



PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL SPAUDINIŲ LEIDYBOS PROJEKTŲ VERTINIMO KOMISIJOS SUDARYMO, JOS DARBO REGLAMENTO IR SPAUDINIŲ LEIDYBOS PROJEKTŲ DALINIO FINANSAVIMO IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2016 m. rugsėjo 29 d. Nr. T-166
Panevėžys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 17 punktu, 15 straipsnio 5 ir 6 dalimis, įgyvendindama Panevėžio rajono savivaldybės 2016–2018 metų strateginį veiklos planą, patvirtintą Savivaldybės tarybos 2016 m. vasario 18 d. sprendimu Nr. T-17 „Dėl Panevėžio rajono savivaldybės 2016–2018 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, Savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. S u d a r y t i Spaudinių leidybos projektų vertinimo komisiją:
 - 1.1. Rūta Bagdonienė – Savivaldybės viešosios bibliotekos direktorė;
 - 1.2. Jolita Nevardauskienė – Savivaldybės mero patarėja (komisijos pirmininko pavaduotoja);
 - 1.3. Antanas Pocius – Savivaldybės mero pavaduotojas (komisijos pirmininkas);
 - 1.4. Aušra Raišienė – Dembavos progimnazijos direktorė;
 - 1.5. Eduardas Vaičius – Savivaldybės viešosios bibliotekos Smilgių filialo bibliotekininkas.
2. P a t v i r t i n t i pridedamus:
 - 2.1. Spaudinių leidybos projektų vertinimo komisijos darbo reglamentą;
 - 2.2. Spaudinių leidybos projektų dalinio finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų nuostatus.

Savivaldybės meras

Povilas Žagunis

SPAUDINIŲ LEIDYBOS PROJEKTŲ VERTINIMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Spaudinių leidybos projektų vertinimo komisijos (toliau – Komisija) paskirtis – vertinti spaudinių leidybos projektus, teikti Savivaldybės administracijos direktoriui pasiūlymus dėl spaudinių leidybos projektų dalinio finansavimo.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Spaudinių leidybos projektų dalinio finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų nuostatais, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymu, Panevėžio rajono savivaldybės administracijos nuostatais, Savivaldybės tarybos priimtais teisės aktais, kitais teisės aktais ir šiuo reglamentu.

3. Komisija savo sprendimus priima laikydama nešališkumo, objektyvumo, lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų. Priimdama sprendimus Komisija yra savarankiška.

II. KOMISIJOS SUDARYMAS

4. Komisiją sudaro ir Komisijos pirmininką bei jo pavaduotoją skiria Savivaldybės taryba.

III. KOMISIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5. Komisijos narys turi teisę:

5.1. gauti visą informaciją, susijusią su spaudinių leidybos projektų finansavimo paraiškų svarstymu;

5.2. pasisakyti ir teikti pasiūlymus.

6. Komisijos narys privalo laikytis konfidencialumo ir neplatinti informacijos apie pateiktus projektus iki tol, kol nepaskelbta oficiali informacija apie Komisijos priimtus sprendimus.

7. Komisija negali teikti informacijos, susijusios su spaudinių leidybos projekto turiniu, jei jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams, kenkia visuomenės interesams, teisėtiems projektų autorių interesams arba trukdo sąžiningą konkurenciją.

IV. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

8. Komisijos darbą organizuoja ir techniškai aptarnauja Švietimo, kultūros ir sporto skyrius. Komisijai vadovauja ir jos posėdžiams pirmininkauja Komisijos pirmininkas. Jam nesant, jo funkcijas vykdo Komisijos pirmininko pavaduotojas. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai, kurie rengiami pagal poreikį, atsižvelgiant į pateiktas paraiškas ir jų nagrinėjimo terminus.

9. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 3 Komisijos nariai.

10. Komisija sprendimus priima atviru balsavimu posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas. Jei visi posėdyje dalyvaujantys Komisijos nariai pritaria sprendimui, jis priimamas bendru sutarimu.

11. Komisijos posėdžius protokoluoja Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus specialistas kalbos tvarkytojas, kuris nėra Komisijos narys.

12. Komisijos priimti sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo posėdžio pirmininkas ir posėdį protokolavęs asmuo.

13. Komisijos nariai privalo ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną pranešti Komisijos pirmininkui apie galimą nedalyvavimą posėdyje.

14. Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus specialistas kalbos tvarkytojas apie organizuojamus posėdžius Komisijos nariams turi pranešti žodžiu arba raštu ne vėliau nei prieš 3 darbo dienas iki posėdžio.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Informaciją apie Komisijos priimtus sprendimus informacinėms priemonėms teikia Komisijos pirmininkas ar jo įgaliotas Komisijos narys. Už Komisijos dokumentų registravimą, konkurso paskelbimą, Komisijos darbotvarkės sudarymą, medžiagos išsiuntimą Komisijos nariams, posėdžių protokolų įforminimą, sprendimų išsiuntimą ir kt. atsakingas Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus specialistas kalbos tvarkytojas.

SPAUDINIŲ LEIDYBOS PROJEKTŲ DALINIO FINANSAVIMO IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Spaudinių leidybos projektų dalinio finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja spaudinių leidybos projektų dalinio finansavimo prioritetus ir kriterijus, paraiškų teikimo ir jų svarstymo tvarką, lėšų skyrimo ir atsiskaitymo už jų panaudojimą tvarką.

2. Spaudinių leidybos projektų dalinio finansavimo iš savivaldybės biudžeto tikslas – skatinti spaudinių leidybos projektų įvairovę, rajono gyventojų iniciatyvas ir naujų kultūrinių idėjų atsiradimą.

3. Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos teisės aktuose vartojamas sąvokas.

4. Lėšos spaudinių leidybos projektų daliniam finansavimui kiekvienais metais numatomos Panevėžio rajono savivaldybės biudžeto 02 programoje.

5. Spaudinių leidybos projektų dalinis finansavimas iš savivaldybės biudžeto lėšų vykdomas konkurso būdu.

6. Paraiškas spaudinių leidybos projektų daliniam finansavimui gauti gali teikti juridiniai asmenys ir fiziniai asmenys.

II. DALINIO FINANSAVIMO PRIORITETAIR KRI TERIJAI

7. Dalinis finansavimas skiriamas spaudinių leidybos projektams, kurie:

7.1. skatina įvairių Panevėžio rajono gyventojų grupių (neįgalių, pagyvenusių žmonių, jaunimo ir kitų) saviraišką, kūrybą ir kultūrinį užimtumą;

7.2. užtikrina meno paveldo ir kultūrinio atminimo išsaugojimą (istorinės, poezijos, prozos knygu, dailės ir meninės fotografijos albumų ir kitų spaudinių leidybos projektai).

8. Spaudinių leidybos projektų vertinimo kriterijai:

8.1. organizatorių ir partnerių kompetencija ir patikimumas (nuo 0 iki 3 balų);

8.2. organizacijos finansinis pajėgumas (pasirengimas) įgyvendinti projektą (nuo 0 iki 3 balų);

8.3. projekto biudžeto pagrįstumas (nuo 0 iki 3 balų);

8.4. projekto meninė ir (ar) kultūrinė vertė (nuo 0 iki 7 balų);

8.5. projekto aktualumas Panevėžio rajono kultūrai, atsižvelgiant į rajono ir šalies kultūros aktualijas (nuo 0 iki 10 balų).

9. Spaudinių leidybos projektų dalinį finansavimą siūloma skirti tiems spaudinių leidybos projektams, kurie surinko didžiausią balų skaičių pagal vertinimo kriterijus (1 priedas).

10. Dalinio finansavimo apimtis: spaudinių leidybos projektams iš dalies finansuoti iš savivaldybės biudžeto lėšų gali būti prašoma ne daugiau kaip 80 procentų bendros projekto vertės, vienam projektui skiriama ne daugiau kaip 500 Eur.

III. PARAIŠKŲ TEIKIMO IR SVARSTYMO TVARKA

11. Spaudinių leidybos projektų konkursas gali būti skelbiamas balandžio ir rugsėjo mėn. Informaciją apie konkursą Spaudinių leidybos projektų vertinimo komisija (toliau – Komisija), sudaroma Savivaldybės tarybos sprendimu iš ne mažiau kaip 5 narių, skelbia vietinėje spaudoje ir

Panevėžio rajono savivaldybės interneto tinklalapyje www.panrs.lt. Paraiškos priimamos mėnesį nuo paskelbimo dienos.

12. Skelbime nurodoma galimi paraiškų teikėjai, spaudinių leidybos projektų dalinio finansavimo prioritetinės sritys, dalinio finansavimo apimtis, paraiškų priėmimo terminas ir vieta, konsultacijų paraiškų teikėjams laikas ir vieta, kontaktinis asmuo, telefonai.

13. Paraiškos teikiamos užpildant Paraišką dalyvauti konkurse dėl spaudinių leidybos projekto dalinio finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų (2 priedas).

14. Prie paraiškos būtina pridėti Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro registravimo pažymėjimo kopiją arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopiją, įstatų arba nuostatų kopiją.

15. Paraiškų atitiktį konkurso sąlygoms tikrina Komisija. Paraiškos nevertinamos, jeigu:

15.1. paraiška pateikta po nustatyto termino;

15.2. paraiška užpildyta netinkamai (ne visa) arba nepridėti 14 punkte nurodyti dokumentai.

16. Komisija įvertina paraiškas ir priima sprendimą dėl dalinio finansavimo per 10 darbo dienų nuo paraiškų pateikimo termino pabaigos.

17. Komisija, nustačiusi, kad projekto turinys neatitinka spaudinių leidybos projektų konkurso dalinio finansavimo prioritetinių sričių, nurodytų 7 punkte, priima sprendimą neskirti dalinio finansavimo, apie paraiškos atmetimo priežastis paraiškos teikėjas informuojamas raštu per 3 darbo dienas.

IV. LĖŠŲ SKYRIMO IR ATSISKAITYMO UŽ JŲ PANAUDOJIMĄ TVARKA, KONTROLĖ

18. Remiantis Komisijos protokolu dėl dalinio finansavimo, Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus specialistas kalbos tvarkytojas parengia Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą dėl lėšų skyrimo paraiškų teikėjams.

19. Savivaldybės administracijos direktorius su paraiškos teikėjais sudaro biudžeto lėšų naudojimo sutartis.

20. Savivaldybės tinklalapyje www.panrs.lt skelbiama informaciją apie bendrą finansuojamo projekto vertę, prašomą finansavimo lėšų sumą ir bendrą paskirstytų finansavimo lėšų sumą, taip pat skelbiami trumpi visų gaunamų paraiškų aprašymai, viešinami sprendimai dėl atmestų prašymų finansuoti projektą, kontroliuojama, kaip finansavimo gavėjai vykdo įsipareigojimus dėl projektų įgyvendinimo viešinimo.

21. Lėšų skyrimo ir panaudojimo kontrolę atlieka Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba.

Spaudinių leidybos projektų
dalinio finansavimo
iš savivaldybės biudžeto lėšų nuostatų
1 priedas

(Projekto vertinimo anketos forma)

PROJEKTO VERTINIMO ANKETA

Projekto registracijos numeris	
Teikėjas	
Projekto pavadinimas	

Aš, žemiau pasirašęs ekspertas, patvirtinu, kad:

- šios programos finansavimo ar nefinansavimo atveju neturėsiu tiesioginės ar netiesioginės, materialios ar asmeninės naudos
- šios programos finansavimo negaliu vertinti dėl tiesioginio ar netiesioginio interesų konflikto

Vertinimas pagal kriterijus:

Vertinimo kriterijai	Galimas įvertis (balais) ¹	Įvertis (balais)
1. Organizatorių ir partnerių kompetencija ir patikimumas	(0–3)	
2. Organizacijos finansinis pajėgumas (pasirengimas) įgyvendinti projektą	(0–3)	
3. Projekto biudžeto pagrįstumas	(0–3)	
4. Projekto meninė ir (ar) kultūrinė vertė	(0–7)	
5. Projekto aktualumas Panevėžio rajono kultūrai, atsižvelgiant į rajono ir šalies kultūros aktualijas	(0–10)	
Įverčių suma pagal kriterijus	(0–26)	

¹Skliaustuose nurodyti galimi įverčiai. Įverčių paaiškinimas: skliaustų kairėje pusėje – galimas minimalus balas, dešinėje – galimas maksimalus balas.

Pastabos:

Data

Komisijos narys

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Spaudinių leidybos projektų
dalinio finansavimo
iš savivaldybės biudžeto lėšų nuostatų
2 priedas

(Paraiškos forma)

**PARAIŠKA DALYVAUTI KONKURSE
DĖL SPAUDINIŲ LEIDYBOS PROJEKTO DALINIO FINANSAVIMO IŠ
SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ**

1. SPAUDINIŲ LEIDYBOS PROJEKTAS

Spaudinių leidybos projekto pavadinimas	
Leidinio autorius/sudarytojas (pabraukti)	
Spaudinių leidybos projekto pobūdis/žanras	
Tiražas (egz.)	

**2. INFORMACIJA APIE PRAŠOMO DALINIO FINANSAVIMO IŠ SAVIVALDYBĖS
BIUDŽETO APIMTĮ (įrašyti):**

Bendra spaudinių leidybos projekto vertė (Eur)	Prašoma suma iš savivaldybės biudžeto (Eur)	Prašoma suma iš savivaldybės biudžeto (%) (gali būti prašoma ne daugiau kaip 80 proc. bendros projekto vertės)

**3. INFORMACIJA APIE PARAIŠKOS TEIKĖJĄ IR LEIDYBOS PROJEKTO AUTORIŲ/
SUDARYTOJĄ:**

3.1. Paraiškos teikėjo teisinė forma:

- asociacija, viešoji įstaiga, valstybės biudžetinė įstaiga, fizinis asmuo (*pabraukti*);
- kitas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka registruotas juridinis asmuo, vykdamas leidybinę veiklą (*įrašyti*) _____

3.2. Paraiškos teikėjo pavadinimas (fizinio asmens vardas, pavardė) (įrašyti):

--

3.3. Paraiškos teikėjo (fizinio asmens) duomenys (įrašyti):

Kontaktiniai duomenys (gatvė, miestas, pašto indeksas, tel., faks., el. pašto adresas)	
Juridiniai rekvizitai (įmonės kodas, banko pavadinimas ir kodas, atsiskaitomosios sąskaitos Nr.)	
Paraiškos teikėjo vadovas	

(vardas ir pavardė)	
Paraiškos teikėjo vadovo kontaktiniai duomenys (adresas., tel., mob., el. pašto adresas)	
Leidinio autorius/sudarytojas (vardas ir pavardė)	
Leidinio autoriaus/sudarytojo kontaktiniai duomenys (adresas., tel., mob., el. pašto adresas)	

4. INFORMACIJA APIE PARAIŠKOS TEIKĖJĄ, AUTORIAUS/SUDARYTOJO IR PARTNERIŲ KOMPETENCIJĄ IR PATIKIMUMĄ:

4.1. Paraiškos teikėjo (fizinio asmens) patirtis, įgyvendinant leidybos projektus *(įrašyti)*:

Metai	Spaudinių leidybos projekto pavadinimas	Spaudinių leidybos projekto pobūdis	Bendra spaudinių leidybos projekto suma (Eur)

5. INFORMACIJA APIE SPAUDINIŲ LEIDYBOS PROJEKTĄ

5.1. Spaudinių leidybos projekto įgyvendinimo pradžia ir leidinio išleidimo data *(įrašyti)*:

201__ m. _____ d.–201__ m. _____ d. (_____ ketvirtis)

5.2. Trumpas spaudinių leidybos projekto pristatymas *(įrašyti)*:

(Leidybos projekto esmė, kam skirtas, tikslai, uždaviniai, atsižvelgiant į pasirinktą kultūros projektų dalinio finansavimo prioritetinę sritį)

5.3. Informacija apie planuojamą spaudinių leidybos projekto sklaidą:

(Nurodyti, kur bus naudojamas leidybos projekto rezultatas. Pvz., leidinys dovanojamas bibliotekoms, švietimo įstaigoms, gyventojų bendruomenėms, parduodamas knygynuose, pristatomas tarptautinėse knygų mugėse ir kt.)

5.4. Informacija apie planuojamą spaudinių leidybos projekto viešinimą:

(Nurodyti, kaip ir kur bus informuojama apie įgyvendinamą leidybos projektą. Pvz., spaudoje, televizijos ir radijo laidose, internetiniame leidėjo ar kituose tinklalapiuose, poezijos festivaliuose, tarptautinėse knygų mugėse, leidinių kataloguose ir kt.)

--

6. SPAUDINIŲ LEIDYBOS PROJEKTO BIUDŽETAS

6.1. Spaudinių leidybos projekto finansavimas ir planuojamos pajamos (įrašyti):

6.1.1. Bendras spaudinių leidybos projekto biudžetas _____ Eur

6.1.2. Iš savivaldybės prašomo dalinio finansavimo dydis _____ Eur

6.1.3. Duomenys apie spaudinių leidybos projekto partnerius ir rėmėjus, jų finansinį indėlį ar numatomas suteikti paslaugas:

Eil. Nr.	Esami rėmėjai (gautos lėšos, pasirašyta sutartis ir pan.)

Eil. Nr.	Galimi rėmėjai, laukiamas indėlis

6.1.5. Planuojamos pajamos iš spaudinių leidybos projekto:

--

7. SPAUDINIŲ LEIDYBOS PROJEKTO DALINIO FINANSAVIMO IŠ SAVIVALDYBĖS LĖŠŲ PARAIŠKOS PRIEDAI

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Privalomo pateikti dokumento pavadinimas</i>	<i>Lapų skaičius (įrašyti)</i>
1.	<i>Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro registravimo pažymėjimo kopija (arba VĮ Registrų centro Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopija)</i>	
2.	<i>Organizacijos (paraiškos pateikėjo) įstatų ar nuostatų kopiją</i>	
3.	<i>Rankraštis ar jo dalis (kopija)</i>	
4.	<i>Spaudinių leidybos projekto recenzija (įrašyti recenzento pavardę)</i>	
5.	<i>Spaudinių leidybos projekto recenzija (įrašyti recenzento pavardę)</i>	

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Kita papildoma informacija</i> (įrašyti konkrečius dokumentus)	<i>Lapų skaičius</i> (įrašyti)
1.		
2.		
3.		

Su Spaudinių leidybos projektų dalinio finansavimo iš savivaldybės biudžeto nuostatais, patvirtintais Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2016 m. rugsėjo 29 d. sprendimu Nr. T-166, susipažinau ir už paraiškoje pateiktus duomenis atsakau:

_____ (organizacijos vadovo (fizinio asmens) pareigos, vardas ir pavardė, parašas)

A. V. _____