



PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PEDAGOGŲ, GYDYTOJŲ IR SLAUGYTOJŲ, KULTŪROS IR MENO, SOCIALINIŲ DARBUOTOJŲ DALINIŲ KELIŲ IR DARBŲ IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2018 m. rugpjūčio 30 d. Nr. T-158

Panevėžys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 38 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo pakeitimo įstatymo 69 straipsnio 5 punktu, Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymo 6 straipsnio 2 punktu ir siekiant užtikrinti gyventojų teisę į kokybiškas ugdymo, gydymo, kultūrinės ir socialines paslaugas, Savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Pedagogų, gydytojų ir slaugytojų, kultūros ir meno, socialinių darbuotojų dalinių kelionės į darbą išlaidų kompensavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Sprendimas įsigalioja 2018 m. rugsėjo 1 d.

Savivaldybės meras

Povilas Žagunis

PATVIRTINTA

Panevėžio rajono savivaldybės tarybos

2018 m. rugpjūčio 30 d. sprendimu Nr. T-158

PEDAGOGŲ, GYDYTOJŲ IR SLAUGYTOJŲ, KULTŪROS IR MENO, SOCIALINIŲ DARBUOTOJŲ DALINIŲ KELIŲNĖS Į DARBĄ IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Panevėžio rajono savivaldybės pedagogų, gydytojų ir slaugytojų, kultūros ir meno, socialinių darbuotojų dalinių kelionės į darbą (į vieną pusę) išlaidų kompensavimą iš savivaldybės biudžeto.

2. Dalinės kelionės į darbą išlaidos kompensuojamos darbo dienomis važiuojantiems į darbą:

2.1. bendrojo ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo mokyklų, lopšelių-darželių pedagoginiams darbuotojams ir bibliotekininkams;

2.2. sveikatos priežiūros įstaigų gydytojams ir slaugytojams;

2.3. kultūros ir meno įstaigų kultūros ir meno darbuotojams;

2.4. socialinių paslaugų įstaigų ir seniūnijų socialiniams darbuotojams.

3. Aprašo tikslas – sudaryti palankesnes sąlygas įdarbinti kvalifikuotus specialistus, užtikrinant gyventojų teisę į kokybiškas ugdymo, gydymosi, kultūrinės ir socialines paslaugas.

4. Dalinės kelionės į darbą išlaidos kompensuojamos neviršijant įstaigų metinėse išlaidų šematose šiam tikslui patvirtintų asignavimų.

II. DALINIŲ KELIŲNĖS Į DARBĄ IŠLAIDŲ KOMPENSACIJŲ APSKAIČIAVIMO IR MOKĖJIMO TVARKA

5. Dalinių kelionės į darbą išlaidų kompensaciją gali gauti darbuotojai, kurių faktinė gyvenamoji vieta nesutampa su darbo vieta ir yra toliau kaip 5 kilometrai.

6. Dalinių kelionės į darbą išlaidų kompensacija neapmokama darbuotojams, kurie į darbą vyksta miesto maršrutiniais autobusais.

7. Dalinių kelionės į darbą išlaidų kompensacija apskaičiuojama pagal atstumą (į vieną pusę):

7.1. nuo 10 iki 16 km – 1 Eur už vieną darbo dieną;

7.2. nuo 16 iki 26 km – 2 Eur už vieną darbo dieną;

7.3. daugiau kaip 26 km – 3 Eur už vieną darbo dieną.

8. Darbuotojai, pageidaujantys gauti dalinių kelionės į darbą išlaidų kompensaciją, įstaigų vadovams pateikia prašymą ir pažymos apie faktinę gyvenamąją vietą kopiją.

9. Įstaigų vadovai, išnagrinėję įstaigų darbuotojų prašymus, įsakymu tvirtina vardinių darbuotojų, turinčių teisę gauti dalinių kelionės į darbą išlaidų kompensaciją, sąrašą.

10. Dalinių kelionės į darbą išlaidų kompensacija apskaičiuojama vadovaujantis darbo laiko apskaitos žiniaraščiu, darbo grafiku, atsižvelgiant į nuvažiuotą atstumą, kuris nustatomas įstaigos vadovo įsakymu.

11. Dalinių kelionės į darbą išlaidų kompensacija mokama kas mėnesį, kitą mėnesį už praėjusį.

12. Kompensacijos mokėjimas nutraukiamas:

12.1. darbuotojui nutraukus darbo sutartį;

12.2. darbuotojui persikėlus gyventi arčiau nei 5 kilometrai nuo darbo vietos.

13. Darbuotojams, kurie dirba pagal kelias darbo sutartis, kompensacija apskaičiuojama ir mokama už kelionę į darbą vienoje darbovietėje.

14. Kompensacija nemokama darbuotojų atostogų, nedarbingumo, komandiruočių metu.
15. Pasikeitus gyvenamajai vietai, darbuotojai per 3 darbo dienas privalo raštu informuoti įstaigos vadovą.
16. Paaiškėjus, kad dalinių kelionės į darbą išlaidų kompensacija buvo skirta ne tam asmeniui, pateikti melagingi ar netikslūs duomenys, dalinių kelionės į darbą išlaidų kompensacija išieškoma Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Įstaigos buhalteris atsako už teisingą dalinių kelionės į darbą išlaidų kompensacijų darbuotojams apskaičiavimą.
 18. Įstaigos vadovas atsako už kompensacijos lėšų skyrimo teisėtumą.
 19. Įstaigos vadovas, nesilaikantis šiame Apraše nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.
 20. Dokumentai, susiję su dalinių kelionės į darbą išlaidų kompensavimu įstaigų darbuotojams, saugomi vadovaujantis įstaigų nuostatuose nustatyta tvarka.
-