskelbtų savivaldybės interneto puslapyje administracinių paslaugų aprašymų skaičius	Peržiūrėtų ir naujai sudarytų sutarčių su registrais skaičius
Karsakiškio seniūnija	287	0	0	0
Krekenavos seniūnija	37	6	0	0
Miežiškių seniūnija	36	0	3	0
Naujamiesčio seniūnija	32	0	0	0
Pajstrio seniūnija	7	0	0	0
Panevėžio seniūnija	103	0	0	0
Raguvos seniūnija	20	0	3	0
Ramygalos seniūnija	64	0	0	0
Smilgių seniūnija	11	0	1	0
Vadoklių seniūnija	21	0	0	0
Velžio seniūnija	9	0	0	0
Upytės seniūnija	15	0	3	0
Iš viso	642	6	10	0

Iš lentelėje pateiktų duomenų matyti, kad seniūnijos 2018 metų II pusmetyje peržiūrėjo 6 teisės aktus, tačiau perteklinių informacinių įpareigojimų dėl administracinės naštos mažinimo nenustatė. Seniūnijų darbuotojai peržiūrėjo, pakoregavo savivaldybės interneto puslapyje paskelbtų 10 administracinių paslaugų aprašymus.

Seniūnijų gyventojams suteiktos 642 (šeši šimtai keturiasdešimt dvi) elektronines paslaugas.

Dėl to, gyventojai sutaupė savo laiką bei pinigines lėšas, nes nereikėjo vykti į Panevėžio rajono savivaldybę dėl dokumentų pateikimo, tokių būdu jiems buvo sumažinta administracinė našta.

2. Išvada

1. Audito metu išanalizavus pateiktą administracijos padalinių ir į padalinius neįeinančių valstybės tarnautojų informaciją nustatyta, kad Ekonomikos ir turto valdymo skyrius pakeitė 2 teisės aktus, o Juridinis skyrius pakeitė 1 teisės aktą, tačiau šių teisės aktų pakeitimai neturėjo įtakos administracinės naštos mažinimui.

2. Vykdytojai – Socialinės paramos skyrius, Kanceliarijos skyrius 2018 metų II pusmetyje atliko administracinės naštos mažinimo priemonę **„tikslinės grupės – į Socialinės paramos skyrių besikreipiančių asmenų – apklausos organizavimas siekiant nustatyti labiausiai abejotinus informacinius įpareigojimus, kurių uždedama administracinė našta nėra didelė, tačiau jų vykdymas sudaro nepagrįstų nepatogumų“**. Apklausa organizuota, apibendrinti 116 respondentų pateikti atsakymai, kurie leidžia teigti, kad nėra labiausiai abejotinų informacinių įpareigojimų, kurių uždedama administracinė našta nėra didelė, tačiau jų vykdymas sudaro nepagrįstų nepatogumų.

3. Visų seniūnijų tarnautojai pateikė informaciją apie tai kaip vykdomos programoje įvardintos administracinės naštos mažinimo priemonės ir jų vertinimo kriterijai. Išanalizavus pateiktą informaciją nustatyta, kad seniūnijos iš gyventojų surenka įvairius dokumentus ir pateikia juos savivaldybės administracijos padaliniams, o gautą informaciją pateikia gyventojams seniūnijoje, tai yra vykdomas gyventojų aptarnavimas „vieno langelio“ principu. Dėl to, taupomas gyventojų laikas ir pinigines lėšas, tokiu būdu mažinama administracinė našta.

APIBENDRINTA IŠVADA:

Audito metu, įvertinus Panevėžio rajono savivaldybės 2018 metų valdymo programoje (Nr.01) įrašytas administracinės naštos mažinimo priemones nustatyta, kad programos vienas iš tikslų „Gerinti gyventojų aptarnavimą savivaldybės administracijoje ir seniūnijose“ 2018 metų II pusmetyje buvo vykdomas. Visi savivaldybės administracijos padaliniai, į padalinius neįeinantis valstybės tarnautojai bei struktūrinių padalinių tarnautojai pateikė informaciją apie vykdomas administracinės naštos mažinimo priemones ir jų vertinimo kriterijus. Išanalizavus pateiktą informaciją nustatyta, kad administracinės naštos mažinimo priemonės vykdomos.