

Civilinės metrikacijos ir archyvų skyriaus vedėjos Nijolės Gaižiūnienės
2019 metų veiklos užduotys

1. Siekti, kad kuo daugiau asmenų, besikreipiančių į savivaldybės archyvą, gautų atsakymus elektroninėmis priemonėmis.
 2. Įgyvendinti ES Reglamento, kuriuo skatinamas laisvas piliečių judėjimas, supaprastinant tam tikrų viešųjų dokumentų pateikimo Europos Sąjungoje, reikalavimus.
-