

2016 M. DIAGNOSTINIŲ IR STANDARTIZUOTŲ TESTŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLOSE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2016 m. diagnostinių ir standartizuotų testų organizavimo ir vykdymo Panevėžio rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašas (toliau – tvarka) reglamentuoja diagnostinių ir standartizuotų testų organizavimą, vykdymą, vertinimą ir rezultatų suvedimą.

2. Ši tvarka parengta vadovaujantis Nacionalinio egzaminų centro (toliau – NEC) parengta Bendraja testavimo vykdymo tvarka ir 2016 m. vasario 15 d. bendradarbiavimo sutartimi Nr. F3-21/S1-25.

II. DIAGNOSTINIŲ IR STANDARTIZUOTŲ TESTŲ DALYVIAI, JŲ INFORMAVIMAS, GRAFIKAS, DUOMENŲ PERDAVIMAS

3. Diagnostiniuose ir standartizuotuose testuose dalyvauja visų Panevėžio rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų 2, 4, 6 ir 8 klasių mokiniai.

4. Apie diagnostinių ir standartizuotų testų vykdymą mokyklų vadovai iš anksto informuoja mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) ir mokytojus.

5. Mokykla sudaro galimybę tėvams (globėjams, rūpintojams) susipažinti su klausimynų turiniu (klausimynai skelbiami NEC interneto svetainėje adresu <http://www.nec.lt/342/> arba, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) to pageidauja, jiems reikėtų pateikti išspausdintus klausimynus) prieš jiems pateikiant Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimo dėl mokinių klausimynų panaudojimo ugdymo aplinkos ir ugdymo kokybės mokykloje vertinimui formą (1 priedas). Tėvų (globėjų, rūpintojų) pasirašytos formos saugomos mokykloje.

6. Pasirengimas testų vykdymui ir mokinių testavimas vykdomas pagal 2016 m. Diagnostinių ir standartizuotų testų vykdymo pagrindinių datų tvarkaraštį (2 priedas) bei Diagnostinių ir standartizuotų testų vykdymo grafiką (3 priedas).

7. Testavimo metu mokyklos naudojami duomenų perdavimo sistema KELTAS ir duomenų įvesties modulių DIVEMO.

III. DUOMENŲ PATEIKIMAS

8. KELTO sistemoje pateikiama:

8.1. nuorodos į DIVEMO sistemą ir prisijungimo prie jos slaptažodžiai (turint nuorodą ir slaptažodį galima bus jungtis tiesiai prie DIVEMO, neprijungiant prie KELTO);

8.2. diagnostinių ir standartizuotų testų vertinimo instrukcijos (skelbiamos pagal testavimo grafiką);

8.3. detali duomenų suvedimo instrukcija;

8.4. atskirų mokinių ir mokyklų pirminės ataskaitos;

8.5. išplėstinės savivaldybės ataskaitos.

9. DIVEMO sistemoje pateikiama:

9.1. mokyklų mokinių sąrašai (sąrašai bus prieinami tik mokykloms, savivaldybės atstovai neturės priėjimo);

9.2. mokinių kodai (skirti mokiniui identifikuoti be vardo / pavardės ir sujungti su to mokinio klausimyno atsakymais);

9.3. standartizuotų testų vertinimo instrukcijos (skelbiamos pagal testavimo grafiką);

9.4. testų rezultatų įvedimo modulis.

IV. PASIRENGIMO TESTAVIMUI PROCEDŪROS MOKYKLOJE

10. Mokyklų prisijungimas prie KELTO ir DIVEMO sistemų:

10.1. mokyklų turimi prisijungimo prie KELTO sistemos slaptažodžiai galioja ir diagnostinių bei standartizuotų testų vykdymo tikslais;

10.2. nuoroda į duomenų įvedimo sistemą DIVEMO ir prisijungimo prie jos slaptažodžiai mokyklai pateikiami KELTE nuo balandžio 5 d.

10.3. DIVEMO sistema yra visiškai atskira, nesusijusi su KELTO sistema;

10.4. DIVEMO sistemoje (<http://krs.nec.lt/divemo/>), mokykloms pateikiama visų klasių, kurių mokiniai dalyvaus tyrime, pirminiai sąrašai, kuriuos būtina patikslinti (šie pirminiai sąrašai sudaromi remiantis duomenimis iš Mokinių registro).

V. MOKINIŲ SĄRAŠŲ TIKSLINIMAS

11. Mokinių, dalyvaujančių testavime sąrašus ir papildomą reikalingą informaciją (mokomoji kalba, ugdymo programa ir kt.) tikslina ir įveda pačios mokyklos DIVEMO sistemoje.

12. Tikslindama mokinių sąrašus mokykla:

12.1. papildo sąrašą (į sąrašą įtraukia mokinius, jeigu jų pateiktame sąrašė nėra);

12.2. iš sąrašo ištrina mokinius, kurie dėl vieno ar kitų priežasčių nebus testuojami;

12.3. redaguoja informaciją, duomenis apie mokinius (pvz., pakeičia / patikslina klasės pavadinimą, mokinio vardą, pavardę ir pan.);

12.4. įveda prašomus papildomus duomenis (klasės mokomoji kalba, mokinio mokymosi programa (jeigu mokinys mokosi pagal individualizuotą ar pritaikytą programą) ir kt.).

13. DIVEMO sistemoje mokykloms pateikiami sąrašai, kiek testavimo medžiagos (testų sąsiuvinų ir klausimynų) joms yra išspausdinta.

14. Mokyklų patikslintas mokinių skaičius negali viršyti DIVEMO sistemoje pateikiamo išspausdintų testų skaičiaus. Jei patikslintas mokinių skaičius viršija nurodytą testų kiekį, DIVEMO sąrašų sutikrinimo modulyje pasirodo pranešimas ir mokykla turi nedelsiant apie tai pranešti NEC (kreiptis į Gerdą Šidlauskytę, el. p. Gerda.Sidlauskyte@nec.lt, tel. (8 5) 210 2045). Trūkstantį kiekį testų išspausdina pati mokykla.

15. Mokinių sąrašus DIVEMO sistemoje mokyklos patikslina nuo 2016 m. balandžio 5 d. iki balandžio 13 d. Patikslinus ir patvirtinus mokinių sąrašą DIVEMO sistema automatiškai sugeneruoja mokinių kodus.

VI. TESTAVIMO MEDŽIAGA

16. Kiekvienos mokyklos ir klasės (2, 4, 6 ir 8 klasės) skirtingų dalykų testai ir mokinio klausimynai supakuoti atskiruose plastikiniuose vokuose.

17. Visa testavimo medžiaga išduodama mokyklos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui Švietimo, kultūros ir sporto skyriuje.

18. Už testavimo medžiagos saugojimą iki testo atlikimo dienos atsakingas mokyklos vadovas.

19. Atverti vokus iki nurodytos datos griežtai draudžiama – voką su konkretaus dalyko standartizuotais testais galima atidaryti tik to testo vykdymo dieną.

VII. TESTAVIMO VYKDYMAS IR ADMINISTRAVIMAS MOKYKLOSE

20. Mokyklos vadovas paskiria atsakingą už diagnostinių ir standartizuotų testų organizavimą ir vykdymą asmenį – administratorių.

21. 2 klasės testo vykdytoju skiriamas tą klasę mokantis mokytojas.

22. Mokyklos vadovas savo įsakymu skiria vykdytoją kiekvienai patalpai, kurioje bus vykdomas 4, 6 ar 8 klasės testas – ne testuojamo dalyko mokytoją. Rekomenduojama, kad 4, 6 ir 8 klasių testų vykdytojais būtų mokyklos administracijos atstovai, pagalbos mokiniui specialistai ir pan. Administratorius gali atlikti ir 4, 6 ar 8 klasių testų vykdytojo funkcijas.

23. 2 klasės mokinių testavimas vykdomas jų klasėse.

24. Konkretaus dalyko standartizuotas testas yra vienodas visiems mokiniams, todėl mokiniai testavimo metu susodinami taip, jog nebūtų galimybės nusirašyti.

25. Testuojamų klasių mokiniai testavimo metu turi turėti rašymo priemonę, pieštuką, trintuką, liniuotę. Atliekant matematikos testą skaičiuokliais naudotis negalima.

26. Vykdytojams testavimo metu negalima atsakinėti į tokius klausimus, kurie galėtų mokiniams padėti ar sutrukdyti teisingai atsakyti į konkrečius testų klausimus.

27. Svarbu įsitikinti, kad visi mokiniai supranta, ką jie turi daryti, ir žino, kaip užrašyti savo atsakymus. Galima atsakinėti į su tuo susijusius klausimus.

28. Mokiniai be rimtos priežasties testavimo metu neišleidžiami iš testavimo patalpos.

29. Mokykla užtikrina testų konfidencialumą (testavimo medžiagos nekopijuoja, nenurašo ir t. t.).

30. Baigus testavimą visi testai pristatomi į Švietimo, kultūros ir sporto skyrių (taip pat ir nepanaudoti). Šis punktas netaikomas 2 klasės testams.

VIII. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, DALYVAVIMAS TESTAVIME

31. Dėl specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių dalyvavimo testavime sprendimą priima mokykla, atsižvelgdama į individualias mokinio savybes.

32. Rekomenduojama, kad specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai testavimo dieną nepatirtų atskirties, jie turėtų teisę vienodomis sąlygomis dalyvauti vertinant mokymosi pasiekimus ir atlikti tuos pačius testus, kuriuos atlieka visi atitinkamos klasės mokiniai, taip pat gauti tokios pat formos ataskaitą apie savo mokymosi pasiekimus.

33. Tais atvejais, kai dalyvavimas testavime gali turėti neigiamą poveikį specialiųjų ugdymosi poreikių turinčio vaiko savijautai ar sveikatai, pasitarus su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokykloje dirbančiais pagalbos mokiniui specialistais, priimamas sprendimas mokinio testavimą organizuoti kitaip arba mokinio visai netestuoti.

34. Jei vis tik mokiniui atliekant testą buvo suteikta jo rezultatus paveikusi pagalba (pvz., skiriama daugiau laiko ir pan.), šio mokinio rezultatai neturi būti suvedami į DIVEMO sistemą. Tokiu atveju, rekomenduojama su mokiniu ir / arba mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) individualiai aptarti mokinio atliktas ir neatliktas užduotis, o mokinio rezultatus interpretuoti atsižvelgiant į jam suteiktą pagalbą.

IX. TESTŲ ADMINISTRATORIAUS VEIKSMAI

35. Testo atlikimo dieną administratorius mokykloje gauna mokinių sąrašą su mokinių kodais.

36. Mokinių kodai mokykloms sugeneruojami automatiškai DIVEMO sistemoje po mokyklos mokinių sąrašų patikslinimo. Tas pats mokinio kodas bus naudojamas visiems to mokinio testams ir klausimynui identifikuoti.

37. Administratorius atkerpa voką su testais, naudodamasis sąrašu, ant kiekvieno testo užrašo mokinio kodą. Mokinio kodas užrašomas tam skirtuose langeliuose (žr. paveikslėlyje).

38. Naudojantis sąrašu mokiniams išdalijami užkoduoti testai ar klausimynai.

X. MOKINIŲ TESTAVIMO EIGA

39. Nurodytą dieną mokyklose testavimas pradedamas 9.00 val. (ypatingais atvejais mokykla, suderinusi su savivaldybe, gali laiką keisti). Jei mokykloje testuojamos kelios klasės, testavimas turi būti vykdomas tuo pačiu metu.

40. Iki 5 minučių vyksta pasirengimas testavimui – vykdytojas perskaito „Bendruosius nurodymus“ („Bendrieji nurodymai“ bus paskelbti KELTE). Pasirengimo testavimui laikas neįskaičiuojamas į testo atlikimo laiką.

41. Vykdytojas skelbia testo pradžią. 4 ir 6 klasei skiriama 45 min., 8 klasei – 60 min. 2 klasei skiriama apie 45 min., tačiau, esant poreikiui, šis laikas gali būti pratęstas iki 55 min. Detalesni nurodymai dėl 2 klasės diagnostinių testų administravimo bus parengti ir paskelbti KELTE iki balandžio 8 d.

42. Praėjus atitinkamai 2, 4, 6 klasėms 40, 8 klasei – 55 minutėms, vykdytojas turi pranešti mokiniams, kad jiems liko dirbti 5 minutės.

43. Jei kai kurie mokiniai testą užpildo anksčiau už kitus, testų vykdytojas paprašo mokinio dar kartą peržvelgti savo atliktą darbą, pasitikrinti, ar tikrai viską atliko.

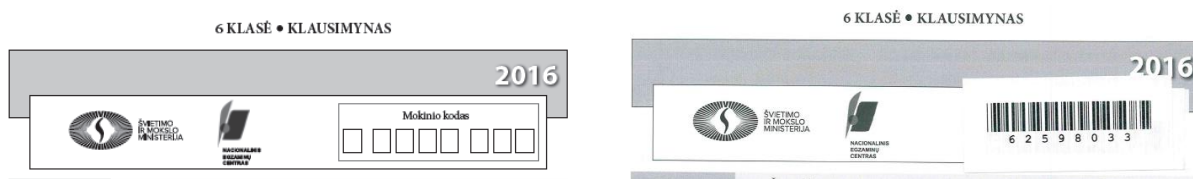
44. Pasibaigus testavimui visi testai supakuojami (taip pat ir nepanaudoti). Šis punktas netaikomas 2 klasės testams.

45. Supakuoti testai pristatomi į Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus 110 kabinetą testavimo dieną. Šis punktas netaikomas 2 klasės testams.

46. 2 klasės testo mokinių darbai perduodami vertinimo komisijos pirmininkui.

XI. KLAUSIMYNŲ PILDYMO ADMINISTRAVIMAS

47. Klausimynams užkoduoti mokykla gauna lipdukus su brūkšniniais kodais. Užpildytų klausimynų duomenys skenuojami ir atpažįstami kompiuterinėmis programomis, todėl lipdukas klijuojamas horizontaliai, tam skirtoje vietoje – laukelyje „Mokinio kodas“ (žr. paveikslėlyje).



48. Vykdytojas mokiniams paaiškina, kad neskubėtų pildyti klausimyno, pirma atidžiai perskaitytų klausimą, stengtųsi kuo mažiau pribraukyti, nelamdytų lapo.

49. Vykdytojas, prieš paskelbdamas klausimyno pildymo pradžią, nurodo, kad jam užpildyti bus skiriama apie 20 min. (pagal poreikį iki 30 min.).

50. Kiekvienam klausimui šalia pasirinkto atsakymo esantį langelį mokinys pažymi kryžiuoku, o ne kitais simboliais, stengiasi tilpti į skirto langelio rėmus. Kitų to klausimo atsakymų langeliai nežymimi jokiais kitais simboliais.

51. Klausimynas pildomas tik mėlyna ar juoda spalva rašančiu rašikliu, negalima pildyti pieštuku.

52. Mokiniam reikia paaiškinti, kad jų atsakymai nebus prieinami nei mokyklos mokytojams, nei administracijai, nes užpildžius klausimynus, jie bus sudėti į voką ir išsiųsti į Nacionalinį egzaminų centrą. Vėliau mokyklai bus pateikti tik apibendrinti klausimynų rezultatai.

53. Mokiniam pildant klausimyną, mokytojai nekomentuoja, nestebi ką žymi mokiniai, papildomai nieko neaiškina, mokiniai turi jaustis saugūs ir atsakinėdami pateikti savo nuomonę.

54. Mokiniam užpildžius klausimynus, jie klausimyno pildymo patalpoje sudedami į vokus ir pristatomi į Švietimo, kultūros ir sporto skyrių.

XII. MOKINIŲ DARBŲ VERTINIMAS

55. 4, 6 ir 8 klasių mokinių darbų vertinimas vykdomas Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus paskirtuose vertinimo centruose. Darbus į vertinimo centrus pristato savivaldybės atsakingas asmuo.

56. Mokyklos, paskirtos vertinimo centru, direktorius nustato 4, 6 ir 8 klasių testų vertinimo datas, patalpas, skiria vertinimo komisijos pirmininką ir sudaro vertinimo komisijas.

57. Mokyklos vadovas įsakymu skiria mokytojus vertinti 4, 6 ir 8 klasių mokinių standartizuotus testus (dalykų mokytojų skaičius skiriamas pagal teste dalyvaujančių mokinių skaičių).

58. 2 klasės testų vertinimui mokyklos vadovas skiria vertinimo komisijos pirmininką – vieną iš mokyklos vadovų ir ne mažiau du pradinių klasių mokytojus – vertintojus, iš kurių vienas yra mokinius mokantis mokytojas.

59. Prieš mokinių darbų vertinimą vertinimo komisijos pirmininkas vertintojams organizuoja vertinimo instrukcijos aptarimą ir nustato vertinimo komisijos darbo tvarką.

60. Diagnostinių ir standartizuotų testų vertinimo instrukcijos ir vertinimo lapai (vertinimo lapai skirti įrašyti mokinio visų dalyko testo užduočių įvertinimui) pateikiami duomenų perdavimo sistemoje KELTAS ir duomenų įvedimo modulyje DIVEMO.

61. Esant vertinimo instrukcijos neaiškumui, vertinimo komisijos pirmininkas kreipiasi į NEC darbuotojus dėl vieno ar kito atsakymo interpretavimo.

62. Testų sąsiuvinyje prie kiekvienos užduoties dešinėje lapo pusėje (paraštėje) išspausdintas langelis skirtas vertintojui. Jame vertintojas įrašo, kiek tos užduoties taškų mokinys surinko. Virš langelio esantys rutuliukai parodo, kiek maksimaliai taškų galima surinkti atlikus visą šią užduotį. Vienas rutuliukas reiškia, kad mokinys gali surinkti 1 arba 0 taškų, du rutuliukai reiškia, kad mokinys gali surinkti 2, 1 arba 0 taškų, ir t. t.

63. Langeliuose vertintojai įrašo tik sveikąjį skaičių, t. y. mokiniai gali surinkti 0, 1, 2, 3 ir t. t. taškus, galimybės surinkti pusę taško ar kitą dalį taško nėra.

64. Vieną darbą vertina du vertintojai, ir abu pasirašo.

65. Įvertinti 4, 6 ir 8 klasių mokinių darbai ir vertinimo lapai per tris darbo dienas pristatomi į Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus 110 kabinetą.

66. Įvertinti darbai ir vertinimo lapai grąžinami mokyklos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui. Šis punktas netaikomas 2 klasės testams.

67. Mokyklos vadovas apeliacijas dėl darbų įvertinimų gali pateikti Švietimo, kultūros ir sporto skyriui per penkias darbo dienas nuo įvertintų darbų grąžinimo.

XIII. DUOMENŲ SUVEDIMAS

68. Mokinių testų įvertinimų suvedimas vykdomas DIVEMO sistemoje:

68.1. prisijungimą pateikia Švietimo, kultūros ir sporto skyrius nuo 2016 m. balandžio 19 d.;

68.2. kiekvienos mokyklos mokinių testų užduočių įvertinimų suvedimas vykdomas tik DIVEMO (<http://krs.nec.lt/divemo/>) sistemoje. Prisijungimas prie DIVEMO yra nepriklausomas nuo prisijungimo prie duomenų perdavimo sistemos KELTAS;

68.3. už testų įvertinimų suvedimą į DIVEMO sistemą atsakingas administratorius;

68.4. detali duomenų suvedimo instrukcija pateikiama mokyklų DIVEMO paskyroje nuo 2016 m. balandžio 19 d.;

68.5. mokyklos mokinių testų įvertinimą vienu metu gali įvesti keli asmenys, besinaudojantys tuo pačiu DIVEMO prisijungimo slaptažodžiu. Todėl vienu metu vienas asmuo gali suvesti mokinių matematikos testo įvertinimą, o tuo pačiu metu kitas – tų pačių mokinių skaitymo testo įvertinimą ir pan.;

68.6. išlaikant mokinio tapatybės konfidencialumą, DIVEMO duomenų įvedimo modulyje, prieš įvedant mokinio testo įvertinimą, įvedamas tik mokinio kodas (mokinio vardas ir pavardė neįvedami). Mokinių kodų ir vardų bei pavardžių sąrašas žinomas tik mokyklos atstovams;

68.7. duomenų įvedimo modulyje DIVEMO galima koreguoti ar ištrinti jau suvestus įrašus, t. y. neteisingai suvedus mokinio testo duomenis, galima juos taisyti, kol bus baigtas ir patvirtintas duomenų įvedimas;

68.8. duomenų įvedimo pabaiga fiksuojama paspaudus mygtuką PATVIRTINTI. Po šio patvirtinimo nebebus galimybės koreguoti suvestų duomenų. Kilus nesklandumams, mokyklos kreipiasi į Gerdą Šidlauskytę, el. p. Gerda.Sidlauskyte@nec.lt, tel. (8 5) 210 2045;

68.9. kiekvieno dalyko rezultatų įvedimo patvirtinimas atliekamas atskirai, t. y. suvedus visus konkrečios mokyklos konkretaus mokomojo dalyko (visų 2, 4, 6 arba 8 klasės mokinių) įvertinimus, galima patvirtinti, kad šio dalyko duomenų įvedimas jau baigtas. Tai atliekama DIVEMO programoje paspaudus mygtuką PATVIRTINTI;

68.10. suvedus konkrečios mokyklos atitinkamos klasės mokinių (visų 2, 4, 6 arba visų 8 klasės mokinių) visų mokomųjų dalykų testų įvertinimą ir DIVEMO sistemoje patvirtinus visų mokomųjų dalykų mokinių įvertinimų suvedimą, yra fiksuojama (data ir laikas), kad atitinkamos klasės (2, 4, 6 ar 8) duomenų suvedimas jau baigtas ir prasideda ataskaitų generavimas.

XIV. MOKINIŲ IR MOKYKLOS ATASKAITŲ SUDARYMAS IR PATEIKIMAS

69. Ataskaitos sudaromos Nacionaliniame egzaminų centre.

70. 2, 4, 6 ir 8 klasės ataskaitų sudarymas tarpusavyje nesusijęs ir pateikiamas atskirai.

71. Mokyklos, klasės ir mokinio mokymosi pasiekimų ataskaitos sudaromos automatiškai pagal iš anksto numatytą maketą.

72. Visos sudarytos ataskaitos pateikiamos PDF formatu.

73. Visos sudarytos mokymosi pasiekimų ataskaitos automatiškai skelbiamos mokyklos / savivaldybės KELTO paskyroje ir nesiunčiamos elektroniniu paštu, neskelbiamos kitose duomenų perdavimo sistemose.

74. Savivaldybė savo KELTO paskyroje gauna visų jai pavaldžių mokyklų ir mokinių (be vardų ir pavardžių) ataskaitas.

75. Mokykla savo KELTO paskyroje mato tik savo mokyklos, klasių ir mokinių mokymosi pasiekimų ataskaitas. Mokinių ataskaitos atskiruose dokumentuose grupuojamos pagal tos mokyklos klases (4a, 4b, 8a ir t. t.). Mokyklai skirtoje kiekvieno mokinio ataskaitoje nurodomas testavimo dalyvavusio mokinio vardas, pavardė ir kodas.

76. Mokyklai duota mokinio ataskaitos informacija skirta tik mokyklos administracijai, mokinį mokančiam mokytojui, pačiam mokiniui, jo tėvams (globėjams, rūpintojams). Mokiniui

pereinant į kitą mokyklą, kartu su kita informacija apie mokymosi pasiekimus, gali būti perduodama ir mokinio ataskaita su diagnostinio vertinimo ir standartizuotų testų rezultatais.

77. Ataskaitose pateikiami lyginamieji mokyklos / klasės / mokinio ir šalies rezultatai.

2016 m. diagnostinių ir standartizuotų testų organizavimo ir vykdymo Panevėžio rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašo
1 priedas

**INFORMACIJA TĖVAMS (GLOBĖJAMS, RŪPINTOJAMS) APIE MOKINIŲ
KLAUSIMYNŲ PANAUDOJIMĄ UGDYMO APLINKOS IR UGDYMO KOKYBĖS
MOKYKLOJE VERTINIMUI**

Mokinių klausimynai skirti tiksliau ir visapusiškiau įvertinti ugdymo kokybę mokykloje. Remiantis mokinių klausimynų duomenimis bus apskaičiuoti tokie rodikliai kaip mokyklos sukuriama pridėtinė vertė, patyčių situacija mokykloje, mokinių mokėjimas mokytis – 4 klasei; mokyklos sukuriama pridėtinė vertė, mokinių savijauta mokykloje, mokyklos kultūra, mokinių mokėjimas mokytis – 6 klasei, mokyklos sukuriama pridėtinė vertė, mokinių savijauta mokykloje, mokyklos kultūra, mokinių mokėjimas mokytis – 8 klasei.

Mokinių klausimynai bus sudaryti remiantis klausimynais, kurie naudojami nacionaliniuose mokinių pasiekimų tyrimuose. Nacionalinių tyrimų klausimynai ir kita tyrimų medžiaga skelbiama Nacionalinio egzaminų centro interneto svetainėje skyrelyje „Nacionaliniai tyrimai“ adresu <http://www.nec.lt/177/> ir skyrelyje „Standartizuoti testai“ adresu <http://www.nec.lt/342/>.

(Mokinių (tėvų / globėjų) sutikimo dėl mokinių klausimynų panaudojimo ugdymo aplinkos ir ugdymo kokybės mokykloje vertinimui forma)

..... (mokyklos pavadinimas)			
Eil. Nr.	Klasė	Mokinių, 2015–2016 m. m. dalyvausiančių mokymosi pasiekimų vertinime panaudojant standartizuotus testus, sąrašas (mokinio vardas ir pavardė)	Sutinku, kad mano vaikas / globotinis užpildytų klausimyną, naudojamą kartu su standartizuotais testais Vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė ir parašas

2016 m. diagnostinių ir standartizuotų testų organizavimo ir vykdymo Panevėžio rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašo
2 priedas

2016 M. DIAGNOSTINIŲ IR STANDARTIZUOTŲ TESTŲ VYKDYMO PAGRINDINIŲ DATŲ TVARKARAŠTIS

Nr.	Data	Vykdyto etapas
1.	Iki balandžio 15 d.	Numatyti testavimo vykdymo, testų vertinimo ir įvertinimų suvedimo tvarkas savivaldybės mokyklose (numatyti organizavimo modelį, paskirti atsakingus asmenis, suderinti datas ir pan.)
2.	Balandžio 5 d.	Mokyklų KELTAS paskyroje skelbiamas DIVEMO prisijungimo slaptažodis, skirtas mokinių dalyvausiančių testavime registracijai.
3.	Balandžio 5 d. – 13 d.	Mokinių sąrašų sutikrinimas. Mokyklos užregistruoja duomenų įvesties modulyje DIVEMO mokinius, kurie atliks diagnostinius ir standartizuotus testus. Sąrašus sutikrina kiekviena mokykla, savivaldybė šių mokinių sąrašų nemato. Patvirtinus mokinių sąrašus, automatiškai kiekvienam mokiniui suteikiamas kodas.
4.	Balandžio 19 d.	Savivaldybės KELTAS paskyroje pateikiami prisijungimo slaptažodžiai prie DIVEMO sistemos (kiekvienai mokyklai atskirai), skirti mokinių testų įvertinimų suvedimui , pateikiama duomenų įvedimo instrukcija ir bendrieji nurodymai testų pildymui.
5.	Balandžio 19 d. – gegužės 6 d.	Standartizuotų testų vykdymas mokyklose. Savivaldybės KELTAS paskyroje ir mokyklų duomenų įvedimo paskyrose skelbiamos vertinimo instrukcijos pagal 1 lentelėje skelbiamą grafiką.
6.	Iki gegužės 31 d.	2 ir 4 klasės diagnostinių ir standartizuotų testų įvertinimų suvedimas į DIVEMO sistemą.
7.	Gegužės 11 d. – birželio 1 d.	2 ir 4 klasės mokinio, klasės ir mokyklos ataskaitų pateikimas. Ataskaitos skelbiamos savivaldybės ir mokyklų KELTAS paskyrose.
8.	Iki birželio 3 d.	6 ir 8 klasės standartizuotų testų įvertinimų suvedimas į DIVEMO sistemą.
9.	Iki birželio 3 d.	Mokinių užpildytų klausimynų pristatymas į NEC. <i>Prašymas: iki gegužės 6 d.</i>
10.	Gegužės 13 d. – birželio 6 d.	6 ir 8 klasės mokinio ir mokyklos ataskaitų pateikimas. Ataskaitos skelbiamos savivaldybės ir mokyklų KELTAS paskyrose.
11.	Spalio 30 d.	Išplėstinės ataskaitos savivaldybei pateikimas. Ataskaita ir jos priedai skelbiami savivaldybės KELTAS paskyroje.
12.	Iki lapkričio 30 d.	Savivaldybė viešai skelbia savivaldybės interneto svetainėje informaciją apie standartizuotų testų vykdymą ir apibendrintus rezultatus.

2016 m. diagnostinių ir standartizuotų testų organizavimo ir vykdymo Panevėžio rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašo
3 priedas

DIAGNOSTINIŲ IR STANDARTIZUOTŲ TESTŲ VYKDYMO GRAFIKAS

Nurodyto dalyko diagnostinis/ standartizuotas testas/ klausimynas	Testo / klausimyno pildymo trukmė	Testavimo data veiksmo tyrime dalyvaujančiose mokyklose	Vertinimo instrukcijų paskelbimo KELTS sistemoje data ir laikas
2 KLASĖ			
RAŠYMAS, 1 dalis (kalbos sandaros pažinimas)	apie 45 min.*	Balandžio 26 d.	Balandžio 26 d. 12 val.
SKAITYMAS	apie 45 min.*	Balandžio 28 d.	Balandžio 28 d. 12 val.
RAŠYMAS, 2 dalis (teksto kūrimas)	apie 45 min.*	Gegužės 2 d.	Gegužės 2 d. 12 val.
MATEMATIKA	apie 45 min.*	Gegužės 4 d.	Gegužės 4 d. 12 val.
4 KLASĖ			
RAŠYMAS	45 min.	Balandžio 26 d.	Balandžio 26 d. 12 val.
SKAITYMAS	45 min.	Balandžio 28 d.	Balandžio 28 d. 12 val.
PASAULIO PAŽINIMAS	45 min.	Gegužės 2 d.	Gegužės 2 d. 12 val.
MATEMATIKA	45 min.	Gegužės 4 d.	Gegužės 4 d. 12 val.
KLAUSIMYNAS	30 min.	Pasirinktinai iki gegužės 6 d.	
6 KLASĖ			
RAŠYMAS	45 min.	Balandžio 27 d.	Balandžio 27 d. 12 val.
SKAITYMAS	45 min.	Balandžio 29 d.	Balandžio 29 d. 12 val.
MATEMATIKA	45 min.	Gegužės 5 d.	Gegužės 5 d. 12 val.
KLAUSIMYNAS	30 min.	Pasirinktinai iki gegužės 6 d.	
8 KLASĖ			
RAŠYMAS	60 min.	Balandžio 19 d.	Balandžio 19 d. 12 val.
SKAITYMAS	60 min.	Balandžio 21 d.	Balandžio 21 d. 12 val.
MATEMATIKA	60 min.	Balandžio 25 d.	Balandžio 25 d. 12 val.
SOCIALINIAI MOKSLAI	60 min.	Gegužės 3 d.	Gegužės 3 d. 12 val.
GAMTOS MOKSLAI	60 min.	Gegužės 6 d.	Gegužės 6 d. 12 val.
KLAUSIMYNAS	30 min.	Pasirinktinai iki gegužės 6 d.	
* <i>Laikas, skirtas 2 klasės diagnostinių testų atlikimui, gali būti pratęstas iki 55 min.</i>			