



PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLIERIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMO PATVIRTINIMO IR TARNYBOS SANTYKIŲ TĖSIMO SU REGINA ZITA VIŠKELIENE

2018 m. vasario 22 d. Nr. T-30
Panevėžys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 8 straipsnio 7 dalimi, 8 dalies 5 punktu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 8 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, 27 straipsnio 9 dalimi, Savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti pridedamus:

1.1. Panevėžio rajono savivaldybės kontrolieriaus pareigybės aprašymą;

1.2. Panevėžio rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos vadovo valstybės tarnautojo pareigybių sąrašą.

2. Tęsti tarnybos santykius su Regina Zita Viškeliene Panevėžio rajono savivaldybės kontrolierės (pareigybės lygis – A, pareigybės kategorija –16) pareigoms.

3. Pripažinti netekusiu galios Panevėžio rajono savivaldybės kontrolieriaus pareigybės aprašymą, patvirtintą Savivaldybės tarybos 2008 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. T-247 „Dėl Panevėžio rajono savivaldybės kontrolieriaus pareigybės aprašymo patvirtinimo“.

4. Sprendimas įsigalioja 2018 m. kovo 1 d.

Sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Povilas Žagunis

PATVIRTINTA
Panevėžio rajono savivaldybės
tarybos 2018 m. vasario 22 d.
sprendimu Nr. T-30

PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLIERIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Panevėžio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) kontrolierius yra įstaigos vadovas valstybės tarnautojas.
2. Pareigybės lygis – A.
3. Pareigybės kategorija – 16.

II. PASKIRTIS

4. Savivaldybės kontrolieriaus pareigybė reikalinga Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos (toliau – Tarnyba) darbui vadovauti, planuoti, organizuoti, koordinuoti ir atsakyti už jos veiklą.

III. VEIKLOS SRITIS

5. Šias pareigas einančio valstybės tarnautojo veiklos sritys:
 - 5.1. bendroji veiklos sritis: įstaigos administravimas, dokumentų, įstaigai skirtų asignavimų, personalo valdymas;
 - 5.2. specialioji veiklos sritis: savivaldybės administracijos, savivaldybės administravimo subjektų ir savivaldybės kontroliuojamų įmonių, savivaldybės turto ir patikėjimo teise valdomo valstybės turto valdymo ir naudojimo, savivaldybės biudžeto vykdymo ir kitų piniginių išteklių naudojimo priežiūra, finansinis ir veiklos auditas.

IV. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

6. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 6.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą ir ne mažesnę kaip 3 metų darbo stažą finansų, ekonomikos, teisės, audito, kontrolės arba viešojo administravimo srityse;
 - 6.2. turėti ne mažesnę kaip 3 metų vadovaujamo darbo patirtį;
 - 6.3. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, valstybės tarnybą, viešąjį administravimą, vietos savivaldą, darbo santykius, valstybės ir savivaldybių turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo, valstybės ir savivaldybių biudžetų sudarymą ir vykdymą, buhalterinę apskaitą ir atskaitomybę, viešuosius pirkimus, valstybinio audito reikalavimus, išorės audito metodiką reglamentuojančiais ir kitais su pareigybės aprašyme nurodytomis funkcijomis susijusiais teisės aktais;
 - 6.4. išmanyti Dokumentų rengimo taisyklių reikalavimus;
 - 6.5. gebėti sisteminti, analizuoti, apibendrinti informaciją ir teikti išvadas;
 - 6.6. gebėti strategiškai planuoti ir organizuoti Tarnybos veiklą;

6.7. mokėti dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis: *MS Word, MS Excel, Internet Explorer*.

V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

7.1. atsako už Tarnybos vidaus administravimą, tvirtina Tarnybos struktūrą, pareigybių sąrašą, pareigybių aprašymus ir Tarnybos vidaus norminius dokumentus, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka priima į pareigas ir iš jų atleidžia valstybės tarnautojus, Darbo kodekso nustatyta tvarka priima ir atleidžia darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, atlieka kitas Tarnybos personalo valdymo funkcijas;

7.2. organizuoja Tarnybos darbą, leidžia įsakymus, organizuoja valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, mokymą ir jų kvalifikacijos tobulinimą;

7.3. sudaro Tarnybos veiklos plano projektą, gavęs Savivaldybės tarybos Kontrolės komiteto pritarimą, su šio plano projektu supažindina Valstybės kontrolę ir Savivaldybės administracijos Centralizuotą vidaus audito skyrių, kasmet iki einamųjų metų lapkričio 15 dienos patvirtina ateinančių metų Tarnybos veiklos planą, organizuoja jo vykdymą ir yra už tai atsakingas, prireikus patvirtintą planą tikslina bendra plano tvirtinimo tvarka;

7.4. Tarnybos veiklos planą kasmet per 10 dienų nuo jo patvirtinimo pateikia Valstybės kontrolei;

7.5. turi teisę dalyvauti Savivaldybės tarybos, Savivaldybės tarybos komitetų, Savivaldybės tarybos kolegijos (jei ji įsteigta), komisijų posėdžiuose ir pareikšti nuomonę savo kompetencijos klausimais;

7.6. valstybės kontrolieriaus rašytiniu prašymu gali dalyvauti ar pavesti Tarnybos valstybės tarnautojams pagal jų kompetenciją dalyvauti Valstybės kontrolės pareigūnų atliekamuose savivaldybės administravimo subjektų finansiniuose ir veiklos audituose;

7.7. pats atlieka ir (arba) skiria Tarnybos valstybės tarnautojus atlikti išorės finansinį ir veiklos auditą;

7.8. priima sprendimus pagal atlikto finansinio ir veiklos audito ataskaitas, nurodo Savivaldybės administracijos direktoriui, audituotų subjektų vadovams jų veiklos trūkumus ir nustato terminą, per kurį turi būti pašalinti nustatyti teisės aktų pažeidimai. Savivaldybės administracijos direktorius, audituotų subjektų vadovai per Savivaldybės kontrolieriaus nustatytą terminą (bet ne trumpesnę kaip 30 dienų) privalo ištaisyti audito metu nustatytus jų veiklos trūkumus ir pažeidimus ir apie jų pašalinimą raštu pranešti Savivaldybės kontrolieriui;

7.9. teikia Savivaldybės merui, Savivaldybės administracijai, audituotų subjektų vadovams išvadas, ataskaitas ir sprendimus, kurie buvo priimti dėl finansinio ir veiklos audito metu nustatytų ir nepašalintų teisės aktų pažeidimų. Audito ataskaitos ir išvados skelbiamos savivaldybės interneto svetainėje, o jeigu įmanoma, – ir per kitas visuomenės informavimo priemones;

7.10. kiekvienais metais iki liepos 15 dienos rengia ir Savivaldybės tarybos veiklos reglamente (toliau – Reglamentas) nustatyta tvarka teikia Savivaldybės tarybai išvadą dėl pateikto tvirtinti Savivaldybės konsoliduotųjų ataskaitų rinkinio, Savivaldybės biudžeto ir turto naudojimo;

7.11. rengia ir Savivaldybės tarybai teikia sprendimus priimti reikalingas išvadas dėl savivaldybės naudojimosi bankų kreditais, paskolų ėmimo ir teikimo, garantijų suteikimo ir laidavimo kreditoriams už savivaldybės kontroliuojamų įmonių imamas paskolas;

7.12. rengia ir Savivaldybės tarybai teikia sprendimams priimti reikalingas išvadas, suteikiančias Savivaldybės tarybai pagrindą tvirtinti koncesijos konkurso sąlygas ir pagrindines koncesijos sutarties sąlygas; Savivaldybės tarybai nustačius konkurso etapus iki koncesijos sutarties pasirašymo, rengia išvadas galutiniam koncesijos sutarties projektui;

7.13. rengia ir Savivaldybės tarybai teikia sprendimams priimti reikalingas išvadas dėl skolininkų ir skolininkų, už kurių įsipareigojimų įvykdymą garantuoja valstybė, ūkinės ir finansinės

būklės, taip pat dėl iš valstybės vardu pasiskolintų lėšų, teikiamų paskolų ir valstybės garantijų teikimo, paskolų naudojimo pagal tikslinę paskirtį ir paskolų gražinimo;

7.14. finansinio ir veiklos audito metu nustatęs nusikalstamos veikos požymių, praneša teisės saugos institucijoms;

7.15. imasi prevencinių priemonių, kad būtų ištaisyti ir nepasikartotų nustatyti teisės aktų pažeidimai;

7.16. nagrinėja iš gyventojų gaunamus prašymus, pranešimus, skundus ir pareiškimus dėl savivaldybės lėšų ir turto, patikėjimo teise valdomo valstybės turto naudojimo, valdymo ir disponavimo juo ir teikia išvadas dėl tokio tyrimo rezultatų;

7.17. įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka teikia informaciją valstybės ir Savivaldybės institucijoms;

7.18. Reglamente nustatyta tvarka ir per numatytus terminus teikia Tarnybos veiklos ataskaitą ir ją arba jos santrauką paskelbia vietinėje spaudoje, savivaldybės interneto svetainėje, o jeigu įmanoma, – ir per kitas visuomenės informavimo priemones;

7.19. Savivaldybės tarybos arba Savivaldybės tarybos Kontrolės komiteto prašymu teikia informaciją pagal savo kompetenciją;

7.20. atlieka savivaldybės biudžeto vykdymo ir kitų piniginių išteklių naudojimo auditą;

7.21. atsako už įstatymuose ir kituose teisės aktuose Savivaldybės kontrolieriui numatytų įgaliojimų vykdymą, taip pat už nepagrįstos ir neteisingos audito išvados pateikimą;

7.22. teikia informaciją Vyriausybės atstovui apie Savivaldybės kontrolieriaus teiktas išvadas ir rekomendacijas;

7.23. atstovauja Tarnybai kitose valstybės (savivaldos) valdymo institucijose, įstaigose ir organizacijose;

7.24. sudaro sąlygas Valstybės kontrolės pareigūnams dalyvauti savivaldybės konsoliduotųjų ataskaitų rinkinio audite tokiu mastu, kad Valstybės kontrolės pareigūnai surinktų tinkamus ir pakankamus įrodymus išvada dėl nacionalinio finansinių ataskaitų rinkinio parengti, ir teikia duomenis Valstybės kontrolei apie savivaldybės konsoliduotųjų ataskaitų rinkinio audito rezultatus;

7.25. Valstybės kontrolės prašymu teikia Tarnybos atliktų auditų ataskaitas ir darbo dokumentus audito išorinei peržiūrai atlikti;

7.26. įgyvendina įstatymuose ir kituose teisės aktuose priskirtas funkcijas bei kitus su įstaigos funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti įstaigos strateginiai tikslai;

7.27. atstovauja Tarnybai santykiuose su trečiaisiais asmenimis ir teisės aktų nustatyta tvarka sudaro sutartis su Lietuvos Respublikos juridiniais ir fiziniiais asmenimis.

VI. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS

8. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Savivaldybės tarybai.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)

PATVIRTINTA
Panevėžio rajono savivaldybės
tarybos 2018 m. vasario 22 d.
sprendimu Nr. T-30

**PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS
VADOVO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAREIGYBIŲ SĄRAŠAS**

Pareigybės pavadinimas	Lygis	Kategorija
Savivaldybės kontrolierius	A	16
